



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante			
Órgão: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD			
Setor requisitante (unidade/setor/departamento): SEMAD			
Responsável pela demanda: WILLAME AGUIAR GOMES			Função: Secretário Municipal de Administração
E-mail: willame_gomes@hotmail.com			Telefone: (91)98110-1055
2. Identificação da demanda			
2.1 objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ADVOCACIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA JURÍDICA VOLTADA AOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA E ADVOCACIA NAS QUESTÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, SOBRETUDO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE A EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS A FIM DE DAR REGULAR ANDAMENTO NA GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM/PA.		
<input type="checkbox"/> serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> material de consumo <input type="checkbox"/> material permanente / equipamento			
Item:	Descrição completa	Quant	Und
1	Prestação de serviços técnicos especializados voltados ao assessoramento na área jurídica, conforme descrição abaixo.	12	Meses
2.2. Serviços a serem prestados: A presente contratação consiste na consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, em âmbito judicial e extrajudicial, com foco no Direito Administrativo, abrangendo a emissão de pareceres jurídicos, orientação técnica aos gestores e setores administrativos, análise de atos administrativos, apoio em licitações, contratos e demais procedimentos administrativos, bem como a elaboração de manifestações e peças jurídicas necessárias, com o objetivo de assegurar a legalidade, a segurança jurídica e o regular andamento da gestão da Prefeitura Municipal. Os serviços a serem prestados incluem, entre outros: <ul style="list-style-type: none">Execução de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria jurídica, nas ações da gestão e nas atividades do executivo municipal;Elaboração de pareceres, notas ou despachos jurídicos em resposta às consultas relacionadas com o objeto do presente Contrato, inclusive minutas de editais, contratos e aditivos;Auxílio direto ao setor de licitação do Município, realizando o acompanhamento dos			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

processos licitatórios, emitindo pareceres nas fases obrigatórias e sempre que houver recursos;

- Defesa administrativa dos interesses do Município contratante junto aos órgãos e repartições da Administração Pública Federal, Direta e Indireta, relativamente às questões que envolvam o objeto do presente Contrato;
- Auxílio ao Prefeito nos assuntos jurídicos referentes às licitações, bem como nos demais assuntos que eventualmente necessitem do parecer jurídico advocatício;
- Auxílio, assessoria e análise, através de emissão de pareceres, dos processos administrativos de competência da Prefeitura Municipal, contemplando os assuntos da mais variada natureza.

2.3 Requisitos importantes para contratação:

A empresa selecionada deve possuir uma especialização notável, assim como seu quadro técnico, composto por profissionais experientes e capacitados, com ampla vivência na área em questão. É essencial que haja uma afinidade íntima com o objeto do contrato, demonstrando alto desempenho em suas atividades e mantendo uma conduta exemplar, pautada pela confiabilidade e pela excelência, sempre em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos. Além disso, é imprescindível que a empresa esteja plenamente disponível e familiarizada com os desafios enfrentados no contexto da administração pública municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

A Prefeitura Municipal de Ourém/PA possui contrato vigente de consultoria e assessoria com o objeto em questão, com vigência até 31/12/2025. Todavia, referido instrumento não contém previsão contratual de prorrogação, o que inviabiliza juridicamente a sua continuidade por meio de termo aditivo.

Diante desse cenário, e considerando a permanência da necessidade administrativa, faz-se necessária a instauração de novo processo de contratação, observando-se integralmente os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e continuidade do serviço público.

Ressalta-se que, embora se trate de nova contratação, a Administração possui interesse na manutenção da prestação dos serviços pela mesma empresa atualmente contratada, desde que atendidos os requisitos legais, em razão da expertise já demonstrada, do conhecimento acumulado sobre a realidade administrativa do Município e da continuidade técnica dos trabalhos desenvolvidos.

3.2. Continuidade administrativa e necessidade novo processo

A continuidade dos serviços de consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, voltados às demandas judiciais e extrajudiciais da Prefeitura Municipal, especialmente nas matérias de Direito Administrativo, é essencial para evitar descontinuidade administrativa, riscos jurídicos, retrabalho e prejuízos à eficiência e à regularidade da gestão pública.

Entretanto, em razão da inexistência de cláusula contratual que permita a prorrogação do ajuste vigente, a única forma juridicamente adequada de assegurar a continuidade da prestação desses serviços é a realização de nova contratação, por meio de processo administrativo próprio, devidamente instruído e fundamentado.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Tal medida garante a segurança jurídica do gestor, a estrita observância da legislação vigente e a transparência dos atos administrativos, afastando qualquer possibilidade de interpretação de prorrogação irregular ou renovação automática do contrato, assegurando, assim, o regular andamento da gestão municipal.

