



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

MEM Nº 097/2018

Rurópolis-Pa, 14 de Agosto de 2018.

A

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de Gêneros alimentícios e Utensílios Domésticos.

Diante da necessidade de Contratação para Aquisição de Gêneros Alimentícios e Utensílios Domésticos destinados a fim de atender as demandas dos setores vinculados e SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Infraestrutura, garagem municipal, secretária de Agricultura, Secretaria Municipal de Finanças e Gabinete) para o ano de 2018 do Município de Rurópolis-Pa, solicito que seja licitado em caráter de emergência a Contratação conforme descreve o termo de referencia.

Encaminhamos em anexo a Vossa Excelência a planilha elaborada por essa Secretaria da exata necessidade municipal.

Observa-se que na planilha consta todos os dados necessários para cotação e realização de um procedimento licitatório.

Solicitamos que ao publicarem a licitação remeta a esta Secretaria a cópia da mesma para que possamos participar do certame, pois a presença técnica irá agilizar e garantir a contratação.

Rurópolis ( PA ), 14 de Agosto de 2018.

---

**JOSELINO PADILHA**  
PREFEITO



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para aquisição futura de Gêneros Alimentícios e Utensílios Domésticos, cujos quantitativos, e especificações mínimas dos materiais e demais condições, gerais para fornecimento estão descritas abaixo neste Termo de Referência, a fim de atender as demanda da PREEFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS para o EXERCÍCIO de 2018,.

### **2. DO TERMO**

Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

### **3. DA JUSTIFICATIVA**

A compra dos alimentos listados abaixo, tem como destino a alimentação dos funcionários desta municipalidade, especialmente os funcionários da garagem municipal, que prestam serviço em horário estendido, bem como os funcionários da sede da administração com horário de 6 horas ininterruptos, bem como a manutenção dos prédios e logradouros dos materiais de limpeza, cabendo a secretaria de MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO a distribuição dos materiais

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1 Todos os itens desta aquisição são gêneros alimentícios e utensílios domésticos encontrados em prateleira. Classificados como bem comum

### **5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de entrega imediato, contando a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

### **6. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

6.1 O custo estimado total do presente contratação é de **R\$ 598.343,88 (Quinhentos e Noventa e Oito Mil Trezentos e Quarenta e Três Reais e Oitenta e Oito Centavos)**.

6.2 O custo estimado foi apurado a parti de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisa de mercado.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Além da exigidas em Lei 8.666/93, deverá:

7.1.1 Fornecer o objeto, nas especificações contidas neste termo de referência;

7.1.2 Fornecer todos os produtos licitados no preço, forma e prazo estipulados na proposta;

7.1.2.3 Fornecer o objeto nas quantidades indicadas pelo órgão requisitante em cada nota de requisição/e ou empenho, da qual constarão: data de expedição, especificações, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitário e total.

7.1.2 Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução do fornecimento;



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

- 7.1.3 Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com o fornecimento objeto do registro;
- 7.1.4 Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei
- 7.1.5 Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto do presente, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Efetuar a fiscalização e o acompanhamento do objeto solicitado;
- 8.2. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

## 9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1 Consoante o ar/go 45 da lei nº 9.784, de 1999, a administração pública poderá, sem a prévia manifestação, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano difícil ou impossível reparação.

## 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As aplicações das infrações e sanções administrativas somente serão aplicadas as que fizerem pertinente ao processo licitatório prevista no edital.

## 12. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

### QUADRO DE NECESSIDADES

#### LOTE 01

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
1	Açúcar cristal peneirado, pacote com 1 quilo, validade mínima de 08 meses	kg	4000
2	Achocolatado em pó instantâneo, pacote com 200g,	pct	700
3	Flocão de arroz pacote com 500g	pct	350
4	Alho	Kg	30



