



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se para as considerações da Autoridade Competente da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.



Unidade Requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE E TURISMO



Objeto da Contratação

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO GRUPO ARRAIAL DO PAVULAGEM NO EVENTO FESTIVAL DA LIBERDADE.



Justificativa da Necessidade

Faz-se necessário a realização do presente documento em virtude de demanda apresentada pela Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Turismo, para a contratação de empresa/profissional experiente na área de entretenimento musical. A contratação se justifica pela necessidade de compor o evento FESTIVAL DA LIBERDADE, que será realizado no dia 30 de março de 2025, no município de Benevides - Pa. Todo e qualquer projeto artístico e cultural, ajuda a entreter a população, bem como fomentar a economia local. A necessidade da contratação de apresentação artística musical permitirá atender o público Benevidense, com a finalidade de promover o entretenimento e diversão entre o povo.



Dimensionamento do serviço a ser contratado

Para a realização do show pretende-se contratar os serviços do GRUPO ARRAIAL DO PAVULAGEM para o dia 30/03/2025.



Indicação da Equipe de Planejamento

A equipe indicada para planejamento da contratação será da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Turismo



Estudo Técnico Preliminar

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Benevides – PA, 17 de março de 2025.

KARLA CASTILHO MOREIRA
Coordenadora de Área de Secretaria