3.3. Benefícios Ocasionalmente com a contratação:

O Cumprimento de metas estabelecidas para a Prestação de Serviços Técnicos Especializados na Área Jurídica voltada para o Município de Ourém/PA.

3.4. Fundamentação legal da contratação:

A contratação fundamenta-se no art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, quando prestados por profissionais ou empresas de notória especialização, caracterizando a inviabilidade de competição.

A escolha da empresa deverá observar a comprovação de capacidade técnica, experiência comprovada e notória especialização na área de licitações e contratos públicos.

3.5. Benefícios esperados:

- Fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos;
- Prevenção e mitigação de riscos legais e institucionais;
- Melhoria da qualidade técnica das decisões administrativas;
- Apoio jurídico contínuo aos gestores e às secretarias municipais;
- Maior regularidade e conformidade legal nos processos administrativos, licitatórios e contratuais;
- Redução de falhas processuais, retrabalho e passivos jurídicos;
- Maior eficiência e agilidade na tramitação dos processos administrativos;
- Reforço da transparência e da boa governança na gestão pública;
- Proteção ao interesse público e à atuação responsável do gestor municipal.

3.6. Resultados Pretendidos:

Pretende-se com a Contratação dessa Assessoria Jurídica, uma maior eficácia na realização dos serviços para prestado ao Município de Ourém/PA, a fim de evitar a má execução dos processos consequente sanções ao gestor público.

3.7. Considerações:

A empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, onde possui profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória com singularidade e total confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total de suas obrigações, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da administração pública municipal.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

O valor estimado inicialmente configurado para esta contratação é de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)** mensais, totalizando **R\$ 120.00,00 (cento e vinte mil reais)** pelo período de 12 (doze)



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

meses, sendo necessário a confirmação através de apresentação de proposta orçamentária.

5. Indicação da dotação orçamentária

- () convênio
() emenda
(x) não é convênio

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2025, de modo a viabilizar o início da nova vigência e da execução contratual em 01/01/2026, assegurando a continuidade da prestação dos serviços, ainda que a data recaia em dia não útil.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

- (x) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;
() há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

Observação: A presente contratação decorre do encerramento do contrato anteriormente vigente, sem previsão de prorrogação, sendo instaurado novo processo com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa dos serviços, não se caracterizando como aditamento, prorrogação ou dependência contratual, mas tão somente como transição regular entre instrumentos contratuais distintos.

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- (x) alta;
() média;
() baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira
Função: Diretora de Departamento de Compras
E-mail: licitaourem@gmail.com
Responsável pela pesquisa de preços

Nome: Frank Bernardo Correa
Função: Diretor do Departamento de Licitações
E-mail: licitaourem@gmail.com

Obs.: Considerando que até o presente momento, contamos com um quadro reduzido de servidores com expertise na área, fica a equipe composta pelos servidores indicados acima.

10. Observações gerais:

10.1 Prazo da Prestação dos Serviços / Execução: 12 meses podendo ser prorrogado até 05 anos, conforme a necessidade.

10.2 local e forma da Prestação dos Serviços / Execução:

- Os serviços deverão ser executados na sede do município de Ourém/PA, durante 01 (uma) semana por mês, e de forma remota na sede da empresa, deverão ser executados com pontualidade, discrição e eficiência, de acordo com a demanda da Prefeitura Municipal de Ourém/PA.
- A prestação dos serviços deverá ser realizada mensalmente, com disponibilidade de técnicos especializados, que deverão dar suporte nas áreas de jurídica, e sempre que necessário a atuação remota para resolução de demandas seja em análise documental,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

orientação, entre outros;

10.3 Forma e prazo para pagamento:

10.3.1. O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao serviço executado, mediante comprovação da execução dos serviços;

10.3.2. O pagamento será realizado em conta bancária de titularidade da contratada.

11. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

11.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ourém/PA, 05 de dezembro de 2025

WILLAME AGUIAR
GOMES:42311551
272

Assinado de forma digital
por WILLAME AGUIAR
GOMES:42311551272
Dados: 2025.12.05
08:38:47 -03'00'

