



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

MEMORANDO/FMDAF N ° 30/2025

Uruará-Pá, 06 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará. Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

FRANCISCO CAETANO DA
SILVA:780881
00453

Assinado de forma
digital por
FRANCISCO
CAETANO DA
SILVA:7808810045
3

Francisco Caetano da Silva
Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 006/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE				
Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará			
Nome do Requirante:	Francisco Caetano da Silva	Cargo/Função:	Secretário da Agricultura Familiar	
E-mail:	fortenortecaetano@yahoo.com.br	Telefone(s):	(93) 9162-6446	
2. DO OBJETO				
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal.				
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustível, incluindo gasolina e diesel, para abastecer os veículos e motocicletas utilizados pelo Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará. Essa medida visa garantir o suporte logístico necessário para a execução das ações relacionadas ao fortalecimento da agricultura familiar no município.</p> <p>A contratação será realizada de forma a garantir o fornecimento fracionado conforme a demanda, permitindo uma gestão eficiente dos recursos financeiros e logísticos. Será priorizada a escolha de fornecedores que possuam postos de abastecimento em locais estratégicos, facilitando as operações do Fundo e otimizando os deslocamentos.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.</p>				
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE				
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA	X
<p>A aquisição de combustível é essencial para atender às necessidades operacionais do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará, garantindo o abastecimento de veículos e motocicletas utilizados no apoio às atividades voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar no município.</p> <p>O Fundo desempenha um papel estratégico no acompanhamento técnico, fomento, e execução de políticas públicas voltadas para os pequenos produtores rurais, incluindo ações de assistência técnica, transporte de insumos, fiscalização de projetos, e suporte logístico em atividades relacionadas à comercialização e distribuição da produção. A ausência de combustível comprometeria diretamente a realização dessas ações, prejudicando o desenvolvimento econômico e social das comunidades atendidas.</p> <p>Considerando a extensão territorial de Uruará e a predominância de áreas rurais, o transporte é fundamental para alcançar as localidades mais distantes e garantir o atendimento adequado aos agricultores familiares. Além disso, as atividades desempenhadas pelo Fundo são indispensáveis para promover o aumento da produtividade, a diversificação de culturas, e a melhoria da infraestrutura de comercialização, contribuindo para a sustentabilidade e a autonomia econômica das famílias beneficiadas.</p> <p>A aquisição planejada para um período de 12 meses permitirá a execução contínua e eficiente das operações, alinhada às metas estabelecidas pelo Fundo. Essa medida garantirá o suporte necessário para o fortalecimento da agricultura familiar, consolidando-a como um pilar importante para o desenvolvimento socioeconômico e sustentável do município de Uruará.</p>				



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Continuidade das Atividades do Fundo: Garantir o pleno funcionamento dos veículos e motocicletas, assegurando a execução contínua e eficiente das ações de apoio à agricultura familiar.

Fortalecimento da Agricultura Familiar: Promover o desenvolvimento socioeconômico dos pequenos produtores rurais, por meio de assistência técnica, distribuição de insumos e facilitação do acesso ao mercado.

Ampliação do Atendimento: Ampliar o alcance das ações do Fundo para atender de forma eficaz as comunidades rurais em todo o território municipal, incluindo áreas remotas e de difícil acesso.

Melhoria da Produtividade Agrícola: Contribuir para o aumento da produtividade, diversificação de culturas e adoção de práticas sustentáveis nas propriedades da agricultura familiar.

Suporte Logístico para a Comercialização: Facilitar o transporte da produção agrícola até os pontos de comercialização, fortalecendo a integração dos produtores rurais à economia local.

Desenvolvimento Sustentável: Fomentar práticas agrícolas que equilibrem produtividade com conservação ambiental, promovendo a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais.

Geração de Renda e Autonomia Econômica: Apoiar os agricultores familiares na melhoria de sua renda e na consolidação de sua autonomia financeira, fortalecendo a economia local e a qualidade de vida no município.

Eficiência na Gestão de Recursos: Assegurar o planejamento e a gestão responsável dos recursos logísticos e financeiros do Fundo, promovendo uma administração eficiente e alinhada às metas estabelecidas.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará:

20.122.0645.2.031 – Fundo Municipal de Desen. Da Agricultura Familiar.

