



ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) PARA A “AQUISIÇÃO DE LICENÇA DA PLATAFORMA GOOGLE WORKSPACE QUE SERÁ UTILIZADA COMO GERENCIADOR DOS E-MAILS DAS SECRETARIAS E PRINCIPAIS DEPARTAMENTOS, TOTALIZANDO 22 USUÁRIOS.”

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender à necessidade de implementação de uma solução integrada e eficiente para gerenciamento de comunicações institucionais via e-mail para as Secretarias e principais Departamentos da Administração Pública Municipal, por meio da aquisição de licenças da plataforma Google Workspace para 22 usuários.

Problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

- Ausência de padronização nos endereços de e-mail utilizados pelos servidores;
- Limitações técnicas das soluções de e-mail gratuitas ou fragmentadas em uso;
- Dificuldade na gestão centralizada de contas e permissões;
- Vulnerabilidades de segurança da informação;
- Falta de ferramentas colaborativas integradas;
- Problemas de armazenamento e backup de informações;
- Dificuldade na rastreabilidade e auditoria das comunicações oficiais.

Tais problemas impactam diretamente a eficiência administrativa, a segurança das informações públicas e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos. A contratação da plataforma Google Workspace visa solucionar esses problemas, promovendo maior profissionalismo, segurança e eficiência nas comunicações institucionais, em consonância com os princípios da administração pública previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



II. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual do exercício vigente. Contudo, sua realização justifica-se pela necessidade superveniente identificada pela área de Tecnologia da Informação em conjunto com as Secretarias Municipais, visando solucionar problemas críticos de comunicação institucional que impactam o funcionamento adequado da Administração.

A não inclusão prévia no planejamento anual não prejudica a contratação, uma vez que se trata de necessidade essencial para o funcionamento adequado dos serviços públicos, enquadrando-se como demanda emergencial para modernização da infraestrutura de comunicação institucional.

Ressalta-se que, para os próximos exercícios, esta contratação será devidamente incluída no Plano de Contratações Anual, em conformidade com o disposto no art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente às necessidades da Administração, a contratação deverá contemplar os seguintes requisitos:

Requisitos funcionais:

- Fornecimento de 22 licenças da plataforma Google Workspace;
- E-mail profissional com domínio próprio da instituição;
- Capacidade de armazenamento mínima de 30GB por usuário;
- Ferramentas de colaboração integradas (documentos, planilhas, apresentações);
- Calendário compartilhado;
- Videoconferência integrada;
- Armazenamento em nuvem;
- Painel de administração centralizado.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



Requisitos não funcionais:

- Disponibilidade mínima de 99,9%;
- Suporte técnico em português;
- Conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- Criptografia de dados em trânsito e em repouso;
- Atualizações automáticas de segurança;
- Interface em português do Brasil.

Requisitos de manutenção:

- Suporte técnico durante todo o período contratual;
- Atendimento para resolução de problemas em até 24 horas;
- Documentação técnica e manuais de uso.

Duração do contrato:

- Contrato com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

Transição contratual:

- Migração dos dados dos e-mails existentes para a nova plataforma;
- Treinamento básico para administradores do sistema;
- Período de transição de no mínimo 30 dias.

IV. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação prevê a implementação de um único sistema para atender toda a Secretaria Municipal de Administração e demais unidades gestoras.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



V. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado para solução de e-mail corporativo e ferramentas colaborativas:

- Google Workspace (antiga G Suite) - Solução completa em nuvem com e-mail, armazenamento e ferramentas colaborativas.
- Microsoft 365 - Pacote de produtividade com e-mail (Outlook), armazenamento (OneDrive) e aplicativos Office.
- Zoho Workplace - Plataforma de produtividade com e-mail, documentos e ferramentas colaborativas.
- Servidor de e-mail próprio - Implementação e manutenção de servidor de e-mail interno.

Análise comparativa:

- Solução Vantagens Desvantagens Custo Estimado Anual (22 usuários)
- Google Workspace Interface intuitiva, alta disponibilidade, fácil administração, ampla integração Dependência de internet R\$ 21.595,20
- Microsoft 365 Integração com ambiente Windows, aplicativos Office Maior curva de aprendizado, custo mais elevado R\$ 26.400,00
- Zoho Workplace Menor custo, interface amigável Menor reconhecimento no mercado, menos integrações R\$ 19.800,00
- Servidor próprio Controle total, custo fixo inicial Alto custo de manutenção, necessidade de equipe técnica especializada, menor disponibilidade R\$ 45.000,00 (implantação) + R\$ 36.000,00 (manutenção anual)

Justificativa técnica e econômica da escolha:

- A solução Google Workspace foi escolhida pelos seguintes fatores:





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- Melhor relação custo-benefício considerando as funcionalidades oferecidas;
- Facilidade de implementação e administração;
- Alta disponibilidade (99,9%) sem necessidade de infraestrutura própria;
- Familiaridade dos usuários com as ferramentas Google;
- Segurança e conformidade com normas de proteção de dados;
- Atualizações automáticas sem custos adicionais.
- A competição por preço é considerada inviável neste caso específico, pois trata-se de solução com características singulares e preços tabelados pelo fabricante, sendo o Google Workspace fornecido mediante política de preços predefinida, com pequenas variações entre revendedores autorizados.

VI. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 21.595,20 (vinte e um mil e quinhentos e noventa e cinco reais e vinte centavos).

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução Google Workspace consiste em uma plataforma integrada de produtividade e colaboração em nuvem, que inclui:

- Gmail para empresas: E-mail profissional com o domínio da instituição, proteção avançada contra spam e malware, e armazenamento de 30GB por usuário.

Ferramentas de colaboração:

- Google Docs, Sheets e Slides para criação e edição colaborativa de documentos;
- Google Drive para armazenamento e compartilhamento de arquivos;
- Google Meet para videoconferências;





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- Google Calendar para agendamento e compartilhamento de eventos.

Painel de administração:

- Interface centralizada para gerenciamento de usuários, grupos, dispositivos e configurações de segurança.

Segurança e conformidade:

- Autenticação em duas etapas;
- Criptografia de dados em trânsito e em repouso;
- Controles de privacidade em conformidade com a LGPD;
- Ferramentas de auditoria e relatórios.

Exigências relacionadas à manutenção e assistência técnica:

- Suporte técnico disponível 24/7 por meio de chat, e-mail e telefone;
- Documentação técnica completa em português;
- Atualizações automáticas de segurança e funcionalidades;
- Garantia de disponibilidade mínima de 99,9% conforme SLA (Acordo de Nível de Serviço);
- Assistência na migração de dados e configuração inicial;
- Treinamento básico para administradores do sistema.

A implementação da solução inclui:

- Configuração do domínio institucional;
- Criação e configuração das contas de usuários;
- Migração de dados dos e-mails existentes;
- Configuração de políticas de segurança;





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- Treinamento para administradores e usuários-chave.

VIII. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada devido às seguintes razões:

- **Natureza indivisível do objeto:** A plataforma Google Workspace constitui uma solução integrada cujas funcionalidades são interdependentes e complementares, não sendo tecnicamente viável seu fracionamento sem prejuízo ao funcionamento adequado da solução.
- **Economia de escala:** A contratação conjunta de todas as licenças proporciona economia de escala, com preços mais vantajosos do que a aquisição parcelada.
- **Eficiência administrativa:** A gestão de um único contrato para toda a solução reduz custos administrativos e simplifica o processo de fiscalização.
- **Padronização:** A contratação única garante a padronização da solução em toda a Administração, facilitando o suporte técnico e a capacitação dos usuários.
- **Interdependência técnica:** As funcionalidades da plataforma são interligadas e dependem da mesma infraestrutura, tornando inviável sua separação.

Portanto, o não parcelamento da contratação é a opção mais adequada do ponto de vista técnico e econômico, em consonância com o art. 40, V, da Lei nº 14.133/2021.

IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da plataforma Google Workspace visa alcançar os seguintes resultados:

Economicidade:

- Redução de custos com infraestrutura de TI (servidores, sistemas de backup, energia elétrica);
- Eliminação da necessidade de licenças individuais para softwares de produtividade;
- Redução de gastos com manutenção e atualização de sistemas;





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- Diminuição de custos com papel e impressão devido ao uso de documentos digitais.

Melhor aproveitamento dos recursos humanos:

- Redução do tempo gasto pelos servidores em tarefas administrativas;
- Facilitação do trabalho colaborativo entre equipes;
- Liberação da equipe de TI para atividades estratégicas, em vez de manutenção de infraestrutura;
- Aumento da produtividade pela integração de ferramentas.

Melhor aproveitamento dos recursos materiais:

- Otimização do uso de equipamentos de informática;
- Redução do espaço físico necessário para armazenamento de documentos;
- Melhor utilização da infraestrutura de rede existente.

Melhor aproveitamento dos recursos financeiros:

- Previsibilidade orçamentária com custo fixo mensal;
- Eliminação de investimentos em infraestrutura de servidores;
- Redução de custos com licenciamento de múltiplos softwares.