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

5	Flocão de milho pacote com 500g	pct	350
6	Arroz tipo 01 longo	kg	1500
7	Azeite de dendê 150ml	und	70
8	Azeitona 500g	Unid	400
9	Batata Inglesa	kg	150
	<b>LOTE 2</b>		
10	Biscoito de água e sal.	pct	1200
11	Biscoito doce tipo maisena ao leite	pct	1200
12	Bombom (pct c/ 01kg )	pct	30
13	Café torrada e moído, embalagem a vácuo indicando prazo de validade, com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC. Embalagem com 500 gramas, validade mínima de 08 meses.	pct	1000
14	Caldo de galinha	und	500
15	Cebola tipo argentina	Kg	130
16	Chá mate (similar ao mate leão) (400 gr)	cx	30
17	Cheiro verde	pct	100
18	Corante c/100G	pct	30
19	Creme de Leite 200g	und	1200
20	Extrato de tomate concentrado (190g)	unid	120
	<b>LOTE 3</b>		
21	Farinha de mandioca amarela (pacote c/ 1kg)	pct	140
22	Farinha de Trigo com fermento	pct	700
23	Farinha de Trigo sem fermento	pct	700
24	Feijão Carioca (pct c/ 01 kg tipo1 )	pct	1500
25	Flocos de milho tipo milharina	pct	1500
26	Frango congelado	Kg	500
27	Leite em pó 1 kg	pct	200
28	Leite condensado 395g	und	100
29	Creme de Leite 300g	und	100
30	Macarrão espaguete de sêmola.	pct	200
	<b>LOTE 4</b>		
31	Maionese (500 ml)	Unid	150
32	Margarina Cremosa com sal, 60% de lipídios, 0% de gorduras trans., potes de 500 gramas, validade mínima de 08 meses (Pote de 1 kg)	und	150
33	Milho para canjica (pct com 500gr)	pct	100
34	Milho para pipoca (pct com 500gr)	pct	100
35	Milho verde 280g	pct	300
36	Óleo de soja	pct	3000



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

37	Ovos de granja (duzia )	dz	800
38	Pimentão	kg	200
39	Polpa de Fruta sabores diversos (pct de 01kg)	pct	200
40	Erva doce pote com 50g	und	80
	<b>LOTE 5</b>		
41	Canela em casca pote com 60g	und	80
42	Cravo da India pode 50g	und	80
43	Tempero completo (pote de 1kg)	und	80
44	Sal	kg	100
45	Tomate	Kg	200
46	Vinagre (750ml)	und	90
	<b>LOTE 6</b>		
47	Carne com Osso	Kg	1000
48	Carne Maciça	Kg	800
49	Carne Moída	Kg	300
	<b>LOTE 7</b>		
50	água mineral copo Cx c/ 48x200ml	und	250
51	água mineral (2 litro)( fd c/ 9)	und	200
52	água mineral (500 ml)( pcte c/ 12)	und	300
53	água mineral (galão 20 litros) (RECARGA)	und	500
	<b>LOTE 08</b>		
54	Refrigerante de 2 litros (fardo com 06 unid) sabor cola	und	600
55	Refrigerante de 2 litros (fardo com 06 unid) sabor laranja	und	600
	<b>LOTE 9</b>		
56	Refrigerante de 2 litros (fardo com 06 unid) sabor limão	und	600
57	Refrigerante de 2 litros (fardo com 06 unid) sabor guaraná	und	600
58	Garrafão, material em policarbonato, capacidade 20 litros aplicação: acondicionamento e água para consumo humano.	und	100
	<b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>		
	<b>LOTE 10</b>		
59	Água sanitária, composição: hipoclorito de sódio e água; principio ativo: hipoclorito de sódio teor de cloro ativo 2,0% a 2,5% p/p. frasco de 1000 ml, validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega. (cx com 12 unid de 900 ml cada)	und	400
60	Avental flanelado tam: 50cm X 68 cm	und	40
61	Amaciante (caixa c/ 12 unidades 1 litro)	und	50



62	Álcool comum 96,8°, embalagem em plástico resistente com 1 litro, uso doméstico, registro no Ministério da saúde, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega (cx com 12 unid de 01 lt cada)	und	400
63	Álcool Gel Anti-séptico 70% galão de 05 litros, anti-séptico, hidratação por compostos umectantes, extra proteção da Aloe Vera. É indicado para a proteção e o cuidado das mãos, de características físico químicas, PH 100% : 6,8 – 7,0, aparência e odor: gel verde transparente, odor característico, densidade: 0,880 – 0,890 g/cm <sup>3</sup> , viscosidade: 8,000 – 10,000 CPs (Viscosímetro FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°, solubilidade na água: 100%, diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil. Teor de Ativos	und	30
	<b>LOTE 11</b>		
64	Cera líquida (cx c/ 12 unid de 750ml)	und	300
65	Desinfetante (cx com 12 unid de 01 lt cada)	und	400
66	Desodorizante de ambiente 400ml/277g cheirinho de talco, lavanda (caixa c/ 12 unid)	und	30
67	Desodorizador para vaso sanitário em pedra com cheirinho de talco, lavanda	cx	50
68	Detergente líquido, biodegradável, com excelente ação desengordurante, neutro e clean (cx com 12 unid de 500 ml cada)	und	700
69	Escova oval para lavar roupa com base de madeira ou plástico, tamanho aproximadamente de 13 X 6,5cm	Unid	30
70	Esponja de lã de aço. (pacote de 60 g)	pct	30
	<b>LOTE 12</b>		
71	Esponja dupla face para limpeza, confeccionada em manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida à espuma de poliuretano com bactericida, espuma de cor amarela e fibra de cor verde.	und	80
72	Filme plástico (Rolopac), de PVC transparente e esticável, nas dimensões; 28cm x 15m.	ROLO	50
73	Guardanapo descartável, tamanho 23 x 23 cm, extra branco, sem estampa e PCT 600 100% de fibras naturais, pacote com 50 unidades.	pct	30
74	Limpa vidros líquido, levemente perfumado. Constando data de fabricação não superior a trinta dias. Embalagens de 1 litros	und	150



