



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015.

Tipo: Menor preço por item com Sistema de Registro de Preços (SRP)

Processo nº: 197/2015

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/SECRETARIAS.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	2
2 – OBJETO.....	2
3 – SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO	2
4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
5 – CREDENCIAMENTO	3
6 – APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO	4
7 – PROPOSTA COMERCIAL.....	5
8 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	7
9 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO	10
10 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.....	12
11 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO	13
13 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO	14
14 – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO	14
15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	16
16 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	16
17 – DISPOSIÇÕES GERAIS	17
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	18
ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE	73
ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	88
ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO.....	89
ANEXO V – MOD. DECLAR. INEXIST. MINIST. DO TRABALHO	90
ANEXO VI – MODELO DECLARA. CUMP. REQUISITOS HABILITAÇÃO	91
ANEXO VII – MODELO DECLAR. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	92
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	93
ANEXO IX – TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL	101



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
NORMAS DA LICITAÇÃO

1 - PREÂMBULO:

1.1 - A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA - Estado do Pará**, instituída através da Portaria nº 561/2015, de 01 de Outubro de 2015, composta pelas Servidoras Públicas Municipais, Senhores **RAYSSA DIAS FERREIRA, MAYCON SILVA SANTOS e LAÉRCIO MACHADO DA SILVA** - Membros Titulares, sob a presidência do primeiro, juntamente com o Secretaria Municipal de Administração e Assessoria Jurídica, farão realizar licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Presencial**, do tipo **Menor Preço**, considerado **Por Item**, Tipo Sistema de Registro de Preços (**SRP**), a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico para atender a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/secretarias**, em sessão pública do dia 21 de Outubro de 2015, às 09:00 horas, na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, localizada na Rua Siqueira Mendes nº 1359, Bairro Centro – Abaetetuba/PA – Cep: 68.440-000, obedecidas as seguintes condições:

O Pregão Presencial Nº **025/2015**, será realizado pelo Pregoeiro **Sr. MÁRCIO SERRÃO DA SILVA** e Equipe de Apoio, designados pela Portaria 104/2013, de 01 de Março de 2013, e será regido de acordo com a Lei Federal de nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de novembro de 2000 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal Nº 009, de 20 fevereiro de 2009 que regulamenta o Pregão para aquisição de bens e serviços comuns e Decreto Municipal Nº 230, de 20 novembro de 2014 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços (SRP) e demais normas pertinentes e pelas condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - OBJETO:

2.1 - O objeto da presente licitação é **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico**, na escolha da melhor proposta de preço por item, a serem fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas no Anexo I, do presente Edital, quando deles a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias tiverem as necessidades de adquirir em quantidades suficientes para a implementação da aquisição.

2.2 - Os itens listados no **Anexo I**, deste instrumento convocatório não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade, pois que seus quantitativos são estimados, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Contrato de Fornecimento.

2.3 - As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I**, e forem convocadas para a assinatura do contrato administrativo, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

2.4 - O prazo para prestação dos serviços, para a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, quando solicitada, será no máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da data da ordem de compra e/ou pedido para fornecer/entregar o objeto deste Edital, caso não ocorra, a administração pública municipal tomará as medidas necessárias e cabíveis perante o fornecedor.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3 - SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO:

3.1 - Qualquer licitante ou pessoa poderá, através do fone: (91) 3751-2022 ou via e-mail: cpl_abaetetuba@hotmail.com, solicitar esclarecimentos ou providências, em até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

3.2 - As impugnações, obrigatoriamente, deverão ser formalizadas por escrito, devidamente assinadas, e protocolizada na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, localizada na Rua Siqueira Mendes nº 1359 – Centro – Abaetetuba/Pa – Cep: 68.440-000, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

3.3 - Os questionamentos e impugnações serão respondidos e disponibilizados a todos os interessados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do seu recebimento.

3.4 - O inteiro teor da resposta estará disponível através do fone: (91) 3751-2022 ou via e-mail: cpl_abaetetuba@hotmail.com e no Site da Prefeitura Municipal de Abaetetuba (PA).

3.5 – É de exclusiva responsabilidade do interessado à obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao Edital.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Respeitando as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação, qualquer empresa legalmente estabelecida no país, e que atenda as exigências deste edital;

4.2 - Não poderão participar do processo o servidor ou dirigente do órgão contratante ou responsável pela licitação, empresas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas suspensas ou declaradas inidôneas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba, ou qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal.

4.2.1- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-à às penalidades cabíveis.

4.3 - Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial, os representantes efetivamente credenciados.

5 – CREDENCIAMENTO:

5.1 - Horário de credenciamento: de 09h00 min às 09h15 min do dia 21/10/2015.

5.2 - O licitante poderá vir representado por seu administrador/gerente ou por mandatário.

5.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.4 - Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

5.5 - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

5.5.1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente e documento que o credencie a participar deste certame – procuração por



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

5.5.2 - No caso de credenciamento por instrumento de procuração particular, o representante da empresa deverá apresentar o contrato social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado, no ato do credenciamento juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credencie.

5.5.3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Contrato Social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários através de procuração conforme itens 5.5.1 e 5.5.2.

I) No caso de Microempreendedor Individual apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.

5.6 - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **Anexo IV**, deste Edital e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5.7 - Na procuração ou na carta dirigida ao Pregoeiro deverão constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente.

5.8 - O licitante deverá apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; o teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, devendo obedecer ao modelo do **Anexo VI**, deste Edital.

5.9 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal, junto ao Pregoeiro, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.10 - Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

5.11 - Os Microempreendedores Individuais, as Micro Empresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal n.º 123/06, deverão apresentar obrigatoriamente, fora dos envelopes de Documentação e Proposta, a Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VII deste Edital.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

OBS.: - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação

6 - PROPOSTA COMERCIAL:

Os envelopes "Proposta Comercial" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

SECRETARIAS

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

6.1 – O ENVELOPE Nº 01 - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

- a)** A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, de forma mecanizada, em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso comum, sem emenda ou rasura devidamente rubricada, carimbada, datada e assinada;
- b)** Valores monetários em reais, em algarismo, respeitadas às especificações básicas constantes dos anexos. Em suas discriminações e quantidades não poderão ser alterados pelas licitantes, exceto quando devidamente estabelecido em ERRATA relativa a erros formais, e/ou esclarecimento de dúvidas expedidos pelo pregoeiro;
- c)** Preço unitário e total do serviço, em moeda corrente nacional, apurado a data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- d)** Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- e)** Declarar o prazo de fornecimento e entrega do objeto licitado, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias, contados da emissão do empenho.
- f)** Condições de pagamento: 30 (Trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal e recibo DEFINITIVO, devidamente atestado, pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias.

6.2 – A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aqueles relativos a taxas, impostos, licenças, encargos sócias, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de fornecimento do objeto da presente licitação, e, ainda as despesas relativas à desmobilização de pessoal, e equipamentos necessários, quando couber;

6.3 – Juntamente com a proposta comercial, a licitante deverá apresentar a declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo em anexo e certificados e/ou declarações exigidos.

6.4–As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um serviço, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação, por item.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7 – ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:

7.1 – Na data, hora e local comunicados, declarada abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes e seu julgamento será feito pelo critério de menor preço por item, observado todas as demais condições deste edital, na forma da lei;

7.2 – O Pregoeiro e sua equipe de apoio, após a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, abrirão os envelopes nº 01 das firmas licitantes, onde serão analisados os seguintes procedimentos:

a) Verificação da conformidade das propostas com as especificações técnicas dos serviços e as demais exigências constantes deste edital, sendo rubricadas pelo Pregoeiro e pelos membros da equipe de apoio, bem como pelos demais representantes dos licitantes;

b) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, sejam por serem omissas, por apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda contrariar as especificações mínimas do objeto, exigidas no ato convocatório, sendo que o não atendimento de referidas exigências em apenas um dos serviços, implicará na desclassificação da sua proposta;

c) Ocorrendo o item “deserto” a Administração pública deverá seguir com o que orienta a Lei 8.666/93.

d) Serão classificadas para a fase de lances verbais, além da licitante que apresentar a proposta de menor preço, por item, os licitantes que apresentarem as proposta em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;

e) Quando não for verificada, no mínimo, três proposta escritas de preços, nas condições definidas na alínea “d”, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes dos licitantes que os representam, participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços constantes das referidas propostas escritas;

f) Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

g) Os representantes dos licitantes classificados serão convidados individualmente, de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada com maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

h) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada, na forma da alínea “f”, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

i) Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela administração para a aquisição do objeto deste certame;

j) Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, em conformidade com o edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;

k.1) Em cumprimento dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, será observado o seguinte;

k.1.1) Nas licitações será assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

k.1.2) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte sejam de até 5% (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada;**

k.1.3) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no *caput* deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

k.1.4) Ocorrendo o empate o Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

k.1.5) O Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

k.1.6) Não ocorrendo a contratação do Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem **k.1.4** serão convocadas as remanescente que porventura se enquadrarem na hipótese do subitem **k.1.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

k.1.7) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no *caput* deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

k.1.8) O disposto nos subitens **k.1.2** e **k.1.4** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;

I.1) Após o encerramento da etapa competitiva, e aplicação do previsto no item 7.2 deste edital, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

I.1.1) A apresentação de novas propostas na forma do *caput* não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

m) Sendo aceito o lance de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, com base nas exigências fixadas neste edital;

n.1) A comprovação de regularidade fiscal dos Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

n.2) Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123/2006, para os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, será observado:

n.2.1) Os Microempreendedores Individuais, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar todas as documentações exigidas para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente algumas restrições.

n.2.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

n.2.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

o) Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, obedecendo ao valor de sua proposta final;

p) Nas situações previstas nas alíneas acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço para a Administração;

q.1) Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

q.1.1) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

q.1.2) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

q.1.3) O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

q.1.4) Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

II – o aceite dos licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

q.1.5) Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do item q.1.4, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

r) Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes;

7.3 – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

7.4 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.

8 – HABILITAÇÃO

8.1 – Os licitantes deverão entregar na data e forma prevista no item 5 deste Edital, sua documentação de habilitação, em envelope opaco, indevassável, rubricado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres;

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIAS
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.2 – Os proponentes deverão apresentar os documentos relacionados abaixo, em original acompanhado de cópia para autenticação pela equipe de apoio, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que os mesmos, em hipótese alguma, serão aceitos após o término da sessão destinada ao julgamento do presente pregão, sendo também vedado à juntada posterior de documentos habilitatórios.

8.3 – O ENVELOPE Nº 02 - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

8.4 - Habilitação Jurídica:

8.4.1 - Registro comercial inicial e última alteração, no caso de empresa individual;

8.4.2 - Ato constitutivo e alterações subsequentes ou estatuto ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

l) No caso de Microempreendedor Individual apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.

8.4.3 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

8.4.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.4.5 - Certidão Simplificada da JUCEPA, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo;

Observação:

a) Os documentos relacionados nos subitens 8.4.1 a 8.4.5 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão;

b) O objeto constante do ato constitutivo/alteração contratual da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

8.5 - Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro indicador que o venha substituir;

a) Se necessária à atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

b) Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC são indispensáveis, devidamente registrados na junta Comercial competente.

c) Apresentação da Certidão de Regularidade do Contador (a) devendo esta estar válida na data do certame.