WILLAME AGUIAR GOMES
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 01/2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante			
Órgão: Fundo Municipal de Saúde - SEMUS			
Setor requisitante (unidade/setor/departamento): SEMUS			
Responsável pela demanda: ELAINY NAZARÉ DE SOUSA			Função: Secretária Municipal de Saúde
E-mail: elainy.svergueiro@gmail.com			Telefone: (91) 98291-8729
2. Identificação da demanda			
2.1 objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ADVOCACIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA JURÍDICA VOLTADA AOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA E ADVOCACIA NAS QUESTÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, SOBRETUDO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE A EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS A FIM DE DAR REGULAR ANDAMENTO NA GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURÉM/PA.		
<input type="checkbox"/> serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> material de consumo <input type="checkbox"/> material permanente / equipamento			
Item:	Descrição completa	Quant	Und
1	Prestação de serviços técnicos especializados voltados ao assessoramento na área jurídica, conforme descrição abaixo.	12	Meses
2.2. Serviços a serem prestados: A presente contratação consistem na consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, em âmbito judicial e extrajudicial, com foco no Direito Administrativo, abrangendo a emissão de pareceres jurídicos, orientação técnica aos gestores e setores administrativos, análise de atos administrativos, apoio em licitações, contratos e demais procedimentos administrativos, bem como a elaboração de manifestações e peças jurídicas necessárias, com o objetivo de assegurar a legalidade, a segurança jurídica e o regular andamento da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Ourém/PA. Os serviços a serem prestados incluem, entre outros: <ul style="list-style-type: none">Execução de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria jurídica, nas ações da gestão e nas atividades desta secretaria municipal;Elaboração de pareceres, notas ou despachos jurídicos em resposta às consultas relacionadas com o objeto do presente Contrato, inclusive minutas de editais, contratos e aditivos;Auxílio direto ao setor de licitação do Município, realizando o acompanhamento dos			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

processos licitatórios de interesse desta Secretaria, emitindo pareceres nas fases obrigatórias e sempre que houver recursos;

- Defesa administrativa dos interesses da Secretaria junto aos órgãos e repartições da Administração Pública Federal, Direta e Indireta, relativamente às questões que envolvam o objeto do presente Contrato;
- Auxílio à Secretária nos assuntos jurídicos referentes às licitações, bem como nos demais assuntos que eventualmente necessitem do parecer jurídico advocatício;
- Auxílio, assessoria e análise, através de emissão de pareceres, dos processos administrativos de competência desta Secretaria, contemplando os assuntos da mais variada natureza.

2.3 Requisitos importantes para contratação:

A empresa selecionada deve possuir uma especialização notável, assim como seu quadro técnico, composto por profissionais experientes e capacitados, com ampla vivência na área em questão. É essencial que haja uma afinidade íntima com o objeto do contrato, demonstrando alto desempenho em suas atividades e mantendo uma conduta exemplar, pautada pela confiabilidade e pela excelência, sempre em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos. Além disso, é imprescindível que a empresa esteja plenamente disponível e familiarizada com os desafios enfrentados no contexto da administração pública municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

O Fundo Municipal de Saúde de Ourém/PA possui contrato vigente de consultoria e assessoria com o objeto em questão, com vigência até 31/12/2025. Todavia, referido instrumento não contém previsão contratual de prorrogação, o que inviabiliza juridicamente a sua continuidade por meio de termo aditivo.

Diante desse cenário, e considerando a permanência da necessidade administrativa, faz-se necessária a instauração de novo processo de contratação, observando-se integralmente os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e continuidade do serviço público.

Ressalta-se que, embora se trate de nova contratação, a Administração possui interesse na manutenção da prestação dos serviços pela mesma empresa atualmente contratada, desde que atendidos os requisitos legais, em razão da expertise já demonstrada, do conhecimento acumulado sobre a realidade administrativa do Município e da continuidade técnica dos trabalhos desenvolvidos.

3.2. Continuidade administrativa e necessidade novo processo

A continuidade dos serviços de consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, voltados às demandas judiciais e extrajudiciais da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente nas matérias de Direito Administrativo, é essencial para evitar descontinuidade administrativa, riscos jurídicos, retrabalho e prejuízos à eficiência e à regularidade da gestão pública.

Entretanto, em razão da inexistência de cláusula contratual que permita a prorrogação do ajuste vigente, a única forma juridicamente adequada de assegurar a continuidade da prestação desses serviços é a realização de nova contratação, por meio de processo administrativo próprio, devidamente instruído e fundamentado.

Tal medida garante a segurança jurídica do gestor, a estrita observância da legislação vigente e



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

a transparência dos atos administrativos, afastando qualquer possibilidade de interpretação de prorrogação irregular ou renovação automática do contrato, assegurando, assim, o regular andamento da gestão municipal.