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terceiros Pessoas Juridica

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:7808810453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	3.500	LT	GASOLINA COMUM
2	20.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/SEMUF Nº 040/2025

Uruará-Pá, 06 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272
Assinado de forma digital por SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272

Suellington Alves Bastos
Secretaria Municipal de Finanças



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0010/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Secretaria Municipal de Finanças					
Nome do Requiritante:	Suellington Alves Bastos	Cargo/Função:	Secretario de Finanças			
E-mail:	suellington_alves@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991808580			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
<p>A solução proposta para a Secretaria Municipal de Finanças consiste na aquisição de combustível destinado ao abastecimento das motocicletas e veículos próprios e alugados, utilizados por servidores para a realização das diversas atividades da Secretaria.</p> <p>Essa aquisição visa garantir que os veículos possam ser utilizados de maneira contínua e eficiente, sem interrupções nas operações diárias da Secretaria.</p> <p>A aquisição de combustível será realizada por meio de licitação, buscando sempre o melhor custo-benefício, qualidade e entrega pontual. Essa solução visa garantir o adequado funcionamento dos veículos da Secretaria, permitindo que os servidores possam cumprir suas atribuições com eficiência e sem transtornos. Além disso, a medida contribui para o cumprimento das exigências legais e a boa gestão dos recursos públicos.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Gabinete do Prefeito.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I</p>						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
<p>A Secretaria Municipal de Finanças justifica a necessidade da aquisição de combustível para abastecimento das motocicletas e veículos próprios e alugados, que são utilizados pelos servidores no desempenho das atividades administrativas e operacionais da Secretaria. A utilização constante de veículos e motocicletas é essencial para a realização de diversas ações.</p> <p>Como Facilitar o transporte de documentos, materiais e equipes da Secretaria, possibilitando o cumprimento de tarefas que exigem presença em diferentes áreas do município, como reuniões externas, consulta a contribuintes e visitas técnicas.</p> <p>A aquisição de combustível se torna fundamental para que as atividades fiscais e administrativas sejam realizadas de acordo com as obrigações legais, mantendo o funcionamento adequado da Secretaria.</p> <p>O abastecimento regular dos veículos e motocicletas é necessário para garantir o bom andamento das atividades diárias da Secretaria Municipal de Finanças, sem interrupções, promovendo eficiência, eficácia e agilidade nas ações da gestão financeira municipal. Além disso, com a aquisição, será possível aperfeiçoar os recursos, respeitando os princípios da economicidade e da eficiência na aplicação dos recursos públicos.</p>						
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS						
Continuidade nas Atividades Administrativas e Fiscais: Garantir a mobilidade constante das equipes da Secretaria, permitindo que as atividades fiscais, administrativas e de fiscalização						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

tributária sejam realizadas sem interrupções, assegurando o cumprimento das obrigações da gestão financeira municipal.

Agilidade nas Ações de Fiscalização e Monitoramento: Melhorar a agilidade no deslocamento das equipes para fiscalizações, inspeções e auditorias, garantindo uma atuação mais eficiente no monitoramento do cumprimento das obrigações fiscais e tributárias no município.

Eficiência no Atendimento às Demandas da Secretaria: Facilitar o transporte de servidores, documentos e materiais essenciais para o andamento das atividades da Secretaria, permitindo maior eficiência na execução de tarefas administrativas e fiscais.

Redução de Interrupções nas Atividades: Evitar a interrupção das ações da Secretaria devido à falta de combustível, assegurando que as equipes possam se deslocar conforme a necessidade, sem atrasos ou problemas logísticos.

Cumprimento das Obrigações Legais e Administrativas: Atender às exigências legais e garantir o cumprimento das atividades previstas nas normativas fiscais, promovendo a transparência e eficiência na gestão pública.

Otimização de Recursos Públicos: A aquisição de combustível com melhores condições de custo e qualidade contribuirá para a otimização dos recursos da Secretaria, garantindo a economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

04.123.0041.2.110 – Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

SUELLINGT Assinado de
ON ALVES forma digital por
BASTOS:91 SUELLINGTON
788137272 ALVES
7272 BASTOS:9178813

Suellington Alves Bastos
Secretaria Municipal de Finanças



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	5.000	LT	GASOLINA COMUM
2	5.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

SUELLINGT
ON ALVES
BASTOS:91
788137272

Assinado de
forma digital por
SUELLINGTON
ALVES
BASTOS:9178813
7272

Suellington Alves Bastos
Secretaria Municipal de Finanças



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

MEMORANDO/FMDS N ° 035/2025

Uruará-Pá, 06 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

BRUNO
CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:0358828
8643

Assinado de
forma digital por
BRUNO CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:035882886
43

