

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – DO OBJETO:

PROCESSO LICITATÓRIO (SRP) PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA QUE VISA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

II – DA JUSTIFICATIVA E A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Saúde vem por meio deste, introduzir processo licitatório Aquisição de Equipamentos e Material de Informática.

A Aquisição de Equipmanentos e Material de Informática para a Secretaria Municipal Saude, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância e a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois os equequipamentos euiquipamentos é necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores.

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio da Secretaria Municipal de Saúde. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Importante ressaltar que se faz necessário realizar gasto de custeio com o funcionamento da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Saude de Santa Maria das Barreiras, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/municípios.

A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de Pregão Eletrônico (SRP), nos termos da Lei 14.123/, ficando sob a responsabilidade da coordenadora de Licitações e Contratos - CLC, que ficará com a incumbência da realização do certame.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O licitante deve proporcionar entrega dos Equipamentos de Informática, para atender necessidades administrativas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato

IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Com base no DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA , no presente exercício financeiro obedeceram aos mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

1. PLANILHA DESCRITIVA:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
1	ÁLCOOLISOPROPÍLICOISOPROPANOL 1000ML - PURO,	100,0000	unid
2	BATERIA SELADA PARA NOBREAK,TENSÃO 12 VOLTS,7 AMP	15,0000	unid
3	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR,	20,0000	unid
4	CABO EXTENSOR USB MACHO X FÊMEA COM 3 METROS.	20,0000	unid
5	CABO EXTENSOR USB, MACHO /FÊMEA 2 MTS	20,0000	unid
6	CABO LAN CAT 5E UTP 24AWG 4P - CAIXA COM 305M - COR A	20,0000	unid
7	CABO USB PARA IMPRESSORA HI-SPEED 2.0;UTILIZAÇÃO:..	20,0000	unid
8	CAIXA DE SOM PORTATIL COM 2 CANAIS	30,0000	unid



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DAS BARREIRAS



9	CAIXA DE SOM, PARA COMPUTADORES 2.0 USB 6 W	30,0000	unid
10	CANETA LASER POINT USB PARA PROJEÇÃO DE SLIDES,	10,0000	unid
11	COMBO MOUSE ÓPTICO E TECLADO COM NUMERICO SEM FI	50,0000	unid
12	COMPUTADOR COMPLETO, TIPO 01	50,0000	unid
13	COMPUTADOR COMPLETO, TIPO 02	30,0000	unid
14	CONECTOR RJ45 – PACOTE COM 100UNIDADES,	20,0000	unid
15	ESTABILIZADOR 1000VA, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO	20,0000	unid
16	ESTABILIZADOR, 2000VA BIVOLT	20,0000	unid
17	ESTABILIZADOR,1500VA BIVOLT	40,0000	unid
18	EXTENSOR ELÉTRICO USB	50,0000	unid
19	FONTE ALIMENTAÇÃO, POTENCIA 500 W REAL, PADRÃO	30,0000	unid
20	FONTE ATX-500 WATTS	30,0000	unid
21	FRAGMENTADORA DE PAPEL	5,0000	unid
22	HD EXTERNO 1 TERA	20,0000	unid
23	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 PRETO	35,0000	unid
24	HD SSD 240GB 10 X A400	30,0000	unid
25	HD SSD 480GB	20,0000	unid
26	HD SSD 500GB	20,0000	unid
27	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA BROTHER	6,0000	unid
28	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK,	20,0000	unid
29	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, COLORIDA, IMPRES	15,0000	unid
30	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONOCROMÁTICA	20,0000	unid
31	KIT LOCALIZADOR E TESTADOR CABOS ZUMBIDOR	20,0000	unid
32	KIT MULTIMIDIA	20,0000	unid
33	MEMÓRIA 8GB DDR4	30,0000	unid
34	MEMORIA RAM 16 GB DDR3	30,0000	unid
35	MEMORIA RAM 16 GB DDR4	30,0000	unid
36	MEMORIA RAM 4 GB DDR3	30,0000	unid
37	MEMORIA RAM 4 GB DDR4	30,0000	unid
38	MEMORIA RAM 8 GB DDR3	15,0000	unid
39	MICROFONE DE LAPELA	20,0000	unid
40	MICROFONE, TIPO DE MÃO SEM FIO	10,0000	unid
41	MONITOR DE LED, TELA MÍNIMA DE 20”, RESOLUÇÃO	10,0000	unid
42	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO,	50,0000	unid



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DAS BARREIRAS



43	MOUSE USB SEM FIO	20,0000	unid
44	MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO, LASER, COLORIDA, WI-FI,	12,0000	unid
45	NOBREAK 1200VA	20,0000	unid
46	NOBREAK 1200VA MONO PRETO	10,0000	unid
47	NOBREAK 1400VA BIVOLT,	10,0000	unid
48	NOBREAK 2400VA BIVOLT,	20,0000	unid
49	NOTEBOOK I5	20,0000	unid
50	NOTBOOK INTEL CORE I7 8 GIGAS DE RAN COM HD SSD	10,0000	unid
51	PEN DRIVE 16 GB	20,0000	unid
52	NOTEBOOK I3	20,0000	unid
53	PEN DRIVE 32 GB, MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR	20,0000	unid
54	PEN DRIVE 8 GB	20,0000	unid
55	PENDRIVE 16GB, COM TAXA DE LEITURA MINIMA 8MBPS, COM	20,0000	unid
56	PENDRIVE 8GB, COM TAXA DE LEITURA MININA 8MBPS	20,0000	unid
57	PENTE DE MEMÓRIA ,4 GB, TIPO DDR4,2133 MH	30,0000	unid
58	PENTE DE MEMÓRIA ,8GB, TIPO DDR4,2133 MHZ	30,0000	unid
59	PENTE DE MEMÓRIA,4 GB, TIPO DDR3,1133 MH	30,0000	unid
60	PLACA DE REDE WIRELESS USB 300 MBPS	20,0000	unid
61	PLACA DE REDE, SEM FIO 10/100	30,0000	unid
62	PLACA DE VIDEO GALAX GEFORCE GTX 1650 EX PLUS	20,0000	unid
63	PLACA DE VÍDEO,2 GB,DDR3, PCI EXPRESS	20,0000	unid
64	PLACA MÃE DA AMD	20,0000	unid
65	PLACA MÃE DA INTEL	20,0000	unid
66	PLACA REDE, SEM FIO 10/100, 150 MB(WIRELESS)	30,0000	unid
67	PÓ PARA TONER HP LASER 1KG	100,0000	unid
68	PÓ PARA TONER IMPRESSORA BROTER UNIVERSAL 1KG	100,0000	unid
69	PROJETORMULTIMÍDIA	10,0000	unid
70	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 (CYAN 65 ML	200,0000	unid
71	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 BLACK 65 ML	200,0000	unid
72	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 MAGENTA	200,0000	unid
73	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 YELLOW	200,0000	unid
74	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L3250)	200,0000	unid
75	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L3250)	200,0000	unid



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DAS BARREIRAS



76	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L3250)	200,0000	unid
77	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L3250) Y	200,0000	unid
78	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L5190)	200,0000	unid
79	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L5190) C	200,0000	unid
80	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L5190) MA	200,0000	unid
81	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 (L5190) YEL	200,0000	unid
82	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA Nº 664 CYAN 70ML	200,0000	unid
83	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA Nº 664 MAGENTA 70ML.	200,0000	unid
84	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA Nº 664, BLACK 70ML	200,0000	unid
85	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA Nº 664. YELLOW 70ML.	200,0000	unid
86	ROTEADOR D-LINK WIRELESS 150MBPS OU SIMILAR	5,0000	unid
87	ROTEADOR WIRELESS 1200MBPS	10,0000	unid
88	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	20,0000	unid
89	SUPORTE PARA CP/ESTABILIZADOR PLÁSTICO	50,0000	unid
90	SUPORTE PARA CPU COM RODAS	25,0000	unid
91	SUPORTE PARA NOTEBOOK	20,0000	unid
92	SWITCH 16 PORTAS	25,0000	unid
93	SWITCH 24 PORTAS	25,0000	unid
94	SWITCH D-LINK COM 16 PORTAS OU SIMILAR	5,0000	unid
95	TAPETE DE MOUSE(MOUSE PAD)	20,0000	unid
96	TECLADO USB, ABNT2, COMPATIVEL COM WINDOWS,LINUX	20,0000	unid
97	TONER IMPRESORA LASER CB435A/CB436A/CE285A	400,0000	unid
98	UNIDADE DISCO EXTERNO, TIPO RÍGIDO, PORTÁTIL, CAP	20,0000	unid
99	UNIDADE DISCO, TIPO RIGIDO, CAPACIDADE 500GB, INTER	20,0000	unid

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, e consequentemente o Município de Santa Maria das Barreiras.

Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará **ganho de escala**, porque quanto maior a quantidade de serviços a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de **Materiais e Equipamentos de Informática** a serem contratados.

V – JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais necessários, os períodos informados e os valores estimados, **conclui-se** que a melhor opção é a mais vantajosa,



adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva *Aquisição de Materiais de Informática* assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

VI – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PESQUISA DE PREÇOS)

Ressaltamos que pesquisa de preço em grande no Sítio Eletrônico do Portal de compras Públicas em processos licitatórios realizado no Estado do Pará, contudo.

- 1.1 Com base do Mapa de Apuração, que possui um caráter estimatório, obtivemos o valor total de **R\$ 1.191.817,45(hum milhão cento e noventa e um mil, oitocentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos);**

VII – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de informática, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- Com a Aquisição de materiais de Informática buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de informática em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

VIII – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura Municipal de Santa Maria das Barreiras será necessária para o atendimento desta demanda.

IX – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando a evidente necessidade de Materiais de informática para fazer frente às demandas da SEMG e de seus setores: Controladoria Geral do Município - CGM; coordenadora de Licitações e Contratos - CLC; coordenadora Municipal de Defesa Civil - COMDEC; Procuradoria Jurídica-Procuradoria Geral do Município – PGM; Procuradoria Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON; Ouvidoria Geral do Município – OGM; Núcleo de Administração e Finanças - NAF; Gabinete do Secretário de Governo e Gabinete do Prefeito, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.



Destaca-se ainda que a aquisição de Materiais de Informática busca suprir as demandas da SEMG e demais órgãos a ela vinculados, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada

Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Santa Maria das Barreiras, 10 de abril de 2025.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DAS BARREIRAS