3.3. Benefícios Ocasionados com a contratação:

O cumprimento de metas estabelecidas para a prestação de serviços técnicos especializados na área jurídica voltada para a Secretaria Municipal de Saúde de Ourém/PA.

3.4. Fundamentação legal da contratação:

A contratação fundamenta-se no art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, quando prestados por profissionais ou empresas de notória especialização, caracterizando a inviabilidade de competição.

A escolha da empresa deverá observar a comprovação de capacidade técnica, experiência comprovada e notória especialização na área de licitações e contratos públicos.

3.5. Benefícios esperados:

- Fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos;
- Prevenção e mitigação de riscos legais e institucionais;
- Melhoria da qualidade técnica das decisões administrativas;
- Apoio jurídico contínuo aos gestores e às secretarias municipais;
- Maior regularidade e conformidade legal nos processos administrativos, licitatórios e contratuais;
- Redução de falhas processuais, retrabalho e passivos jurídicos;
- Maior eficiência e agilidade na tramitação dos processos administrativos;
- Reforço da transparência e da boa governança na gestão pública;
- Proteção ao interesse público e à atuação responsável do gestor municipal.

3.6. Resultados Pretendidos:

Pretende-se com a contratação dessa assessoria jurídica, uma maior eficácia na realização dos serviços para prestado ao Fundo Municipal de Saúde de Ourém/PA, a fim de evitar a má execução dos processos consequente sanções à gestora desta Secretaria.

3.7. Considerações:

A empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, onde possui profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória com singularidade e total confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total de suas obrigações, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da administração pública municipal.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

O valor estimado inicialmente configurado para esta contratação é de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** mensais, totalizando **R\$ 60.00,00 (sessenta mil reais)** pelo período de 12 (doze) meses, sendo necessário a confirmação através de apresentação de proposta orçamentária.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5. Indicação da dotação orçamentária
<input type="checkbox"/> convênio <input type="checkbox"/> emenda <input checked="" type="checkbox"/> não é convênio
6. Data pretendida para a conclusão da contratação
A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2025, de modo a viabilizar o início da nova vigência e da execução contratual em 01/01/2026, assegurando a continuidade da prestação dos serviços, ainda que a data recaia em dia não útil.
7. Vinculação ou dependência com outra contratação
<input checked="" type="checkbox"/> não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; <input type="checkbox"/> há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte: Observação: A presente contratação decorre do encerramento do contrato anteriormente vigente, sem previsão de prorrogação, sendo instaurado novo processo com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa dos serviços, não se caracterizando como aditamento, prorrogação ou dependência contratual, mas tão somente como transição regular entre instrumentos contratuais distintos.
8. Prioridade da contratação
A contratação possui o seguinte grau de prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> alta; <input type="checkbox"/> média; <input type="checkbox"/> baixa.
9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento
Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira Função: Diretora de Departamento de Compras E-mail: licitaourem@gmail.com Responsável pela pesquisa de preços Nome: Frank Bernardo Correa Função: Diretor do Departamento de Licitações E-mail: licitaourem@gmail.com Obs.: Considerando que até o presente momento, contamos com um quadro reduzido de servidores com expertise na área, fica a equipe composta pelos servidores indicados acima.
10. Observações gerais:
10.1 Prazo da Prestação dos Serviços / Execução: 12 meses podendo ser prorrogado até 05 anos, conforme a necessidade.
10.2 local e forma da Prestação dos Serviços / Execução: <ul style="list-style-type: none">Os serviços deverão ser executados na sede do município de Ourém/PA, durante 01 (uma) semana por mês, e de forma remota na sede da empresa, deverão ser executados com pontualidade, descrição e eficiência, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Ourém/PA.A prestação dos serviços deverá ser realizada mensalmente, com disponibilidade de técnicos especializados, que deverão dar suporte nas áreas de jurídica, e sempre que necessário a atuação remota para resolução de demandas seja em análise documental, orientação, entre outros;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.3 Forma e prazo para pagamento:

10.3.1. O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao serviço executado, mediante comprovação da execução dos serviços;

10.3.2. O pagamento será realizado em conta bancária de titularidade da contratada.

11. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

11.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ourém/PA, 05 de dezembro de 2025

ELAINY NAZARE DE
SOUSA:570494592
91

Assinado de forma digital
por ELAINY NAZARE DE
SOUSA:57049459291
Dados: 2025.12.05
08:38:21 -03'00'