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0015/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará					
Nome do Requiritante:	Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle	Cargo/Função:	Secretário de Desenvolvimento Sustentável de Uruará			
E-mail:	bcrvalle@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991897080			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustível, incluindo gasolina e diesel, para abastecer os veículos e motocicletas utilizados pelo Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará. Essa aquisição visa garantir a operacionalização das atividades relacionadas ao desenvolvimento sustentável do município, como visitas técnicas, fiscalização de projetos, suporte às comunidades rurais e urbanas, e outras ações vinculadas às políticas públicas do setor.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.</p>						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
<p>A aquisição de combustível é fundamental para atender às demandas operacionais do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará, garantindo o abastecimento de veículos e motocicletas utilizados na execução de atividades relacionadas às políticas públicas de desenvolvimento sustentável. Essas atividades incluem visitas técnicas, acompanhamento de projetos, fiscalização de ações e iniciativas sustentáveis, suporte às comunidades rurais e urbanas, além de outras atribuições voltadas à promoção de práticas sustentáveis no município.</p> <p>Considerando a abrangência territorial do município de Uruará e as particularidades logísticas que envolvem o atendimento às regiões mais remotas, a disponibilidade regular de combustível é indispensável para assegurar a eficiência e a continuidade das operações. A ausência desse insumo comprometeria diretamente a capacidade do Fundo de cumprir seu papel estratégico na implementação de ações que integram desenvolvimento econômico, social e ambiental.</p> <p>A aquisição planejada para um período de 12 meses possibilitará o gerenciamento eficaz do abastecimento, alinhado às demandas das atividades previstas no plano anual do Fundo. Essa medida também assegura a continuidade de ações já em andamento, como projetos de apoio à agricultura sustentável, conservação de recursos naturais e iniciativas de educação ambiental, promovendo impactos positivos na qualidade de vida da população de Uruará e no equilíbrio ambiental.</p> <p>Portanto, a contratação é essencial para o funcionamento pleno do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará, garantindo o alcance de seus objetivos e fortalecendo sua atuação na promoção de um futuro mais sustentável para o município.</p>						
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS						
Continuidade das Ações Sustentáveis: Garantir a execução ininterrupta das atividades do Fundo, incluindo visitas técnicas, fiscalização de projetos, suporte a comunidades e						



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

implementação de iniciativas voltadas ao desenvolvimento sustentável.

Eficiência Operacional: Assegurar o pleno funcionamento dos veículos e motocicletas utilizados pelo Fundo, otimizando os deslocamentos para áreas urbanas e rurais, especialmente em regiões de difícil acesso.

Promoção do Desenvolvimento Sustentável: Viabilizar a execução de políticas públicas que integram aspectos econômicos, sociais e ambientais, contribuindo para o fortalecimento do equilíbrio sustentável no município de Uruará.

Atendimento Ampliado: Aumentar a capacidade de atendimento às comunidades locais e ampliar o alcance das ações do Fundo em todo o território municipal, promovendo inclusão e apoio às iniciativas locais.

Monitoramento e Fiscalização Eficazes: Reforçar a capacidade de monitorar e fiscalizar projetos e atividades sustentáveis, garantindo o cumprimento das metas estabelecidas e o uso responsável dos recursos naturais.

Impactos Positivos nas Comunidades: Contribuir para o bem-estar e a qualidade de vida das comunidades atendidas, por meio do suporte a práticas sustentáveis e da melhoria das condições socioeconômicas e ambientais no município.

Gestão Eficiente dos Recursos: Assegurar o planejamento e o uso responsável dos recursos financeiros e logísticos, promovendo uma administração eficiente e alinhada às prioridades do Fundo.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará:

23.691.1012.2.121 – Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará

04.122.1012.2.120 – Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO
				x

BRUNO
CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:035882
88643

Assinado de
forma digital por
BRUNO CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:03588288
643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	2.000	LT	GASOLINA COMUM
2	15.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

BRUNO
CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:0358828
8643

Assinado de
forma digital por
BRUNO CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:03588288
643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

Memorando PMU/SEMAPA nº 035/2025

Uruará-Pá, 03 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura. Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:7808810045
00453

Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:7808810045
3

Francisco Caetano da Silva
Secretaria Municipal De Agricultura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0010/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Secretaria Municipal de Agricultura					
Nome do Requisitante:	Francisco Caetano da Silva	Cargo/Função:	Secretário de Agricultura			
E-mail:	fortenortecaetano@yahoo.com.br	Telefone(s):	93 9162-6446			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustíveis necessários para o abastecimento dos veículos, motocicletas e máquinas pesadas utilizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura. Esta aquisição visa garantir a operacionalização eficiente das diversas atividades ligadas ao desenvolvimento agrícola no município.</p> <p>A aquisição de combustível será realizada por meio de processos licitatórios conforme as normas legais vigentes, priorizando fornecedores que ofereçam o melhor custo-benefício e assegurem a qualidade e a pontualidade nas entregas. Além disso, serão estabelecidos pontos estratégicos de abastecimento para aperfeiçoar a logística e reduzir custos operacionais.</p> <p>Esta solução assegura que a Secretaria Municipal de Agricultura disponha dos recursos necessários para desempenhar suas funções de forma contínua e eficiente, promovendo o desenvolvimento sustentável da agricultura local, o apoio aos produtores rurais e a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I</p>						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
<p>A aquisição de combustível para a Secretaria Municipal de Agricultura é imprescindível para garantir o funcionamento eficiente dos veículos, motocicletas e máquinas pesadas utilizadas pelos servidores no desempenho de suas atividades. Estas ações são fundamentais para o desenvolvimento do setor agrícola no município e incluem:</p> <p>Assistência Técnica aos Produtores Rurais: deslocamento das equipes para acompanhar e orientar os agricultores em práticas de cultivo, manejo sustentável e outras demandas técnicas.</p> <p>Projeto de Mecanização Agrícola: operação de máquinas pesadas em atividades como preparação de solo, limpeza de áreas agrícolas e demais serviços que promovem o aumento da produtividade rural.</p> <p>Capacitação de Agricultores: transporte para realização e apoio logístico em cursos, palestras e treinamentos que buscam qualificar os produtores rurais e fomentar boas práticas agrícolas.</p> <p>Atendimento a Demandas Diversas: suporte a outras necessidades que surjam ao longo do ano, relacionadas ao setor agrícola, garantindo flexibilidade e prontidão no atendimento.</p> <p>Sem o abastecimento regular dos veículos e equipamentos, as atividades da secretaria seriam comprometidas, afetando diretamente os serviços prestados aos produtores rurais e à população em geral. Assim, a aquisição de combustível é essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos trabalhos, promovendo o desenvolvimento agrícola e contribuindo para o fortalecimento econômico e social do município.</p>						
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS						