Benefícios adicionais:

- Melhoria na comunicação institucional;
- Aumento da segurança da informação;
- Modernização dos processos administrativos;
- Facilitação do acesso remoto aos documentos e informações;
- Maior transparência e rastreabilidade das comunicações.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Antes da celebração do contrato, a Administração deverá adotar as seguintes providências:

Capacitação de servidores:

- Designação e treinamento de fiscais técnico e administrativo do contrato;
- Capacitação básica para administradores da plataforma;
- Identificação de multiplicadores em cada secretaria para disseminação do conhecimento.

Preparação técnica:

- Levantamento detalhado dos e-mails e dados a serem migrados;
- Verificação da infraestrutura de rede e internet para adequação às necessidades da solução;
- Configuração do domínio institucional junto ao registro.br ou órgão competente;
- Elaboração de política de uso aceitável de e-mail e ferramentas colaborativas.

Preparação administrativa:

- Elaboração do plano de implantação com cronograma detalhado;
- Definição de procedimentos para abertura de chamados e suporte aos usuários;
- Estabelecimento de indicadores para monitoramento da qualidade do serviço;
- Elaboração de termo de referência detalhado com base neste ETP.

Preparação documental:

- Elaboração de manuais simplificados para usuários finais;
- Desenvolvimento de FAQ (perguntas frequentes) para suporte de primeiro nível;
- Criação de modelos padronizados de documentos institucionais.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Identificam-se as seguintes contratações correlatas e/ou interdependentes:

- **Serviço de conexão à internet:** A utilização da plataforma Google Workspace depende diretamente de conexão estável e de qualidade à internet. Deve-se verificar se o link atual atende às necessidades ou se será necessária sua ampliação.
- **Serviço de registro e manutenção de domínio:** É necessário manter o registro do domínio institucional que será utilizado nos endereços de e-mail.
- **Equipamentos de informática:** Computadores, notebooks e dispositivos móveis utilizados pelos servidores devem ser compatíveis com a plataforma web do Google Workspace.
- **Certificados digitais:** Para alguns processos administrativos que exigem assinatura digital, pode ser necessária a integração com certificados digitais.
- **Serviços de consultoria em LGPD:** Para garantir a conformidade da utilização da plataforma com a Lei Geral de Proteção de Dados.
- Estas contratações devem ser consideradas no planejamento global da Administração para garantir o funcionamento adequado da solução contratada.

XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Possíveis impactos ambientais positivos:

- **Redução do consumo de papel:** A utilização de documentos digitais e ferramentas colaborativas online reduz significativamente a necessidade de impressão.
- **Economia de energia:** A eliminação da necessidade de servidores físicos locais resulta em menor consumo energético pela Administração.
- **Redução de deslocamentos:** A possibilidade de videoconferências e trabalho colaborativo remoto diminui a necessidade de deslocamentos físicos, reduzindo a emissão de gases poluentes.





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- **Menor geração de resíduos eletrônicos:** A utilização de serviços em nuvem reduz a necessidade de aquisição e descarte frequente de equipamentos de infraestrutura de TI.

Medidas mitigadoras adicionais:

- **Política de uso consciente:** Implementação de diretrizes para uso racional dos recursos digitais, incluindo armazenamento responsável de dados.
- **Configuração de economia de energia:** Orientação aos usuários sobre configurações de economia de energia em seus dispositivos.
- **Incentivo ao uso de documentos digitais:** Campanha de conscientização sobre os benefícios ambientais da redução do uso de papel.
- **Monitoramento de consumo:** Acompanhamento periódico dos indicadores de consumo de recursos (papel, energia, etc.) para verificar a efetividade das medidas.
- A solução em nuvem do Google Workspace utiliza data centers com certificações ambientais e compromissos de neutralidade de carbono, o que contribui para a redução do impacto ambiental global da infraestrutura de TI.

XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação da plataforma Google Workspace para 22 usuários é adequada e necessária para atender às necessidades de comunicação institucional da Administração Municipal.

A solução proposta apresenta a melhor relação custo-benefício entre as alternativas analisadas, oferecendo um conjunto completo de ferramentas que promoverão maior eficiência, segurança e modernização dos processos administrativos.

Os benefícios esperados justificam plenamente o investimento, considerando:

- A melhoria na qualidade e profissionalismo das comunicações institucionais;
- O aumento da produtividade dos servidores;





ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia
Secretaria Municipal de Administração
10.249.241/0001-22



- A redução de custos com infraestrutura de TI;
- O aprimoramento da segurança da informação;
- A contribuição para a sustentabilidade ambiental.

A modalidade de contratação por inexigibilidade de licitação é viável e adequada, considerando o objeto da contratação.

Portanto, recomenda-se o prosseguimento do processo de contratação, desde que sejam observadas as providências e requisitos estabelecidos neste documento.

São Geraldo do Araguaia – PA, de 01 de abril de 2024.

ADIR CARRAFA
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
PORT. N° 006/2025 GPM/SAG