ELAINY NAZARÉ DE SOUSA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 06 de 02 de janeiro de 2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante			
Órgão: Secretaria Municipal de Educação - SEMED			
Setor requisitante (unidade/setor/departamento): SEMED			
Responsável pela demanda: MANOEL MARIA FERREIRA SIQUEIRA			Função: Secretário Municipal de Educação
E-mail: manoelsiqueira65@outlook.com			Telefone: (91) 98114-4580
2. Identificação da demanda			
2.1 objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ADVOCACIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA JURÍDICA VOLTADA AOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA E ADVOCACIA NAS QUESTÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, SOBRETUDO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE A EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS A FIM DE DAR REGULAR ANDAMENTO NA GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OURÉM/PA.		
<input type="checkbox"/> serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> material de consumo <input type="checkbox"/> material permanente / equipamento			
Item:	Descrição completa	Quant	Und
1	Prestação de serviços técnicos especializados voltados ao assessoramento na área jurídica, conforme descrição abaixo.	12	Meses
2.2. Serviços a serem prestados: A presente contratação consistem na consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, em âmbito judicial e extrajudicial, com foco no Direito Administrativo, abrangendo a emissão de pareceres jurídicos, orientação técnica aos gestores e setores administrativos, análise de atos administrativos, apoio em licitações, contratos e demais procedimentos administrativos, bem como a elaboração de manifestações e peças jurídicas necessárias, com o objetivo de assegurar a legalidade, a segurança jurídica e o regular andamento da gestão da Secretaria Municipal de Educação de Ourém/PA. Os serviços a serem prestados incluem, entre outros: <ul style="list-style-type: none">Execução de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria jurídica, nas ações da gestão e nas atividades desta secretaria municipal;Elaboração de pareceres, notas ou despachos jurídicos em resposta às consultas relacionadas com o objeto do presente Contrato, inclusive minutas de editais, contratos e aditivos;			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Auxílio direto ao setor de licitação do Município, realizando o acompanhamento dos processos licitatórios de interesse desta Secretaria, emitindo pareceres nas fases obrigatórias e sempre que houver recursos;
- Defesa administrativa dos interesses da Secretaria junto aos órgãos e repartições da Administração Pública Federal, Direta e Indireta, relativamente às questões que envolvam o objeto do presente Contrato;
- Auxílio à Secretária nos assuntos jurídicos referentes às licitações, bem como nos demais assuntos que eventualmente necessitem do parecer jurídico advocatício;
- Auxílio, assessoria e análise, através de emissão de pareceres, dos processos administrativos de competência desta Secretaria, contemplando os assuntos da mais variada natureza.

2.3 Requisitos importantes para contratação:

A empresa selecionada deve possuir uma especialização notável, assim como seu quadro técnico, composto por profissionais experientes e capacitados, com ampla vivência na área em questão. É essencial que haja uma afinidade íntima com o objeto do contrato, demonstrando alto desempenho em suas atividades e mantendo uma conduta exemplar, pautada pela confiabilidade e pela excelência, sempre em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos. Além disso, é imprescindível que a empresa esteja plenamente disponível e familiarizada com os desafios enfrentados no contexto da administração pública municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Educação de Ourém/PA possui contrato vigente de consultoria e assessoria com o objeto em questão, com vigência até 31/12/2025. Todavia, referido instrumento não contém previsão contratual de prorrogação, o que inviabiliza juridicamente a sua continuidade por meio de termo aditivo.

Diante desse cenário, e considerando a permanência da necessidade administrativa, faz-se necessária a instauração de novo processo de contratação, observando-se integralmente os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e continuidade do serviço público.

Ressalta-se que, embora se trate de nova contratação, a Administração possui interesse na manutenção da prestação dos serviços pela mesma empresa atualmente contratada, desde que atendidos os requisitos legais, em razão da expertise já demonstrada, do conhecimento acumulado sobre a realidade administrativa do Município e da continuidade técnica dos trabalhos desenvolvidos.

3.2. Continuidade administrativa e necessidade novo processo

A continuidade dos serviços de consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, voltados às demandas judiciais e extrajudiciais da Secretaria Municipal de Educação, especialmente nas matérias de Direito Administrativo, é essencial para evitar descontinuidade administrativa, riscos jurídicos, retrabalho e prejuízos à eficiência e à regularidade da gestão pública.

