



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

**Estado do Pará**

**Poder Executivo**

**CONTRATO N.º 020/2015**

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ E A EMPRESA M. H. DE OLIVEIRA PINHEIRO – ME.**

**I - CONTRATANTES:** "MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida São Pedro Nº752 - Centro, inscrita no CGC/MF sob o n.º 84.263.862/0001-05 doravante denominada CONTRATANTE/ e a empresa **M. H. DE OLIVEIRA PINHEIRO – ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua Floriano Peixoto, s/n, centro- Nova Esperança do Piriá – Pa, inscrita no CNPJ/MF nº **15.719.893/0001-05** e Inscrição Estadual nº 15.375.253-0.

**II - REPRESENTANTES:** Representa a CONTRATANTE a Prefeita Municipal, Sra. **MARIA DE SOUSA OLIVEIRA**, brasileira, portadora do CPF/MF nº. 577.147.382-00 e Cédula de Identidade RG 2960781 SSP/PA, residente e domiciliado nesta cidade, na Avenida 27 de dezembro, 586 – Centro e a CONTRATADA o Sr **MAURO HELENO DE OLIVEIRA PINHEIRO**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, a Rua. Rua Floriano Peixoto, s/n, centro.

**III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização da Marcio Cila da Silva, Pregoeiro, portaria 013/2013, exarada em despacho constante do Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial nº 2015.150101, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

**IV - FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei 8.666/93, e demais normas legais pertinentes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste Contrato a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRAFICOS, PREFEITURA DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ - PA.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

**2.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

**I** Entregar com pontualidade o produto ofertado

**II** Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**III** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

**IV** Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

**2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE**

**I** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

**II** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

**III** Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**IV** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### **CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO**

**3.1** – Os materiais serão fornecido pela licitante vencedora na Sede do Município de Nova Esperança do Piriá, mediante a apresentação da requisição assinada pela Gerencia Municipal,

**3.4** – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor global do fornecimento, ora contratado é de R\$ 27.600,00 (Vinte e Sete Mil e Seiscentos Reais), fixo e irrevogável.

**4.2-** Valor unitário de cada item e fornecimentos conforme planilha em anexo:

**4.3.** No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**4.4** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos materiais desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**4.5** - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**4.6** – Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**4.7.** O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

## **Estado do Pará**

### **Poder Executivo**

para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

**4.8** O município pagará apenas os itens adquiridos pela gerencia de Municipal, não sendo obrigado a executar a compra global das quantidades descrita no anexo I e o qual pagara o valor contratado do preço unitário dos itens requisitado, assim sendo, pagará apenas o que forem consumidos

#### **5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**5.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irrevogável.

**5.2.1** – Caso ocorra variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**5.2.2** – O índice que será utilizado para manter o equilíbrio econômico-financeiro contratado, será o INPC.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

**6.1.** O prazo do contrato será 12 (doze) meses., contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**7.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias:

04 122 0036 2.004 Manutenção do Gabinete do Prefeito

04 123 0041 2.013 Manutenção da Sec de Finanças

15 452 0501 2.015 Manut. da Sec de Obras Transportes e Urbanismo

12 361 0401 2.024 Manutenção da Secretaria de Educação

20 122 1311 2.032 Manut da Sec. Mun de Agricultura e Abastecimento

18 542 1369 2.041 Manut da Sec. Mun. de Meio Ambiente e Habitação

13 122 1007 2.045 Manut. da Sec. Mun. de Espor, Cultura e Turismo

#### **3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA**

#### **8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:**

**8.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**8.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**8.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**8.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.6** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**10.1.** Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

**Estado do Pará**

**Poder Executivo**

---

*Contrato na imprensa oficial do município.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

**11.1.** O presente Contrato vigorará do dia 13/02/ 2015 à 12/02/2016.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Garrafão do Norte - Pará, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ-PA 13 de fevereiro de 2.015.

**MARIA DE SOUSA OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

**Contratante**

.....  
**MAURO HELENO DE OLIVEIRA PINHEIRO**

**M. H. DE OLIVEIRA PINHEIRO – ME**

**Contratado**

Testemunhas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

**Estado do Pará**

**Poder Executivo**

## **ANEXO I**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                              | UND. | QUANT. | VALOR UNITARIO     | VALOR TOTAL          |
|------|---------------------------------------------------|------|--------|--------------------|----------------------|
| 168  | ENVELOPE TAM. OFÍCIO TIMBRADO (11,5 X 25CM)       | UND  | 5000   | R\$ 0,60           | R\$ 3.000,00         |
| 169  | ENVELOPE TIPO SACO MÉD. TIMBRADO (16,5 X 23CM)    | UND  | 5000   | R\$ 0,60           | R\$ 3.000,00         |
| 170  | PAPEL TIMBRADO (F/A4) COLORIDO                    | BLS  | 400    | R\$ 16,00          | R\$ 6.400,00         |
| 171  | PASTAS DE PROCESSO COLORIDAS (F/4) CARTOLINA 180G | UND  | 5000   | R\$ 1,30           | R\$ 6.500,00         |
| 172  | PROCESSO INTERESSADO (F/A4)                       | BLS  | 200    | R\$ 15,00          | R\$ 3.000,00         |
| 173  | REQUISICÃO DE MAT. DE ALMOXARIFADO(F/A4)          | BLS  | 200    | R\$ 15,00          | R\$ 3.000,00         |
| 174  | REQUISICÃO DEPARTAMENTO DE COMPRAS (F/32) - 50X2  | BLS  | 200    | R\$ 9,00           | R\$ 1.800,00         |
| 175  | TAXAS MUNICIPAIS (F/32) - 50X2                    | BLS  | 100    | R\$ 9,00           | R\$ 900,00           |
|      |                                                   |      |        | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>R\$ 27.600,00</b> |

**MARIA DE SOUSA OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

**Contratante**

.....  
**MAURO HELENO DE OLIVEIRA PINHEIRO**

**M. H. DE OLIVEIRA PINHEIRO – ME**

**Contratado**