



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

A Diretoria Administrativa e Financeira solicita a competente autorização, para abertura de processo licitatório para Aquisição de material de consumo (café, açúcar, leite, adoçante, Filtro, água mineral em copo de 200ml, garrafa 1,5l. néctar de frutas e refrigerante) para atendermos as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, PROJOVEM, BRALF E AS Escolas da Rede Municipal de Ensino no ano de 2017.

2. OBJETO:

Aquisição de material de consumo (café, açúcar, leite, adoçante, Filtro, água mineral em copo de 200ml, garrafa 1,5l. néctar de frutas e refrigerante) para atendermos as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, PROJOVEM, BRALF E AS Escolas da Rede Municipal de Ensino no ano de 2017.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1.	CAFÉ TORRADO E MOÍDO A VÁCUO , pacote de 250 gramas – 1ª linha, grãos selecionados, com rendimento, aroma e sabor característico de produtos sem mistura.	KG	12.000
2.	LEITE EM PÓ , integral, VITAMINADO peso líquido lata de 1 kg.	KG	12.000
3.	AÇÚCAR REFINADO, embalagem de 1 kg.	KG	10.000
4.	ADOÇANTE com stevita frasco com 100 ml.	Unid	10.000
5.	FILTRO para café nº. 103, Caixa com 50 Unidades.	Cx	3.000

LOTE 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	ÁGUA MINERAL acondicionada em copo de 200 ml	UNID	20.000
2	ÁGUA MINERAL acondicionada em garrafa de 1,5 l	UNID	8.000
3	NECTAR DE FRUTAS SABORES: Laranja, uva, manga goiaba, abacaxi e pessego em embalagem cartonada, multicamada TETRA PACK. Embalagem de 200 ml. Caixa com 27 unidades	CX	1.000
4	NECTAR DE FRUTAS SABORES: Laranja, uva, manga goiaba, abacaxi e pessego em embalagem cartonada, multicamada TETRA PACK. Embalagem de 1 l.	UNID	300
5	REFRIGERANTE SABOR COLA de 2 litros	UNID	1.600
6	REFRIGERANTE SABOR guaraná de 2 litros	UNID	1.600
7	REFRIGERANTE SABOR uva de 2 litros	UNID	1.600
8	REFRIGERANTE SABOR laranja de 2 litros	UNID	1.600



3.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, **contados a partir da data da solicitação da Diretoria Administrativa e Financeira**, no Almoxarifado Central da SEMED, de 2ª a 6ª-feira, no horário de 08h às 14h, sito a Rua: Magalhães, nº 26 – Guanabara – Ananindeua.

4. VALIDADE DA PROPOSTA: não inferior a 60 (sessenta) dias.

5. MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço global.

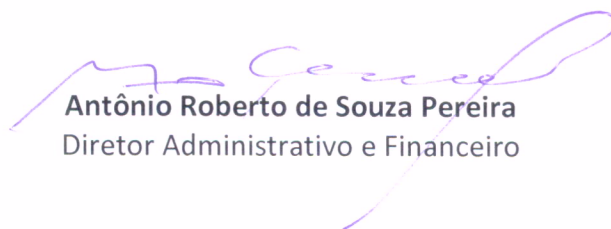
6. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: A vigência contratual será de 12 (doze) meses. A contar da data da assinatura do contrato

7. DO PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega da nota fiscal, recibo definitivo, devidamente atestado, pelo setor competente da SEMED;

7.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS – CRF;

7.3 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.


Antônio Roberto de Souza Pereira
Diretor Administrativo e Financeiro