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

Melhoria na Assistência Técnica: Garantir o transporte eficiente das equipes técnicas para atender os produtores rurais, promovendo práticas agrícolas sustentáveis e aumentando a produtividade no campo.

Apoio à Mecanização Agrícola: Viabilizar o uso contínuo de máquinas pesadas no preparo do solo, limpeza de áreas e outras atividades essenciais para o desenvolvimento rural, contribuindo para a modernização e eficiência das operações agrícolas.

Fortalecimento da Capacitação Rural: Facilitar o deslocamento de servidores e instrutores para a realização de cursos e treinamentos, promovendo a qualificação técnica dos agricultores e a adoção de tecnologias inovadoras no setor agrícola.

Continuidade das Atividades da Secretaria: Garantir o pleno funcionamento dos veículos e equipamentos, evitando interrupções nas ações planejadas e assegurando a prontidão no atendimento de demandas emergenciais.

Fomento ao Desenvolvimento Rural: Proporcionar suporte constante aos agricultores, contribuindo para o fortalecimento econômico do setor agrícola e para a melhoria das condições de vida no meio rural.

Eficiência e Economia: Reduzir custos operacionais e aperfeiçoar recursos públicos por meio de um planejamento logístico eficiente para o abastecimento, respeitando os princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

Atendimento Ampliado às Comunidades Rurais: Assegurar que todas as localidades, incluindo as mais distantes, sejam atendidas, promovendo a inclusão e o desenvolvimento de toda a zona rural do município.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria.

20.605.1011.2.033 – Funcionamento da Secretaria de Agricultura.

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO X

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Secretaria Municipal De Agricultura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	3.000	LT	GASOLINA COMUM
2	8.000	LT	ÓLEO DIESEL
3	25.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Secretaria Municipal De Agricultura



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

Memorando PMU/SELCTUR nº 020/2025

Uruará-Pá, 03 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Esporte, lazer, Cultura e Turismo. Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370
765200

Assinado de forma
digital por RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370765200

Rafael Oliveira da Silva
Secretaria Municipal De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0006/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE					
Órgão:	Secretaria Municipal De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo.				
Nome do Requiritante:	Rafael Oliveira da Silva	Cargo/Função:	Secretario Municipal De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo.		
E-mail:	rafael.direito22@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991991218		
2. DO OBJETO					
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Esporte, laser, Cultura e Turismo.					
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO					
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustíveis destinados ao abastecimento dos veículos utilizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo. Essa medida tem como objetivo garantir o deslocamento eficiente das equipes para a execução de atividades culturais, esportivas e de lazer.</p> <p>A contratação será realizada de acordo com os princípios da economicidade e eficiência, priorizando fornecedores que ofereçam o menor preço por item e que atendam às necessidades logísticas do município. A medida visa assegurar a continuidade das ações da secretaria e promover serviços de qualidade para os munícipes.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar através de pregão eletrônico, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I</p>					
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE					
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA X
<p>A aquisição de combustíveis para a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo é justificada pela necessidade de abastecimento dos veículos utilizados pelos servidores para a realização de atividades relacionadas a eventos culturais e esportivos, tanto na zona urbana quanto na rural e em municípios vizinhos.</p> <p>Esses deslocamentos são indispensáveis para garantir:</p> <p>Organização e Execução de Eventos: transporte de equipes e materiais necessários para a realização de atividades culturais e esportivas que promovam o lazer e a integração social.</p> <p>Apoio à Comunidade Rural: alcance de localidades distantes para assegurar que os eventos e ações da secretaria beneficiem todos os munícipes, independentemente de sua localização.</p> <p>Participação em Ações Regionais: deslocamentos a municípios vizinhos para fortalecer a integração e a troca de experiências, além de representar o município em competições, feiras e eventos regionais.</p> <p>Qualidade nos Serviços Prestados: garantir o transporte eficiente e ágil dos servidores e equipamentos, promovendo maior organização e qualidade nas atividades ofertadas.</p> <p>A falta de combustível comprometeria a capacidade de deslocamento da secretaria, afetando diretamente a realização dos eventos e o atendimento à população. Assim, a aquisição é essencial para manter a eficiência das ações, assegurando que os serviços oferecidos contribuam para o bem-estar, o lazer e a valorização cultural dos munícipes.</p>					
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS					
Continuidade das Ações da Secretaria: garantir que os veículos estejam abastecidos e					



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

disponíveis para atender às demandas de deslocamento, permitindo a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer.