- A capacidade financeira da empresa será avaliada mediante os seguintes indicadores:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Liquidez Corrente (LC) expressado da seguinte forma:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos: **LC maior ou igual a 1 (um).**

e) A maior ou menor pontuação obtida pelas empresas licitantes não terá qualquer influência na sua classificação final, servindo apenas para habilitação ou não das proponentes.

8.5.1.1 - Para sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em copia autenticada da publicação do balanço em diário oficial ou jornal de grande circulação da sede da licitante;

8.5.1.2 - As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenha balanço final de exercício, deverão apresentar balanço de abertura e/ou demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, sendo isenta a apresentação da capacidade financeira da empresa;

8.5.2- Certidão negativa de falência ou concordata, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo expedida pelo referido cartório distribuidor competente da sede da pessoa jurídica;

Parágrafo único: Toda documentação apresentada deverá ser correspondente a um único CNPJ.

8.6- Regularidade Fiscal:

8.6.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atual;

8.6.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade o objeto, atual;

8.6.3 - Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: www.caixa.gov.br);

8.6.4 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (site: www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br);

8.6.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

8.6.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Valores Mobiliários e Imobiliários), do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

8.7 - Regularidade Trabalhista:

8.7.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440 de 7 de julho de 2011.

Observação: Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

8.8 - Declarações



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.8.1 - Declaração do licitante demonstrando regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no Artigo 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o Artigo 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **Anexo V – Modelo de Declaração**.

8.8.2 - Os Microempreendedores Individuais, as Micro Empresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal n.º 123/06, deverão apresentar obrigatoriamente, fora dos envelopes de Documentação e Proposta, a Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VII deste Edital.

8.9 - Regularidade Técnica:

8.9.1 - Prova de qualificação técnica, mediante apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação, por intermédio de, no mínimo 02 (duas) certidões, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

8.9.2 - Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal do domicílio da empresa.

8.10 - Observações do item “Documentação de Habilitação”:

8.10.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, nos termos do § 3º, do artigo 32, da Lei 8.666/93, sendo que os documentos que estiverem com seu prazo de validade expirado no mencionado registro cadastral deverão ser entregues na forma estipulada neste edital.

8.10.2 - A documentação exigida nesse título deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

8.10.3 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se a Equipe de Apoio do Pregão houver dúvida quanto à sua autenticidade.

8.10.4 - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

8.10.5 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei.

8.10.6 - As autenticações poderão ser feitas pela Equipe de Apoio e Pregoeiro, mediante conferência da cópia com o original.

8.10.7 - Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexado ao processo licitatório.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.10.8 - Os documentos exigidos para habilitação, consoantes o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.10.9 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesse título inabilitarão licitante.

8.10.10 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original que deverá ser substituído por cópia reprográfica autenticada;

8.10.11 – As certidões negativas e certificados devem estar com a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo.

9 – IMPUGNAÇÃO E RECURSO:

9.1 – A impugnação do Edital será feita nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

9.2 – Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no final da sessão. Salvo lembrar que o recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo no processo, em conformidade ao Decreto Federal nº 3.550, de 8 de agosto de 2000, art. 11, inciso XVIII;

9.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na desistência do direito de recurso.

9.4 – Havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, contado o prazo a partir do encerramento da sessão.

9.5 – Neste caso, os demais licitantes, ficarão desde logo intimados a apresentar contrarrazões, no mesmo prazo estipulado no artigo anterior, sendo-lhes assegurado visto dos autos.

9.6 – O acolhimento do recurso importará, apenas, na invalidação dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

9.7 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.8 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1 – Adjudicada à licitação, será formalizada a Ata, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o serviço pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

10.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura de Municipal de Abaetetuba, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação e mantido o preço do primeiro classificado na licitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.3—O fornecedor terá seu contrato cancelado quando descumprir as condições da Ata, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

10.4—Após a homologação do resultado desta licitação, o Município convocará o fornecedor vencedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis;

10.4.1 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

10.4.2 - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

10.4.3 - O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

10.5 - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.6 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação e a previsão estabelecida no item 7.2 deste edital. Neste caso, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

10.7 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 10.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

10.8 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogada nos termos do art. 12º do Decreto Municipal Nº 230, de 20 novembro de 2014.

10.9 - A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.

10.10 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador, neste caso a Prefeitura Municipal de Abaetetuba,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.11 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.11.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.11.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.12 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.13 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.14 – Fica entendido como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Abaetetuba.

10.15 – Não há neste processo licitatório por Registro de Preço a participação de Órgão Participante ou a possibilidade de adesão a Ata de Registro de Preço por Órgão Não Participante, não sendo permitido então a sua utilização por outros órgãos da administração das esferas municipais e estaduais.

11 – PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO:

11.1 – A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser repactuado e através de Termo Aditivo, em conformidade com a legislação em vigor.

12 – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 – O preço do objeto por item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo IX), através de Cheque nominal ou ordem bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, relativo ao fornecimento do serviço, objeto deste processo, e aferido pela Prefeitura Municipal de **Abaetetuba/Secretarias**.

12.2 – A Prefeitura Municipal de Abaetetuba terá o direito de descontar de faturas, quaisquer débitos da **CONTRATADA**, em consequência de penalidades aplicadas.

13 – REAJUSTES DE PREÇOS:

13.1 – Os preços pertinentes ao contrato administrativo poderão ser reajustados na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

parâmetros legais, tomando como base de cálculo os índices em vigor (IPC/IGPM), e que não ultrapasse os percentuais autorizados pelo governo.

14 – RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

14.1 – As despesas a serem realizadas com a prestação dos serviços, decorrentes da execução deste processo, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias que vierem fazer uso do Pregão Presencial, recursos estes previstos no orçamento vigente do Município de Abaetetuba:

15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 - Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, bem como de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, submeter-se-á a CONTRATADA, sendo-lhe garantida plena defesa, as seguintes penalidades:

-Advertência;

-Multa;

-Suspensão temporária de participações em licitações promovidas com o CONTRATANTE, impedimento de contratar com o mesmo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou penalidade;

15.2- A multa prevista acima será a seguinte:

-Até 20% (vinte por cento) do valor total contratado, no caso de sua não realização e/ou descumprimento de alguma das cláusulas contratuais;

15.3- As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

15.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhida como renda para o Município, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, podendo o CONTRATANTE, para isso, descontá-la das faturas por ocasião do pagamento, se julgar conveniente;

15.5- O pagamento da multa não eximirá a CONTRATADA de corrigir as irregularidades que deram causa à penalidade;

15.6- O CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer anormalidade constatada durante a prestação dos serviços, para adoção das providências cabíveis;

15.7- As penalidades somente serão relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificadas só serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e facilmente comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias da data em que foram aplicadas.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 – Lavrar-se-ão atas das reuniões públicas do pregão que, depois de lida e aprovada, serão assinadas pelos seus membros e representantes das licitantes presentes;

16.2 – Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.3 – A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital e seus anexos, pois a simples apresentação da **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** submetem a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

16.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.5 - Toda documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.6 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.7 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de Órgãos ou de profissionais especializados.

16.8 - O Pregoeiro, no interesse da Administração Municipal, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

16.9 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

16.10 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.11 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.12 - As decisões do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio serão publicadas no “Diário Oficial do Estado – DOE”; “Diário Oficial da União – DOU” e “Jornal de Grande Circulação”, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

16.13 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias revogá-la, no todo ou em parte, por



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.14 - A Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias poderão prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.15 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias reservam-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados por item, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.16 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, localizada na Rua Siqueira Mendes nº 1359 – Centro – Abaetetuba/Pa, ou através dos fone: (91) 3751-2022 ou via e-mail: cpl_abaetetuba@hotmail.com até o último dia que anteceder a data do certame, sendo necessário que a empresa licitante envie a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, um comprovante/recibo de retirada deste Edital, conforme Anexo X.

16.17 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo que pode ser: via Site da Prefeitura Municipal de Abaetetuba ou pelo fone: (91) 3751-2022 e as publicações no “Diário Oficial do Estado – DOE”, “Diário Oficial da União – DOU” e “Jornal de Grande Circulação”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

16.18 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato administrativo.

16.19 - Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e/ou do Contrato Administrativo, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de Abaetetuba – Estado do Pará, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

Abaetetuba/PA, 08 de Outubro de 2015.

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

1 – OBJETO:

1.1 – Este Termo de Referência tem por finalidade orientar a empresa concorrente e vencedora dos itens de **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico**, destinada a atender a Secretarias, cujas especificações e quantitativos encontram-se descritos nos itens abaixo:

1 – SERVIÇOS: SERVIÇOS CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS.

1.1 - RELAÇÃO GERAL DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	Criação, diagramação e impressão de banner em lona medindo 1,00 x 1,50 m, com impressão digital, em policromia.	Banner em lona medindo 1,00 x 1,50 m, com impressão digital, em policromia.	Unidade	200
2	Criação, diagramação e impressão de folders com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras (Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e Gestão do SUAS)	Folders material celulose com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras	Unidade	10.000
3	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	Cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	Unidade	3.000
4	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	Cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	Unidade	5.000
5	Criação, arte e montagem de revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Unidade	2.000
6	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível branco,	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível	Unidade	350



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, (“jacaré”), com alça em plástico, em policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)	branco, com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, (“jacaré”), com alça em plástico, em policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)		
7	Criação, impressão e exibição de outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação de eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social	Outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação.	Unidade	40
8	Exibição de placas de identificação em departamentos da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da Secretaria, impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Placas de identificação impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Unidade	250
9	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça.	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça.	M ²	200
10	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Unidade	300
11	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	M ²	10
12	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Unidade	100
13	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	m ²	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.2 - RELAÇÃO POR ITEM:

ITEM: 01

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	Criação, diagramação e impressão de banner em lona medindo 1,00 x 1, 50 m, com impressão digital, em policromia.	Banner em lona medindo 1,00 x 1, 50 m, com impressão digital, em policromia.	Unidade	200

ITEM: 02

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
2	Criação, diagramação e impressão de folders com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras (Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e Gestão do SUAS)	Folders material celulose com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras	Unidade	10.000

ITEM: 03

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
3	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	Unidade	3.000

ITEM: 04

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
4	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	Unidade	5.000

ITEM: 05

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
5	Criação, arte e montagem de revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Unidade	2.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 06

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
6	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível branco, com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, ("jacaré"), com alça em plástico, em policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível branco, com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, ("jacaré"), com alça em plástico, em policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)	Unidade	350

ITEM: 07

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
7	Criação, impressão e exibição de outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação de eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social	Outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação.	Unidade	40

ITEM: 08

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
8	Exibição de placas de identificação em departamentos da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da Secretaria, impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Placas de identificação impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Unidade	250

ITEM: 09

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
9	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça.	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo	m ²	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		10x25cm cada peça.		
--	--	--------------------	--	--

ITEM: 10

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
10	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Unidade	300

ITEM: 11

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
11	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	m ²	10

ITEM: 12

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
12	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Unidade	100

ITEM: 13

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
13	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	m ²	100

2 - SERVIÇOS: MATERIAIS GRAFICOS SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO –SEMAD.