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

75	Limpa alumínio, a base de ácido sulfônico, condicionado em frasco plástico contendo 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. unidade.	und	360
76	Limpador de instantâneo multiuso, composição: butilglicol, metassilicato de sódio, fosfato trissódico, sinergista, tensoativo não iônico conservante e água, fragrância: floral, marine ou pinho, frasco de 500 ml, contendo: identificação, marca do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e peso líquido.	und	120
77	Lustra móveis (200ml)	und	80
78	Luva látex natural forrada, palma antiderrapante, forma anatômica, 23 espessura média 0,55mm, comprimento 300mm, alta resistência,	pct	80
79	Luvas de látex para uso geral em limpeza e Higienização c/ interior forrado e palma antiderrapante, tamanho G	pct	80
80	Luvas de látex para uso geral em limpeza e higienização c/ interior forrado e palma antiderrapante, tamanho M	pct	80
81	Pá plástica p/ lixo c/ cabo curto e largura mínima de 21 cm	und	30
82	Palha de aço (pacote c/ 14 unid de 25g cada)	pct	200
83	Palitos de dente em madeira. Caixa com 100 unidades	CX	50
84	Pano de prato (unidade de 50 cm cor único branco).	Unid	80
85	Coador de cafe	Unid	30
86	Papel alumínio, rolo de 30 cm x 7,5m. Para embalagem e preparo de alimentos.	Unid	20
87	Papel higiênico tipo especial SEM PERFUME, papel absorvente de primeira qualidade, fibras 100% naturais, na cor BRANCA, picotado, golfrado medindo 60m x 10 cm, embalagem com 04 unidades.	pct	400
88	Papel toalha extra-branco, fabricados com 100 % celulose virgem de altíssima qualidade, com alta absorção e resistência ao úmido, acondicionados em embalagens de papel Kraft, práticas e seguras, interfolhado com 2 dobras com 1000 folhas de 22,5x 21 cm, embalagem com 05 pacotes.	und	200
89	Sabão em barra (caixa de 10 unid com 1 kg cada)	CX	400
90	Sabão em pó (cx com 20 unid de 500g cada)	CX	60
91	Saco Alvejado Para Limpeza dimensões (60x80 cm), panos confeccionados em 100% de Algodão p/ pano de chão	Unid	40



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

92	Saco plástico preto, 100 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades.	PCT	50
93	Saco plástico preto, 30 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades.	PCT	50
94	Saco plástico preto, 50 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades.	pct	50
95	Soda cáustica (lata de 01kg)	und	50
96	Vassoura de cipó	Unid	20
97	Vassoura de pêlo grande tamanho 45 cm ou superior, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50 m.	Unid	30
98	Vassourinha para vaso sanitário, com cabo e estrutura em plástico maciço, medindo o cabo aproximadamente 25 cm, altura do pincel medindo aproximadamente 9 cm e diâmetro aproximado de 8 cm com cerdas firmes de nylon, formato arredondado e com suporte para a vassourinha, com selo contendo dados do fabricante e marca do produto.	Unid	30
	<b>UTENSÍLIOS</b>		
	<b>LOTE 13</b>		
99	Amassador de alho	und	20
100	Bacia em plástico com capacidade de 10 litros	Unid	15
101	Bacia em plástico com capacidade de 2,5 litros	Unid	15
102	Bacia em plástico com capacidade de 4 litros	Unid	15
103	Balde de plástico (20 lts)	Unid	20
104	Balde de plástico pequeno	Unid	20
105	Colher de sopa, de mesa, material inox	Unid	10
106	Colher descartável (pacote c/ 50 unid)	PCT	40
107	Colher inox rasa (grande)	Unid	10
108	Concha de servir (alumínio batido)	Unid	10
109	Copo de alumínio, capacidade de 1,5 litros	Unid	10
110	Copo de vidro 180ml	Unid	30
111	Copo de vidro tipo americano 200 ml	Unid	30
112	Copo descartável de 50 ml (pacote c/ 100 unid)	pct	4500
113	Copo descartável de 180 ml (pacote c/ 100 unid)	pct	2500
114	Copo descartável para água, branco, capacidade 200 ml em polietileno, (pct com 100unid)	pct	2500