Entretanto, em razão da inexistência de cláusula contratual que permita a prorrogação do ajuste vigente, a única forma juridicamente adequada de assegurar a continuidade da prestação desses serviços é a realização de nova contratação, por meio de processo administrativo próprio, devidamente instruído e fundamentado.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Tal medida garante a segurança jurídica do gestor, a estrita observância da legislação vigente e a transparência dos atos administrativos, afastando qualquer possibilidade de interpretação de prorrogação irregular ou renovação automática do contrato, assegurando, assim, o regular andamento da gestão municipal.

3.3. Benefícios Ocasionados com a contratação:

O cumprimento de metas estabelecidas para a prestação de serviços técnicos especializados na área jurídica voltada para a Secretaria Municipal de Educação de Ourém/PA.

3.4. Fundamentação legal da contratação:

A contratação fundamenta-se no art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, quando prestados por profissionais ou empresas de notória especialização, caracterizando a inviabilidade de competição.

A escolha da empresa deverá observar a comprovação de capacidade técnica, experiência comprovada e notória especialização na área de licitações e contratos públicos.

3.5. Benefícios esperados:

- Fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos;
- Prevenção e mitigação de riscos legais e institucionais;
- Melhoria da qualidade técnica das decisões administrativas;
- Apoio jurídico contínuo aos gestores e às secretarias municipais;
- Maior regularidade e conformidade legal nos processos administrativos, licitatórios e contratuais;
- Redução de falhas processuais, retrabalho e passivos jurídicos;
- Maior eficiência e agilidade na tramitação dos processos administrativos;
- Reforço da transparência e da boa governança na gestão pública;
- Proteção ao interesse público e à atuação responsável do gestor municipal.

3.6. Resultados Pretendidos:

Pretende-se com a contratação dessa assessoria jurídica, uma maior eficácia na realização dos serviços para prestado a Secretaria Municipal de Educação de Ourém/PA, a fim de evitar a má execução dos processos consequente sanções à gestora desta Secretaria.

3.7. Considerações:

A empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, onde possui profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória com singularidade e total confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total de suas obrigações, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da administração pública municipal.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

O valor estimado inicialmente configurado para esta contratação é de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** mensais, totalizando **R\$ 60.00,00 (sessenta mil reais)** pelo período de 12 (doze) meses,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

sendo necessário a confirmação através de apresentação de proposta orçamentária.

5. Indicação da dotação orçamentária

- () convênio
() emenda
(x) não é convênio

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2025, de modo a viabilizar o início da nova vigência e da execução contratual em 01/01/2026, assegurando a continuidade da prestação dos serviços, ainda que a data recaia em dia não útil.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

- (x) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;
() há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

Observação: A presente contratação decorre do encerramento do contrato anteriormente vigente, sem previsão de prorrogação, sendo instaurado novo processo com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa dos serviços, não se caracterizando como aditamento, prorrogação ou dependência contratual, mas tão somente como transição regular entre instrumentos contratuais distintos.

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- (x) alta;
() média;
() baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira
Função: Diretora de Departamento de Compras
E-mail: licitaourem@gmail.com
Responsável pela pesquisa de preços

Nome: Frank Bernardo Correa
Função: Diretor do Departamento de Licitações
E-mail: licitaourem@gmail.com

Obs.: Considerando que até o presente momento, contamos com um quadro reduzido de servidores com expertise na área, fica a equipe composta pelos servidores indicados acima.

10. Observações gerais:

10.1 Prazo da Prestação dos Serviços / Execução: 12 meses podendo ser prorrogado até 05 anos, conforme a necessidade.

10.2 local e forma da Prestação dos Serviços / Execução:

- Os serviços deverão ser executados na sede do município de Ourém/PA, durante 01 (uma) semana por mês, e de forma remota na sede da empresa, deverão ser executados com pontualidade, descrição e eficiência, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Ourém/PA.
- A prestação dos serviços deverá ser realizada mensalmente, com disponibilidade de técnicos especializados, que deverão dar suporte nas áreas de jurídica, e sempre que necessário a atuação remota para resolução de demandas seja em análise documental,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

orientação, entre outros;

10.3 Forma e prazo para pagamento:

10.3.1. O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao serviço executado, mediante comprovação da execução dos serviços;

10.3.2. O pagamento será realizado em conta bancária de titularidade da contratada.

11. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

11.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ourém/PA, 09 de dezembro de 2025

MANOEL MARIA
FERREIRA

SIQUEIRA:62473417253

Assinado de forma digital por
MANOEL MARIA FERREIRA
SIQUEIRA:62473417253
Dados: 2025.12.09 08:37:33
-03'00'

