

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES	
Órgão	Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB)
CNPJ:	Nº 29.578.957/0001-00
UASG	980044
Objeto	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, VISUAL E DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ANEXOS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.
Proc. Adm	067/2025
1. Informações básicas – Processo Administrativo	
1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura aquisição é nº 067/2025	
2. Área requisitante	
2.1. A contratação foi solicitada pela Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB)	

3. Descrição da necessidade da contratação

A presente contratação tem como finalidade o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, produtos de comunicação visual e serviços de publicidade institucional, com o intuito de atender às demandas contínuas da Secretaria Municipal de Educação Básica, das Escolas Municipais e respectivos Anexos.

A contratação é essencial para garantir a produção e a distribuição de materiais de apoio pedagógico e administrativo, bem como para a divulgação de campanhas educativas, eventos escolares, informativos institucionais, ações comunitárias e demais atividades promovidas pela Rede Municipal de Ensino. Entre os itens e serviços demandados incluem-se: cartazes, folders, banners, faixas, placas, certificados, convites, impressos administrativos, materiais digitais para redes sociais, vídeos institucionais, entre outros.

A alta demanda por materiais gráficos justifica-se pelo número expressivo de estudantes atendidos: mais de 4.500 alunos matriculados, distribuídos em 50 escolas da Rede Municipal, o que representa uma necessidade constante e significativa de apostilas, provas, atividades pedagógicas, comunicados às famílias, planejamentos escolares e demais impressos que compõem a rotina educacional e administrativa dessas unidades. Destaca-se, ainda, a grande necessidade de reprodução de avaliações, multiplicação de materiais como apostilas, planos de aula e listas de exercícios, impressão de comunicados, boletins informativos e formulários, bem como cópias de documentos institucionais e relatórios administrativos, fundamentais para o funcionamento regular e eficiente da rede de ensino.

Muitas unidades escolares não possuem infraestrutura adequada para atender internamente à totalidade dessa demanda de cópias e impressões, o que reforça a necessidade da



contratação de serviços gráficos externos, com vistas a garantir padronização, celeridade e qualidade na produção dos materiais. Esses serviços também contribuem para a uniformização da identidade visual institucional, facilitam a gestão centralizada dos materiais e asseguram efetividade na comunicação com a comunidade escolar.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de atender a demandas variáveis e periódicas, proporcionando agilidade nos atendimentos, economia de escala, melhor planejamento orçamentário e uniformidade dos materiais. A medida está em plena conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

4. SETOR REQUIRENTE

A contratação foi solicitada pela **Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB)**

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

A escolha da solução a ser contratada fundamenta-se na necessidade de atender, com qualidade e tempestividade, às demandas de produção de materiais gráficos, comunicação visual e serviços de publicidade institucional da Secretaria Municipal de Educação Básica e das unidades escolares da rede municipal.

Os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução incluem:

a) Adequação técnica e funcional:

Os materiais e serviços contratados devem atender aos padrões de qualidade técnica exigidos para garantir clareza na comunicação, durabilidade dos materiais físicos e compatibilidade com os meios digitais de divulgação, observando identidade visual institucional e normas vigentes.

b) Variedade e especificidade dos itens:

A solução deve contemplar uma ampla gama de materiais gráficos (cartazes, folders, certificados, agendas, faixas, banners, placas, entre outros), bem como serviços de publicidade (criação de peças gráficas, editoração, produção de conteúdo digital e audiovisual), com detalhamento técnico suficiente para atender às diferentes necessidades das escolas e da secretaria.

c) Capacidade de atendimento sob demanda:

A adoção do sistema de registro de preços permitirá que os itens e serviços sejam solicitados conforme a demanda real, evitando desperdícios e possibilitando o atendimento pontual de eventos, campanhas e ações educacionais ao longo do ano letivo.



d) Conformidade legal e administrativa:
A solução deve atender aos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Também deve estar em conformidade com as normas de licitações e contratos vigentes (Lei nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas).

e) Viabilidade orçamentária e econômica:
A contratação via registro de preços deve garantir economicidade ao erário, permitindo planejamento e controle dos recursos públicos, além de evitar contratações emergenciais ou fragmentadas.

f) Experiência e qualificação técnica do fornecedor:
As empresas participantes deverão demonstrar capacidade técnica e experiência na execução dos serviços ou fornecimento dos materiais solicitados, assegurando o cumprimento dos prazos e padrões de qualidade estabelecidos.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com o objetivo de subsidiar a composição da estimativa de preços para o presente processo licitatório, foi realizada pesquisa de preços direta com fornecedor do ramo, conforme documento anexo. A pesquisa teve como finalidade obter cotações atualizadas e alinhadas com a realidade de mercado para itens com características técnicas específicas. A referida pesquisa servirá como base para compor o Estudo Técnico Preliminar (ETP), requisito indispensável para o planejamento da contratação pública. A cotação recebida contempla itens com características técnicas específicas, personalizadas e alinhadas com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação

O valor total cotado foi de:

R\$ 1.135.240,00 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, duzentos e quarenta reais) esse valor corresponde à multiplicação dos preços unitários informados pelo fornecedor pela estimativa de quantidade prevista para cada item, conforme levantamento de demanda realizado pela Secretaria Municipal de Educação.

Tal abordagem segue as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, sendo parte essencial do planejamento da contratação pública, garantindo maior precisão na estimativa de custos, além de assegurar o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência e transparência.

A pesquisa direta com fornecedor foi necessária devido à natureza do objeto, que envolve serviços e produtos personalizados, cuja precificação depende de parâmetros específicos de



diagramação, tiragem, material, acabamento e logística de entrega, os quais não são facilmente obtidos por meio de bases de dados genéricas ou públicas.

O documento de cotação encontra-se anexo a esta justificativa, e a presente pesquisa de mercado integra a composição da ETP, conforme previsto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução

Descrição da solução:

A solução proposta consiste na contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), de empresa(s) especializada(s) na produção e fornecimento de materiais gráficos, produtos de comunicação visual e na prestação de serviços de publicidade institucional. O escopo contempla a confecção de impressos diversos (como folders, cartazes, certificados, agendas, convites, banners, faixas, placas), bem como a criação e veiculação de peças publicitárias digitais, vídeos institucionais e demais conteúdos destinados à divulgação das ações pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação Básica e das Escolas Municipais.

Justificativa técnica:

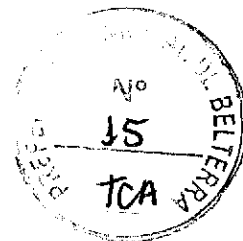
A diversidade, frequência e imprevisibilidade da demanda por materiais gráficos e serviços de publicidade na rede municipal de ensino tornam inviável a aquisição única e imediata desses itens. Assim, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais adequada do ponto de vista técnico, pois permite que a Administração Pública realize contratações conforme a necessidade real, garantindo agilidade na execução, padronização dos materiais e qualidade técnica dos produtos e serviços fornecidos.

A contratação de empresas com experiência comprovada no setor assegura o cumprimento dos requisitos técnicos estabelecidos, como a fidelidade às diretrizes da identidade visual institucional, clareza na comunicação com a comunidade escolar, e compatibilidade dos materiais com os meios de veiculação utilizados (impresso e digital).

Justificativa econômica:

Sob a ótica econômica, o uso do Sistema de Registro de Preços proporciona maior controle orçamentário, evita o fracionamento indevido de despesas e contribui para a economicidade ao permitir a contratação conforme demanda, evitando aquisições desnecessárias ou ociosas. Além disso, o caráter competitivo do processo licitatório favorece a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração Pública, em consonância com os princípios da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

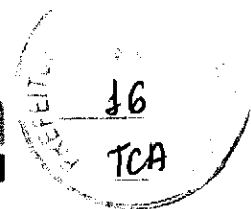
A adoção desse modelo de contratação também reduz custos operacionais e administrativos, pois elimina a necessidade de múltiplas licitações ao longo do exercício, otimizando os



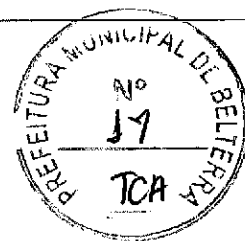
processos internos e assegurando a continuidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD SEMEB
1	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 40X50 cm	UND	100
2	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 1,2M X 2M	M	80
3	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 1,45M X 3M	M	50
4	ADESIVO VINILICO com impressão digital medindo 1M x 1M, aplicação de verniz automotivo e com 30serviço de aplicação no150 automóvel, com a confecção do layout (arte)	M	20
5	ADESIVO VINILICO com impressão digital medindo 1M x 1M, aplicação de verniz automotivo, com a confecção do layout (arte)	M	20
6	BANNER ILUSTRATIVO altura/vertical - 0,90 mt largura/horizontal- 0,80 mt	M	200
7	BANNER ILUSTRATIVO altura/vertical- 0,80 mt largura/horizontal - 1,80 mt	UND	100
8	BANNER ILUSTRATIVO 1.00 X 0,9 M	UND	200
9	BANNER EM LONA, 340g, impressão digital em 04 (quatro cores) a base de solvente, com madeira em bastão em cima e embaixo, com acabamento em borracha e corda para fixação e a confecção do layout (arte inclusa). Tamanho: 90cm X 110 cm.	UND	50
10	BANNERS - lona backlight- horizontal 60cm X 2 M, vertical 90 CM X 1,30 M	UND	50
11	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO- material, papel/pvc - tamanho 54MMx86MM	UND	100
12	CRACHÁS em papel cartão 250g, medindo 14cm X 9cm, com cordão medindo 85cm, com a confecção do layout (ARTE INCLUSA)	UND	1.500
13	CRACHÁS em pvc, medindo 8,5cm X 5,5cm, com cordão com garra de jacaré medindo 85cm, com a confecção do layout (ARTE INCLUSA)	DUZIA	600



14	CARTAZ IMPRESSO A3 medidas: 29,7 cm X 42 cm (altura X largura).	UND	600
15	CARTAZ EM PAPEL COUCHE liso 115g, tamanho A3 297x420cm, 4x0 cores. E a confecção do layout (Arte Inclusa). Refilado- Cento	UND	100
16	CARTAZ EM PAPEL COUCHE liso 115g, tamanho A2 420x594cm, 4x0 cores. E a confecção do layout (Arte Inclusa). Refilado- Cento	UND	100
17	CALENDARIO DE MESA com 13 páginas, no tamanho de 13 cm (largura) X 24cm (altura), em papel couché 150 g e a confecção do layout (arte inclusa) saída em CTP- Cento	UND	100
18	CANECA SLIM degrade 450 ml personalizada altura: 0.40 cm, largura 0.50 cm, comprimento: 0.50 cm, peso 6000 G e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	1.000
19	CARTAZES – tamanho 31X44 cm	UND	100
20	FOLDER formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couché brilhante 150 g. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	5.000
21	FOLDER formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couché fosco 150 g. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	5.000
22	FOLDERS IMPRESSOS PADRÃO	UND	3.000
23	FOLHETO FORMATO 21X30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couche brilhante 150G. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa). Cento	UND	5.000
24	FAIXA EM LONA 0,90 M X 2M	UND	400
25	FAIXA EM LONA 340g, impressão digital em 04 (quatro) cores, com aplicação de ilhós nas laterais. Tamanho: 80 cm x 2m e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	400
26	LONA IMPRESSA 340 G acabamento: branca, fosca, fundo cinza, tecidos 300x500 medida do rolo: 3,20 m x 50 m (larguras desde 1,00m)	UND	50
27	LONA IMPRESSA 440G com impressão digital medindo 1mX1m, com aplicação de verniz automotivo e a confecção do layout (arte inclusa).	M	400
28	LONA IMPRESSA 440G com impressão digital medindo 1mX1m, com aplicação de verniz automotivo e serviços de adesivagem no automóvel e a confecção do layout (arte inclusa).	M	50
29	PLANFETO EM PAPEL couche liso 115g, frente e costa, tamanho 15x21cm, 4x4 cores, tinta escala cmyk e a confecção do layout (arte inclusa) saída em CTP. Cento	M	5.000
30	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO de setores em PVC de 3mm adesivada frente 15 x30cm, com parafusos e buchas e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	30



31	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO de setores em PVC de 3mm adesivada frente e verso 15 x30cm, com fixadores e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	30
32	PLACA (fachada completa em lona 440g tamanho 2m x 1m com aplicação de pintura eletrostática (verniz automotivo), com estrutura em metalon galvanizado, com acabamento na lateral e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	50
33	PLACA (fachada completa em lona 440g tamanho 3m x 1m com aplicação de pintura eletrostática (verniz automotivo), com estrutura em metalon galvanizado, com acabamento na lateral e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	30
34	PLACA DE INAUGURAÇÃO completa confeccionada em vidro (blindex) de 6mm, adesivada em vinil apóxi automotivo, com 4 furos, prolongadores, no tamanho de 60 x 40 cm e com a confecção do layout (arte inclusa).	UND	30
35	PLACA DE INAUGURAÇÃO completa confeccionada em aço inox cravado, com 4 furos, com buchas e parafusos, no tamanho de 60x 40 cm e com a confecção do layout (Arte Inclusa).	UND	15
36	Cópia preto e branco frente	UND	300.000
37	Cópia preto e branco frente e verso	UND	600.000
38	Cópia colorida frente	UND	200.000
39	Cópia colorida frente e verso	UND	100.000

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O Valor total **estimado** é de R\$ 1.135.240,00 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, duzentos e quarenta reais)

O quantitativo demonstra que o valor da contratação, está dentro do praticado no mercado. Vejamos no anexo deste ETP.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Haverá parcelamento da contratação, considerando que, embora a aquisição de materiais gráficos, produtos de comunicação visual e a prestação de serviços de publicidade institucional estejam voltadas a uma mesma finalidade — o atendimento das necessidades comunicacionais, informativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação Básica e das unidades escolares da rede municipal — trata-se de objetos distintos, com especificidades técnicas próprias e naturezas diversas, o que recomenda sua divisão em lotes.

O parcelamento justifica-se tecnicamente pela possibilidade de solicitação dos serviços e materiais de acordo com as demandas específicas que forem sendo geradas, o que assegura maior flexibilidade no atendimento às necessidades da Administração. Essa abordagem

permite melhor planejamento e uso racional dos recursos públicos, evitando contratações desnecessárias ou ociosas.

Sob a perspectiva administrativa, o fracionamento da contratação viabiliza maior controle e acompanhamento da execução contratual, reduz riscos operacionais e facilita a responsabilização individualizada dos fornecedores. Além disso, evita a concentração de mercado, promove a inclusão de micro e pequenas empresas e assegura o cumprimento do princípio da isonomia.


Ainda que a padronização da identidade visual e a coerência comunicacional sejam essenciais, esses objetivos podem ser garantidos por meio de diretrizes e especificações técnicas claras, incluídas no Termo de Referência, de modo a orientar a atuação dos fornecedores e assegurar a uniformidade dos produtos e serviços, mesmo em contratos distintos.


11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES


No âmbito do Município de Belterra, existem contratações correlatas em andamento voltadas à aquisição de materiais e serviços diversos destinados ao atendimento de outras secretarias
SEGUE A BAIXO CONTRATAÇÕES CORRETAS

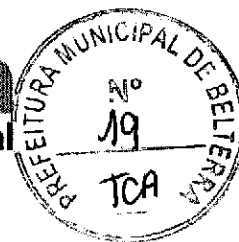
Marco - 2025

25-011 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Data Referencial: 17/03/2025

 03-COTAÇÃO GRÁFICOS.PDF
Publicado em: 17/03/2025

 02-PROJETO BÁSICO GRÁFICOS.PDF
Publicado em: 17/03/2025

 01-INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO ASS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES.PDF
Publicado em: 17/03/2025



Junho - 2025

[25-041] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL ESSENCIAIS À 29ª GINCANA CULTURAL DE BELTERRA. OS ITENS INCLUEM FAIXAS, CARTAZES, FOLDERS, ADESIVOS, BLOCOS, CERTIFICADOS, IMPRESSÃO EM LONA E CRACHÁS, ENTRE OUTROS, VISANDO À DIVULGAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E SUPORTE INSTITUCIONAL E LOGÍSTICO DO EVENTO, PARTE INTEGRANTE DO CALENDÁRIO OFICIAL DE ATIVIDADES CULTURAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA-PARÁ

Data Referência: 10/06/2025

QUADRO DE COTAÇÃO (1).PDF

Publicado em: 10/06/2025

MINUTA DO TERMO DE REFERENCIA (1).PDF

Publicado em: 10/06/2025

ANÁLISE DE RISCO (2).PDF

Publicado em: 10/06/2025

5-ETPPDF

Publicado em: 10/06/2025

Não há contratação interdependente, uma vez que a execução do objeto contratual é de responsabilidade integral da empresa contratada, sendo esta responsável pelo fornecimento de todo o material gráfico, visual e pelos serviços de publicidade contratados, incluindo a criação, produção, impressão, entrega e demais etapas necessárias. Dessa forma, não há qualquer ônus adicional ao contratante, cabendo exclusivamente à contratada a execução completa das obrigações pactuadas.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO.

A presente contratação está plenamente alinhada ao Planejamento Estratégico e às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação Básica, pois visa assegurar o suporte necessário à execução das atividades pedagógicas, administrativas e institucionais desenvolvidas no âmbito das unidades escolares e da própria Secretaria.

A aquisição de materiais gráficos, produtos de comunicação visual e serviços de publicidade institucional é fundamental para a divulgação de campanhas educativas, eventos escolares, comunicados à comunidade, bem como para o fortalecimento da identidade visual e da imagem institucional da rede municipal de ensino.



A contratação está em conformidade com os objetivos de aprimorar a gestão educacional, promover a transparência das ações públicas e garantir uma comunicação eficaz com os diversos públicos atendidos, contribuindo diretamente para o cumprimento da missão institucional da Secretaria e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Adicionalmente, a demanda encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), instrumento de planejamento obrigatório nos termos da Lei nº 14.133/2021, o que demonstra a aderência da contratação às necessidades previamente identificadas pela Administração. Também guarda plena compatibilidade com os programas e metas estabelecidos no Plano Plurianual (PPA) vigente, refletindo o alinhamento da ação com as políticas públicas de médio e longo prazo voltadas à educação básica no município.

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

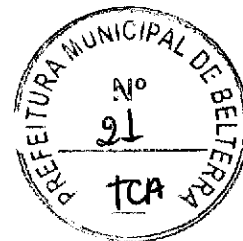
A presente contratação tem como finalidade assegurar o fornecimento contínuo e sob demanda de materiais gráficos, produtos de comunicação visual e serviços de publicidade institucional, com o objetivo de apoiar e fortalecer as ações pedagógicas, administrativas e comunicacionais da Secretaria Municipal de Educação Básica e das unidades escolares da rede municipal.

Os principais resultados esperados com a contratação são:

- **Apoio eficiente às ações educativas e institucionais**, por meio da disponibilização de materiais gráficos e conteúdos visuais de qualidade, adequados às necessidades específicas das escolas e da Secretaria;
- **Melhoria da comunicação institucional**, com produção e veiculação de informações claras, padronizadas e acessíveis à comunidade escolar e à população em geral;
- **Fortalecimento da identidade visual da rede municipal de ensino**, garantindo uniformidade e profissionalismo na apresentação de materiais institucionais;
- **Agilidade no atendimento das demandas**, por meio de contratação sob o regime de registro de preços, o que possibilita solicitações conforme a real necessidade, evitando atrasos e desperdícios;
- **Otimização dos recursos públicos**, com melhor planejamento das aquisições, eliminação de compras emergenciais e redução de custos administrativos;
- **Promoção da transparência e da visibilidade das ações educacionais**, permitindo que a comunidade acompanhe de forma clara os projetos, programas, eventos e demais iniciativas realizadas no âmbito da educação municipal.

A entrega desses resultados contribuirá diretamente para o aprimoramento da gestão da educação básica no município, assegurando maior eficiência, visibilidade e impacto social das políticas públicas educacionais.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Para a efetiva execução desta contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. **Condução do processo licitatório** por equipe técnica qualificada, com avaliação criteriosa das propostas técnicas e comerciais, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
 2. **Formalização do contrato ou ata de registro de preços**, com cláusulas claras sobre prazos, qualidade dos materiais e serviços, condições de entrega, penalidades e demais obrigações das partes;
 3. **Acompanhamento e fiscalização da execução contratual** por equipe designada, assegurando o cumprimento dos padrões técnicos, prazos estabelecidos e a conformidade com as especificações definidas;
 4. **Gestão e controle das demandas de aquisição**, promovendo a solicitação dos materiais e serviços conforme as necessidades reais, evitando desperdícios e assegurando a economicidade;
 5. **Registro e arquivamento de toda a documentação** relativa ao processo licitatório e à execução contratual, garantindo transparência, rastreabilidade e conformidade com os princípios da Administração Pública;
 6. **Avaliação periódica do desempenho do fornecedor e da qualidade dos materiais e serviços entregues**, visando aprimorar continuamente a contratação e promover eventuais ajustes ou melhorias;
15. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.**

Considerando a natureza dos materiais gráficos, produtos de comunicação visual e serviços de publicidade, identificam-se os seguintes possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras a serem adotadas:

Impactos ambientais potenciais:

- Consumo de papel e insumos impressos que podem contribuir para o desmatamento e geração de resíduos sólidos;
- Uso de tintas e solventes que podem conter compostos orgânicos voláteis (COVs), com potencial impacto à qualidade do ar;
- Geração de resíduos provenientes da produção e descarte de materiais gráficos e visuais;
- Consumo energético associado à produção, impressão e veiculação de conteúdos digitais;
- Impactos logísticos relacionados ao transporte e entrega dos materiais.



Medidas mitigadoras e requisitos ambientais:

1. **Uso de materiais sustentáveis e certificados:**
Sempre que possível, deverão ser priorizados papéis reciclados ou oriundos de fontes certificadas (FSC, PEFC ou equivalente), além de tintas à base de água ou produtos com menor impacto ambiental.
 2. **Redução do consumo de insumos:**
Planejamento criterioso das quantidades a serem adquiridas para evitar desperdícios e sobras desnecessárias, promovendo o uso racional dos recursos.
 3. **Exigência de logística reversa:**
Os fornecedores deverão apresentar plano de logística reversa para recolhimento, descarte e reciclagem dos resíduos gerados, conforme legislação vigente (Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos).
 4. **Uso de tecnologias e processos de baixo impacto ambiental:**
Incentivar o uso de tecnologias digitais para veiculação de publicidade e comunicação, reduzindo a impressão de materiais físicos sempre que possível; preferir processos produtivos energeticamente eficientes.
 5. **Eficiência energética:**
Em serviços que envolvam equipamentos eletrônicos e digitais, devem ser adotadas soluções que privilegiem o baixo consumo de energia e a utilização de equipamentos certificados pelo selo Procel ou equivalente.
 6. **Conscientização e orientação:**
Promover campanhas internas junto aos servidores e fornecedores sobre práticas sustentáveis e a importância do descarte adequado dos materiais.
- 15. Declaração de viabilidade**

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação:

é viável não é viável

Belterra - PA, 28 de maio de 2025

Responsáveis pela elaboração da ETP

Nome:

MELKE COSTA FONSECA

Cargo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula:

2143

CPF:

Assinatura:

Melke Costa Fonseca

Nome:

ERIKA SCHMITT ROCHA

Cargo:

CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

Decreto:

072

SEMEB - SECRETARIA
MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO BÁSICA



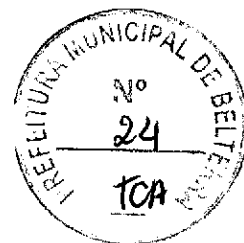
Belterra
Prefeitura Municipal



CPF: 013086302-55

Assinatura: *Evila Schmitt Rodn*

Identificação e assinatura da equipe de planejamento da
contratação



PESQUISA DE PREÇO

À Empresa: GRAFICA RÁPIDA - PELICANO CNPJ: 55.313.244/0001-16
Endereço: R RUA QD 1419 (RUA FLOR DE MAIO) Nº 1419 - Bairro: JARDIM TAPAJÓS
Cidade: ITAITUBA - PA

Dados do prestador da informação:

Nome: TONY ROGERIO RIBEIRO DE SOUSA CPF: 662.993.572-15

Cargo na Empresa: Designer grafico

Data: 28/05/2024

Contato: (93) 99125-3278

Prezado (a) senhor (a)

Solicitamos desta respeitada empresa que sejam fornecidos os preços conforme tabela abaixo, para fins de levantamento preliminar de preços e verificação da modalidade licitatória cabível.

Contando com a atenção, desde já agradecemos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTID ADE	VALOR UNITARIO
1	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 40X50 cm	UNID	01	29,00
2	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 1,2M X 2M	M	01	288,00
3	ADESIVO IMPRESSO adesivo vinil branco- impressão ploter-medida solicitada tamanho mínimo de 1,45M X 3M	M	01	504,00
4	ADESIVO VINILICO com impressão digital medindo 1M x 1M, aplicação de verniz automotivo e com serviço de aplicação no automóvel, com a confecção do layout (arte)	M	01	179,00
5	ADESIVO VINILICO com impressão digital medindo 1M x 1M, aplicação de verniz automotivo, com a confecção do layout (arte)	M	01	179,00
6	BANNER ILUSTRATIVO altura/vertical 1,0,90 mt largura/horizontal- 0,80 mt	M	01	98,00
7	BANNER ILUSTRATIVO altura/vertical-0,80 mt largura/horizontal 1,80 mt	UND	01	187,00
8	BANNER ILUSTRATIVO 1.00 X 0,9 M	UND	01	117,00
9	BANNER EM LONA, 340g, impressão digital em 04 (quatro cores) a base de solvente, com madeira em bastão em cima e embaixo, com acabamento em borracha e corda para fixação e a confecção do layout (arte inclusa). Tamanho: 90cm X 110 cm.	UND	01	148,00
10	BANNERS lona backlight- horizontal 60cm X 2 M, vertical 90 CM X 1,30 M	UND	01	156,00

Vila Americana, nº 253, Centro, CEP: 68.143-000 Belterra-Pará, e-mail: compras.semeb@belterra.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA - SEMEB
CNPJ: 29.578.957/0001-00
RECEBI EM 28/05/24 ÀS 13:44

Almeida Silva
ASSINATURA DO SERVIDOR

11	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO- material, papel/pvc – tamanho 54MMx86MM	UND	01	12,50
12	CRACHÁS em papel cartão 250g, medindo 14cm X 9cm, com cordão medindo 85cm, com a confecção do layout (ARTE INCLUSA)	UND	01	2,50
13	CRACHÁS em pvc, medindo 8,5cm X 5,5cm, com cordão com garra de jacaré medindo 85cm, com a confecção do layout (ARTE INCLUSA)	DUZIA	01	40,00
14	CARTAZ IMPRESSO A3 medidas: 29,7 cm X 42 cm (altura X largura).	UND	01	12,00
15	CARTAZ EM PAPEL COUCHE liso 115g, tamanho A3 297x420cm, 4x0 cores. E a confecção do layout (Arte Inclusa). Refilado- Cento	UND	01	13,50
16	CARTAZ EM PAPEL COUCHE liso 115g, tamanho A2 420x594cm, 4x0 cores. E a confecção do layout (Arte Inclusa). Refilado- Cento	UND	01	37,50
17	CALENDARIO DE MESA com 13 páginas, no tamanho de 13 cm (largura) X 24cm (altura), em papel couchê 150 g e a confecção do layout (arte inclusa) saída em CTP- Cento	UND	01	98,00
18	CANECA SLIM degrade 450 ml personalizada altura: 0.40 cm, largura 0.50 cm, comprimento: 0.50 cm, peso 6000 G e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	01	45,00
19	CARTAZES – tamanho 31X44 cm	UND	01	14,90
20	FOLDER formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couchê brilhante 150 g. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	01	3,40
21	FOLDER formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couchê fosco 150 g. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa) Cento	UND	01	3,70
22	FOLDERS IMPRESSOS PADRÃO	UND	01	3,40
23	FOLHETO FORMATO 21X30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couche brilhante 150G. Acabamento com 03 dobras e a confecção do layout (arte inclusa). Cento	UND	01	3,40
24	FAIXA EM LONA 0,90 M X 2M	UND	01	234,00
25	FAIXA EM LONA 340g, impressão digital em 04 (quatro) cores, com aplicação de ilhós nas laterais. Tamanho: 80 cm x 2m e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	01	320,00
26	LONA IMPRESSA 340 G acabamento: branca, fosca, fundo cinza, tecidos 300x500 medida do rolo: 3,20 m x 50 m (larguras desde 1,00m)	UND	01	200,00
27	LONA IMPRESSA 440G com impressão digital medindo 1mX1m, com aplicação de verniz automotivo e a confecção do layout (arte inclusa).	M	01	180,00
28	LONA IMPRESSA 440G com impressão digital medindo 1mX1m, com aplicação de verniz automotivo e serviços de adesivagem no	M	01	190,00

	automovel e a confecção do layout (arte inclusa).			
29	PLANFETO EM PAPEL couche liso 115g, frente e costa, tamanho 15x21cm, 4x4 cores, tinta escala cmyk e a confecção do layout (arte inclusa) saída em CTP. Cento	M	01	1,90
30	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO de setores em PVC de 3mm adesivada frente 15 x30cm, com parafusos e buchas e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	01	26,00
31	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO de setores em PVC de 3mm adesivada frente e verso 15 x30cm, com fixadores e a confecção do layout (arte inclusa).	UND	01	49,00
32	PLACA (fachada completa em lona 440g tamanho 2m x 1m com aplicação de pintura eletrostática (verniz automotivo), com estrutura em metalon galvanizado, com acabamento na lateral e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	01	490,00
33	PLACA (fachada completa em lona 440g tamanho 3m x 1m com aplicação de pintura eletrostática (verniz automotivo), com estrutura em metalon galvanizado, com acabamento na lateral e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	01	690,00
34	PLACA DE INAUGURAÇÃO completa confeccionada em vidro (blindex) de 6mm, adesivada em vinil apóxi automotivo, com 4 furos, prolongadores, no tamanho de 60 x 40 cm e com a confecção do layout (arte inclusa).	UND	01	850,00
35	PLACA DE INAUGURAÇÃO completa confeccionada em aço inox cravado, com 4 furos, com buchas e parafusos, no tamanho de 60x 40 cm e com a confecção do layout (Arte Inclusa).	UND	01	280,00
36	Cópia preto e branco frente	UND	01	0,20
37	Cópia preto e branco frente e verso	UND	01	0,30
38	Cópia colorida frente	UND	01	0,50
39	Cópia colorida frente e verso	UND	01	1,00

Atenciosamente,

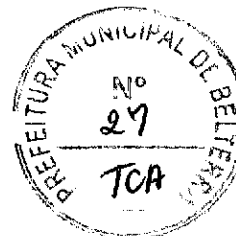
Evila Schmitt Rocha

**RESPONSÁVEL/COTADOR
SEMEB**

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Evila Schmitt Rocha

Vila Americana, nº 253, Centro, CEP: 68.143-000 – Belterra-Pará, e-mail:
compras.semeb@belterra.pa.gov.br



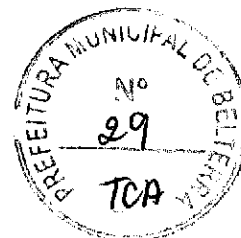
ANÁLISE DE RISCO

Orgão	Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB)
CNPJ:	Nº 29.578.957/0001-00
UASG	980044
Objeto	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO, VISUAL E DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ANEXOS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.
Proc. Adm	067/2025
1. Informações básicas – Processo Administrativo	
1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura aquisição é nº 067/2025	
2. Área requisitante	
2.1. A contratação foi solicitada pela Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB)	

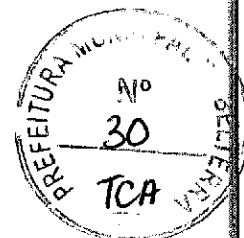
Fase	Risco	Grau de Risco	Probabilidade	Ação de Contingência	Ação Preventiva	Responsáveis
Planejamento	Escassez ou Incompletude de Informações	Médio	Alta	Realizar análise detalhada das necessidades e requisitos da contratação	Realizar consultas a especialistas e levantamentos técnicos para garantir a precisão das informações.	Equipe de Planejamento
	Falha na Estimativa de Custos	Alto	Média	Realizar estudos de viabilidade econômica e levantamento de preços de mercado.	Utilizar dados históricos de projetos similares e consultas a especialistas para estimativas precisas.	Equipe de Planejamento
	Falta de Planejamento de	Alto	Média	Elaborar planos de contingência	Realizar análise de riscos	Equipe de Planejamento



	o de Contingênci a			contingência para situações imprevistas durante o processo de contratação.	riscos detalhada e identificar cenários potenciais que exijam ações corretivas.	
Fase da Licitação	Falha no Processo de Licitação	Alto	Baixa	Assegurar a conformidade com todas as etapas e requisitos legais estabelecidos para o processo licitatório.	Realizar treinamentos para os responsáveis pela condução da licitação e seguir um cronograma rigoroso.	Comissão de Licitação
	Interferência Política	Alto	Baixa	Garantir a imparcialidad e e a transparência do processo, seguindo estritamente os critérios estabelecidos	Estabelecer diretrizes claras para evitar influências externas e manter a integridade do processo.	Comissão de Licitação
	Questionam entos Jurídicos	Alto	Média	Contar com o suporte de assessoria jurídica especializada para garantir a conformidade legal do processo.	Realizar revisões jurídicas periódicas dos documentos e procedimento s envolvidos na licitação.	Departament o Jurídico
Celebração do Contrato	Ausência de Documenta ção Adequada	Alto	Baixa	Realizar uma revisão detalhada da documentaçã o contratual	Estabelecer modelos padrão de contratos e checklist de	SEMEB



				antes da celebração do contrato.	documentos obrigatórios.	
	Condições Contratuais Desvantajosas	Alto	Média	Negociar cláusulas contratuais favoráveis à SEMEB, buscando o equilíbrio entre as partes.	Realizar análise minuciosa das condições contratuais e buscar o apoio de especialistas em negociação.	SEMEB
	Falta de Definição de Responsabilidades e Prazos	Alto	Média	Estabelecer claramente as responsabilidades de cada parte e os prazos para entrega de produtos e serviços.	Realizar reuniões de alinhamento entre as partes envolvidas e documentar as responsabilidades acordadas.	SEMEB
Gestão do Contrato	Descumprimento de Prazos de Entrega	Alto	Média	Monitorar continuamente o progresso do contrato e comunicar prontamente qualquer desvio de prazo.	Estabelecer penalidades contratuais para atrasos e manter um canal de comunicação aberto com o fornecedor.	Gestor do contrato
	Qualidade Insatisfatória dos Produtos ou Serviços	Alto	Média	Realizar inspeções de qualidade e testes de conformidade, e aplicar penalidades em caso de não	Estabelecer critérios de qualidade claros e realizar revisões periódicas do desempenho do fornecedor.	Fiscal de contrato



				conformidade		
--	--	--	--	--------------	--	--

Belterra, 28 de maio de 2025

Responsáveis pela elaboração da Análise de Risco

Nome: MELKE COSTA FONSECA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Matrícula: 2143
CPF: 400.197.042-59	Assinatura: <i>Melke Costa Fonseca</i>
Nome: ERIKA SCHMITT ROCHA	
Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS	Decreto: 072
CPF: 013086302-55	Assinatura: <i>Erika Schmitt Rocha</i>