Acesso Igualitário aos Serviços: assegurar que as ações da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo alcancem tanto as áreas urbanas quanto as rurais, promovendo a inclusão de todas as comunidades.

Participação e Representatividade Regional: facilitar a presença do município em eventos e competições realizados em cidades vizinhas, fortalecendo a integração regional e promovendo a valorização do município.

Melhoria na Qualidade dos Serviços: proporcionar mais eficiência e agilidade no transporte de equipes e materiais, resultando em eventos e ações melhor organizados e de maior impacto para a população.

Fortalecimento da Integração Comunitária: promover atividades que estimulem a interação social e a valorização da cultura local, contribuindo para a convivência comunitária e o bem-estar dos municípios.

Eficiência e Economia: atender às demandas da secretaria de forma otimizada, respeitando os princípios da economicidade e do uso racional dos recursos públicos.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria.

13.392.0473.2.039 – Funcionamento da Sec. De Esporte, Lazer, Cultura e Turismo.

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO X

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370
765200

Assinado de forma
digital por RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:953706520
0

Rafael Oliveira da Silva
Secretaria Municipal De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	2.000	LT	GASOLINA COMUM
2	15.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370
765200

Assinado de forma
digital por RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:9537076520
0

Rafael Oliveira da Silva

Secretaria Municipal De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/ADM Nº 060/2025

Uruará-Pá, 03 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ANDRE JOAO RODRIGUES;0159129222 Assinado de
forma digital por
ANDRE JOAO
RODRIGUES;001
59129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0010/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE				
Órgão:	Secretaria Municipal de Administração			
Nome do Requiritante:	André João Rodrigues	Cargo/Função:	Secretario de Administração	
E-mail:	joaopalengarodrigues@icloud.com	Telefone(s):	(93) 99217-0690	
2. DO OBJETO				
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração.				
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
<p>A solução proposta para a Secretaria Municipal de Administração consiste na aquisição de combustível destinado ao abastecimento das motocicletas e veículos próprios e alugados, utilizados por servidores para a realização das diversas atividades da Secretaria.</p> <p>Essa aquisição visa garantir que os veículos possam ser utilizados de maneira contínua e eficiente, sem interrupções nas operações diárias da Secretaria.</p> <p>A aquisição de combustível será realizada por meio de licitação, buscando sempre o melhor custo-benefício, qualidade e entrega pontual. Essa solução visa garantir o adequado funcionamento dos veículos da Secretaria, permitindo que os servidores possam cumprir suas atribuições com eficiência e sem transtornos. Além disso, a medida contribui para o cumprimento das exigências legais e a boa gestão dos recursos públicos.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Administração.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I</p>				
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES				
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA	X
<p>A Secretaria justifica a necessidade da aquisição de combustível para abastecimento das motocicletas e veículos próprios e alugados, que são utilizados pelos servidores no desempenho das atividades administrativas e operacionais da Secretaria. A utilização constante de veículos e motocicletas é essencial para a realização de diversas ações.</p> <p>Como Facilitar o transporte de documentos, materiais e equipes da Secretaria, possibilitando o cumprimento de tarefas que exigem presença em diferentes áreas do município, como reuniões externas, consulta a contribuintes e visitas técnicas.</p> <p>A aquisição de combustível se torna fundamental para que as atividades fiscais e administrativas sejam realizadas de acordo com as obrigações legais, mantendo o funcionamento adequado da Secretaria.</p> <p>O abastecimento regular dos veículos e motocicletas é necessário para garantir o bom andamento das atividades diárias da Secretaria, sem interrupções, promovendo eficiência, eficácia e agilidade nas ações da gestão financeira municipal. Além disso, com a aquisição, será possível aperfeiçoar os recursos, respeitando os princípios da economicidade e da eficiência na aplicação dos recursos públicos.</p>				
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS				
<p>Continuidade nas Atividades Administrativas e Fiscais: Garantir a mobilidade constante das equipes da Secretaria, permitindo que as atividades fiscais, administrativas e de fiscalização tributária sejam realizadas sem interrupções, assegurando o cumprimento das obrigações da gestão financeira municipal.</p> <p>Agilidade nas Ações de Fiscalização e Monitoramento: Melhorar a agilidade no</p>				



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

deslocamento das equipes para fiscalizações, inspeções e auditorias, garantindo uma atuação mais eficiente no monitoramento do cumprimento das obrigações fiscais e tributárias no município.

