

Ofício nº 030/2025 - SEMAMB/AFUÁ

Afuá-PA, 27 de janeiro de 2025.

Ao Exmo. Senhor
HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA
Prefeito Municipal de Afuá.
Praça Albertino Baraúna, s/n, Centro
CEP 68890-000 * Afuá-PA.

A CH P/ providências.
[Assinatura] *27/01*

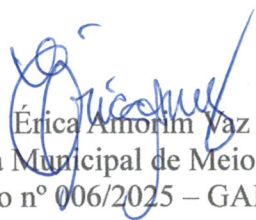
Assunto: Solicitação (FAZ)

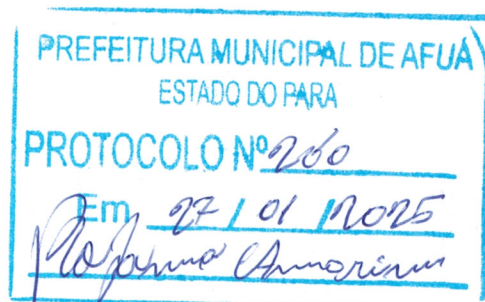
Senhor Prefeito,

Honrada em cumprimenta-lo, encaminho a Vossa Excelência, o documento de formalização de demanda (DFD) para contratação de fornecimento de MATERIAL PERMANENTE, para análise e providencia. Uma vez que tais serviços são imprescindíveis para manter as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente -SEMAMB E FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, durante o ano de 2025. Condições essas que são necessários para a realização das atividades cotidianas, além do atendimento ao público.

Certo de poder contar com sua valiosa atenção, renovo meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Érica Amorim Vaz
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 006/2025 – GAB/PMA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

**SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-
SEMAMB.**

Responsável pela formalização da demanda:
ÉRICA AMORIM VAZ

CPF: 757.661.242-87

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Meio Ambiente, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de fornecimento de material PERMANENTE, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de MATERIAL PERMANENTE, a fim de atender às necessidades de atender a Secretaria de Meio Ambiente –SEMAMB e FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE em Afuá/PA;

1.2. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UND
01	ARMÁRIO EM MADEIRA COM 4 PORTAS, 1.90x 1.20x40	05	UNIDADE
02	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA DIRETOR	06	UNIDADE
03	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA SIMPLES	05	UNIDADE
04	CENTRAL DE AR 12.000 BTU'S Ar-condicionado Split 12000 Btus, Airvolution High Wall Fixo Só Frio 42affci12s5/38tfc12s 220v	06	UNIDADE
05	CENTRAL TELEFÔNICA, Terminal Telefone Inteligente Digital Ti 5000 Pabx, Modelo TS 60 VTS 60 IP	01	UNIDADE
06	ESTABILIZADOR DE ENERGIA PARA PC Estabilizador SMS Revol Speedy vl 500VA Bivolt-115-16620, Preto	06	UNIDADE
07	Mesa em L 1,80x1,50 - Com Gavetas - Cor branca – em MDF - 1415 Canto · Com gaveta	07	UNIDADE
08	RACK PARA COMPUTADOR 46P x 88L x 78A centímetros em mdf, com rodas	06	UNIDADE
09	TELEFONE COM FIO Telefone Sem Fio Alcance De 50 A 300 Metros Multifuncional.	07	UNIDADE
10	COLETE SALVA VIDAS ATIVA, CorLaranja, Material Vinil, Tipo de fechamento Fivela Material externo Vinil.	36	UNIDADE
11	VENTILADOR DE TETO Comercial com 3 pás preto estrutura preto, 1.1m de diâmetro 127V	06	UNIDADE

12	MOTOSSERRA 42DMotosserra À Gasolina Stihl Ms 230 40,2cc Cor Laranja.	03	UNIDADE
13	Modelo: UM385, Canais de Transmissão: 52 canais Canais de Recepção: 80 canais, Potência Mínima: 1W, Potência Máxima: 25W, Frequência de Transmissão: 156-158 MHZ, Frequência de Recepção: 156-163 MHZ, Dimensões (AxLxC): 5,55×18,73×20,64cm	01	UNIDADE
14	MOTOR DE POPA 90 F 90 4 Tempos - BETL EFI - Elétrico com comando Preço especial para Produtor Rural e PJ Sul e Sudeste	01	UNIDADE
15	ESCADA TELESCÓPICA 2 LANCE FIBRA Extensível 23 Degraus, Cor Vermelho	02	UNIDADE
16	Fogão 5 bocas, Tipo de porta do forno: Com visor Fogão de chão. Tem 5 queimadores. Tipo de ignição: manual. Dimensões: 0.489cmm de largura, 0.858cmm de altura e 60.5cmm de profundidade.	02	UNIDADE
17	TRITURADOR DE GALHOS INDUSTRIAL Triturador de Galhos e Resíduos TR 500G 15HP Gasolina Nome: Triturador de Galhos e Resíduos TR-500G 15HP, Descrição: Triturador de resíduos orgânicos com motor de 15HP. Potência do Motor: 15 HP, Capacidade de Trituração: Galhos de até 100mm de diâmetro, Peso: 130 Kg Dimensões: 160 cm x 80 cm x 120 cm (C x L x A) Material do Corpo: Aço de alta resistência, Funções Especiais: Sistema de segurança integrado, fácil manutenção.	01	UNIDADE
18	BEBEDOURO Cor Branco, Material Cerâmica Dimensões do produto 32P x 32L x 100A centímetros Estilo Branco e Açoinox 127v	02	UNIDADES
19	GELADEIRA Geladeira Frost Free 431L Efficient AutoSense Duplex Branca (TF70) 127V.	03	UNIDADE
20	FREEZER Horizontal 2 portas 534L - CHB53EB	02	UNIDADES
21	TRITURADOR DE PAPEL Fragmentadora de Papel 10 folhas AS1018CD 110v.	02	UNIDADES
22	SOFA 03 LUGARES Sofá 3 Lugares Living Pé Palito Linho Cotton Cinza 210 Cm	01	UNIDADE
23	CARRINHO DE MÃO Carrinho de Mão Extraforte, Caçamba Metálica Reforçada, Braço Metálico, 65 L	05	UNIDADES
24	ROÇADEIRA Gasolina Comum fc80 3HP Motor 2 Tempos.	04	UNIDADES
25	BICICLETA, aro 26, 1 marcha	03	UNIDADES
26	ARMÁRIO DE AÇO 2 portas, 4 Prateleiras Fechadura Pa 120 Chapa 26, Altura x Largura x Profundidade, 198 cm x 120 cm x 40 cm	03	UNIDADES
27	DECIBELIMETRO Sonômetro Digital Gps Filtro Impressora Tripé Adaptador Cabo, model DEC 7000	01	UNIDADE
28	MOTO SERRA a Gasolina 2.3Kw 45.2cm Stihl MS 250 Compacta	05	UNIDADE
29	Bicicleta Cargueira Carga Pesada, Bike Multiuso Verde	01	UNIDADE
30	MOTOSSERRA Ms 382, Cor Branco E Laranja	01	UNIDADE

31	TALHA PATENTE, Capacidade de suspensão (kgf): 5000, Altura de elevação (m): 5, Esforço necessário máximo (N): 420, Peso (kg): 47,6, Dimensões (CxLxA) (mm): 430 x 320 x 200mm, Ref.: CSM-71000606	02	UNIDADE
32	Guincho Tifor 5,4 Toneladas Com 20 Mts Cabo	01	UNIDADE
33	Mesa 1,20x60 - Com Gavetas - Cor branca - Móveis Supremo - 1415Canto - Com gaveta	05	UNIDADES
34	Esguicho regulável de 1 . ½ “	04	UNIDADES
35	Smart TV 55" UHD 4K 55DU7700 2024, Processador Crystal 4K, Gaming Hub, AI Energy Mode, Controle SolarCell, Alexa built in	01	UNIDADE
36	Projektor Powerlite E20, 3400 Lúmens, XGA, HDMI, Branco, Bivolt, Resolução do visor 1024 x 768	01	UNIDADE
37	Tela de Projetor, Tecido Matte White, com verso preto, Tecido High Contrast, cinza com verso preto, Largura 2,43 mts x Altura 1,82 mts, Bordas pretas opcionais, Estojo em alumínio, Pintura eletrostática na cor preta Alça prática e funcional que facilita transporte e manuseio Tripé em aço com tratamento anticorrosivo (Até 2,80 mts de altura), Sistema' de regulagem de altura que impede descida involuntária da tela.	01	UNIDADE
38	Caixa de Som Amplificada / Ativa 15 Polegadas 650W RMS EON715 BR	01	UNIDADE
39	Microfone Sem Fio Profissional Duplo Armer Ax802m, É sem fio, Formato:de mão, Conector/es de saída:p10. Frequência máxima: 20kHz, Frequência mínima: 30Hz.	01	UNIDADE
40	GPS Portátil GPSMAP 65s, Tamanho da tela 2,6 Polegadas, Suporte de frequência de várias bandas; sensores ABC; mapas topo pré-carregados; limites públicos de terra, notificações inteligentes; geocaching Suporte de frequência de várias bandas; sensores ABC;	03	UNIDADE

2. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO a necessidade de MATERIAL PERMANENTE –, para suprir às necessidades de fornecimento dos itens para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMAMB e FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas executadas por toda essa Secretaria Municipal de Meio Ambiente, haja vista que os materiais descritos no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados em nosso estoque;

CONSIDERANDO que a contratação de MATERIAL PERMANENTE se faz necessário para expedientes na Secretaria de Meio Ambiente em Afuá/PA;

CONSIDERANDO ainda que a aquisição de serviços de MATERIAL PERMANENTE visa proporcionar, assim, maior conforto e alimentação para os órgãos e

departamentos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente –SEMAMB e FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE em Afuá-PA;

CONSIDERANDO que a contratação de serviços de MATERIAL PERMANENTE, tem como prioridade atender as necessidades diárias da Secretaria Municipal de Meio Ambiente –SEMAMB e FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, bem como suprir eventuais das atividades.

Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de serviços de MATERIAL PERMANENTE, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Meio Ambiente –SEMAMB e FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

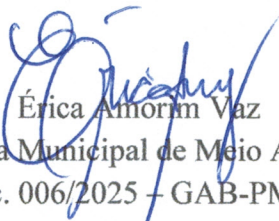
3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pelo servidor **HERIELTON SARGES DA SILVA**, CPF nº 029.398.082-95, devendo a servidor, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.

Afuá/PA, 10 de janeiro de 2025.



Érica Amorim Vaz
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Dec. 006/2025 – GAB-PMA.

OFICIO Nº 136/2025-SEMED

Afuá-PA, 10 de março de 2025.

DA: Secretária Municipal de Educação-SEMED
PARA: Prefeitura Municipal de Afuá

Senhor Prefeito,

Cumprimentando-lhe respeitosamente, encaminho a Vossa Excelência, o **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)** dos Equipamento e Materiais Permanentes, para análise e providência. Uma vez que tais materiais são imprescindíveis para manter as demandas da Secretaria Municipal de Educação-SEMED e das Escolas da rede Municipal de Ensino, durante no Ano Letivo. Condições essas, que são necessárias para a realização das atividades cotidianas, além do atendimento ao público.

Sem mais para o momento, renovo os votos de estima e apreço.

Atenciosamente


Janaina Omara Silva de Moura
Secretária Municipal de Educação
Decreto: 004/2025 GAB/PMA



A CPE PARA AS
ZELADORAS PROVEDORAS
BY 11-03-25
Rosa

Exmo. Sr.
HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA
Prefeito municipal
Afuá-PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SEMED

Responsável pela formalização da demanda:
Janaina Omara Silva de Moura.

CPF: 735.401962-34

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Afuá, **HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA**, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de Equipamento e Materiais Permanentes, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de Equipamento e Materiais Permanentes, afim de atender às necessidades de atender a Secretaria de Educação –SEMED, e as Escolas da rede municipal de Ensino do Município de Afuá/PA;

2. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO a necessidade de Equipamento e Materiais Permanentes, para suprir às necessidades de fornecimento dos itens para a Secretaria de Educação –SEMED, e as Escolas do Ensino Fundamental do Município, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas executadas por toda essa Secretaria de Educação e as Escolas, haja vista que os materiais descritos no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados em nosso estoque;

CONSIDERANDO que a contratação de Equipamento e Materiais Permanentes se faz necessário para existentes na Secretaria de Educação e nas Escolas da rede Municipal de Ensino deste Município de Afuá/PÁ;

CONSIDERANDO ainda que a aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes visa proporcionando, assim, maior conforto e segurança para os departamentos da Secretaria de Educação e dos Alunos e Professores que acessam diariamente as Escolas da rede Municipal de Ensino de Município de Afuá-PA;

CONSIDERANDO que a contratação de Equipamento e Materiais Permanentes, tem como prioridade atender as necessidades diárias da Secretaria de Educação e das Escolas da rede Municipal de Ensino, bem como suprir eventuais das atividades escolar no Município de Afuá-PÁ.

Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de Equipamento e Materiais Permanentes, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras da Secretaria de Educação e das Escolas da rede municipal de Ensino do Município.



3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

- 3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023, e demais dispositivos legais necessários;
- 3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- 4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pela servidora **CARMEM LAURA PACHECO FERREIRA**, CPF nº **342.449.132-20** devendo a servidora, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.

Afuá/PA, 10 de março 2025.



Janaina Omara Silva de Moura
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 004/2025

Ofício Nº 021/2025-GAB/SEMINT/PMA

Afuá-PA, 19 de março de 2025.

Da: Secretaria Especial Municipal de Governo.
Para: **Exmº Sr. Henrique Sandro Lopes da Cunha.**
Prefeito Municipal de Afuá-PA

Senhor Prefeito,

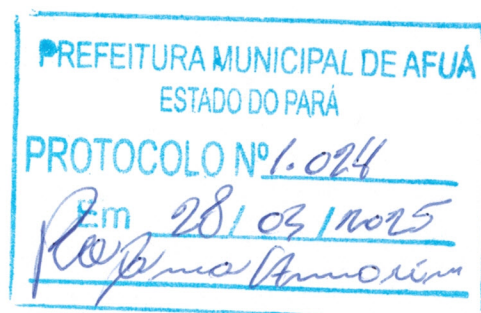
*A CRH para análise
e providências*
[Assinatura] 29/03/25

Cumprimentando-lhe respeitosamente, encaminhamos a Vossa Excelência, para conhecimento e avaliação a demanda anual de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, necessário para desenvolver os trabalhos desta renomada Secretaria. Conforme **Processo (DFD, ETP E TR)**, em anexo.

Nada mais para o momento, agradeço a atenção dispensada e aguardamos providência.

Respeitosamente,

Paulo Ronald
Paulo Ronald França Pereira
Secretário Municipal da SEMINT
Decreto nº 002/2025-GAB/PMA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

**SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE INTERIOR
SEMINT**

Responsável pela formalização da demanda: Paulo Ronald França Pereira	CPF: 519.570.862-20
--	---------------------

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Afuá, **HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA**, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de fornecimento de material PERMANENTE, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de MATERIAL PERMANENTE, a fim de atender às necessidades de atender NA SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE INTERIOR DO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA.

1.2. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.
01	ARMÁRIO EM MADEIRA COM 4 PORTAS, 1.90x 1.20x40	01	UNID
02	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA DIRETOR	07	UNID
03	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA SIMPLES	07	UNID
04	Mesa em L 1,80x1,50 - Com Gavetas - Cor branca – em MDF - 1415 Canto Com gaveta	02	UNID
05	RACK PARA COMPUTADOR 46P x 88L x 78A centímetros em mdf, com rodas	02	UNID
06	COLETE SALVA VIDAS ATIVA, Cor Laranja, Material Vinil, Tipo de fechamento Fivela Material externo Vinil.	05	UNID
07	ESCADA TELESCÓPICA 2 LANCE FIBRA Extensível 23 Degraus, Cor Vermelho	01	UNID
08	Fogão 5 bocas, Tipo de porta do forno: Com visor Fogão de chão. Tem 5 queimadores. Tipo de ignição: manual. Dimensões: 0.489cmm de largura, 0.858cmm de altura e 60.5cmm de profundidade.	01	UNID
09	BEBEDOURO Cor Branco, Material Cerâmica Dimensões do produto 32P x 32L x 100A centímetros Estilo Branco e Açoinox 127v	01	UNID
10	GELADEIRA Geladeira Frost Free 431L Efficient AutoSense Duplex Branca (TF70) 127V.	01	UNID
11	TRITURADOR DE PAPEL Fragmentadora de Papel 10 folhas AS1018CD 110v.	01	UNIDS
12	SOFA 03 LUGARES Sofá 3 Lugares Living Pé Palito Linho Cotton Cinza 210 Cm	01	UNID
13	ARMÁRIO DE AÇO 2 portas, 4 Prateleiras Fechadura Pa 120 Chapa 26, Altura x Largura x ProfUNIDidade, 198 cm x 120 cm x 40 cm	04	UNIDS

14	Bicicleta Cargueira Carga Pesada, Bike Multiuso Verde	01	UNID
15	Mesa Secretaria Maxxi 120X60 Cinza 2 Gavetas, com chave	05	UNID
16	Esguicho tipo pistola regulável de 1. ½ "	04	UNID
17	Smart TV 55" UHD 4K 55DU7700 2024, Processador Crystal 4K, Gaming Hub, AI Energy Mode, Controle SolarCell, Alexa built in	01	UNID
18	Projektor Powerlite E20, 3400 Lúmens, XGA, HDMI, Branco, Bivolt, Resolução do visor 1024 x 768	01	UNID
19	Tela de projetor, Tecido Matte White, com verso preto, Tecido High Contrast, cinza com verso preto, Largura 2,43 mts x Altura 1,82 mts, Bordas pretas opcionais, Estojo em alumínio, Pintura eletrostática na cor preta Alça prática e funcional que facilita transporte e manuseio Tripé em aço com tratamento anticorrosivo (Até 2,80 mts de altura), Sistema' de regulagem de altura que impede descida involuntária da tela.	01	UNID
20	Caixa de Som Amplificada / Ativa 15 Polegadas 650W RMS EON715 BR	01	UNID
21	Microfone Sem Fio Profissional Duplo Armer Ax802m, É sem fio, Formato:de mão, Conector/es de saída:p10. Frequência máxima: 20kHz, Frequência mínima: 30Hz.	01	UNID

2. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO a necessidade de MATERIAL PERMANENTE –, para suprir às necessidades de fornecimento dos itens para a Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas executadas por toda essa Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT de Afuá-PA, haja vista que os materiais descritos no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados em nosso estoque;

CONSIDERANDO que a contratação de MATERIAL PERMANENTE se faz necessário para expedientes na Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT de Afuá-PA.

CONSIDERANDO ainda que a aquisição de serviços de MATERIAL PERMANENTE visa proporcionar, assim, maior conforto e alimentação para os órgãos e departamentos da Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT de Afuá-PA.

CONSIDERANDO que a contratação de serviços de MATERIAL PERMANENTE, tem como prioridade atender as necessidades diárias da Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT de Afuá-PA, bem como suprir eventuais das atividades.

Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de serviços de MATERIAL PERMANENTE, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras da Secretaria Especial Municipal de Interior-SEMINT de Afuá-PA.

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pelo servidor **JOSÉ GABRIEL LUZ DE LIMA**, CPF nº **023.036.762-31**, devendo a servidor, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.

Afuá/PA, 19 de março de 2025.


Paulo Ronald França Pereira
Secretário Municipal da SEMINT
Decreto nº 002/2025-GAB/PM

SEMGOV- SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE GOVERNO

Ofício N° 035/2025-GAB/SEMGOV/PMA

Afuá-PA, 19 de março de 2025.

Da: Secretaria Especial Municipal de Governo.
Para: **Exmº Sr. Henrique Sandro Lopes da Cunha.**
Prefeito Municipal de Afuá-PA

*A CPL P/ análise
e providências.*
[Assinatura] 29/03/25.

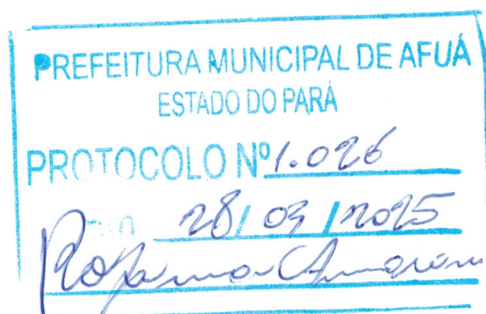
Senhor Prefeito,

Cumprimentando-lhe respeitosamente, encaminhamos a Vossa Excelência, para conhecimento e avaliação a demanda anual de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, necessário para desenvolver os trabalhos desta renomada Secretaria. Conforme **Processo (DFD, ETP E TR)**, em anexo.

Nada mais para o momento, agradeço a atenção dispensada e aguardamos providência.

Respeitosamente,


Emercindo Pantoja Vilhena
Secretário Mun. de Governo-SEMGOV
Decreto nº 001/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

Responsável pela formalização da demanda:
Emercindo Pantoja Vilhena

CPF: 294.999.762-72

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Afuá, **HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA**, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de fornecimento de material PERMANENTE, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de MATERIAL PERMANENTE, a fim de atender às necessidades de atender NA SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA.

1.2. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID
01	ARMÁRIO EM MADEIRA COM 4 PORTAS, 1.90x 1.20x40	01	UNID
02	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA DIRETOR	07	UNID
03	CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA SIMPLES	07	UNID
04	Mesa em L 1,80x1,50 - Com Gavetas - Cor branca – em MDF - 1415 Canto Com gaveta	02	UNID
05	RACK PARA COMPUTADOR 46P x 88L x 78A centímetros em mdf, com rodas	02	UNID
06	COLETE SALVA VIDAS ATIVA, Cor Laranja, Material Vinil, Tipo de fechamento Fivela Material externo Vinil.	10	UNID
07	ESCADA TELESCÓPICA 2 LANCE FIBRA Extensível 23 Degraus, Cor Vermelho	02	UNID
08	Fogão 5 bocas, Tipo de porta do forno: Com visor Fogão de chão. Tem 5 queimadores. Tipo de ignição: manual. Dimensões: 0.489cmm de largura, 0.858cmm de altura e 60.5cmm de profundidade.	01	UNID
09	BEBEDOURO Cor Branco, Material Cerâmica Dimensões do produto 32P x 32L x 100A centímetros Estilo Branco e Açoinox 127v	02	UNIDS
10	GELADEIRA Geladeira Frost Free 431L Efficient AutoSense Duplex Branca (TF70) 127V.	01	UNID
11	CADEIRA DE RODAS dobrável pneu antifuro até 90kg - preto	02	UNIDS
12	TRITURADOR DE PAPEL Fragmentadora de Papel 10 folhas AS1018CD 110v.	01	UNID

SEMGOV- SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE GOVERNO

13	SOFA 03 LUGARES Sofá 3 Lugares Living Pé Palito Linho Cotton Cinza 210 Cm	01	UNID
14	ARMÁRIO DE AÇO 2 portas, 4 Prateleiras Fechadura Pa 120 Chapa 26, Altura x Largura x ProfUNIDidade, 198 cm x 120 cm x 40 cm	04	UNIDS
15	Bicicleta Cargueira Carga Pesada, Bike Multiuso Verde	01	UNID
16	Mesa Secretaria Maxxi 120X60 Cinza 2 Gavetas, com chave	05	UNID
17	Esguicho tipo pistola regulável de 1 ½ "	04	UNID
18	Smart TV 55" UHD 4K 55DU7700 2024, Processador Crystal 4K, Gaming Hub, AI Energy Mode, Controle SolarCell, Alexa built in	02	UNID
19	Projetor Powerlite E20, 3400 Lúmens, XGA, HDMI, Branco, Bivolt, Resolução do visor 1024 x 768	01	UNID
20	Tela de projetor, Tecido Matte White, com verso preto, Tecido High Contrast, cinza com verso preto, Largura 2,43 mts x Altura 1,82 mts, Bordas pretas opcionais, Estojo em alumínio, Pintura eletrostática na cor preta Alça prática e funcional que facilita transporte e manuseio Tripé em aço com tratamento anticorrosivo (Até 2,80 mts de altura), Sistema' de regulagem de altura que impede descida involuntária da tela.	01	UNID
21	Caixa de Som Amplificada / Ativa 15 Polegadas 650W RMS EON715 BR	01	UNID
22	Microfone Sem Fio Profissional Duplo Armer Ax802m, É sem fio, Formato:de mão, Conector/es de saída:p10. Frequência máxima: 20kHz, Frequência mínima: 30Hz.	01	UNID

2. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO a necessidade de MATERIAL PERMANENTE –, para suprir às necessidades de fornecimento dos itens para a Secretaria Especial Municipal de Governo-SEMGOV, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas executadas por toda essa Secretaria Especial Municipal de Governo, haja vista que os materiais descritos no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados em nosso estoque;

CONSIDERANDO que a contratação de MATERIAL PERMANENTE se faz necessário para expedientes na Secretaria Especial Municipal de Governo-SEMGOV em Afuá/PA;

CONSIDERANDO ainda que a aquisição de serviços de MATERIAL PERMANENTE visa proporcionar, assim, maior conforto e alimentação para os órgãos e departamentos da Secretaria Especial Municipal de Governo-SEMGOV;

CONSIDERANDO que a contratação de serviços de MATERIAL PERMANENTE, tem como prioridade atender as necessidades diárias da Secretaria Especial Municipal de Governo-SEMGOV, bem como suprir eventuais das atividades.

SEMGOV- SECRETARIA ESPECIAL MUNICIPAL DE GOVERNO

Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de serviços de MATERIAL PERMANENTE, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras da Secretaria Especial Municipal de Governo-SEMGOV.

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pelo servidor **JOSÉ GABRIEL LUZ DE LIMA**, CPF nº **023.036.762-31**, devendo a servidor, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.

Afuá/PA, 19 de março de 2025.



Emercindo Pantoja Vilhena
Secretário Mun. de Governo-SEMGOV
Decreto nº 001/2025.



Ofício N.º 071/2025 – SEMGE/GAB.

Afuá-PA, 22 de abril de 2025.

Exmº Sr.
HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA.
Prefeito Municipal de Afuá.

*A cpx p/ análise e
validação.*
23/04/25

Senhor Prefeito,

Venho através deste, solicitar a Vossa Excelência, o pedido de compra de Materiais Permanentes, conforme relação em anexo, para atender as necessidades da Secretarias Municipal de Gestão de Afuá-PA.

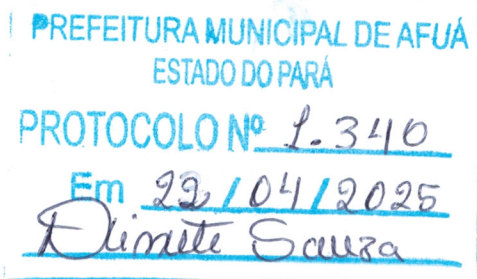
1. DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA.
2. ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
3. TR – TERMO DE REFERÊNCIA.

Sendo o que apresento para o momento.

Atenciosamente,

Iraneide da Silva Fernandes
Dir. Controle Interno - GESTÃO
Dec. Nº 044/2021 GAB-PMA

037/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Gestão	
Responsável pela formalização da demanda: Marcio Antônio Ferreira Nery	CPF: 225.893.332-34

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor: Sandro Henrique da Cunha, Prefeito Municipal de Afuá/PA, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de fornecedor de materiais permanentes, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais permanentes, a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão de Afuá – PA.

1.2 DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

MATERIAL PERMANENTE			
ITENS	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	MESA EM “L” ESTRUTURA EM MDP OU MDF, TAMPO DE 15 A 25 MM, COM GAVETAS E NICHOS. MEDIDAS APROXIMADAS: 1,50 X 1,50 M.	UND	20
2	ARMARIO ALTO C/2 PORTAS ESTRUTURA EM MDP OU MDF, COM 2 PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS, CHAVE E PUXADORES. ALTURA APROXIMADA: 1,60 M	UND	20
3	ARMARIO BAIXO C/2 PORTAS ESTRUTURA EM MDP OU MDF, COM 2 PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS, CHAVE E PUXADORES. ALTURA APROXIMADA: 0,80 M.	UND	15
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, RODÍZIOS, BRAÇOS FIXOS OU AJUSTÁVEIS. CONFORMIDADE COM A NR-17. INDICADA PARA POSTOS ADMINISTRATIVOS. TIPO PRESIDENTE.	UND	30
5	CADEIRA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, RODÍZIOS, BRAÇOS FIXOS OU AJUSTÁVEIS. CONFORMIDADE COM A NR-17. INDICADA PARA POSTOS ADMINISTRATIVOS. TIPO DIRETOR	UND	30

6	CADEIRA PÉ PALITO ESTRUTURA METÁLICA COM PÉS ESTILO PALITO, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS.	UND	50
7	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,63M ENGROSSURADA – TECNO MOBILI ME4109 – MDF – MEDIDAS 74,5 × 163 × 60 CM ESTRUTURA EM MDP 15 MM	UND	20
8	TELEVISÃO 32" SMART TV LED, RESOLUÇÃO HD OU FULL HD, ENTRADAS HDMI E USB, CONECTIVIDADE WI-FI.	UND	8
9	TELEVISÃO 50" SMART TV LED, RESOLUÇÃO 4K UHD, ENTRADAS HDMI E USB, CONECTIVIDADE WI-FI.	UND	6
10	BEBEDOURO DE COLUNA COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO, TORNEIRAS PARA ÁGUA GELADA E NATURAL.	UND	10
11	AR-CONDICIONADO 9.000 BTUS SPLIT, MODELO FRIO, POTÊNCIA DE 9.000 BTUS	UND	20

2. JUSTIFICATIVA

A presente justificativa tem por objetivo demonstrar a necessidade e a motivação para a aquisição de **materiais permanentes**, tais como mobiliários, eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos diversos, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas da instituição.

A contratação proposta está amparada pela **Lei nº 14.133/2021**, especialmente nos seguintes dispositivos:

- **Art. 5º** – que estabelece os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público como fundamentos da contratação pública;
- **Art. 11, inciso I** – que trata da obrigatoriedade do planejamento das contratações, com base em estudo técnico preliminar e alinhamento às estratégias institucionais;
- **Art. 18** – que dispõe sobre o planejamento das contratações, incluindo estudo técnico preliminar e estimativa de custos;
- **Art. 20, §1º, inciso I** – que determina que as contratações devem estar justificadas em termos de necessidade e adequação.

2.1 Justificativa da Necessidade

A aquisição dos materiais permanentes justifica-se pela necessidade de:

- Substituição de itens obsoletos, danificados ou que não atendem mais às exigências técnicas ou operacionais;

- Ampliação da infraestrutura física e tecnológica, com vistas à melhoria das condições de trabalho e atendimento ao público;
- Adequação de ambientes conforme normas de ergonomia, saúde, segurança e acessibilidade;
- Atendimento a novas unidades/setores, ou reorganização de espaços institucionais em expansão.

Os materiais permanentes a serem adquiridos possuem durabilidade superior a dois anos e não se consomem com o uso, caracterizando-se como bens patrimoniais, conforme definição contábil e patrimonial da administração pública.

A contratação visa garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos, assegurando condições adequadas para a execução das atividades institucionais. A medida está alinhada com os objetivos estratégicos da organização e é indispensável para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços ofertados.

Diante do exposto, a aquisição de materiais permanentes se mostra necessária, adequada e vantajosa à Administração Pública, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Recomenda-se, portanto, o prosseguimento com a instrução do processo licitatório ou de contratação direta, conforme o caso, com a devida elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e demais documentos exigidos por lei.

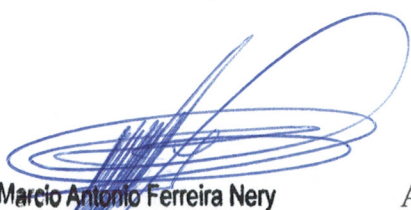
3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pelo servidor, JOSÉ GABRIEL LUZ DE LIMA, CPF nº 023.036.762-31, devendo o servidor, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.



Marcio Antonio Ferreira Nery
Secretário Municipal de Gestão
Decreto Nº 003/2025 GAB/PMA

Afuá-PA- 22 de abril 2025

Ofício N° 046/2025-GAB/SEMAPE/PMA

Afuá-PA, 06 de maio de 2025.

Da: Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.
Para: **Exmº Sr. Henrique Sandro Lopes da Cunha.**
Prefeito Municipal de Afuá-PA

Cumprimentando Ihe respeitosamente, encaminhamos a Vossa Excelência, para conhecimento e avaliação a demanda anual de **CREDENCIAMENTO PARA LOCAÇÃO DE VOADEIRA, FORNECIMENTO DIÁRIAS DE HOSPEDAGEM, FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO LOCAÇÃO DE VEÍCULO FLUVIAL (BARCO), MATERIAL PERMANENTE**, necessário para desenvolver os trabalhos desta renomada Secretaria. Conforme **Processo (DFD, ETP E TR)**, em anexo.

Nada mais para o momento, agradeço a atenção dispensada e aguardamos providência.

Respeitosamente,

Para LPI

04 07-05-25
mfr


ALTEMIS FERNANDES MONTEIRO
Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Decreto nº 007/2025-GAB.



1.DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA – SEMAP			
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento) SEMAPE SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA			
Responsável pela Demanda: ALTEMIS FERNANDES MONTEIRO Decreto nº 007/2025 PMA- GAB			
E-mail: afuasemape@gmail.com Telefone: (96)99156-0336			
01. Objeto: O presente registro de informações, manifesta a necessidade de aquisição de bens para abastecer a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, visando atender as demandas das atividades relacionadas a gestão administrativa da unidade.			
02. Justificativa da necessidade da contratação A compra de matérias PERMANENTE é indispensável, tendo em vista que visa suprir as necessidades, bem como dar atendimento de forma adequada e satisfatória as constantes procuras dos serviços administrativos da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, cujo o objetivo é atender as demandas afins desta, assegurando uma prestação de trabalho de ótima qualidade.			
03. Descrição e quantidades			
ITEM	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CENTRAL - Dual Inverter Compact 12.000 Btus Frio 220v R-32	UNID	05
2	MESA ESCRIVANI NHA -2 Gav 120x60 Light	UNID	05
3	ARMARIO DE ARQUIVO- Arquivo De Aço 4 Gavetas Junior	UNID	03
4	CADEIRA GIRATORIA- CADEIRA GIGA OBESO GIRATÓRIA - ATÉ 160KG	UNID	10
5	CADEIRA PARA ESCRITORIO- <u>Cadeira Secretária Fixa Pé Palito Jserrano</u>	UNID	10
6	BALANÇA DIGITAL- Balança de Plataforma Toledo 2099 Com Bateria (300Kgx50g)	UNID	02

7	BALANÇA COMERCIAL- Balança Comercial Digital 40kg Alta Precisão Bivolt 110/220v	UNID	06
8	MESA DE ESCRITÓRIO- Em L 2 Gavetas 3 Portas	UND.	05
9	BEBEDOURO- de mesa bancada de Água Gelada Fria e Natural Elétrico Eletrônico placa para galao garrafão com perfurador lacre Bivolt Cinza BE11X	UND.	02

4. Observações Gerais

4.1. Prazo de Entrega/Execução: 10 dias

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Secretaria Municipal de
Agricultura e Pesca, de 08:00 às 14:00

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimento: **Altemis
Fernandes Monteiro**

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias

Afuá/PA 06 de maio de 2025


ALTEMIS FERNANDES MONTEIRO

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca-SEMAPE
Decreto nº 007/2025 PMA- GAB

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à
autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para
a contratação e demais providências cabíveis.

Ofício nº 270/2025-SEMINF

Afuá-PA, 08 de maio de 2025.

Ao excelentíssimo Sr.
NILTON PAES CARDOSO.
(Prefeito em exercício)

*A CPL P/omálie e
Presidência.
10/05/25.*

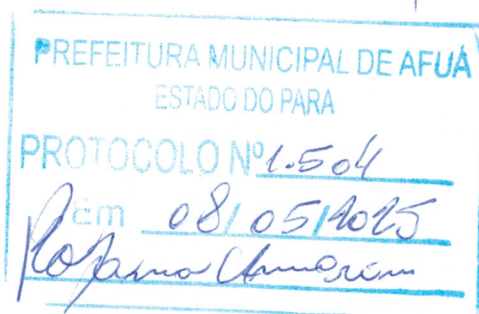
Prezada Senhora,

Cumpre-nos através do presente encaminhar a vossa senhoria a previsão de diárias de material permanente para fins de licitação para suprir as demandas da secretaria municipal de infraestrutura no ano de 2025.

Sem mais agradeço a atenção e renovo votos de grande estima.

Atenciosamente,


LUÍS DA CONCEIÇÃO DE SOUZA COSTA
Secretário Municipal de Infraestrutura.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINF

Responsável pela formalização da demanda:
Luis da Conceição de Souza Costa

CPF: 278.137.892-53

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Afuá, **HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA**, o Documento de Formalização de Demanda – DFD para possível contratação de serviços de fornecimento de Material Permanente, conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO

Aquisição de material permanente para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Afuá, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

Contratação de empresas especializada para aquisição de material permanente, e demais condições especiais e cláusulas particulares, conforme estudo a ser definido no termo de referência e contrato.

2.2. A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade de material permanente para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura - SEMINF. Os bens que serão adquiridos deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos devendo também atender aos padrões técnicos necessários, demandas legais e regulamentares.

3.3. Das condições de aquisição de material permanente:

3.3.1. Os produtos deverão ser 100% novos.

3.3.2. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, falsificados, remanufaturados, reconicionados, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança rompidos, ou que não sejam originais do fabricante do equipamento, quando o item especificadamente exigir.

3.3.3. Os materiais devem ser entregues, acondicionados em suas embalagens originais, lacradas de forma tecnicamente correta.

3.3.4. Considerando a degradação natural da infraestrutura e a necessidade atual e ocasional que o município de Afuá tem em conservar e manter suas instalações.

3.3.5. Justificamos a aquisição de materiais com vistas ao atendimento das demandas relativas a substituição dos aparelhos que já atingiram o fim de sua vida útil.

3.3.6. A aquisição de novos materiais também pode gerar economia a longo prazo, já que a manutenção de equipamentos antigos pode ser mais custosa do que a substituição por equipamentos novos e mais modernos.

3.3.7. A quantidade estimada estabelecida no Termo de Referência, esta justificada de acordo com a média de consumo da Secretaria.

3.3.8. A presente licitação será realizada por meio de Pregão, na forma Eletrônica, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens de natureza comum, de que trata a Lei nº 14.133/2021

3.3.9. Alcançando-se os dois objetivos primordiais de qualquer licitação, quais sejam: a seleção da proposta mais vantajosa e a garantia do princípio da isonomia.

3.3.10. A realização de Pregão Eletrônico por meio do Sistema de Registro de preços faz-se necessária em razão da impossibilidade de se definir previamente quantitativo a ser demandado pela Administração e da necessidade de contratações frequentes, com previsão de entregas parceladas.

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

3.3.

4. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pela servidora **RENILCE SILVA DE SOUZA**, CPF nº **424204152-72**, devendo a servidora, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.

5. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

5.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Grupo 01: Aparelhos de Climatização:

ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1.	Ar Condicionado Split Inverter 24000 BTUs Só Frio 220V Monofásico.	Und	02	3.775,00	7.550,00
2.	Ar Condicionado Split Hw Dual Inverter Voice 18000 BTUs Frio 220V Monofásico.	Und	02	3.371,90	6.743,80
3.	Ar condicionado 18000 BTUs cf Split inverter cl-a 220v	Und	02	3.326,60	6.653,20
4.	Ar Condicionado 12000 BTUs cf Split inverter cl-a 14 611340 3326,60 46572,40 5 220v	Und	02	2.040,24	4.080,48
5.	Climatizador capacidade mínima de 70 litros com a voltagem de 220v, com as funções de climatizar, filtrar, umidificar, ventilar.	Und	02	1.272,35	2.544,70
TOTAL					R\$= 27.572,18

Grupo 02: Eletrodomésticos:

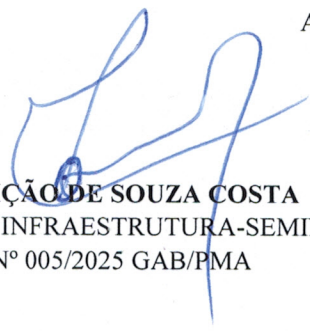
ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1.	Fogão 5 Bocas na cor branco, possuir acendimento automático forno acompanha 01 grade e com 03 queimadores auxiliares e 03 semirrápidos que proporcionam mais rapidez;	Und	01	1.263,09	1.263,09

	voltagem 220V, medidas externa fogão: 76,4cmx96cmx63,5cm				
2.	Liquidificador Industrial Alta Rotação Bivolt 2 litros com o copo aço inox, rotação 18.000rpm potência 800w; p2.600Kg	Und	01	954,67	954,67
3.	Ventilador de parede 50cm	Und	05	330,13	1.650,65
TOTAL				R\$= 3.868,41	

Grupo 03: Refrigeradores:

ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1.	Bebedouro gelagua coluna de garrafão	Und	01	1.263,09	1.263,09
2.	Geladeira / Refrigerador Duplex Free 375 Litros - Branco – 220volts. U	Und	01	3.367,17	3.367,17
TOTAL				R\$= 4.630,26	

Afuá/PA, 06 de maio de 2025.



LUIS DA CONCEIÇÃO DE SOUZA COSTA
Secretário Municipal de INFRAESTRUTURA-SEMINF
DECRETO N° 005/2025 GAB/PMA

Ofício nº. 097/2025 – SEMAS.

Afuá-PA, 13 de maio de 2025.

Ao Exmº Sr.
Henrique Sandro Lopes da Cunha
Prefeito Municipal de Afuá.

ASSUNTO: Formalização de Demanda de Processo Licitatório – Material Permanente.

Sr. Prefeito,

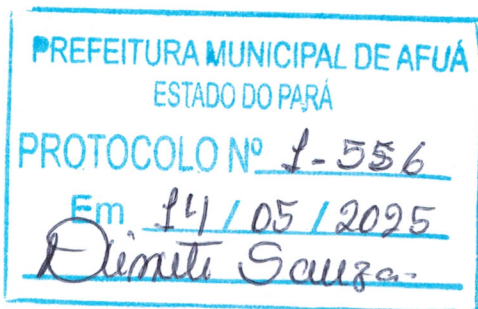
*A CFM P/ análise e
providências.*
[Assinatura] 14.25.
05

Através do presente, estamos encaminhando o Processo Licitatório referente a aquisição de material permanente, para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social de Afuá-PA.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção dispensada.

Respeitosamente,


Ieda Maria Bezerra Ferreira Cunha
Secretária Municipal de Assistência Social
Dec. 010/2025 GAB-PMA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

UF: PARÁ.

MUNICÍPIO: AFUÁ.

NOME DO ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ENDEREÇO COMPLETO: AV. BARÃO DO RIO BRANCO, S/N, CENTRO - CEP: 68890-000.

PREFEITO MUNICIPAL: HENRIQUE SANDRO LOPES DA CUNHA.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: IEDA MARIA BEZERRA FERREIRA CUNHA.

1 - IDENTIFICAÇÃO

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social

2 - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente e mobiliário, para atender as necessidades da da Secretaria Municipal de Assistência Social de Afuá – PA.

DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

MATERIAL DE PERMANENTE E MOBILIÁRIO					
ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1.	AR-CONDICIONADO 12.000 BTUS SPLIT, MODELO FRIO, POTÊNCIA DE 12.000 BTUS,	UND	10	2.949,00	29.490,00
2.	AR-CONDICIONADO 24.000 BTUS SPLIT, MODELO FRIO, POTÊNCIA DE 24.000 BTUS,	UND	08	5.400,00	43.200,00
3.	AR-CONDICIONADO 30.000 BTUS SPLIT, MODELO FRIO, POTÊNCIA DE 30.000 BTUS	UND	08	5.999,00	47.992,00
4.	AR-CONDICIONADO 9.000 BTUS SPLIT, MODELO FRIO, POTÊNCIA DE 9.000 BTUS	UND	10	2.159,00	21.590,00
5.	ARMARIO ALTO C/2 PORTAS ESTRUTURA EM MDP OU MDF, COM 2 PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS, CHAVE E PUXADORES. ALTURA APROXIMADA: 1,60 M	UNID	08	850,00	6.800,00
6.	ARMARIO BAIXO C/2 PORTAS ESTRUTURA EM MDP OU MDF, COM 2 PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS, CHAVE E PUXADORES. ALTURA APROXIMADA: 0,80 M.	UND	08	484,48	3.875,84
7.	ARMÁRIO MULTIUSO, 02 PORTASTIPO, 05 PLATELEIRAS, DIMENÇÕES: 39 X 67 X 182 CM; 43,46 QUILOGRAMA DE MATERIAL FERRO, COR BRANCO, PÉS COM RODINHAS	UNID	15	513,18	7.697,70
8.	ARMÁRIO PARA COZINHA, AÉREO, 03 PORTAS, MATERIAL LIGA DE AÇO, MEDINDO: 28 X 105 X 55 CM; 10,46 QUILOGRAMAS, COR BRANCO.	UNID	06	299,80	1.798,80

9.	ARMÁRIO PARA COZINHA, AÉREO, 04 PORTAS, MATERIAL LIGA DE AÇO, MEDINDO: ALTURA:62 CM, LARGURA: 120 CM, PROFUNDIDADE: 28 CM, ALTURA DO NICHU: 16 CM, COR BRANCO.	UNID	05	406,91	2.034,55
10.	ARMÁRIO PARA COZINHA, EM LIGA DE AÇO 6 PORTAS, 3 GAVETA, PLATELEIRA CENTRAL BEM DIRTIBUIDA, MEDINDO: 52 X 120 X 193 CM; 61,21 QUILOGRAMAS, POSSUI PRATELEIRAS: 03, POSSUI PÉS: 04, SUPORTA ATÉ (KG): 75 KG, COR BRANCO.	UNID	05	794,75	3.973,75
11.	ARQUIVO DE AÇO PADRÃO 4 GAVETAS,133,5CM X 46CM	UNID	06	674,90	4.049,40
12.	BALANÇA INDUSTRIAL ANALÓGICA CARACTERÍSTICA GERAL: BALANÇA ANALÓGICA DE USO INDUSTRIAL COM MASTRO, NA COR VERDE, MODELO MIC 2A SUPORTA 200 KG, BANDEJA DE AÇO DE CARBONO, INCLUI TECLA TARA E TECLA ZERO, COM ALIMENTAÇÃO DE CORRENTE ELÉTRICA. MATERIAL DE SUPERFÍCIE DE APOIO DE AÇO CARBONO. DIMENSÕES E TOLERÂNCIA:COMPRIMENTO DA SUPERFÍCIE DE APOIO: 41 CM. ALTURA: 54,0 CM. LARGURA DA SUPERFÍCIE DE APOIO: 57 CM NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA: O PRODUTO DEVE ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA RELATIVAS A FABRICAÇÃO DE MATÉRIAS DE AÇO E DEMAIS UTENSÍLIOS UTILIZADOS, EM VIGÊNCIA NA DATA DO EDITAL. GARANTIA: 12 MESES - DEFEITO DE FABRICAÇÃO ITENS INCLUSO, A CONTAR DA DATA DA EXPEDIÇÃO DA NOTA FISCAL	UNID	01	1.220,00	1.220,00
13.	BATEDEIRA DE BOLO INDUSTRIAL PLANETÁRIA 8 VELOCIDADES - BRANCA - 300W POTENCIA DE 300W PARA MISTURAR, BATER, AMASSAR E SOVAR TODOS OS INGREDIENTES. TRÊS TIPOS DE BATEDORES.	UNID	03	667,80	2.003,40
14.	BEBEDOURO DE COLUNA COM SISTEMA DE INOX, REFRIGERAÇÃO, TORNEIRAS PARA ÁGUA GELADA E NATURAL.	UND	06	990,00	5.940,00
15.	BEBEDOURO INDUSTRIAL. TIPO HORIZONTAL. AÇO INOX. COM 3 TORNEIRAS. 150L ÁGUA GELADA 127V	UND	05	4.068,00	20.340,00
16.	BUFFET QUENTE MASTER C/ 6 CUBAS INFORMAÇÕES TÉCNICASMODELO: EA6M.CORPO E BANHO-MARIA EM AÇO INOXIDÁVEL 430. COBERTURA DE VIDRO CURVO INTEIRO 4 MM. PÉS CROMADOS. RODÍZIOS COM TRAVA PARA EVITAR O DESLOCAMENTO DO PRODUTOTENSÃO: 110V OU 220.QUANTIDADE DE CUBAS: 6.TIPO DE CUBA: QUENTE. MODELO DA CUBA: GN 1/2 TERMOSTATO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA QUE VAI DE 20°C A 80°C. POTÊNCIA: 2000W.CONSUMO: 2,0 KW/H.MEDIDAS DA CUBA: 32,5X26,5X1,00 MM.MEDIDAS DA ESTUFA.ALTURA: 135 CM.LARGUR108PROFUNDIDADE SEM PLATIBANDA: 60,9 CM.PROFUNDIDADE COM PLATIBANDA: 106 CM.PESO: 43 KG	UNID	02	2.100,00	4.200,00
17.	CADEIRA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, RODÍZIOS, BRAÇOS FIXOS OU AJUSTÁVEIS.	UND	15	570,00	8.550,00

	CONFORMIDADE COM A NR-17. INDICADA PARA POSTOS ADMINISTRATIVOS. TIPO PRESIDENTE.				
18.	CADEIRA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, RODÍZIOS, BRAÇOS FIXOS OU AJUSTÁVEIS. CONFORMIDADE COM A NR-17. INDICADA PARA POSTOS ADMINISTRATIVOS. TIPO DIRETOR	UND	15	500,00	7.500,00
19.	CADEIRA PÉ PALITO ESTRUTURA METÁLICA COM PÉS ESTILO PALITO, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS.	UNID	50	320,00	16.000,00
20.	CADEIRA PLÁSTICA, COR BRANCO DIMENSÕES DO PRODUTO 53,5 X 53 X 72 CM; 2 QUILOGRAMAS, MATERIAL POLIPROPILENO, ESTILO JARDIM.	UNID	100	62,15	6.215,00
21.	CAIXA ATIVA PROFISSIONAL, PORTÁTIL COM BLUETOOTH PRETO 100V/240V POTÊNCIA DE SAÍDA (RMS) 300 W TIPOS DE ALTO-FALANTE TWEETER, WOOFER CONFIGURAÇÃO DE CANAIS: 2.1 RESPOSTA MÍNIMA EM REQUÊNCIA - RESPOSTA MÁXIMA EM FREQUÊNCIA - REPRODUTOR DE MP3 VIA USB E SD CARD - CONTROLE REMOTO FRONTAL - 5 PRESETS DE EQUALIZAÇÃO - RECEPTOR FM - ENTRADAS BALANCEADAS XLR E TRS 1/4" - ENTRADAS P2 E RCA - ALIMENTAÇÃO 127 ~ 220 V AC COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA - GABINETE EXCLUSIVO STANER - ANGULAÇÃO PARA USO COMO MONITOR (L/R) - 3 PONTOS PARA MONTAGEM "FLY" - ENCAIXE PARA PEDESTAL COM TRAVA - PESO SEM EMBALAGEM: 18,6 KG - DIMENSÕES (LXAXP): 440 X 690 X 345 (MM) LARGURA X PROFUNDIDADE, COM TRIPÉ COMPATÍVEL.	UNID	03	1.864,99	5.594,97
22.	ESCRIVANINHA EM MADEIRA E MDF LAQUEADO COM 3 GAVETAS - MARFIM OU BEGE	UNID	10	689,90	6.899,00
23.	FOGÃO 05 BOCAS COM FORNO, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, COR BRANCO, BIVOLT.	UNID	06	1.391,04	8.346,24
24.	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS GLP, 05 BOCAS, DIMENSÕES: ALTURA: 80CM, FRENTE: 1,25CM, PROFUNDIDADE: 88CM, GREHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30CM, GREHA CENTRAL EM FERRO FUNDIDO 40X40CM, 05 QUEIMADORES DUPLOS 170MM, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUO EM AÇO GALVANIZADO, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO.	UNID	03	1.339,20	4.017,60
25.	FORNO TURBO PROFISSIONAL A GÁS GLP PARA 05 ESTEIRAS, INOX, MODELO: VT5-49076, CONSUMO DE GÁS: 1,935 KG/H, POTÊNCIA CALORÍFICA: 22000 KCAL/H, PRESSÃO DE GÁS: 2,8 KPA, MOTOR: 1/4 CV MONOFÁSICO 220V, PORTA DO FORNO CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO, INTERNAMENTE, VIDRO TEMPERADO DE 5MM DE FÁCIL REMOÇÃO, VEDAÇÃO DA PORTA EM BORRACHA DE SILICONE RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, POSSUI ALARME SONORO E VISUAL, SUPORTE PARA ESTEIRAS DE 580X680MM DE FÁCIL REMOÇÃO, SISTEMA DE CIRCULAÇÃO DE AR QUE ALTERNA O SENTIDO DE ROTAÇÃO DA TURBINA, LÂMPADA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR CENTRAL DA PORTA, MAÇANETA CONFECCIONADA	UNID	03	6.897,00	20.691,00