MANOEL MARIA FERREIRA SIQUEIRA

Secretário Municipal de Educação
Decreto n° 05 de 02 de janeiro de 2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante			
Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS			
Setor requisitante (unidade/setor/departamento): FMAS			
Responsável pela demanda: MARIA ELIZABETE AGUIAR COELHO			Função: Secretária Municipal de Assistência Social
E-mail: semtasourem@gmail.com			Telefone: (91) 98405-4278
2. Identificação da demanda			
2.1 objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ADVOCACIA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA JURÍDICA VOLTADA AOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA E ADVOCACIA NAS QUESTÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, SOBRETUDO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE A EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS A FIM DE DAR REGULAR ANDAMENTO NA GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE OURÉM/PA.		
<input type="checkbox"/> serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> material de consumo <input type="checkbox"/> material permanente / equipamento			
Item:	Descrição completa	Quant	Und
1	Prestação de serviços técnicos especializados voltados ao assessoramento na área jurídica, conforme descrição abaixo.	12	Meses
2.2. Serviços a serem prestados: A presente contratação consistem na consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, em âmbito judicial e extrajudicial, com foco no Direito Administrativo, abrangendo a emissão de pareceres jurídicos, orientação técnica aos gestores e setores administrativos, análise de atos administrativos, apoio em licitações, contratos e demais procedimentos administrativos, bem como a elaboração de manifestações e peças jurídicas necessárias, com o objetivo de assegurar a legalidade, a segurança jurídica e o regular andamento da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ourém/PA. Os serviços a serem prestados incluem, entre outros: <ul style="list-style-type: none">Execução de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria jurídica, nas ações da gestão e nas atividades desta secretaria municipal;Elaboração de pareceres, notas ou despachos jurídicos em resposta às consultas relacionadas com o objeto do presente Contrato, inclusive minutas de editais, contratos e aditivos;			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

- Auxílio direto ao setor de licitação do Município, realizando o acompanhamento dos processos licitatórios de interesse desta Secretaria, emitindo pareceres nas fases obrigatórias e sempre que houver recursos;
- Defesa administrativa dos interesses da Secretaria junto aos órgãos e repartições da Administração Pública Federal, Direta e Indireta, relativamente às questões que envolvam o objeto do presente Contrato;
- Auxílio à Secretária nos assuntos jurídicos referentes às licitações, bem como nos demais assuntos que eventualmente necessitem do parecer jurídico advocatício;
- Auxílio, assessoria e análise, através de emissão de pareceres, dos processos administrativos de competência desta Secretaria, contemplando os assuntos da mais variada natureza.

2.3 Requisitos importantes para contratação:

A empresa selecionada deve possuir uma especialização notável, assim como seu quadro técnico, composto por profissionais experientes e capacitados, com ampla vivência na área em questão. É essencial que haja uma afinidade íntima com o objeto do contrato, demonstrando alto desempenho em suas atividades e mantendo uma conduta exemplar, pautada pela confiabilidade e pela excelência, sempre em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos. Além disso, é imprescindível que a empresa esteja plenamente disponível e familiarizada com os desafios enfrentados no contexto da administração pública municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Ourém/PA possui contrato vigente de consultoria e assessoria com o objeto em questão, com vigência até 31/12/2025. Todavia, referido instrumento não contém previsão contratual de prorrogação, o que inviabiliza juridicamente a sua continuidade por meio de termo aditivo.

Diante desse cenário, e considerando a permanência da necessidade administrativa, faz-se necessária a instauração de novo processo de contratação, observando-se integralmente os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e continuidade do serviço público.

Ressalta-se que, embora se trate de nova contratação, a Administração possui interesse na manutenção da prestação dos serviços pela mesma empresa atualmente contratada, desde que atendidos os requisitos legais, em razão da expertise já demonstrada, do conhecimento acumulado sobre a realidade administrativa do Município e da continuidade técnica dos trabalhos desenvolvidos.

3.2. Continuidade administrativa e necessidade novo processo

A continuidade dos serviços de consultoria, assessoria e atuação jurídica especializada, voltados às demandas judiciais e extrajudiciais da Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente nas matérias de Direito Administrativo, é essencial para evitar descontinuidade administrativa, riscos jurídicos, retrabalho e prejuízos à eficiência e à regularidade da gestão pública.

