



PREFEITURA DE MARABÁ **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 275/2021-FMS QUE ENTRE SI FAZEM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ E A EMPRESA HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 18.478.187/0001-07, com sede administrativa à Rodovia Transamazônica, s/nº, Agrópolis do INCRA, bairro Amapá, CEP: 68.502-290, Marabá - PA, devidamente representado por seu Secretário Municipal Sr. Valmir Silva Moura, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade Nº 1.593.589-SEGUP/PA e CPF/MF Nº 222.484.712-20, Portaria nº 535/2020-GP, cujo endereço profissional é Rodovia Transamazônica, S/Nº, Agrópolis do INCRA, bairro Amapá, CEP: 68.502-290, Marabá/PA, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob Nº 12.283.935/0001-01, com sede Rua Barão do Rio Branco, S/N, Velha Marabá, Marabá - PA, CEP: 68.500-330, fone: (94) 99129-1558, e-mail: nortecosmeticosmaraba@uol.com.br, ivana@herenio.com, neste ato representado por sua representante legal Sr^a Ivana Maria Herenio dos Santos, brasileira, portadora da carteira de identidade nº 2272539-SSP/PA e do CPF nº 880.676.022-04, fundamentado pelas normas e disposições da Lei Federal Nº 8.666, de 21.06.1993, alterada pela Lei Nº 8.883, de 08.06.1994, Lei Nº 9.032, de 28.04.1995, e a Lei Nº 9.648, de 27.05.1998 com base na **TOMADA DE PREÇOS Nº 052/2020-CEL/SEVOP/PMM**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.



PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1 OBJETO DE CONTRATO

1.1 Este contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIARIO SOB MEDIDA, EM MATERIAIS TIPO MDF, METÁLICO E MADEIRA A SEREM MONTADOS E INSTALADOS NAS DEPENDENCIA DO POSTOS DE SAÚDE UBS MARIA BICO DOCE, de acordo com as Especificações

Técnicas Planilha de Quantidades e demais Anexo deste Edital.

1.2 Este contrato está vinculado à TOMADA DE PREÇOS Nº 052/2020-CEL/SEVOP/PMM.

1.3 As referências neste instrumento a CLAUSULAS, ITENS e SUBITENS correspondem sempre às do presente CONTRATO.

1.4 O prazo para fabricação e instalação será de até 20 (VINTE) dias contados da assinatura do contrato.

1.5 O objeto deste Contrato compreende as especificações técnicas mínimas de acordo com o Anexo II da TOMADA DE PREÇOS Nº 052/2020-CEL/SEVOP/PMM, conforme abaixo:

LOTE 01 - MDF - UBS MARIA DICO DOCE					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ARMARIO ALTO COM 2,10M DE ALTURA POR 60CM COM PORTAS E CORRER, FENDI LAQUEADO, BERNECK OU SIMILAR (40MM) COM GAVETAS INTERNAS TIPO RQUIVO E PRATELEIRAS	UND	1	5.279,91	R\$ 5.279,91
2	BANCADA RETANGULAR EM MDF BRANCO LAQUEADO(40MM) 2,30MX0,60M/0,75M COM 2 GAVETEIRO 0,40CMX 0,50CM/065CM DE 4 GAVETAS COM RODIZIO MDF LAQUEDO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR (25MM)	UND	1	3.057,17	R\$ 3.057,17



PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3	MESA RETANGULAR 1,30CMX0,60CM /075CM COM GAVETEIRO 0,40CMX0,50CM /0,65CM DE 4 GAVETAS COM RODIZIOS EM MDF LAQUEADO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR (40MM)	UND	13	2.634,33	R\$ 34.246,29
4	MACA EM MDF LAQUEADO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR, 1,80CMX60XM COM ALTURA DE 80CM	UND	9	2.347,88	R\$ 21.130,92
5	MESA RETANGULAR 85CM X1,30CM EM MDF BRANCO BERNECK OU SIMILAR	UND	1	2.414,81	R\$ 2.417,81
6	ARMARIO INFERIOR EM L COM TAMPONAMENTO DE 15MM, PORTAS DE ABRIR E GAVETAS 160CM/1,70CMX55CM /65CM EM MDF BRANCO LAQUEADO BERNECK OU SIMILAR, BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINHA COM PIA EM INIX.	UND	1	6.554,51	R\$ 6.554,17
7	BANCADA RETANGULAR RM MDF BRANCO LAQUEADO (40MM) 3,0MX0,50CM/0,65CM DE 4 GAVETAS COM RODIZIOS EM MDF LAQUEADO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR (25MM)	UND	1	3.057,17	R\$ 3.057,17
8	BANCADA RETANGULAR RM MDF BRANCO LAQUEADO (40MM) 4,46X0,60CM/0,75CM DE 4 GAVETEIROS 0,40CMX0,50CM/ 065CM DE 4 GAVETAS COM RODIZIO EM MDF LAQUEADO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR (25MM)	UND	1	4.208,82	R\$ 4.208,82
9	PRATELEIRA EM U 0,45CM DE PROFUNDIDADE EM MDF BRANCO, BERNECK OU SIMILAR (40MM) ESPAÇAMENTO ENTRE ELAS DE 40CM	UND	5	2.033,16	R\$ 2.033,16



PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10	ARMARIO INFERIOR COM TAMPONAMENTO DE 15MM, PORTAS DE ABRIE E GAVETAS DE 260CMX55CM/65CM. BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINA COM PIA EM INIX	UND	1	4.914,74	R\$ 4.914,74
11	ARMARIO PARA ALTOCLAVE COM 1,60CM DE ALTURA, 1,00CM DE PROFUNDIDADE E 60CM DE LARGURA COM PRATELEIRA INTERMEDIARIA EM MDF BRANCO TXT BERNECK OU SIMILAR	UND	1	1.013,78	R\$ 1.013,78
12	ARMARIO INFERIOR COM TAMPONAMENTO DE 15MM, PORTAS DE ABRI E GAVETAS 266CMX60CM/65. BRANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINA	UND	1	5.935,61	R\$ 5.935,61
13	BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINA COM PIA EM INOX	UND	1	1.436,50	R\$ 1.436,50
14	ARMARIO SUPERIR COM TAMPONAMENTO E PORTA BASCULANTE 235CMX35CM/35CM EM MDF LAQUEADO BRANCO, BERNECK OU SIMILAR	UND	1	1.701,75	R\$ 1.701,75
15	ARMARIO INFERIOR COM TAMPONAMENTO DE 15MM PORTAS DE ABRI E GAVETAS 235CMX55CM/65CM. BANCADA DE GRANITO CINZA ANDORINHA COM PIA EM INOX	UND	1	4.697,23	R\$ 4.697,23
16	NICHOS PARA CONSULTORIO ODOTOLOGICO, COM 1,10 CM DE ALTURA, 30CM DE PROFUNDIDADE, 30CM DE LARGURA E COM PRATELEIRA DIVISORIA EM MDF BRANCO, BERNECK OU SIMILAR	UND	6	850,51	R\$ 5.103,06
17	NICHOS PARA ALTOCLAVE COM 1,60CM DE ALTURA, 1,00CM DE PROFUNDIDADE E 60CM	UND	5	1.358,46	R\$ 6.792,30



PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	DE LARGURA COM PRATELEIRA DIVISORIA EM MDF BRANCO, BERNECK OU SIMILAR				
18	DIVISORIA EM MDF AMADEIRADO, BERNECK OU SIMILAR 165CM DE ALTURA	UND	1	2.003,72	R\$ 2.003,72
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 123.714,09	

2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 2.1 Fornecer todas as informações solicitadas pelo CONTRATADO, visando o bom desenvolvimento da execução do objeto;
- 2.2 Supervisionar através de visitas periódicas ao local de instalação dos mobiliários, lançando em boletins as eventuais correções ou alterações a serem feitas pela empresa contratada;
- 2.3 Remunerar o CONTRATADO de acordo com o que estabelece o edital de Licitação;
- 2.4 Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre os assuntos relacionados com este CONTRATO;

3 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 3.1 É obrigação da CONTRATADA, executar os fornecimentos e trabalhos relativos a execução do objeto de acordo com a TOMADA DE PREÇOS Nº 052/2020/CEL/SEVOP do PROCESSO Nº 14.640/2020/PMM, com integral observância das disposições contratuais, obedecendo rigorosamente aos projetos, especificações técnicas, bem como as demais instruções fornecidas pela FISCALIZAÇÃO, e ainda às prescrições estabelecidas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas - e em estrita obediência às leis e exigências das autoridades federais, estaduais e municipais, isentando a PMM de qualquer responsabilidade pelo não cumprimento dessas leis e exigências.



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2 Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Contrato, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

3.2.1. Executa o objeto deste Contrato, em conformidade com o respectivo planejamento, normas e especificações técnicas e, ainda com as instruções emitidas pela CONTRATANTE;

3.2.2. Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para a execução do objeto, correndo por sua conta exclusiva, todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária e civil, apresentando, ainda, à CONTRATANTE, quando solicitado, a relação atualizada desse pessoal;

3.2.3. Cumprir rigorosamente as NORMAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, emanadas da legislação pertinente, fornecendo aos empregados contratados os EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), observando, no que couber, o MANUAL da CONTRATANTE de PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO;

3.2.4. Executar, às suas custas, os refazimentos dos serviços executados em desacordo com este Contrato e seus anexos;

3.2.5. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse para a execução dos serviços, que a CONTRATANTE julgar necessárias conhecer ou analisar;

3.2.6. Pagar os tributos, taxas e encargos de qualquer natureza, em decorrência deste Contrato;

3.2.7. Facilitar o pleno exercício das funções da FISCALIZAÇÃO. O não atendimento das solicitações feitas pela

FISCALIZAÇÃO será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais. O exercício das funções da FISCALIZAÇÃO, não desobriga a CONTRATADA de sua própria responsabilidade, quanto à adequada execução dos serviços contratados;

Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição dos serviços pela FISCALIZAÇÃO, e pelos atrasos acarretados, bem como por qualquer multa a que vier a ser imposta pela CONTRATANTE, de acordo com as disposições deste Contrato;



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 3.2.8. Responsabilizar-se durante a execução dos serviços por qualquer dano que, direta ou indiretamente, ocasionar a bens da CONTRATANTE ou sob sua responsabilidade;
- 3.2.9.1. Constatado dano a bens da CONTRATANTE ou a bens de terceiros, a CONTRATADA, de pronto, os reparará ou, se assim não proceder, a CONTRATANTE lançará mão dos créditos daquela para ressarcir os prejuízos de quem de direito.
- 3.2.9. Substituir, quando rejeitados, os equipamentos, componentes e serviços, dentro do prazo estabelecido FISCALIZAÇÃO;
- 3.2.10. Manter contatos com a Administração através da Secretaria de Saúde, para que os serviços sejam conduzidos com o total conhecimento dos problemas inerentes à infraestrutura existente no local do serviço;
- 3.2.11. Evitar situações que gerem inquietação ou agitação na execução dos serviços, em especial as pertinentes a atraso de pagamento do seu pessoal ou contratados;
- 3.2.12. Manter, durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação no processo licitatório, em especial a equipe de técnicos, indicados para fins de capacitação técnica profissional, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo gestor do contrato e ratificada pelo seu superior;
- 3.2.13. Se for necessária a prorrogação do Contrato, a CONTRATADA ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da Garantia de Cumprimento do Contrato, nos termos e condições originalmente aprovados pela CONTRATANTE;
- 3.2.14. Fornecer os equipamentos e componentes, objeto deste Contrato e a fatura comercial, em conformidade com a proposta aprovada e qualquer outra evidência que seja exigida no Contrato;
- 3.2.15. Conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE e, dos órgãos de controle interno e externo;
- 3.2.16. Manter atualizada sua situação de Regularidade Fiscal.
- 3.2.17. A empresa deverá manter no local de execução do objeto um quite de primeiros socorros, para atendimento de emergência dos seus operários que venham a sofrer acidente.



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2.18. A CONTRATADA é o único e exclusivo responsável perante a CONTRATANTE, pela execução dos serviços constantes do objeto, e pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste instrumento, podendo subcontratar microempresas ou empresa de pequeno porte para execução de parte dos serviços, atendendo a LC 147/2014 que alterou a LC 123/2006.

3.3 A empresa deverá manter na um quite de primeiros socorros, para atendimento de emergência dos seus operários que venham a sofrer acidente na execução do objeto.

3.4 Prestar à CONTRATANTE quaisquer esclarecimentos e informações que se fizerem necessários para o acompanhamento da evolução da execução do OBJETO.

3.5 Revisar ou corrigir, de forma pronta e imediata, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE todas as falhas, deficiências, imperfeições ou defeitos constantes no OBJETO seja em razão dos serviços ou dos fornecimentos;

3.6 Fornecer, através de seu representante, relatórios sobre a execução nas formas e nos prazos previamente acordados com a CONTRATANTE, contendo informações técnicas e sobre a programação, o planejamento e a coordenação dos fornecimentos, e serviços, bem como sobre quaisquer outros dados técnicos considerados relevantes pela CONTRATADA relacionados com os andamentos dos mesmos;

3.7 Substituir, por iniciativa própria ou solicitação da CONTRATADA e no prazo por esta determinada, todos os materiais que não tenham sido aprovados em testes e ensaios pertinentes aos mesmos, de acordo com o previsto na documentação técnica, normas técnicas aplicáveis;

3.8 Adotar as medidas necessárias à proteção ambiental, devendo estar, portanto, plenamente habilitada e em conformidade com as exigências impostas pela legislação ambiental e normas em vigor;

3.9 Regularizar a execução do OBJETO junto aos órgãos e repartições competentes, apresentando ao CONTRATANTE, respondendo a qualquer tempo pelas consequências de eventual descumprimento dessas obrigações;



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4 FISCALIZAÇÃO

4.1 A PMM exercerá, através da FISCALIZAÇÃO, o acompanhamento dos serviços objeto deste CONTRATO, sendo que a ação ou omissão total ou parcial da FISCALIZAÇÃO não reduzirá nem eximirá a CONTRATADA de quaisquer de suas responsabilidades perante a PMM ou a terceiros.

4.2 A FISCALIZAÇÃO estará à disposição da CONTRATADA para fornecer informações e documentação técnicas disponíveis, necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados.

4.3 A FISCALIZAÇÃO terá acesso a todos os locais onde serão instalados os mobiliários e plenos poderes para praticar atos, nos limites do presente CONTRATO, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos da PMM, tais como:

4.3.1. Recusar serviços que tenham sido executados em desacordo com as condições preestabelecidas neste CONTRATO, ou com as informações ou a documentação técnica fornecidas pela PMM conforme estabelecido no item 2 - Obrigações da Contratante;

4.3.2. Aprovar a alocação, a desalocação e a substituição de pessoal promovido pela CONTRATADA;

4.3.3. Solicitar, por escrito, a substituição de empregado cuja permanência na equipe seja considerada inconveniente;

4.3.4. Sustar o pagamento de quaisquer faturas da CONTRATADA, no caso de inobservância de exigências da FISCALIZAÇÃO amparadas em disposições contidas neste CONTRATO, até a regularização da situação. Tal procedimento será comunicado por escrito à CONTRATADA, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste CONTRATO;

4.3.5. Os pagamentos sustados serão efetuados tão logo sejam atendidos pela CONTRATADA às exigências da FISCALIZAÇÃO.

4.3.6. Instruir a CONTRATADA quando à prioridade dos serviços a serem executados;

4.3.7. Aprovar as avaliações e medições dos serviços;

4.4 A CONTRATADA declara aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pela FISCALIZAÇÃO.



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.5 Fica, desde já, assegurado o direito da CONTRATANTE de fiscalizar e vistoriar a exata e pontual execução do OBJETO e o cumprimento das demais obrigações, a qualquer tempo. Sempre que solicitado pela PREFEITURA, a CONTRATADA deverá comprovar o cumprimento de tais obrigações;

4.6 A CONTRATANTE poderá requerer à CONTRATADA todas as informações que considerar necessárias, obrigando-se a CONTRATADA a fornecer-lhe imediatamente todos os dados para certificação do cumprimento das especificações, bem como assegurar-lhe acesso aos locais de instalação dos mobiliários, do projeto, de fabricação, de testes ou de montagem de quaisquer partes ou componentes do OBJETO.

4.7 A CONTRATANTE poderá rejeitar qualquer item, serviço, componente ou material que não esteja de acordo com as especificações ou que apresente falhas de fabricação ou cujas características técnicas sejam diferentes daquelas especificadas, comunicando à CONTRATADA no ato ou por escrito, as razões da rejeição. Os reparos ou as correções necessárias para corrigir tais falhas ou defeitos serão efetuadas pela CONTRATADA às suas próprias expensas, sem prejuízo dos demais remédios cabíveis.

4.8 A omissão ou inspeção e liberação pela CONTRATANTE de qualquer serviço ou material não isentará a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução do OBJETO, e garantia, tampouco implicará a aceitação final pela PREFEITURA. Quando falhas, defeitos ou erros forem constatados durante a execução do OBJETO ou durante o período de garantia, a CONTRATADA será a única responsável a efetuar, às suas expensas, a remoção, demolição, reparo, reconstrução ou complementações na extensão necessária para atender os requisitos das especificações e demais documentos contratuais;

4.9 A aprovação ou aceitação de desenhos, manuais e demais documentos pela CONTRATANTE não diminuirá ou extinguirá qualquer responsabilidade ou obrigações da CONTRATADA prevista neste Contrato, especialmente as obrigações relativas à garantia de qualidade e desempenho do OBJETO.