	EM AÇO SAE 102/1045 CROMADO E COM PEGADOR EM TERMOPLÁSTICO SUPER RESISTENTE E ISOLANTE TÉRMICO, QUEIMADOR LOCALIZADO NA PARTE INFERIOR DE FÁCIL ACESSO, CAVALETE REFORÇADO EM ESTRUTURA TUBULAR, PÉS FRONTAIS COM REGULAGEM DE ALTURA, ACABAMENTO EXTERNO DA CÂMARA E DO CAVALETE EM PINTURA PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA NA COR PRETA, CÂMARA INTERNA CONFECCIONADA EM AÇO SAE 1020 E ACABAMENTO COM TINTA PARA ALTA TEMPERATURA.				
26.	FREEZER HORIZONTAL 01 BOCA, 309 LITROS, DUPLA AÇÃO, TECNOLOGIA INVERTER, COR BRANCO, BIVOLT.	UNID	04	2.489,00	9.956,00
27.	FREEZER HORIZONTAL 02 BOCAS, 543 LITROS, DUPLA AÇÃO, TECNOLOGIA INVERTER, COR BRANCO, BIVOLT.	UNID	04	3.899,80	15.599,20
28.	GELADEIRA REFRIGERADOR FROST FREE BRANCA GELADEIRA DUPLEX, CAPACIDADE DE 375L, TECNOLOGIA FROST FREE, ACABAMENTO BRANCO.	UNID	05	3.900,00	19.500,00
29.	JOGO DE MESA REDONDO PLÁSTICO RESISTENTE, C/ 4 CADEIRAS, BRANCO.	UNID	20	369,60	7.392,00
30.	JOGO DE COPOS CARACTERÍSTICA GERAL: CONJUNTO DE COPO DE VIDRO; COR TRANSPARENTE. COM 6 UNIDADES	UNID	30	31,48	944,40
31.	JOGO DE MESA REDONDO P/ AEE C/ 4 LUGARES P/ CRIANÇAS	UNID	06	1.499,80	8.998,80
32.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, MATERIAL COPO AÇO INOXIDAVEL, MATERIAL VASE ALUMINIO, CAPACIDADE 4 L INOX	UNID	03	774,99	2.324,97
33.	LIQUIDIFICADOR VOLTAGEM 110 VOLTS, ETIQUETA NACIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (ENCE) 12 VELOCIDADES, POTÊNCIA EM WATTS 1400 WATTS TIPO DE FONTE DE ENERGIA ENERGIA ELÉTRICA TIPO DE MATERIAL PLÁSTICO E AÇO INOXIDÁVEL, DIMENSÕES DO PRODUTO 16,5 X 16,5 X 42 CM; 2,5 QUILOGRAMAS, COR PRETO.	UNID	05	375,00	1.875,00
34.	MESA ACESSÍVEL MA-01	UNID	05	630,50	3.152,50
35.	MESA EM "L" ESTRUTURA EM MDP OU MDF, TAMPO DE 15 A 25 MM, COM NO MÍNIMO 02 GAVETAS E NICHOS. MEDIDAS APROXIMADAS: 1,50 X 1,50 M.	UNID	10	800,00	8.000,00
36.	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,63M ENGROSSURADA – TECNO MOBILI ME4109 – MDF – MEDIDAS 74,5 × 163 × 60 CM ESTRUTURA EM MDP 15 MM, COM 03 GAVETAS, 01 GAVETA COM FECHADURA.	UNID	20	530,00	10.600,00
37.	MICROFONE AKG P5S - PROFISSIONAL PARA VOZ, MODELO P5 S, COR PRETO MODELO DETALHADO DINAMICO CONECTIVIDADE TIPOS DE CONEXÕES COM FIO CONECTORES DE SAÍDA XLR EQUILIBRADA ESPECIFICAÇÕES FORMATOS DE MICROFONE DE MÃO TIPOS DE MICROFONE DINÂMICO PADRÕES POLARES SUPERCARDÍOIDE FREQUÊNCIA FREQUÊNCIA MÍNIMA - FREQUÊNCIA	UNID	03	332,50	997,50

	MÁXIMA 40 HZ - 20 KHZ, PESO E DIMENSÕES PESO 560 G.				
38.	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO DUPLO DE MÃO UHF DIGITAL K-492 M FONTE DE ALIMENTAÇÃO ALIMENTADO A BATERIA, TIPO DO PRODUTO ELETRÔNICOS BATERIAS INCLUSAS SIM FUNCIONA COM BATERIAS SIM COMPOSIÇÃO DA PILHA OU BATERIA ALCALINA CONEXÕES XLR PESO DO PRODUTO 1,51 KILOGRAMS, DIMENSÕES DO PRODUTO 40 X 33 X 10 CM; 2,1 QUILOGRAMAS, POTÊNCIA EM WATTS 1500 WATTS, TIPO DE MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, RESPONSABILIDADE DO SOM 90 DB.	UNID	03	1.649,60	4.948,80
39.	MICROONDAS 42L, FUNÇÕES DO ELETRODOMÉSTICO DESCONGELAR, AQUECER, COZINHAR, DIÂMETRO DO PRATO 345MM, POTÊNCIA 1560W, VOLTAGEM 110V.	UNID	04	856,50	3.426,00
40.	PLASTIFICADORA PARA POLASEAL, A4, OFICIO, BIVOLT, GALEZA-CX	UNID	04	634,99	2.539,96
41.	SUPORTE ARTICULADO PARA TVS DE 10' A 55'.	UNID	04	95,80	383,20
42.	SUPORTE ARTICULADO PARA TVS DE 75'.	UNID	03	139,75	419,25
43.	TELA RETRÁTIL PARA PROJEÇÃO DE VÍDEOS COR BRANCA FORMATO VÍDEO: 4:3 TAMANHO DA TELA 2,0 X 1,50M TAMANHO DA BARRA: 2,12 X 0,07M TELA RETRÁTIL ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA BARRA EM AÇO CARBONO BORDA PARA MELHOR ENQUADRAMENTO DE IMAGEM ARGOLA PARA PENDURAR A BARRA 78,7 POLEGADAS, COM TRIPÉ EM ALUMÍNIO ADONISADO DE ALTA RESISTÊNCIA.	UNID	04	478,77	1.915,08
44.	TELEVISÃO 32" SMART TV LED, RESOLUÇÃO HD OU FULL HD, ENTRADAS HDMI E USB, CONECTIVIDADE WI-FI.	UNID	05	1.529,00	7.645,00
45.	TELEVISÃO 50" SMART TV LED, RESOLUÇÃO 4K UHD, ENTRADAS HDMI E USB, CONECTIVIDADE WI-FI.	UNID	05	2.950,00	14.750,00
46.	TV LED 75 POL. SMART TV HD COM CONVERSOR DIGITAL 2 HDMI 1 USB 120HZ - BIVOLT - PRETA, CONECTIVIDADE WI-FI.	UNID	03	6.104,90	18.314,70
47.	VENTILADOR DE COLUNA 60CM VENTILADOR DE PAREDE, DIÂMETRO DE 60CM, 3 VELOCIDADES, OSCILANTE. BIVOLT, COR PRETO 200W.	UNID	20	380,83	7.616,60
48.	VENTILADOR DE COLUNA, COR PRETO E AZUL ESCURO, VOLTAGEM 110 VOLTS, POTÊNCIA EM WATTS 160 WATTS, TIPO DE FONTE DE ENERGIA ENERGIA ELÉTRICA, TIPO DE MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES DA EMBALAGEM 65 X 41 X 41 CM; 7,05 G, 40CM 2 EM 1 VE9M, COM 9 PÁS E 160W DE POTÊNCIA, 3 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO 80°, ALTURA AJUSTÁVEL DE ATÉ 1,5M.	UNID	12	425,80	5.109,60
49.	VENTILADOR DE PAREDE 60CM VENTILADOR DE PAREDE, DIÂMETRO DE 60CM, 3 VELOCIDADES, OSCILANTE. BIVOLT, COR PRETO 200W.	UND	20	366,27	7.325,40
SOMA TOTAL					453.753,21

1. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO a necessidade do material permanente e mobiliário, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, tem por justificativa a necessidade de atender a demanda das atividades funcionais e administrativas, em atendimento as exigências e rotinas previstas nas diversas normas e legislações que regem a Administração Pública. Faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) através de processo licitatório;

Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de material permanente e mobiliário, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras desta Secretaria.

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

3.1. A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA ao final de cada mês, em até 30 dias após entrega dos produtos licitados.

3. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pelo servidor, DIOGO VAZ MORAES, CPF nº 001.490.852-22, devendo o servidor, portanto, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratado.



Ieda Maria Bezerra Ferreira Cunha
Secretária Municipal de Assistência Social
Dec. 010/2025 GAB-PMA