Eficiência no Atendimento às Demandas da Secretaria: Facilitar o transporte de servidores, documentos e materiais essenciais para o andamento das atividades da Secretaria, permitindo maior eficiência na execução de tarefas administrativas e fiscais.

Redução de Interrupções nas Atividades: Evitar a interrupção das ações da Secretaria devido à falta de combustível, assegurando que as equipes possam se deslocar conforme a necessidade, sem atrasos ou problemas logísticos.

Cumprimento das Obrigações Legais e Administrativas: Atender às exigências legais e garantir o cumprimento das atividades previstas nas normativas fiscais, promovendo a transparência e eficiência na gestão pública.

Otimização de Recursos Públicos: A aquisição de combustível com melhores condições de custo e qualidade contribuirá para a otimização dos recursos da Secretaria, garantindo a economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

04.122.0037.2.011 – Funcionamento da Secretaria de Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

ANDRE JOAO RODRIGUES; Assinado de forma digital por ANDRE JOAO RODRIGUES;00159129222
2 9129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	3.000	LT	GASOLINA COMUM
2	5.000	LT	ÓLEO DIESEL
3	10.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

ANDRE JOAO RODRIGUES:0159129222
Assinado de forma digital por ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

MEMORANDO/FMAS Nº 001/2025

Uruará-Pá, 03 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Assistência Social. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

IONAI
SOARES DOS
SANTOS:889
94759204

Assinado de
forma digital por
IONAI SOARES
DOS
SANTOS:8899475
9204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0015/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Fundo Municipal de Assistência Social					
Nome do Requirante:	Ionai Soares dos Santos	Cargo/Função:	Secretaria de Assistência Social			
E-mail:	soaresionai29@gmail.com	Telefone(s):	(93) 991675819			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Assistência Social.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustíveis para o abastecimento dos veículos utilizados pelas equipes do Fundo Municipal de Assistência Social. Essa medida visa garantir os deslocamentos necessários para a realização das atividades relacionadas à execução das políticas sociais.</p> <p>O fornecimento de combustível será contratado com base no menor preço por item, observando os princípios da economicidade e eficiência, e atenderá à frota própria e, se necessário, veículos alugados. A aquisição garante suporte logístico indispensável para a operacionalização das ações, promovendo o atendimento integral das demandas e contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de assistência social.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.</p>						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
<p>A aquisição de combustíveis pelo Fundo Municipal de Assistência Social é justificada pela necessidade de assegurar os deslocamentos das equipes de assistência social para atender as demandas dos usuários das políticas sociais. Esses deslocamentos são fundamentais para a execução das seguintes atividades:</p> <p>Atendimento a Denúncias: deslocamento para verificação e apuração de denúncias relacionadas a situações de risco, negligência ou violação de direitos, em localidades urbanas e rurais.</p> <p>Busca Ativa: identificação e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, garantindo o acesso aos serviços da assistência social.</p> <p>Oferta de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios: transporte das equipes para a implementação e execução de ações voltadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como à garantia de direitos sociais.</p> <p>Apoio Logístico em Áreas de Difícil Acesso: atendimento a localidades rurais, vilas e regiões remotas, promovendo a equidade no acesso às políticas públicas de assistência social.</p> <p>A falta de recursos para deslocamento compromete a efetividade das ações da assistência social, podendo resultar em falhas no atendimento às demandas da população. Assim, a aquisição de combustíveis é essencial para garantir a continuidade, eficiência e alcance das políticas sociais, promovendo a proteção e o bem-estar dos munícipes em situação de vulnerabilidade.</p>						
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

Apoio às Políticas Sociais: garantir a continuidade e eficácia na execução de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social, ampliando o alcance das ações para atender à população vulnerável.

Agilidade no Atendimento a Denúncias: assegurar o deslocamento rápido e eficiente das equipes para verificação de situações de risco ou violação de direitos, contribuindo para a proteção social.

Fortalecimento da Busca Ativa: possibilitar o acompanhamento efetivo de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, promovendo a inclusão social e o acesso a direitos.

Universalização do Atendimento: alcançar comunidades em áreas urbanas e rurais, inclusive em regiões remotas, promovendo a equidade no acesso às políticas públicas de assistência social.

Eficiência Operacional: garantir que as equipes disponham dos recursos necessários para realizar suas atividades de maneira eficiente e segura, fortalecendo a capacidade de resposta do Fundo Municipal de Assistência Social.

Conformidade Legal e Administrativa: atender aos princípios da economicidade e eficiência, cumprindo com as exigências legais e normativas vigentes.