Entretanto, em razão da inexistência de cláusula contratual que permita a prorrogação do ajuste vigente, a única forma juridicamente adequada de assegurar a continuidade da prestação desses serviços é a realização de nova contratação, por meio de processo administrativo próprio, devidamente instruído e fundamentado.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

Tal medida garante a segurança jurídica do gestor, a estrita observância da legislação vigente e a transparência dos atos administrativos, afastando qualquer possibilidade de interpretação de prorrogação irregular ou renovação automática do contrato, assegurando, assim, o regular andamento da gestão municipal.

3.3. Benefícios Ocasionados com a contratação:

O cumprimento de metas estabelecidas para a prestação de serviços técnicos especializados na área jurídica voltada para a Secretaria Municipal de Assistência Social de Ourém/PA.

3.4. Fundamentação legal da contratação:

A contratação fundamenta-se no art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, quando prestados por profissionais ou empresas de notória especialização, caracterizando a inviabilidade de competição.

A escolha da empresa deverá observar a comprovação de capacidade técnica, experiência comprovada e notória especialização na área de licitações e contratos públicos.

3.5. Benefícios esperados:

- Fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos;
- Prevenção e mitigação de riscos legais e institucionais;
- Melhoria da qualidade técnica das decisões administrativas;
- Apoio jurídico contínuo aos gestores e às secretarias municipais;
- Maior regularidade e conformidade legal nos processos administrativos, licitatórios e contratuais;
- Redução de falhas processuais, retrabalho e passivos jurídicos;
- Maior eficiência e agilidade na tramitação dos processos administrativos;
- Reforço da transparência e da boa governança na gestão pública;
- Proteção ao interesse público e à atuação responsável do gestor municipal.

3.6. Resultados Pretendidos:

Pretende-se com a contratação dessa assessoria jurídica, uma maior eficácia na realização dos serviços para prestado a Secretaria Municipal de Assistência Social de Ourém/PA, a fim de evitar a má execução dos processos consequente sanções à gestora desta Secretaria.

3.7. Considerações:

A empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, onde possui profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória com singularidade e total confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total de suas obrigações, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da administração pública municipal.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

O valor estimado inicialmente configurado para esta contratação é de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** mensais, totalizando **R\$ 60.00,00 (sessenta mil reais)** pelo período de 12 (doze) meses,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

sendo necessário a confirmação através de apresentação de proposta orçamentária.

5. Indicação da dotação orçamentária

- () convênio
() emenda
(x) não é convênio

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2025, de modo a viabilizar o início da nova vigência e da execução contratual em 01/01/2026, assegurando a continuidade da prestação dos serviços, ainda que a data recaia em dia não útil.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

- (x) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;
() há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

Observação: A presente contratação decorre do encerramento do contrato anteriormente vigente, sem previsão de prorrogação, sendo instaurado novo processo com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa dos serviços, não se caracterizando como aditamento, prorrogação ou dependência contratual, mas tão somente como transição regular entre instrumentos contratuais distintos.

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- (x) alta;
() média;
() baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira
Função: Diretora de Departamento de Compras
E-mail: licitaourem@gmail.com
Responsável pela pesquisa de preços

Nome: Frank Bernardo Correa
Função: Diretor do Departamento de Licitações
E-mail: licitaourem@gmail.com

Obs.: Considerando que até o presente momento, contamos com um quadro reduzido de servidores com expertise na área, fica a equipe composta pelos servidores indicados acima.

10. Observações gerais:

10.1 Prazo da Prestação dos Serviços / Execução: 12 meses podendo ser prorrogado até 05 anos, conforme a necessidade.

10.2 local e forma da Prestação dos Serviços / Execução:

- Os serviços deverão ser executados na sede do município de Ourém/PA, durante 01 (uma) semana por mês, e de forma remota na sede da empresa, deverão ser executados com pontualidade, descrição e eficiência, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ourém/PA.
- A prestação dos serviços deverá ser realizada mensalmente, com disponibilidade de técnicos especializados, que deverão dar suporte nas áreas de jurídica, e sempre que necessário a atuação remota para resolução de demandas seja em análise documental,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

orientação, entre outros;

10.3 Forma e prazo para pagamento:

10.3.1. O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao serviço executado, mediante comprovação da execução dos serviços;

10.3.2. O pagamento será realizado em conta bancária de titularidade da contratada.

11. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

11.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ourém/PA, 09 de dezembro de 2025

MARIA ELIZABETE
AGUIAR
COELHO:364812462
53

Assinado de forma digital por
MARIA ELIZABETE AGUIAR
COELHO:36481246253
Dados: 2025.12.09 08:37:01
-03'00'

Maria Elizabete Aguiar Coelho
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal nº 10/2025