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

<b>LOTE 14</b>			
115	Escorredor de macarrão de alumínio	Unid	10
116	Espumadeira de alumínio	Unid	20
117	Faca de aço inox. (Tamanho nº. 12)	Unid	15
118	Lixeira de plástico com tampa	Unid	120
119	Faca de mesa, Fabricada em aço inox	Unid	30
120	Faca de serra com cabo plástico (pequena)	Unid	80
121	Flanela (peça de 50 cm cada)	Unid	150
122	Forma grande em alumínio tam: 50 x 30 x 5 cm	Unid	20
123	Frigideira 20cm	Unid	15
124	Garrafa térmica inquebrável 2,2l, ampola e corpo em aço inoxidável, sistema pressão, base giratória. (marca Invicta ou superior).	Unid	20
125	Garrafa térmica inquebrável 5L	Unid	20
126	Garrafa térmica, com corpo externo em polipropileno, ampola com capacidade para 01 litro, com fechamento em rosca, alça fixa em polipropileno azul.	Unid	15
127	Garrafa térmica, com corpo externo em polipropileno, ampola com capacidade para 03 litros, com fechamento em rosca, alça fixa em polipropileno.	Unid	30
128	Isqueiro c/ selo do IMETRO (cartela c/ 10 unid cada)	Unid	200
129	Jarra de Plástico com tampa (01 lt)	Unid	15
130	Jarra de vidro com tampa (01 lt)	Unid	30
131	Jarra Plástica, capacidade para 4,0 litros, dimensões (cm): (larg.)16,0 x (alt.) 26,0cm, Tampa hermética, cor azul, Material leve e durável.	Unid	15
132	Lata para mantimentos, conjunto com 5 peças, com tampa, com tamanho aproximado de 5L, 4L, 3L, 2L, 1L.	Unid	15
133	Lixeira (pequeno) de 30 cm de altura	Unid	30
134	Lixeira com capacidade de 20 litros, com tampa vai e vem, na cor branca	Unid	30
135	Lixeira em polipropileno com pedal e tampa, capacidade 30 litros na cor branca ou azul.	Unid	30
136	Lixeira grande c/ tampa	Unid	15
137	Panela de pressão com selo do IMETRO (7 lts)	Unid	15
138	Panela de pressão, capacidade de 4,5 litros.	Unid	15
139	Panela tipo caçarola de 7 litros	Unid	15
140	Prato de vidro grande.	Unid	100
141	Ralo de alumínio	Unid	15
142	Registro para fogão c/mangueira	Unid	15
143	Rodo jacaré grande de armação plástica borracha dupla	Unid	30
144	Rodo jacaré médio de armação plástica (borracha dupla)	Unid	30



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

145	Toalha de mão felpuda (50cm)	Unid	30
146	Xícara de louça para café com pires (180 ml)	JG	15
	<b>Material de Expediente</b>		
	<b>LOTE 15</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>
147	Papel A4 (caixa c/ 10 resmas )	Cx	400
	<b>LOTE 16</b>		
148	Caneta esferográfica caixa com 50	Cx	100
149	Régua 30cm	Unid	80
150	Clipse nº 4/0	Cx	80
151	Clipse nº 6/0	Cx	80
152	Clipse nº 8/0	Cx	80
153	Pastas AZ	Unid	300
154	Pastas Suspensa	Unid	500
155	Capa para Encadernação	Pct	100
156	Marca Texto	Unid	100
157	Lápis	Cx	50
158	Cola Branca	Unid	100
159	Envelope A4	Cx	80
160	Grampo galvanizado caixs 5000	Cx	30
	<b>LOTE 17</b>		
161	Grampeador	Unid	80
162	Fita adesiva transparente	Unid	50
163	Pasta aba elástico	Unid	60
164	Estilete	Unid	100
165	Calculadora grande	Unid	30
166	Grampo trilho pacote com 50unidas	pct	80
167	Colchete para papel caixa com 50 unidades	cx	60
168	Livro de protocolo	Unid	30
169	Perfurador de papel	Unid	40
170	Tinta para carimbo	Unid	40
171	Caixa para arquivo morto	UND	100
172	Bloco adesivo	Unid	100
173	Caderno grande	Unid	50
174	Extrator	Unid	50
175	Corretivo	Unid	80
176	Almofada para carimbo	Unid	30