Melhoria da Qualidade de Vida: contribuir para a proteção e o bem-estar dos munícipes, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social, por meio de serviços sociais acessíveis e efetivos.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

- 08.244.0136.2.081 Ações Estratégicas do PETI
- 08.244.0136.2.082 Manutenção da Casa de Passagem
- 08.244.0136.2.083 Manutenção do CREAS
- 08.244.0136.2.084 Manutenção do Bolsa Família – IGD
- 08.244.0136.2.085 Manutenção do Programa Pro-Jovem
- 08.244.0137.2.089 Manutenção do CRAS
- 08.244.0137.2.092 Programa 1ª Infância no SUAS
- 08.244.1002.2.094 Funcionamento da Secretaria de Assistência Social
- 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO
				x

IONAI
SOARES DOS
SANTOS:889
94759204

Assinado de
forma digital por
IONAI SOARES
DOS
SANTOS:8899475
9204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	40.000	LT	GASOLINA COMUM
2	14.000	LT	ÓLEO DIESEL
3	20.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

IONAI
SOARES DOS
SANTOS:889
94759204

Assinado de
forma digital por
IONAI SOARES
DOS
SANTOS:8899475
9204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/GABINETE Nº 015/2025

Uruará-Pá, 03 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Gabinete do Prefeito. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ADERALDO
MESSIAS DA
SILVA
FILHO:0102095
7441

Assinado de forma
digital por
ADERALDO
MESSIAS DA SILVA
FILHO:0102095744
1

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0012/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Gabinete do Prefeito		
Nome do Requiritante:	Aderaldo Messias da Silva Filho	Cargo/Função:	Chefe de Gabinete
E-mail:	Aderaldotailandia@hotmail.com	Telefone(s):	(93)991307767
2. DO OBJETO			
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Gabinete do Prefeito.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustíveis para abastecimento dos veículos próprios e alugados utilizados pelo Gabinete do Prefeito. A medida visa garantir o funcionamento contínuo e eficiente desses veículos, que são essenciais para a realização das atividades diárias do Gabinete, incluindo o transporte de servidores e materiais. A aquisição de combustível será realizada por meio de licitação, observando as melhores condições de preço, qualidade e pontualidade na entrega.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Gabinete do Prefeito.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I</p>			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
<p>A aquisição de combustível pelo Gabinete do Prefeito é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos veículos próprios e alugados utilizados pelos servidores no desenvolvimento de suas atividades administrativas e institucionais. Esses veículos desempenham um papel essencial na execução das ações governamentais, incluindo:</p> <p>Deslocamento para Representação Institucional: Viabilizar a participação em reuniões, eventos e compromissos oficiais em prol dos interesses do município, tanto em âmbito regional quanto estadual e federal.</p> <p>Atendimento às Demandas Municipais: Permitir o transporte de equipes e materiais necessários para a execução de projetos e ações, atendendo de forma ágil e eficiente às necessidades das diversas áreas da administração pública.</p> <p>Suporte Logístico: Garantir a mobilidade de servidores em visitas técnicas, reuniões e atividades de fiscalização, planejamento e monitoramento de ações em diferentes regiões do município.</p> <p>Apoio à Gestão Integrada: Facilitar o deslocamento para locais de difícil acesso, assegurando a presença do poder público em todas as comunidades, urbano e rural, promovendo a integração e a eficiência na gestão.</p> <p>Dada à frequência com que esses veículos são utilizados para cumprir as obrigações do Gabinete do Prefeito, o abastecimento contínuo é indispensável para evitar a interrupção das atividades. A aquisição de combustível atenderá às normas legais vigentes, priorizando fornecedores que ofereçam qualidade e melhor custo-benefício.</p> <p>Essa medida é essencial para assegurar a execução eficiente das atribuições do Gabinete, garantindo a continuidade das ações governamentais e contribuindo para a melhoria da prestação de serviços aos munícipes.</p>			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Garantia da Continuidade das Atividades Administrativas: Assegurar o deslocamento contínuo e eficiente dos servidores para a realização das diversas atividades do Gabinete, evitando interrupções e permitindo que os compromissos oficiais e administrativos sejam cumpridos de maneira pontual e eficaz.

Eficiência no Cumprimento de Compromissos Institucionais: Facilitar a participação do Gabinete em reuniões, eventos e outras atividades externas essenciais para o bom andamento da administração municipal, garantindo a presença do Prefeito e seus servidores em ações interinstitucionais e decisões importantes para o município.

Atendimento Ágil às Demandas Governamentais: Garantir a mobilidade necessária para o atendimento de demandas emergenciais e ações de fiscalização, controle e monitoramento, permitindo maior agilidade nas respostas às necessidades da população.

Melhoria na Qualidade da Prestação de Serviços: Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo que as operações do Gabinete do Prefeito ocorram sem interrupções, promovendo uma gestão mais eficiente e conectada com as necessidades da comunidade.

Eficiência e Redução de Custos Operacionais: Aperfeiçoar os recursos públicos ao garantir o abastecimento dos veículos com condições de preço justo, qualidade e pontualidade, respeitando o princípio da economicidade e viabilizando o melhor uso do orçamento público.