2.1 - RELAÇÃO GERAL DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Placa (3M X 1M)	PEÇA	200
02	Crachá em PVC	PEÇA	300
03	Troféus	PEÇA	100
04	Lona Palco (1,2M X 10M)	M ²	120
05	Faixa Banner (3M X 1M)	PEÇA	200
06	Placa (de Inauguração)	PEÇA	100
07	Lona (10,2M X 1,9M Com Ilhóes)	M ²	500
08	Lona (1,8M X 4M Com Ilhóes)	M ²	500
09	Placa Placo (12M X 2M)	M ²	1000
10	Lona Entrada de Beja (10M)	M ²	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	X 1,4M) (2pç)		
11	Lona Entrada de Beja (4M X 1,6M Com Ilhões) (2pç)	M ²	100
12	Placa (6M X 1M)	M ²	160
13	Banner (1,2M X 0,8M)	M ²	180
14	Camisas Personalizadas (Frente e Verso PV)	PEÇA	200
15	Banner (2,20M X 1M)	PEÇA	500
16	Banner (1,2 X 0,8M)	PEÇA	500
17	Banner (1,20M X 0,8M)	PEÇA	10
18	Adesivo Impresso	M ²	300
19	Banner (2,00M X 2,00M)	M ²	500
20	Banner (4M X 1M)	M ²	500
21	Plotagem (Carros)	PEÇA	200
22	Placa em ACM com Letras (Caixa 3,5M X 1M)	M ²	500
23	Lona (13M X 1,5M)	M ²	500
24	Lona (4M X 1,8M)	M ²	500
25	Placa em ACM (50 X 40)	PEÇA	300
26	Placa não ao Trabalho Infantil	PEÇA	200
27	Placa (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300
28	Folder	PEÇA	8000
29	Cartaz (60 X 40)	PEÇA	500
30	Banner (2,2M X 1,5M)	M ²	600
31	Boné – Feira	PEÇA	300
32	Lona Com Ilhões (12M X 1,2M)	M ²	500
33	Lona Com Ilhões (6M X 1M) (2pç)	M ²	1000
34	Lona Com Ilhões (13M X 1,5M)	M ²	1000
35	Lona Com Ilhões (4,5M X 2M) (2pç)	M ²	1000
36	Lona Com Ilhões (2M X 2M) (2pç)	M ²	1000
37	Banner 0,5M ² (09 Peças)	M ²	500
38	Banner (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300
39	Lona 4M X 1M	M ²	800
40	08 Banner 2M X 1M	M ²	800

2.2 - RELAÇÃO POR ITEM:

ITEM: 14

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Placa (3M X 1M)	PEÇA	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 15

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
02	Crachá em PVC	PEÇA	300

ITEM: 16

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
03	Troféus	PEÇA	100

ITEM: 17

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
04	Lona Palco (1,2M X 10M)	M ²	120

ITEM: 18

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
05	Faixa Banner (3M X 1M)	PEÇA	200

ITEM: 19

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
06	Placa (de Inauguração)	PEÇA	100

ITEM: 20

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
07	Lona (10,2M X 1,9M Com Ilhões)	M ²	500

ITEM: 21

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
08	Lona (1,8M X 4M Com Ilhões)	M ²	500

ITEM: 22

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
09	Placa Placo (12M X 2M)	M ²	1000

ITEM: 23

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
10	Lona Entrada de Beja (10M X 1,4M) (2pç)	M ²	100

ITEM: 24

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
11	Lona Entrada de Beja (4M X 1,6M Com Ilhões) (2pç)	M ²	100

ITEM: 25

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
12	Placa (6M X 1M)	M ²	160



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 26

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
13	Banner (1,2M X 0,8M)	M ²	180

ITEM: 27

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
14	Camisas Personalizadas (Frente e Verso PV)	PEÇA	200

ITEM: 28

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
15	Banner (2,20M X 1M)	PEÇA	500

ITEM: 29

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
16	Banner (1,2 X 0,8M)	PEÇA	500

ITEM: 30

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
17	Banner (1,20M X 0,8M)	PEÇA	10

ITEM: 31

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
18	Adesivo Impresso	M ²	300

ITEM: 32

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
19	Banner (2,00M X 2,00M)	M ²	500

ITEM: 33

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
20	Banner (4M X 1M)	M ²	500

ITEM: 34

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
21	Plotagem (Carros)	PEÇA	200

ITEM: 35

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
22	Placa em ACM com Letras (Caixa 3,5M X 1M)	M ²	500

ITEM: 36

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
23	Lona (13M X 1,5M)	M ²	500

ITEM: 37

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
24	Lona (4M X 1,8M)	M ²	500



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 38

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
25	Placa em ACM (50 X 40)	PEÇA	300

ITEM: 39

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
26	Placa não ao Trabalho Infantil	PEÇA	200

ITEM: 40

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
27	Placa (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300

ITEM: 41

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
28	Folder	PEÇA	8000

ITEM: 42

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
29	Cartaz (60 X 40)	PEÇA	500

ITEM: 43

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
30	Banner (2,2M X 1,5M)	M ²	600

ITEM: 44

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
31	Boné – Feira	PEÇA	300

ITEM: 45

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
32	Lona Com Ilhóes (12M X 1,2M)	M ²	500

ITEM: 46

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
33	Lona Com Ilhóes (6M X 1M) (2pç)	M ²	1000

ITEM: 47

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
34	Lona Com Ilhóes (13M X 1,5M)	M ²	1000

ITEM: 48

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
35	Lona Com Ilhóes (4,5M X 2M) (2pç)	M ²	1000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 49

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
36	Lona Com Ilhões (2M X 2M) (2pç)	M ²	1000

ITEM: 50

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
37	Banner 0,5M ² (09 Peças)	M ²	500

ITEM: 51

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
38	Banner (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300

ITEM: 52

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
39	Lona 4M X 1M	M ²	800

ITEM: 53

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
40	08 Banner 2M X 1M	M ²	800

3 - MATERIAL GRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN.

3.1 - RELAÇÃO GERAL DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	TARIFA DE EMBARQUE DO TERMINAL RODOVIARIO	BLOCO	20.000
02	TALÃO DA FEIRA	TALÃO	15.000
03	BLOCO TM	BLOCO	300

3.2 - RELAÇÃO POR ITEM:

ITEM: 54

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	TARIFA DE EMBARQUE DO TERMINAL RODOVIARIO	BLOCO	20.000

ITEM: 55

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
02	TALÃO DA FEIRA	TALÃO	15.000

ITEM: 56

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
03	BLOCO TM	BLOCO	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4 - MATERIAL GRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMAB.

4.1 - RELAÇÃO GERAL DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
1	BLS ANAMNESE E EXAME FÍSICO 100X1/01X0 COR, A 4	BLS C/ 100FLS	300
2	BLS ASSIST MÉD. SANITÁRIA-A (PAPEL180G) 100X/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
3	BLS ASSIST MÉDICA SANITARIA B 100X01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
4	BLS PEDIDO (CAPA DE PROCESSO) (TFD) 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
5	BLS LAÚDO MÉDICO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
6	BLS TERMO DE RESP. DO ACOMPANHANTE 100X1/01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	30
7	BLS RELATÓRIO DIÁRIO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
8	BLS SERVIÇO SOCIAL TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
9	BLS CARTEIRA DO ÔNIBUS TFD	BLS C/ 100 FLS	20
10	BLS BOLETIN DE PROC MÉDICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
11	BLS BOLETINS DE PROD AMBULAT INDIVIDUALIZADO. 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
12	BLS CARTÃO DE REGISTRO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	300
13	BLS DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO. 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	480
14	BLS EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
15	BLS EVOLUÇÃO MÉDICA NEONATALOGIA 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
16	BLS FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	500
17	BLS LÁUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH CARBONADO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	600
18	BLS LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	420
19	BLS CARTEIRINHA DE RESULTADO DE ELETROCARDIOGRAMA	BLS C/ 100 FLS	40
20	BLS DE MAPA DOS PROC. REALIZADOS NA SALA DE RX	BLS C/ 100	40
21	BLS LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DO PAC INTER. 100X01 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

22	BLS PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLS C/ 100FLS	500
23	BLS RECEITUÁRIO COMUM 15X21CM AP 63 G	BLS C/ 100FLS	380
24	BLS RECEITUÁRIO CARBONADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.530
25	BLS SOLICITAÇÃO LAUDO HISTOPATOLÓGICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	500
26	BLS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES DE ROTINA 15X21 CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.055
27	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME PARASITOLÓGICO DAS FEZES 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	1.000
28	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE URINÁRISE 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
29	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE SECREÇÃO VAGINAL 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
30	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE BACTERIOSCÓPICO 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
31	BLS DE REQUISIÇÃO DE IMUNOLOGIA 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	300
32	BLS REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA (LINF) 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G		1.200
33	BLS ATESTADO MÉDICO 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	600
34	BLS FICHA DE ENFERMAGEM- CLINICA CIRURGICA 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
35	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM- MATERNIDADE 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
36	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM- PEDIATRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
37	BLS RELATÓRIO DE ENFERMAGEM DA UNIDADE MISTA DE ABATETUBA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
38	BLS MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - ENFERMAGEM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200
39	BLS LAUDO DE RESULTADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200
40	BLS FICHA DE REFERENCIA E CONTRAREFERENCIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	840
41	BLS LAUDO DE CIRURGIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
42	LAUDO DE AUTORIZAÇÃO P/ PROCEDIMENTO IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.	BLS C/ 100 FLAS	900
43	BLS AUTO DE INTIMAÇÃO E OU/ NOTIFICAÇÃO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	4.000
44	BLS DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	400
45	BLS ROT DE INSP. DE LAB. DE ANALISES CLINICAS OUTRAS ESPECIALIDADE 100X1 01X0 COR A4.	ROTEIRO C/ 10 PAG	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

46	BLS ROT DE INSP. DE ALIMENTOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 06 PAG	200
47	BLS ROT. DE INSP. MOTEIS E CONGÊNERES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 09 PÁGINAS	100
48	BLS ROT. DE INSPENÇÃO -AUTO- AVALIAÇÃO DE ESCOLAS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 09 PÁGINAS	50
49	BLS ROT DE INSP DE ESTABELECIMENTO ÓPTICOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	20
50	BLS ROT DE INSP. PARA AÇOUQUES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 06 PAG	100
51	BLS ROTEIRO DE INSPENÇÃO DE CONSULTÓRIO MÉDICO.100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100
52	BLS ROT DE INSP. P/ BARES E CASAS DE SHOW 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	1.000
53	BLS ROT. DE POSTO DE COLETA DE MAT. BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/16 PÁGINAS	20
54	BLS ROT. DE SERV. DE SALÃO DE BELEZA 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100
55	BLS ROTEIRO INSP. DROGARIAS BLUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100
56	BLS ROT. INSP. ACADEMIAS GINÁSTICA E SIMILARES.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100
57	BLS TERMO DE APREENSÃO E OU REMOÇÃO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
58	BLS DE TERMO DE DOAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	500
59	BLS DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
60	BLS TERMO DE RECLAMAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02VIAS	400
61	BLS DE SUSPENSÃO DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
62	BLS RECEITUÁRIO B- NUMERAÇÃO DE 36.001 A 54.000 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	150
63	BLS DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
64	BLS DAM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

65	BLS DECLARAÇÃO VIG. SANIT 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	60
66	BLS CADASTRO DE AÇAI. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
67	BLS CADASTRO DE ESTABELECIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	10
68	BLS REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
69	BLS CADASTRO MÉICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	1
70	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	12
71	BLS FORMULÁRIO AUTOPSIA VERBAL 02,100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	3
72	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
73	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
74	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL, 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
75	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
76	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
77	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS ADULTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
78	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS CRIANÇA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
79	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAL PERÇONHENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
80	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTIRÁBICO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
81	BLA FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE BOTULISMO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
82	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
83	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE CÓLERA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
84	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE COQUELUCHE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
85	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

86	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DIFTERIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
87	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO (CANCER) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
88	BLS FICHA DE INOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADO AO TRABALHO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
89	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EPIZOOTIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
90	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ESQUITOSSOMOSSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
91	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
92	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
93	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE TIFOIDE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
94	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
95	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE GESTANTE HIV.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
96	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTES 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
97	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE HANSENÍASE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	4
98	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HANTAVIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
99	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
100	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE CRIANÇAS EXPOSTAS AO HIV 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
101	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SINDROME RESPIRATÓRIA SGUDA GRAVE	BLS C/ 100FLS	4
102	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE INFLUENZA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
103	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LESHMANIOSE VISCERAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
104	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE	BLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	LESHMANIOSE TEGUMENTAR 100X1 01X0 COR A4	C/100 FLS	
105	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
106	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MALÁRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
107	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
108	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE DO NILO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
109	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
110	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO PESTE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
111	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE PARALASIA FLÁCIDA AGUDA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
112	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE RAIVA HUMANA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
113	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO ROTAVÍRUS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
114	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
115	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍNDROME DE RUBÉOLA CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
116	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO ACIDENTAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
117	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO NEONATAL	BLS C/ 100 FLS	4
118	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	BLS C/ 100 FLS	4
119	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO VIOLÊNCIA INTERPESSOAL	BLS C/ 100 FLS	4
120	BLS FICHA DE REGISTRO DE VACINADO SI-PNI 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	490
121	BLS CARTERINHA DE VACINAÇÃO DO ADULTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	23
122	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO	BLS C/ 100 FLS	4
123	BLS BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	400
124	BLS FICHA DE VISITA DOMICILIAR	BLS C/ 100 FLS	400
125	BLS RESUMO SEMANAL DO SEVIÇO ANTIVETORIAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30
126	BLS RESUMO SEMANAL TRABALHO DE CAMPO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

127	BOLETIN DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	25
128	BLS RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8
129	BLS DE RELAÇÃO DE PRÉDIOS POR QUARTEIRÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	14
130	BLS BOLETIN DE CAPTURA E ENVIO DE TRIATOMINEO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	5
131	BLS EXAMES PARASITOLÓGICOS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8
132	BLS FICHA PARA EXAMES DE L.T.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	2
133	BLS FICHA PARA EXAME DE L.V 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	3
134	BLS RELATÓRIO DE B.P.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	-
135	BLS RELATORIO DE REVISÃO DE LÁMINAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	2
136	BLS PARA INQUERITO CANINO (L.V) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	20
137	BLS BOLETIN PARA PRODUÇÃO P/ CAMPANHA ANTIRÁBICA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10
138	BLS PANFLETOS PARA DOENÇAS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	80
139	BLS PANFLETOS PARA DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80
140	BLS PANFLETOS PARA CHIKUNGUNYA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80
141	BLS PANFLETOS DE INFORMATIVO L.V 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100	10
142	BLS CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CANINA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	10
143	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO FELINA 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	10
144	BLS PANFLETOS INFORMATIVO PARA L.T.A 100X1 01X0 COR A4 .	BLSC/ 100 FLS	10
145	BLS SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL(CRIANÇAS MENORES DE 06MESES	BLSC/ 100 FLS	84
146	BLS PLANILHA DE CASSOS DE DIARRÉIA AGUDA100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	208
147	BLS MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10
148	BLS COLETA DE ÁGUA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	8



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

149	BLS INFORMATIVO "DESINFECÇÃO DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	BLS C/ 100 FLS	8
150	BLS TERMO DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
151	BLS DECLARAÇÃO ANVISA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
152	BLS CARTEIRA DE USUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	500
153	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO(CTA) 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	50
154	BLS LAUDO PARA EMISSÃO DE BPA-1 CD4/CD8 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10
155	BLA LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA 1 CARGA VIRAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10
156	BLS EVOLUÇÃO DE CD4-CV GENOTIPAGEM	BLS C/ 100 FLS	5
157	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I-(ANTI-HCV) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	100
158	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I GENOTIPAGEM E HEPATITE C 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
159	BLS TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100
160	BLS TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100
161	BLS BPE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	417
162	BLS BPS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	277
163	BLS BPM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	287
164	BLS PRONTUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ FLS	320
165	BLS LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA-1 DETERCÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C (QUALITATIVO).	BLS C/ FLS	40
166	BLS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 15X21CM AP 63 (CTA).	BLS C/ 100 FLS	820
167	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	40
168	BLS FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO HBV-DNA CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
169	BLS FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
170	GUIA DE RAAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

171	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	865
172	BLS FICHA DE ACOLIMENTO (CAPS)	BLS C/100 FLS	30
173	BLS LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	570
174	BLS CARTÃO DE APRAZAMENTO CAPS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	120
175	BLS PRONTUÁRIO DO CLIENTE (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C 100 FLS	415
176	BLS CONTINUAÇÃO (PRONTUÁRIO) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	450
177	BLS REQUISIÇÃO DE MATERIAL 100X1 01X0 COR A4/15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	105
178	BLS B P A -1 INDIVIDUALIZADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	338
179	BLS ENDONDONTICO (1) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
180	BLS FICHA DE EVOLUÇÃO (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
181	BLS FICHA DE ENCAMINHAMENTO CAPS.15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	60
182	BLS ENDONDONTICO (2) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	30
183	BLS FICHA DE RISCO GESTACIONAL (FXV) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	3
184	BLS FICHA CADASTRO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	-
185	BLS FICHA ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	15
186	BLS FICHA DE CONSULTA DA PUERPERA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	5
187	BLS FICHA DE EXAME HITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO 100X1 01X0 COR A.	BLS C/ 100 FLS	15
188	BLS REQUISIÇÃO DE EXAMES TESTE RÁPIDO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	120
189	BLS REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	50
190	BLS ODONTOGRAMA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	50
191	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	700
192	BLS FICHA DE CADATRO INDIVIDUAL (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	2.400



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

193	BLS FICHA DE VISITA DIMICILIAR (ESUS) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.400
194	BLS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.680
195	BLS INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100FLS	720
196	BLS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200
197	BLS FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200
198	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA	BLS C/ 100 FLS	1.200
199	BLS- APAC LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	BLS C/ 100 FLS	2.750

4.2 - RELAÇÃO POR ITEM:

ITEM: 57

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
1	BLS ANAMNESE E EXAME FÍSICO 100X1/01X0 COR, A 4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 58

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
2	BLS ASSIST MÉD. SANITÁRIA-A (PAPEL180G) 100X/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 59

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
3	BLS ASSIST MÉDICA SANITARIA B 100X01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 60

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
4	BLS PEDIDO (CAPA DE PROCESSO) (TFD) 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30

ITEM: 61

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
5	BLS LAÚDO MÉDICO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 62

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
6	BLS TERMO DE RESP. DO ACOMPANHANTE 100X1/01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	30

ITEM: 63

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
7	BLS RELATÓRIO DIÁRIO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30

ITEM: 64

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
8	BLS SERVIÇO SOCIAL TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30

ITEM: 65

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
9	BLS CARTEIRA DO ÔNIBUS TFD	BLS C/ 100 FLS	20

ITEM: 66

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
10	BLS BOLETIN DE PROC MÉDICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 67

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
11	BLS BOLETINS DE PROD AMBULAT INDIVIDUALIZADO. 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 68

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
12	BLS CARTÃO DE REGISTRO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 69

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
13	BLS DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO. 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	480

ITEM: 70

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
14	BLS EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 71

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
15	BLS EVOLUÇÃO MÉDICA NEONATOLOGIA 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 72

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
16	BLS FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 73

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
17	BLS LÁUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH CARBONADO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	600

ITEM: 74

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
18	BLS LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	420

ITEM: 75

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
19	BLS CARTEIRINHA DE RESULTADO DE ELETROCARDIOGRAMA	BLS C/ 100 FLS	40



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 76

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
20	BLS DE MAPA DOS PROC. REALIZADOS NA SALA DE RX	BLS C/ 100	40

ITEM: 77

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
21	BLS LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DO PAC INTER. 100X01 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 78

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
22	BLS PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 79

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
23	BLS RECEITUÁRIO COMUM 15X21CM AP 63 G	BLS C/ 100FLS	380

ITEM: 80

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
24	BLS RECEITUÁRIO CARBONADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.530

ITEM: 81

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
25	BLS SOLICITAÇÃO LAUDO HISTOPATOLÓGICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 82

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
26	BLS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES DE ROTINA 15X21 CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.055



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 83

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
27	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME PARASITOLÓGICO DAS FEZES 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	1.000

ITEM: 84

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
28	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE URINÁRISE 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 85

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
29	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE SECREÇÃO VAGINAL 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 86

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
30	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE BACTERIOSCÓPICO 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500

ITEM: 87

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
31	BLS DE REQUISIÇÃO DE IMUNOLOGIA 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 88

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
32	BLS REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA (LINFA) 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	1.200

ITEM: 89

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
33	BLS ATESTADO MÉDICO 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	600



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 90

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
34	BLS FICHA DE ENFERMAGEM- CLINICA CIRURGICA 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 91

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
35	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM-MATERNIDADE 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 92

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
36	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM-PEDIATRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 93

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
37	BLS RELATÓRIO DE ENFERMAGEM DA UNIDADE MISTA DE ABATETUBA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 94

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
38	BLS MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - ENFERMAGEM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200

ITEM: 95

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
39	BLS LAUDO DE RESULTADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200

ITEM: 96

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
40	BLS FICHA DE REFERENCIA E CONTRAREFERENCIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	840



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 97

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
41	BLS LAUDO DE CIRURGIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300

ITEM: 98

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
42	LAUDO DE AUTORIZAÇÃO P/ PROCEDIMENTO IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.	BLS C/ 100 FLAS	900

ITEM: 99

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
43	BLS AUTO DE INTIMAÇÃO E OU/ NOTIFICAÇÃO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	4.000

ITEM: 100

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
44	BLS DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	400

ITEM: 101

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
45	BLS ROT DE INSP. DE LAB. DE ANALISES CLINICAS OUTRAS ESPECIALIDADE 100X1 01X0 COR A4.	ROTEIR O C/ 10 PAG	200

ITEM: 102

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
46	BLS ROT DE INSP. DE ALIMENTOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIR O C/ 06 PAG	200

ITEM: 103

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
47	BLS ROT. DE INSP. MOTEIS E CONGÊNERES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIR O C/ 09 PÁGINA S	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 104

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
48	BLS ROT. DE INSPENÇÃO -AUTO- AVALIAÇÃO DE ESCOLAS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 09 PÁGINAS	50

ITEM: 105

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
49	BLS ROT DE INSP DE ESTABELECIMENTO ÓPTICOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PAGINAS	20

ITEM: 106

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
50	BLS ROT DE INSP. PARA AÇOUQUES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 06 PAG	100

ITEM: 107

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
51	BLS ROTEIRO DE INSPENÇÃO DE CONSULTÓRIO MÉDICO.100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100

ITEM: 108

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
52	BLS ROT DE INSP. P/ BARES E CASAS DE SHOW 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	1.000

ITEM: 109

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
53	BLS ROT. DE POSTO DE COLETA DE MAT. BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/16 PÁGINAS	20

ITEM: 110

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
54	BLS ROT. DE SERV. DE SALÃO DE BELEZA 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 111

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
55	BLS ROTEIRO INSP. DROGARIAS BLUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100

ITEM: 112

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
56	BLS ROT. INSP. ACADEMIAS GINÁSTICA E SIMILARES.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100

ITEM: 113

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
57	BLS TERMO DE APREENSÃO E OU REMOÇÃO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000

ITEM: 114

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
58	BLS DE TERMO DE DOAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	500

ITEM: 115

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
59	BLS DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000

ITEM: 116

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
60	BLS TERMO DE RECLAMAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02VIAS	400

ITEM: 117

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
61	BLS DE SUSPENSÃO DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 118

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
62	BLS RECEITUÁRIO B- NUMERAÇÃO DE 36.001 A 54.000 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	150

ITEM: 119

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
63	BLS DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10

ITEM: 120

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
64	BLS DAM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30

ITEM: 121

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
65	BLS DECLARAÇÃO VIG. SANIT 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	60

ITEM: 122

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
66	BLS CADASTRO DE AÇAI. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10

ITEM: 123

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
67	BLS CADASTRO DE ESTABELECIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	10

ITEM: 124

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
68	BLS REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 125

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
69	BLS CADASTRO MÉDICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	1

ITEM: 126

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
70	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	12

ITEM: 127

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
71	BLS FORMULÁRIO AUTOPSIA VERBAL 02,100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	3

ITEM: 128

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
72	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3

ITEM: 129

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
73	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3

ITEM: 130

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
74	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL, 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3

ITEM: 131

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
75	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 132

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
76	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 133

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
77	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS ADULTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 134

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
78	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS CRIANÇA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 135

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
79	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAL PERÇONHENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 136

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
80	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTIRÁBICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 137

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
81	BLA FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE BOTULISMO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 138

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
82	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 139

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
83	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE CÓLERA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 140

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
84	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE COQUELUCHE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 141

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
85	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 142

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
86	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DIFTERIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 143

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
87	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO (CANCER) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 144

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
88	BLS FICHA DE INOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADO AO TRABALHO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 145

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
89	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EPIZOOTIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 146

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
90	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ESQUITOSSOMOSSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 147

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
91	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 148

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
92	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 149

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
93	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE TIFOIDE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 150

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
94	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 151

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
95	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE GESTANTE HIV.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 152

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
96	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTES 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 153

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
97	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE HANSENÍASE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	4

ITEM: 154

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
98	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HANTAVIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100FLS	4

ITEM: 155

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
99	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS.100X1 01X0 COR A4	BLS C/100FLS	4

ITEM: 156

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
100	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE CRIANÇAS EXPOSTAS AO HIV 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100FLS	4

ITEM: 157

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
101	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SINDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE	BLS C/100FLS	4

ITEM: 158

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
102	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE INFLUENZA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100FLS	4

ITEM: 159

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
103	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LESHMANIOSE VISCERAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 160

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
104	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LESHMANIOSE TEGUMENTAR 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	4

ITEM: 161

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
105	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 162

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
106	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MALÁRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 163

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
107	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 164

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
108	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE DO NILO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4

ITEM: 165

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
109	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 166

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
110	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO PESTE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 167

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
111	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE PARALASIA FLÁCIDA AGUDA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 168

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
112	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE RAIVA HUMANA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 169

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
113	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO ROTAVÍRUS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 170

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
114	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 171

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
115	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍNDROME DE RUBÉOLA CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 172

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
116	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO ACIDENTAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 173

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
117	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO NEONATAL	BLS C/ 100 FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 174

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
118	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 175

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
119	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO VIOLÊNCIA INTERPESSOAL	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 176

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
120	BLS FICHA DE REGISTRO DE VACINADO SI-PNI 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	490

ITEM: 177

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
121	BLS CARTERINHA DE VACINAÇÃO DO ADULTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	23

ITEM: 178

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
122	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO	BLS C/ 100 FLS	4

ITEM: 179

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
123	BLS BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	400

ITEM: 180

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
124	BLS FICHA DE VISITA DOMICILIAR	BLS C/ 100 FLS	400



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 181

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
125	BLS RESUMO SEMANAL DO SEVIÇO ANTIVETORIAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30

ITEM: 182

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
126	BLS RESUMO SEMANAL TRABALHO DE CAMPO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30

ITEM: 183

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
127	BOLETIN DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	25

ITEM: 184

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
128	BLS RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8

ITEM: 185

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
129	BLS DE RELAÇÃO DE PRÉDIOS POR QUARTEIRÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	14

ITEM: 186

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
130	BLS BOLETIN DE CAPTURA E ENVIO DE TRIATOMINEO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	5

ITEM: 187

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
131	BLS EXAMES PARASITOLÓGICOS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 188

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
132	BLS FICHA PARA EXAMES DE L.T.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	2

ITEM: 189

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
133	BLS FICHA PARA EXAME DE L.V 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	3

ITEM: 190

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
134	BLS RELATÓRIO DE B.P.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	-

ITEM: 191

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
135	BLS RELATORIO DE REVISÃO DE LÁMINAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	2

ITEM: 192

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
136	BLS PARA INQUERITO CANINO (L.V) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	20

ITEM: 193

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
137	BLS BOLETIN PARA PRODUÇÃO P/ CAMPANHA ANTIRÁBICA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10

ITEM: 194

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
138	BLS PANFLETOS PARA DOENÇAS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 195

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
139	BLS PANFLETOS PARA DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80

ITEM: 196

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
140	BLS PANFLETOS PARA CHIKUNGUNYA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80

ITEM: 197

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
141	BLS PANFLETOS DE INFORMATIVO L.V 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100	10

ITEM: 198

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
142	BLS CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CANINA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	10

ITEM: 199

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
143	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO FELINA 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	10

ITEM: 200

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
144	BLS PANFLETOS INFORMATIVO PARA L.T.A 100X1 01X0 COR A4 .	BLSC/ 100 FLS	10

ITEM: 201

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
145	BLS SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL(CRIANÇAS MENORES DE 06MESES	BLSC/ 100 FLS	84



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 202

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
146	BLS PLANILHA DE CASSOS DE DIARRÉIA AGUDA100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	208

ITEM: 203

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
147	BLS MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10

ITEM: 204

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
148	BLS COLETA DE ÁGUA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	8

ITEM: 205

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
149	BLS INFORMATIVO "DESINFECÇÃO DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	BLS C/ 100 FLS	8

ITEM: 206

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
150	BLS TERMO DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100

ITEM: 207

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
151	BLS DECLARAÇÃO ANVISA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100

ITEM: 208

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
152	BLS CARTEIRA DE USUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	500



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 209

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
153	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO(CTA) 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	50

ITEM: 210

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
154	BLS LAUDO PARA EMISSÃO DE BPA-1 CD4/CD8 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10

ITEM: 211

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
155	BLA LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA 1 CARGA VIRAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10

ITEM: 212

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
156	BLS EVOLUÇÃO DE CD4-CV GENOTIPAGEM	BLS C/ 100 FLS	5

ITEM: 213

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
157	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I-(ANTI-HCV) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	100

ITEM: 214

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
158	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I GENOTIPAGEM E HEPATITE C 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100

ITEM: 215

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
159	BLS TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 216

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
160	BLS TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100

ITEM: 217

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
161	BLS BPE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	417

ITEM: 218

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
162	BLS BPS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	277

ITEM: 219

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
163	BLS BPM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	287

ITEM: 220

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
164	BLS PRONTUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ FLS	320

ITEM: 221

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
165	BLS LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA-1 DETERCÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C (QUALITATIVO).	BLS C/ FLS	40

ITEM: 222

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
166	BLS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 15X21CM AP 63 (CTA).	BLS C/ 100 FLS	820



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 223

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
167	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	40

ITEM: 224

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
168	BLS FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO HBV-DNA CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60

ITEM: 225

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
169	BLS FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60

ITEM: 226

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
170	GUIA DE RAAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60

ITEM: 227

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
171	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	865

ITEM: 228

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
172	BLS FICHA DE ACOLIMENTO (CAPS)	BLS C/100 FLS	30

ITEM: 229

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
173	BLS LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	570



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 230

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
174	BLS CARTÃO DE APRAZAMENTO CAPS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	120

ITEM: 231

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
175	BLS PRONTUÁRIO DO CLIENTE (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C 100 FLS	415

ITEM: 232

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
176	BLS CONTINUAÇÃO (PRONTUÁRIO) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	450

ITEM: 233

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
177	BLS REQUISIÇÃO DE MATERIAL 100X1 01X0 COR A4/15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	105

ITEM: 234

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
178	BLS B P A -1 INDIVIDUALIZADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	338

ITEM: 235

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
179	BLS ENDONDONTICO (1) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60

ITEM: 236

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
180	BLS FICHA DE EVOLUÇÃO (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 237

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
181	BLS FICHA DE ENCAMINHAMENTO CAPS.15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	60

ITEM: 238

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
182	BLS ENDONDONTICO (2) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	30

ITEM: 239

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
183	BLS FICHA DE RISCO GESTACIONAL (FXV) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	3

ITEM: 240

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
184	BLS FICHA CADASTRO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	6

ITEM: 241

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
185	BLS FICHA ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	15

ITEM: 242

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
186	BLS FICHA DE CONSULTA DA PUERPERA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	5

ITEM: 243

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
187	BLS FICHA DE EXAME HITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO 100X1 01X0 COR A.	BLS C/ 100 FLS	15



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 244

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
188	BLS REQUISIÇÃO DE EXAMES TESTE RÁPIDO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	120

ITEM: 245

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
190	BLS ODONTOGRAMA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	50

ITEM: 246

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
191	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	700

ITEM: 247

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
192	BLS FICHA DE CADATRO INDIVIDUAL (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	2.400

ITEM: 248

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
193	BLS FICHA DE VISITA DIMICILIAR (ESUS) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.400

ITEM: 249

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
194	BLS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.680

ITEM: 250

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
195	BLS INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100FLS	720



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 251

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
196	BLS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200

ITEM: 252

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
197	BLS FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200

ITEM: 253

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
198	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA	BLS C/ 100 FLS	1.200

ITEM: 254

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
199	BLS - APAC LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	BLS C/ 100 FLS	2.750

5 - MATERIAL SERIGRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMAB.

5.1 - RELAÇÃO GERAL DOS ITENS:

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL
200	BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700
201	ADESIVO LEITOSO VINIL MTS	M2	600
202	FAIXA, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700
203	PLACA DE SINALIZAÇÃO MTS	M2	200
204	CAIXA EM ACRÍLICO COM FECHADURA TAM 30 CM 3	M3	30
205	OUTDOOR MTS	M2	680
206	PASTASA PAPEL TRIPLEX, TAM F4 ABERTO, 4X0 CORES	UNID.	2.500
207	FOLDER TAM 21X29CM, PAPEL COUCHÊ 115G	UNID.	45.000
208	CARTAZ, TAM 31X45	UNID	10.000
209	CARTAZ, TAM 43X62	UNID	10.500
210	ABADÁ, SUBLIMAÇÃO TOTAL, TECIDO HELANCA	UNID	5.500
211	BONÉ EM TECIDO TACTEL	UNID.	2.650
212	CAMISA PERSONALIZADA FRENTE E COSTA P/ EVENTO, TECIDO HELANCA	UNID	8.900



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

213	BOLSA AGENTES DE ENDEMIAS, BRIM	UNID	250
214	BOLSA POLIESTER AGENTE DE SAÚDE	UNID	600
215	WISEIRA EM CORES	UNID	200
216	VENTAROLA PERSONALIZADA	UNID	400
217	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO	UNID	3.180
218	Colete na cor azul celeste tecido Oxford. Três bolsos na parte da frente do colete, sendo o próximo ao peito, revestido com tela de plástico com abertura lateral para inserção de tarjetas identificadoras. Cordão na cor preta na parte inferior para franzir. zíper de jaqueta para fechar o colete. Serigrafado na frente do lado Esquerdo (brasão do Município de Abaetetuba) e na frente, do lado direito em azul marinho em caixa alta: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA-PÁ SECRETARIA DE SAÚDE. Serigrafado atrás em azul marinho caixa alta: CAMPANHA DE VACINAÇÃO. Modelo da serigrafia em anexo.30 Tam P, 96 Tamanho M, 40 Tamanho G, 06 Tamanho GG, e 05 Tamanho EG.	UNID.	204

5.2 - RELAÇÃO POR ITEM:

ITEM: 255

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
200	BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700

ITEM: 256

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
201	ADESIVO LEITOSO VINIL MTS	M2	600

ITEM: 257

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
202	FAIXA, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700

ITEM: 258

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
203	PLACA DE SINALIZAÇÃO MTS	M2	200

ITEM: 259

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
204	CAIXA EM ACRÍLICO COM FECHADURA TAM 30 CM 3	M3	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 260

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
205	OUTDOOR MTS	M2	680

ITEM: 261

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
206	PASTASA PA'PEL TRIPLEX, TAM F4 ABERTO, 4X0 CORES	UNID.	2.500

ITEM: 262

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
207	FOLDER TAM 21X29CM, PAPEL COUCHÊ 115G	UNID.	45.000

ITEM: 263

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
208	CARTAZ, TAM 31X45	UNID	10.000

ITEM: 264

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
209	CARTAZ, TAM 43X62	UNID	10.500

ITEM: 265

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
210	ABADÁ, SUBLIMAÇÃO TOTAL, TECIDO HELANCA	UNID	5.500

ITEM: 266

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
211	BONÉ EM TECIDO TACTEL	UNID.	2.650

ITEM: 267

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
212	CAMISA PERSONALIZADA FRENTE E COSTA P/ EVENTO, TECIDO HELANCA	UNID	8.900

ITEM: 268

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
213	BOLSA AGENTES DE ENDEMIAS, BRIM	UNID	250



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ITEM: 269

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
214	BOLSA POLIESTER AGENTE DE SAÚDE	UNID	600

ITEM: 270

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
215	VISEIRA EM CORES	UNID	200

ITEM: 271

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
216	VENTAROLA PERSONALIZADA	UNID	400

ITEM: 272

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
217	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO	UNID	3.180

ITEM: 273

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
218	Colete na cor azul celeste tecido Oxford. Três bolsos na parte da frente do colete, sendo o próximo ao peito, revestido com tela de plástico com abertura lateral para inserção de tarjetas identificadoras. Cordão na cor preta na parte inferior para franzir. Zíper de jaqueta para fechar o colete. Serigrafado na frente do lado Esquerdo (brasão do Município de Abaetetuba) e na frente, do lado direito em azul marinho em caixa alta: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA-PÁ SECRETARIA DE SAÚDE. Serigrafado atrás em azul marinho caixa alta: CAMPANHA DE VACINAÇÃO. Modelo da serigrafia em anexo.30 Tam P, 96 Tamanho M, 40 Tamanho G, 06 Tamanho GG, e 05 Tamanho EG.	UNID.	204

2 – PROCEDIMENTOS:

2.1 – Os serviços deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste Edital e seus Anexos;

2.2 – A licitante vencedora do item deverá adotar os seguintes procedimentos visando o fornecimento a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, como complemento para suas necessidades essenciais:

a) A prestação dos serviços, na sede do Município de Abaetetuba e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da solicitação;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Os serviços a serem prestados pelas firmas vencedoras dos itens deverão ser enumerados na Proposta Comercial e de acordo com a especificação técnica descrita. Em hipótese nenhuma será aceito, o que estiver fora das especificações exigidas, salvo se a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias concordarem com o procedimento devidamente justificado, ficando à firma fornecedora do objeto as sanções previstas neste Edital.

3 – NORMAS:

3.1 – Na execução do objeto contratado deverá ser observado, pela licitante vencedora do item, o que estabelecem:

- a) As normas e regulamentações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias;
- b) As Especificações Técnicas dos serviços;
- c) Demais condições e/ou exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

4 – RECEBIMENTO DOS OBJETOS:

4.1 – O recebimento dos objetos ocorrerá da seguinte forma:

- a) Diretamente da firma contratada que tenham pedido/ordem escrita autorizando seu fornecimento, por pessoa devidamente credenciada pelo órgão competente;
- b) Na eventualidade de verificarem-se prestação de serviços que impeçam ou comprometam o seu uso, será lavrado o Termo de Recebimento com todas as ressalvas, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do caso ocorrido.

5 – ENTREGA DOS OBJETOS:

5.1 – A prestação dos serviços será de acordo com a solicitação escrita, em documento próprio e assinado, emitido pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias para este fim;

6 – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 – Os preços dos serviços serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será a estipulada nas dotações orçamentárias disponíveis de 2015.

6.2 – O preço a ser pago pelo objeto desta licitação será no prazo de 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços, sendo pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo VIII), prestação dos serviços e aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

6.3 – A Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias terá o direito de descontar de faturas quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

7 – REAJUSTES DE PREÇOS:

7.1. A licitante vencedora comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8 – PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO:

8.1 - A vigência da contratação será de 12 (doze) meses da assinatura do contrato administrativo.

9 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 - A licitante vencedora que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

9.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

9.2.1 - **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato administrativo;

9.2.2 - **20%** (vinte por cento) sobre o saldo do contrato administrativo, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

9.2.3 - **20%** (vinte por cento) sobre o valor do contrato administrativo, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato administrativo ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

9.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento das faturas devidas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias. Se o valor não for suficiente, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

9.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

10 – DO CANCELAMENTO DE FORNECIMENTO:

10.1 – Constitui motivos para o cancelamento do Pedido e/ou Nota de Empenho:

- a)** O não cumprimento de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- b)** O cumprimento irregular de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- c)** A lentidão no cumprimento do acordado, levando a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias a comprovar a impossibilidade do fornecimento, no prazo estipulado;
- d)** O atraso injustificado na prestação dos serviços;
- e)** A subcontratação total ou parcial do objeto, associação com outrem, à sessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do acordado, sem prévio conhecimento e autorização da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias;
- f)** O desatendimento das determinações regulares da Fiscalização, assim como a de seus superiores;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- g)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, designado para acompanhamento e fiscalização deste objeto;
- h)** A decretação de falência;
- i)** A dissolução da empresa contratada;
- j)** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa do Município, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato administrativo;
- k)** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, decorrente de fornecimento efetuado, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l)** A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste anexo.
- m)** Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

11 - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - Da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias:

- a)** Atestar na nota fiscal a efetiva entrega do objeto contratado;
- b)** Aplicar à licitante vencedora penalidade, quando for o caso;
- c)** Prestar à licitante vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;
- d)** Efetuar o pagamento à licitante vencedora no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;
- e)** Notificar, por escrito, à licitante vencedora da aplicação de qualquer sanção, respeitando o contraditório e a ampla defesa.

11.2 - Da Licitante Vencedora:

- a)** Fornecer o objeto nas especificações contidas neste edital e no contrato administrativo;
- b)** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;
- c)** Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;
- d)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;
- e)** Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f)** Prestar os serviços dentro dos padrões exigidos neste Edital;
- g)** Respeitará a Norma de Acesso às Dependências da Contratante;
- h)** Deverá informar o responsável que se reportará, direta e permanentemente, ao Gestor do Contrato, ou alguém por ele designado, encarregado da gestão do contrato, com vistas à solução de possíveis problemas verificados durante a prestação dos serviços;
- i)** Obrigam-se a ressarcir ao PMA, os prejuízos causados por seus funcionários quando estes forem provocados por imperícia/imprudência ou desrespeito às condições contratuais;

12 – RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

12.1 – As despesas a serem realizadas com contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico destinado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, decorrentes da execução deste processo, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, recursos estes previstos no orçamento vigente do Município de Abaetetuba

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 – Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados, através de expediente protocolado, dirigido a Comissão Permanente de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA.

14 – PUBLICIDADE:

14.1 - Os extratos dos instrumentos (Edital e Contrato Administrativo) serão publicados no DIARIO OFICIAL DA UNIÃO-DOU, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO-DOE e JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO.

15 – DO FORO:

15.1 – Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e do Contrato Administrativo, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de Abaetetuba/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

Abaetetuba/PA, 08 de Outubro de 2015.

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

Constitui objeto do presente pregão presencial a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico destinado a atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias**, na escolha da melhor proposta de preço unitário por item, conforme especificações abaixo:

1 – SERVIÇOS: SERVIÇOS CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ID CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	Criação, diagramação e impressão de banner em lona medindo 1,00 x 1,50 m, com impressão digital, em policromia.	Banner em lona medindo 1,00 x 1,50 m, com impressão digital, em policromia.	Unidade	200
2	Criação, diagramação e impressão de folders com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras (Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e Gestão do SUAS)	Folders material celulose com formato 44x 26, 5 cm, em papel couchê brilho 150grs, 4 x 4 cores, acabamento 02 dobras	Unidade	10000
3	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	Cartilha com formato 8 aberto; capa em papel couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 16 páginas, 4 x 4 cores, papel off-set 75grs; acabamento canoa e grampeado (Instruções Técnicas CMAS)	Unidade	3000
4	Criação, diagramação e impressão de cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	Cartilha com formato 4 aberto; capa couchê 170grs, 4 x 4 cores; miolo com 30 páginas, papel off-set 75grs, 4 x 4 cores, acabamento canoa e grampeada.	Unidade	5000
5	Criação, arte e montagem de revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Revista com capa em papel coche 60kg em policromia; miolo 44 páginas no formato 4 aberto, em papel coche 40kg, toda em policromia, com acabamento dobrado, grampeada.	Unidade	2000
6	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível branco, com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, ("jacaré"), com alça em plástico, em	Confecção e Impressão 4x0 de Cartões em PVC flexível branco, com 0,76mm de espessura, formato padrão 54x 85mm, com presilhas para crachás, ("jacaré"), com	Unidade	350



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)	alça em plástico, em policromia. Protetor de crachá, rígido, vertical, com alças para presilhas, na cor transparente (para acoplar cartões nas dimensões 54x85mm). Impresso com Brasão do Município, identificação do servidor (nome e foto)		
7	Criação, impressão e exibição de outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação de eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social	Outdoor em impressora digital, medindo 3,00x9,00 m, para divulgação.	Unidade	40
8	Exibição de placas de identificação em departamentos da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da Secretaria, impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Placas de identificação impresso em lona 440gr, com estrutura em ferro para fixação.	Unidade	250
9	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça.	Placas de identificação de departamentos internos da Secretaria, confeccionados em PVC com 2mm de espessura, cor Branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça.	M ²	200
10	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Criação e impressão digital em adesivo leitoso	Unidade	300
11	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	Criação, diagramação de placas de inauguração de prédios públicos em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo TAM (60X40 CM)	M ²	10
12	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr sem acabamento.	Unidade	100
13	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	Criação, diagramação e impressão digital de lona 280 gr com acabamento em madeira.	m ²	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2 - SERVIÇOS: MATERIAIS GRAFICOS SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO -SEMAD

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Placa (3M X 1M)	PEÇA	200
02	Crachá em PVC	PEÇA	300
03	Troféus	PEÇA	100
04	Lona Palco (1,2M X 10M)	M ²	120
05	Faixa Banner (3M X 1M)	PEÇA	200
06	Placa (de Inauguração)	PEÇA	100
07	Lona (10,2M X 1,9M Com Ilhóes)	M ²	500
08	Lona (1,8M X 4M Com Ilhóes)	M ²	500
09	Placa Placo (12M X 2M)	M ²	1000
10	Lona Entrada de Beja (10M X 1,4M) (2pç)	M ²	100
11	Lona Entrada de Beja (4M X 1,6M Com Ilhóes) (2pç)	M ²	100
12	Placa (6M X 1M)	M ²	160
13	Banner (1,2M X 0,8M)	M ²	180
14	Camisas Personalizadas (Frente e Verso PV)	PEÇA	200
15	Banner (2,20M X 1M)	PEÇA	500
16	Banner (1,2 X 0,8M)	PEÇA	500
17	Banner (1,20M X 0,8M)	PEÇA	10
18	Adesivo Impresso	M ²	300
19	Banner (2,00M X 2,00M)	M ²	500
20	Banner (4M X 1M)	M ²	500
21	Plotagem (Carros)	PEÇA	200
22	Placa em ACM com Letras (Caixa 3,5M X 1M)	M ²	500
23	Lona (13M X 1,5M)	M ²	500
24	Lona (4M X 1,8M)	M ²	500
25	Placa em ACM (50 X 40)	PEÇA	300
26	Placa não ao Trabalho Infantil	PEÇA	200
27	Placa (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300
28	Folder	PEÇA	8000
29	Cartaz (60 X 40)	PEÇA	500
30	Banner (2,2M X 1,5M)	M ²	600
31	Boné – Feira	PEÇA	300
32	Lona Com Ilhóes (12M X 1,2M)	M ²	500
33	Lona Com Ilhóes (6M X 1M) (2pç)	M ²	1000
34	Lona Com Ilhóes (13M X 1,5M)	M ²	1000
35	Lona Com Ilhóes (4,5M X	M ²	1000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	2M) (2pç)		
36	Lona Com Ilhões (2M X 2M) (2pç)	M ²	1000
37	Banner 0,5M ² (09 Peças)	M ²	500
38	Banner (1,2M X 0,8M)	PEÇA	300
39	Lona 4M X 1M	M ²	800
40	08 Banner 2M X 1M	M ²	800

3 - SERVIÇOS: MATERIAL GRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	TARIFA DE EMBARQUE DO TERMINAL RODOVIARIO	BLOCO	20.000
02	TALÃO DA FEIRA	TALÃO	15.000
03	BLOCO TM	BLOCO	300

4 - SERVIÇOS: MATERIAL GRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SESMAB

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT. TOTAL
1	BLS ANAMNESE E EXAME FÍSICO 100X1/01X0 COR, A 4	BLS C/ 100FLS	300
2	BLS ASSIST MÉD. SANITÁRIA-A (PAPEL180G) 100X/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
3	BLS ASSIST MÉDICA SANITARIA B 100X01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
4	BLS PEDIDO (CAPA DE PROCESSO) (TFD) 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
5	BLS LAÚDO MÉDICO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
6	BLS TERMO DE RESP. DO ACOMPANHANTE 100X1/01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	30
7	BLS RELATÓRIO DIÁRIO TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
8	BLS SERVIÇO SOCIAL TFD 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
9	BLS CARTEIRA DO ÔNIBUS TFD	BLS C/ 100 FLS	20
10	BLS BOLETIN DE PROC MÉDICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
11	BLS BOLETINS DE PROD AMBULAT INDIVIDUALIZADO. 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
12	BLS CARTÃO DE REGISTRO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	300
13	BLS DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO.	BLS C/	480



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	15X21CM AP 63	100FLS	
14	BLS EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
15	BLS EVOLUÇÃO MÉDICA NEONATOLOGIA 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
16	BLS FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	500
17	BLS LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH CARBONADO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	600
18	BLS LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	420
19	BLS CARTEIRINHA DE RESULTADO DE ELETROCARDIOGRAMA	BLS C/ 100 FLS	40
20	BLS DE MAPA DOS PROC. REALIZADOS NA SALA DE RX	BLS C/ 100	40
21	BLS LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DO PAC INTER. 100X01 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
22	BLS PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLS C/ 100FLS	500
23	BLS RECEITUÁRIO COMUM 15X21CM AP 63 G	BLS C/ 100FLS	380
24	BLS RECEITUÁRIO CARBONADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.530
25	BLS SOLICITAÇÃO LAUDO HISTOPATOLÓGICO 100X1/01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	500
26	BLS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES DE ROTINA 15X21 CM AP 63	BLS C/ 100FLS	1.055
27	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME PARASITOLÓGICO DAS FEZES 15X21CM , 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	1.000
28	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE URINÁRISE 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
29	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE SECREÇÃO VAGINAL 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
30	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME DE BACTERIOSCÓPICO 15X21CM,100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	500
31	BLS DE REQUISIÇÃO DE IMUNOLOGIA 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	300
32	BLS REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA (LINF) 15X21CM ,100X1 F/V AP 63G		1.200
33	BLS ATESTADO MÉDICO 15X21CM, 100X1 F/V AP 63G	BLS C/ 100FLS	600
34	BLS FICHA DE ENFERMAGEM- CLINICA CIRURGICA 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
35	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM-MATERNIDADE 100X1 01X01 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
36	BLS FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM-PEDIATRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

37	BLS RELATÓRIO DE ENFERMAGEM DA UNIDADE MISTA DE ABATETUBA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
38	BLS MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - ENFERMAGEM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200
39	BLS LAUDO DE RESULTADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	200
40	BLS FICHA DE REFERENCIA E CONTRAREFERENCIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	840
41	BLS LAUDO DE CIRURGIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	300
42	LAUDO DE AUTORIZAÇÃO P/ PROCEDIMENTO IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.	BLS C/ 100 FLAS	900
43	BLS AUTO DE INTIMAÇÃO E OU/ NOTIFICAÇÃO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	4.000
44	BLS DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	400
45	BLS ROT DE INSP. DE LAB. DE ANALISES CLINICAS OUTRAS ESPECIALIDADE 100X1 01X0 COR A4.	ROTEIRO C/ 10 PAG	200
46	BLS ROT DE INSP. DE ALIMENTOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 06 PAG	200
47	BLS ROT. DE INSP. MOTEIS E CONGÊNERES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 09 PÁGINAS	100
48	BLS ROT. DE INSPENSÃO -AUTO- AVALIAÇÃO DE ESCOLAS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 09 PÁGINAS	50
49	BLS ROT DE INSP DE ESTABELECIMENTO ÓPTICOS 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	20
50	BLS ROT DE INSP. PARA AÇOUQUES 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 06 PAG	100
51	BLS ROTEIRO DE INSPENÇÃO DE CONSULTÓRIO MÉDICO.100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100
52	BLS ROT DE INSP. P/ BARES E CASAS DE SHOW 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	1.000
53	BLS ROT. DE POSTO DE COLETA DE MAT. BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/16 PÁGINAS	20
54	BLS ROT. DE SERV. DE SALÃO DE BELEZA 100X1 01X0 COR A4	ROTEIRO C/ 04 PÁGINAS	100
55	BLS ROTEIRO INSP. DROGARIAS BLUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

56	BLS ROT. INSP. ACADEMIAS GINÁSTICA E SIMILARES.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 04 PAGINAS	100
57	BLS TERMO DE APREENSÃO E OU REMOÇÃO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
58	BLS DE TERMO DE DOAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	500
59	BLS DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
60	BLS TERMO DE RECLAMAÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02VIAS	400
61	BLS DE SUSPENSÃO DE INTERDIÇÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 02 VIAS	1.000
62	BLS RECEITUÁRIO B- NUMERAÇÃO DE 36.001 A 54.000 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	150
63	BLS DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
64	BLS DAM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	30
65	BLS DECLARAÇÃO VIG. SANIT 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	60
66	BLS CADASTRO DE AÇAI. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
67	BLS CADASTRO DE ESTABELECIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	10
68	BLS REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	10
69	BLS CADASTRO MÉICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	1
70	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	12
71	BLS FORMULÁRIO AUTOPSIA VERBAL 02,100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	3
72	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
73	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
74	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL, 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
75	BLS FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL. 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	3
76	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
77	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS ADULTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

78	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE AIDS CRIANÇA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
79	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAL PERÇONHENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
80	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTIRÁBICO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
81	BLA FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE BOTULISMO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
82	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
83	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE CÓLERA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
84	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE COQUELUCHE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
85	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
86	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DIFTERIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
87	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO (CANCER) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
88	BLS FICHA DE INOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADO AO TRABALHO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
89	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EPIZOOTIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
90	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE ESQUITOSSOMOSSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
91	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
92	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
93	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE TIFOIDE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
94	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
95	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE GESTANTE HIV.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

96	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTES 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
97	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE HANSENÍASE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	4
98	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HANTAVIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
99	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS.100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
100	BLS FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE CRIANÇAS EXPOSTAS AO HIV 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
101	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SINDROME RESPIRATÓRIA SGUDA GRAVE	BLS C/ 100FLS	4
102	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE INFLUENZA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
103	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LESHMANIOSE VISCERAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
104	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LESHMANIOSE TEGUMENTAR 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	4
105	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
106	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MALÁRIA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
107	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
108	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE DO NILO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	4
109	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
110	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO PESTE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
111	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE PARALASIA FLÁCIDA AGUDA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
112	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE RAIVA HUMANA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
113	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO ROTAVÍRUS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
114	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
115	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍNDROME DE RUBÉOLA CONGÊNITA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4
116	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO ACIDENTAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

117	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO NEONATAL	BLS C/ 100 FLS	4
118	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	BLS C/ 100 FLS	4
119	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL	BLS C/ 100 FLS	4
120	BLS FICHA DE REGISTRO DE VACINADO SI-PNI 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	490
121	BLS CARTERINHA DE VACINAÇÃO DO ADULTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	23
122	BLS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO	BLS C/ 100 FLS	4
123	BLS BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	400
124	BLS FICHA DE VISITA DOMICILIAR	BLS C/ 100 FLS	400
125	BLS RESUMO SEMANAL DO SEVIÇO ANTIVETORIAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30
126	BLS RESUMO SEMANAL TRABALHO DE CAMPO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	30
127	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	25
128	BLS RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA/ INDIRETA PNCD 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8
129	BLS DE RELAÇÃO DE PRÉDIOS POR QUARTEIRÃO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	14
130	BLS BOLETIM DE CAPTURA E ENVIO DE TRIATOMINEO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	5
131	BLS EXAMES PARASITOLÓGICOS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	8
132	BLS FICHA PARA EXAMES DE L.T.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	2
133	BLS FICHA PARA EXAME DE L.V 100X1 01X0 COR A4	BLS C/100 FLS	3
134	BLS RELATÓRIO DE B.P.A 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	-
135	BLS RELATORIO DE REVISÃO DE LÁMINAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	2
136	BLS PARA INQUERITO CANINO (L.V) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	20
137	BLS BOLETIM PARA PRODUÇÃO P/ CAMPANHA ANTIRÁBICA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10
138	BLS PANFLETOS PARA DOENÇAS DE CHAGAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

139	BLS PANFLETOS PARA DENGUE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80
140	BLS PANFLETOS PARA CHIKUNGUNYA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	80
141	BLS PANFLETOS DE INFORMATIVO L.V 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100	10
142	BLS CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CANINA 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	10
143	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO FELINA 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	10
144	BLS PANFLETOS INFORMATIVO PARA L.T.A 100X1 01X0 COR A4 .	BLSC/ 100 FLS	10
145	BLS SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL(CRIANÇAS MENORES DE 06MESES	BLSC/ 100 FLS	84
146	BLS PLANILHA DE CASSOS DE DIARRÉIA AGUDA100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	208
147	BLS MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	10
148	BLS COLETA DE ÁGUA 100X1 01X0 COR A4	BLSC/ 100 FLS	8
149	BLS INFORMATIVO "DESINFECÇÃO DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	BLS C/ 100 FLS	8
150	BLS TERMO DE REQUERIMENTO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
151	BLS DECLARAÇÃO ANVISA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
152	BLS CARTEIRA DE USUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	500
153	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO(CTA) 100X1 01X0 COR A4 .	BLS C/ 100 FLS	50
154	BLS LAUDO PARA EMISSÃO DE BPA-1 CD4/CD8 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10
155	BLA LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA 1 CARGA VIRAL 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	10
156	BLS EVOLUÇÃO DE CD4-CV GENOTIPAGEM	BLS C/ 100 FLS	5
157	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I-(ANTI- HCV) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100FLS	100
158	BLS LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DO BPA-I- GENOTIPAGEM E HEPATITE C 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	100
159	BLS TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100
160	BLS TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ 100 FLS	100
161	BLS BPE 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	417



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

162	BLS BPS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	277
163	BLS BPM 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	287
164	BLS PRONTUÁRIO (CTA) 100X1 01X0 COR A4.	BLS C/ FLS	320
165	BLS LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA-1 DETERCÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C (QUALITATIVO).	BLS C/ FLS	40
166	BLS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 15X21CM AP 63 (CTA).	BLS C/ 100 FLS	820
167	BLS GUIA DE ENCAMINHAMENTO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	40
168	BLS FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO HBV-DNA CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
169	BLS FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
170	GUIA DE RAAS 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
171	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	865
172	BLS FICHA DE ACOLIMENTO (CAPS)	BLS C/100 FLS	30
173	BLS LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	570
174	BLS CARTÃO DE APRAZAMENTO CAPS 15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	120
175	BLS PRONTUÁRIO DO CLIENTE (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C 100 FLS	415
176	BLS CONTINUAÇÃO (PRONTUÁRIO) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	450
177	BLS REQUISIÇÃO DE MATERIAL 100X1 01X0 COR A4/15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	105
178	BLS B P A -1 INDIVIDUALIZADO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	338
179	BLS ENDONDONTICO (1) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
180	BLS FICHA DE EVOLUÇÃO (CAPS) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100 FLS	60
181	BLS FICHA DE ENCAMINHAMENTO CAPS.15X21CM AP 63	BLS C/ 100 FLS	60
182	BLS ENDONDONTICO (2) 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

183	BLS FICHA DE RISCO GESTACIONAL (FXV) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	3
184	BLS FICHA CADASTRO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	-
185	BLS FICHA ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	15
186	BLS FICHA DE CONSULTA DA PUERPERA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	5
187	BLS FICHA DE EXAME HITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO 100X1 01X0 COR A.	BLS C/ 100 FLS	15
188	BLS REQUISIÇÃO DE EXAMES TESTE RÁPIDO 100X1 01X0 COR A4	BLS C/ 100FLS	120
189	BLS REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	50
190	BLS ODONTOGRAMA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	50
191	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	700
192	BLS FICHA DE CADATRO INDIVIDUAL (ESUS)100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	2.400
193	BLS FICHA DE VISITA DIMICILIAR (ESUS) 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.400
194	BLS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.680
195	BLS INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100FLS	720
196	BLS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200
197	BLS FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 01X0 COR A	BLS C/ 100 FLS	1.200
198	BLS REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA	BLS C/ 100 FLS	1.200
199	BLS- APAC LAUDO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	BLS C/ 100 FLS	2.750

5 - SERVIÇOS: MATERIAL SERIGRAFICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMAB

Item	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL
200	BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G,ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700
201	ADESIVO LEITOSO VINIL MTS	M2	600
202	FAIXA, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, ACABAMENTO EM MADEIRA MTS	M2	700
203	PLACA DE SINALIZAÇÃO MTS	M2	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

204	CAIXA EM ACRÍLICO COM FECHADURA TAM 30 CM 3	M3	30
205	OUTDOOR MTS	M2	680
206	PASTASA PA´PEL TRIPLEX, TAM F4 ABERTO, 4X0 CORES	UNID.	2.500
207	FOLDER TAM 21X29CM, PAPEL COUCHÊ 115G	UNID.	45.000
208	CARTAZ, TAM 31X45	UNID	10.000
209	CARTAZ, TAM 43X62	UNID	10.500
210	ABADÁ, SUBLIMAÇÃO TOTAL, TECIDO HELANCA	UNID	5.500
211	BONÉ EM TECIDO TACTEL	UNID.	2.650
212	CAMISA PERSONALIZADA FRENTE E COSTA P/ EVENTO, TECIDO HELANCA	UNID	8.900
213	BOLSA AGENTES DE ENDEMIAS, BRIM	UNID	250
214	BOLSA POLIESTER AGENTE DE SAÚDE	UNID	600
215	VISEIRA EM CORES	UNID	200
216	VENTAROLA PERSONALIZADA	UNID	400
217	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO	UNID	3.180
218	Colete na cor azul celeste tecido Oxford. Três bolsos na parte da frente do colete, sendo o próximo ao peito, revestido com tela de plástico com abertura lateral para inserção de tarjetas identificadoras. Cordão na cor preta na parte inferior para franzir. zíper de jaqueta para fechar o colete. Serigrafado na frente do lado Esquerdo (brasão do Município de Abaetetuba) e na frente, do lado direito em azul marinho em caixa alta: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA-PÁ SECRETARIA DE SAÚDE. Serigrafado atrás em azul marinho caixa alta: CAMPANHA DE VACINAÇÃO. Modelo da serigrafia em anexo.30 Tam P, 96 Tamanho M, 40 Tamanho G, 06 Tamanho GG, e 05 Tamanho EG.	UNID.	204

CONDIÇÕES GERAIS:

- 1 - Prestar os serviços para atender a Secretarias, na sede do Município de Abaetetuba e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias;
- 2 - A prestação dos serviços destinados a atender a Secretarias deverá ser de forma escrita, em documento próprio e assinado, emitido pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias ou a quem tiver poderes para este fim;
- 3 - O pagamento será sempre após a emissão da Nota Fiscal e Recibo e estará condicionado ao recebimento de acordo com as características licitadas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias ou a quem tiver poderes.
- 4 - Deverão estar computados nos preços todos os custos e despesas envolvidas na prestação dos serviços, objeto do Edital.
- 5 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo VIII), após a entrega e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

6 - A Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias atestará a prestação dos serviços no documento fiscal correspondente, o qual servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação dos pagamentos.

Abaetetuba/PA, 08 de Outubro de 2015.

MÁRCIO SERRÃO DA SILVA
Pregoeiro da PMA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

A
Prefeitura Municipal de Abaetetuba
Secretarias
Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor:

Tendo examinado o Edital, nós, a firma (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Edital mencionado, e declaramos que:

- a)** Os serviços prestados atendem integralmente aos requisitos constantes na especificação do Anexo I;
- b)** Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- c)** Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observado as condições do Edital;
- d)** Planilha dos serviços por item, quantidade, unidade, discriminação dos serviços, preço unitário e preço total por item, de acordo com o anexo I.

Forma de Pagamento:

Condição de Entrega:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Validade da Proposta Comercial:

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal

Papel timbrado do licitante



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu(s) Procurador/Representante (es), o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretarias, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal

Papel timbrado do licitante



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE
SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo acima indicado, que visa à **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico**, destinados a atender as Secretarias, sob as penas da Lei, o que segue:

a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Declara, sob as penas da Lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO
AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, Interessado em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado que visa à **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e impressão de material gráfico**, destinada a atender a Secretarias, DECLARO, sob penas da Lei, O PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e Data:

Nome e Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Papel timbrado do licitante

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

....., inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no item 5 – Condições para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Art. 18A da Lei Complementar Federal N.º 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar Federal nº 128, de 19/12/2008;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

(data)

.....
(representante legal)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa. Este formulário deverá ser entregue a Comissão de Licitação ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes junto aos documentos de credenciamento, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VIII
MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº _____

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Siqueira Mendes, 1359, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 05.105.127/0001-99, representado pelo (a) Sr.(a) _____, _____, portador do CPF nº _____, residente na _____, e de outro lado a firma _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, estabelecida à _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, residente na _____, portador do(a) _____, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº 025/2015 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/SECRETARIAS.**

ITENS CONTRATO

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor estimado deste contrato, é de R\$ _____ (_____).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão 025/2015 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão nº 025/2015, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em _____ extinguindo-se em _____, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a prestação dos serviços;

1.2 - impedir que terceiros prestem os serviços objeto deste Contrato;

1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem utilizados;

1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo departamento competente;

1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, a prestação dos serviços objeto deste Contrato;

1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade na prestação dos serviços e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vale-refeição;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

f) vales-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação dos serviços;

1.7 - efetuar os serviços objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

1.8 - efetuar a troca pelos serviços considerados sem condições de uso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

1.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 025/2015.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para a prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do (a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes a prestação dos serviços caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1. A despesa com a prestação dos serviços de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ap fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001644$$



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do(a) _____, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

2.4 - fizer declaração falsa;

2.5 - cometer fraude fiscal;

2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

2.7 - não celebrar o contrato;

2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº 025/2015, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). _____, e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Abaetetuba/PA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

ABAETETUBA - PA, _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CNPJ (MF) 05.105.127/0001-99
CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA
CPF/CNPJ CONTRATADO
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____
2. _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO IX

TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2015**

Processo nº: **197/2015**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/SECRETARIAS.**

EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
CELULAR RESPONSÁVEL:
FONE COMERCIAL:
E-MAIL:

Declaro que recebi da Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA - Estado do Pará**, cópia do **Edital do Pregão Presencial nº 025/2015**.

(local), _____ de _____ de 2015.

Assinatura

Nome legível do Declarante