4.10 A CONTRATANTE poderá determinar a paralização e/ou regularização das atividades em que estejam sendo comprovadamente executadas em desacordo com os desenhos. Documentos Técnicos ou Normas Técnicas, aplicáveis ou que atentem contra os bens da PREFEITURA ou de terceiros, não sendo estas eventuais paralizações e/ou



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

regularizações motivadas para reivindicações futuras de qualquer natureza pela CONTRATADA

5 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O contrato terá sua duração, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93;

6 PREÇO E COBERTURA FINANCEIRA

6.1 O preço para execução do objeto deste contrato é de **R\$ 123.714,09** (Cento e vinte e três mil setecentos e quatorze reais e nove centavos).

6.2 A verba destinada ao pagamento do objeto licitado é proveniente de RECURSOS PRÓPRIOS do município de Marabá/PA, alocados sob a seguinte rubrica: Dotação Orçamentária: 10.301.0082.2.051 – Programa de atenção Básica de Saúde, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica;

7 PAGAMENTO

7.1 Importa o presente contrato em **R\$ 123.714,09** (Cento e vinte e três mil setecentos e quatorze reais e nove centavos). Conforme resultado do certame e proposta vencedora do TOMADA DE PREÇO Nº 052/2020-CEL/SEVOP/PMM, sendo o pagamento efetuado pela SEFIN da PMM, em até 30 (trinta) dias, por intermédio de emissão de cheque, crédito em conta corrente da adjudicatária, mediante a apresentação de Nota Fiscal, emitida de acordo com a legislação fiscal vigente e devidamente atestada. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado em até, 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto fornecido.



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.1.1. Ao valor do objeto faturado deverá obedecer ao que segue.

7.2 A Secretaria Municipal de Saúde - SMS reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atesto, caso o fornecimento não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita anteriormente;

7.3 A Secretaria Municipal de Saúde - SMS poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Convite.

7.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, condicionado a apresentação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento;

7.5 O CONTRATANTE se obriga a pagar exclusivamente pelo objeto deste contrato, até o limite superior, não incorrendo em qualquer pagamento a não utilização plena do objeto contratado.

7.6 Sem qualquer ônus para a Contratante, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

- a) Da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
- b) De atestada pelo órgão requisitante a conformidade do fornecimento prestado;
- c) Da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

- a) À liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- b) À apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;
- c) à regularidade fiscal.

7.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 1,



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

desta cláusula, até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = [(0,005/30) \times N] \times VP$ Onde: EM = Encargos moratórios; 0,005 = corresponde a relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100); 30 = número de dias do mês civil N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; e VP = Valor da parcela em atraso.

7.8 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

8 RESCISÃO

8.1 O presente CONTRATO poderá ser rescindido de pleno direito, a critério da parte inocente, mediante simples aviso escrito, independentemente de comunicação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos:

- 8.1.1. Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste CONTRATO;
- 8.1.2. Falência, concordata, dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial, requerida e homologada;
- 8.1.3. Suspensão, pela autoridade competente, dos serviços contratados, em decorrência de violação de dispositivos legais vigentes;
- 8.1.4. Quando as multas aplicadas atingirem 5% (cinco por cento) do valor total estimado do CONTRATO, atualizado para a data de aplicação da última multa;
- 8.1.5. Incapacidade técnica, negligência, imprudência, imperícia ou má fé da CONTRATADA, devidamente comprovada;
- 8.1.6. Ocorrendo rescisão por motivo imputável à CONTRATADA, a PMM executará as garantias previstas neste instrumento e ficará automaticamente imitada na posse dos serviços já realizados ou intitulado a imitar-se, de imediato, mormente na posse da documentação ainda não entregue, reservando-se o direito de concluir os serviços, por acaso restantes, pelos meios que julgar mais conveniente. Nessa hipótese, a CONTRATADA será reembolsada pelos serviços já realizados e aceitos pela PMM, bem como, quando for o caso, pelos materiais fornecidos até a data da rescisão.



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.2 O presente CONTRATO poderá a qualquer tempo ser rescindido pela PMM, mediante comunicação, por escrito, à CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo qualquer indenização.

9 SUBCONTRATAÇÃO

9.1 O CONTRATADO é único e exclusivo responsável perante a CONTRATANTE, pela execução do objeto deste contrato, e pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

9.2 Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

10 PENALIDADES

10.1 Em caso de inexecução total ou parcial do contrato independente da rescisão, será iniciado ou instruído pela PMM processo de declaração de inidoneidade da contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o MUNICIPIO DE MARABÁ, com o consequente cancelamento do certificado do registro cadastral da firma.

10.2 Nos casos de atraso no início da execução, no andamento previsto no cronograma e na conclusão da mesma, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito.
- b) Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar no âmbito da Administração Pública Municipal.
- c) O valor da multa aplicada será cobrado na fatura do mês em que fase, parcela ou etapa de serviços, forem efetivamente concluídos.

11 MULTAS

11.1 Ocorrendo descumprimento de qualquer obrigação assumida pela CONTRATADA, esta responderá pelo pagamento de uma multa diária correspondente a 0,05% (cinco



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

centésimos por cento), calculada sobre o valor total do CONTRATO, contada a penalidade a partir da data em que se caracterizar o inadimplemento até a data do adimplemento.

11.2 Caso a CONTRATADA não cumpra o prazo contratual, esta responderá pelo pagamento de uma multa diária correspondente a 0,10% (um décimo por cento), calculada sobre o valor total do CONTRATO, contada a penalidade a partir da data em que se caracterizar o inadimplemento até a data do adimplemento, podendo a PMM rescindir o CONTRATO se a situação de inadimplemento permanecer após 30 (trinta) dias contados da data do início da aplicação da multa.

11.3 Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ocorrendo rescisão por motivo imputável à CONTRATADA, esta responderá por multa rescisória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do CONTRATO, contada a penalidade a partir da data em que se caracterizar o inadimplemento, inclusive, até a data do adimplemento.

a) Multas calculadas pela seguinte equação:

$$M = \underline{V. F. N}$$

T.

Onde:

M = valor da multa.

V = valor correspondente a fase, a etapa ou parcela do serviço em atraso.

T = prazo concedido para execução da fase, etapa ou parcela do serviço, em dias corridos do cronograma físico.

N = período de atraso em dias corridos.

F = fator progressivo segundo a tabela a seguir:



PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PERÍODO DE ATRASO EM DIAS CORRIDOS	F
1º - Até 10 dias	0,03
2º - De 11 a 20 dias	0,06
3º - De 21 a 30 dias	0,09
4º - De 31 a 40 dias	0,12
5º - Acima de 40 dias	0,15

- b) O valor da multa aplicada será cobrado na fatura do mês em que a fase, parcela ou etapa dos serviços forem efetivamente concluídos.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar no âmbito da Administração Pública Municipal por um prazo de 02 (dois) anos.

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A CONTRATADA, ao assinar o presente CONTRATO, declara ter tomado pleno conhecimento do projeto, das especificações técnicas e demais documentos necessários a fabricação e instalação dos mobiliários e realizado investigações a seu exclusivo critério, suficientes para o conhecimento das condições de execução dos trabalhos e que poderão interferir nos seus prazos e custos, não sendo a PMM responsável por qualquer falha decorrente dessas investigações.

12.2 Em todos os casos em que a execução dos serviços, por motivos imputáveis à CONTRATADA, ocasionar prejuízos aos serviços já executados, a CONTRATADA arcará com os custos de restauração para recolocá-los em suas condições originais.

12.3 A CONTRATADA responderá de maneira absoluta e inescusável pelos serviços, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade pela sua execução e qualidade técnica dos mesmos.

12.4 As notificações, comunicações ou informações entre as Partes deverão ser feitas por escrito e dirigidas ao endereço indicado no preâmbulo, a menos que outro tenha sido indicado, por escrito, mediante aviso prévio com antecedência de 10 (dez) dias.



PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12.5 A CONTRATADA providenciará a publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia.

13 FORO

13.1 As partes elegem o Foro da Comarca de MARABÁ com exclusão de qualquer outro, para a solução de qualquer demanda oriunda deste instrumento.

E por estarem justos e acordados, assinam este contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Marabá (PA), 05 de maio de 2021

VALMIR SILVA MOURA
SECRETÁRIO M. DE SAÚDE
CONTRATANTE

HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E
IMPORTAÇÃO EIRELI
CNPJ nº 12.283.935/0001-01.
CONTRATADO

Testemunhas

Testemunhas