Apoio ao Planejamento e Implementação de Políticas Públicas: Apoiar o deslocamento para atividades que visam a execução e o acompanhamento de políticas públicas, garantindo que as ações planejadas para o município sejam realizadas de forma eficiente e em tempo hábil.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

04.122.0036.2.004 – Funcionamento do Gabinete do Prefeito
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

ADERALDO MESSIAS DA SILVA
FILHO:01020957441
Assinado de forma digital por ADERALDO MESSIAS DA SILVA
FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	5.000	LT	GASOLINA COMUM
2	25.000	LT	ÓLEO DIESEL S-10

ADERALDO
MESSIAS DA
SILVA
FILHO:01020957
441

Assinado de forma
digital por
ADERALDO MESSIAS
DA SILVA
FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

MEMORANDO/FMMA N°045/2025

Uruará-Pá, 06 de janeiro de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 001/2025, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

APARECIDO LUIZ
MACEDO:307418
741831287

Assinado de
forma digital por
APARECIDO LUIZ
MACEDO:307418
31287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 0014/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE					
Órgão:	Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Nome do Requisitante:	Aparecido Luiz Macedo	Cargo/Função:	Secretária de Meio Ambiente		
E-mail:	semmauruara@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 3532-2021		
2. DO OBJETO					
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de combustível para atender a demanda do Fundo Municipal de Meio Ambiente.					
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO					
<p>A solução proposta consiste na aquisição de combustível, incluindo gasolina e diesel, para o abastecimento dos veículos e motocicletas utilizados pelo Fundo Municipal de Meio Ambiente no desempenho de suas atividades. O fornecimento será planejado para atender as necessidades operacionais do órgão por um período de 12 meses, garantindo o funcionamento contínuo e eficiente das ações de vistorias técnicas, licenciamento ambiental, diligências e fiscalizações ambientais, entre outros serviços essenciais.</p> <p>O contrato deverá prever o fornecimento de combustível de forma fracionada, conforme a demanda mensal, visando evitar desperdícios e possibilitar a gestão eficiente dos recursos. Além disso, será priorizada a contratação de fornecedores que ofereçam facilidade de abastecimento, com postos localizados em regiões estratégicas para atender às necessidades logísticas do município.</p> <p>A especificação dos combustíveis e a estimativa do consumo foram definidas com base no histórico de uso dos veículos e motocicletas, bem como nas projeções de atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente para o período, considerando a ampliação de suas operações e o atendimento a áreas rurais e urbanas do município.</p> <p>Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.</p> <p>A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.</p>					
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES					
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA X
<p>A aquisição de combustível é imprescindível para o abastecimento de veículos e motocicletas utilizados pelos servidores no desenvolvimento das atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente. Essas atividades incluem vistorias técnicas, licenciamento ambiental, diligências e fiscalizações ambientais, entre outras demandas relacionadas à proteção, conservação e melhoria do meio ambiente no município.</p> <p>A realização dessas ações é essencial para atender às responsabilidades legais do órgão, garantindo o cumprimento da legislação ambiental e a efetividade das políticas públicas voltadas ao meio ambiente. A aquisição proposta contempla um período de 12 meses, permitindo o planejamento e execução das operações com eficiência e continuidade.</p> <p>Além disso, a disponibilidade regular de combustível é um fator crítico para a agilidade no atendimento às ocorrências ambientais e para o monitoramento das áreas de risco no município, especialmente em regiões de difícil acesso. Assim, a contratação é indispensável para assegurar a manutenção das atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente, promovendo a gestão ambiental responsável e o desenvolvimento sustentável do município.</p>					
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS					
Eficiência nas Atividades Ambientais: Garantir o abastecimento contínuo dos veículos e					



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

motocicletas utilizados em vistorias, licenciamento, fiscalizações ambientais e diligências, assegurando a execução eficiente das atividades do órgão.

Cumprimento de Obrigações Legais: Facilitar o cumprimento das responsabilidades legais relacionadas à proteção, conservação e fiscalização ambiental no município, contribuindo para a preservação dos recursos naturais.

Atendimento Ágil e Eficiente: Proporcionar agilidade no atendimento às demandas ambientais, especialmente em situações emergenciais, como combate a crimes ambientais e monitoramento de áreas de risco.

Cobertura Geográfica Ampliada: Garantir o alcance das operações ambientais em todo o território do município, incluindo áreas rurais e regiões de difícil acesso, promovendo maior abrangência das ações do Fundo.

Sustentabilidade Operacional: Assegurar a continuidade das atividades planejadas por um período de 12 meses, evitando interrupções que possam comprometer o trabalho do órgão e o atendimento à população.

Promoção da Gestão Ambiental: Fortalecer a capacidade do município em programar e monitorar políticas públicas ambientais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida da população.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

18.122.1010.2.112 – Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente

18.541.1010.2.037 – Funcionamento da Secretaria do Meio Ambiente

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Assinado de forma digital por APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	22.500	LT	GASOLINA COMUM
2	5.000	LT	ÓLEO DIESEL
3	29.500	LT	ÓLEO DIESEL S-10

APARECIDO LUIZ
MACEDO:307418
741831287

Assinado de
forma digital por
APARECIDO LUIZ
MACEDO:307418
31287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente