

Nº 0439/2022

Parauapebas, 27 de abril de 2022.

De: Diretoria Administrativa
Edson Martins da Costa

Para: Setor de Compras
Sr. Bruno Rafael Bezerra Almeida

Assunto: Solicitação de cotação para aquisição de moveis conforme documentos em anexo.

Prezado,

Solicito a V.Sª cotação para aquisição de móveis de escritório; incluindo entrega e montagem, para atender as salas do “prédio anexo” ampliado/reformado do SAAEP Serviço Autônomo de Água e esgoto de Parauapebas-SAAEP.

Obs: Após feito cotação e média de preços, devolver para que possamos dar prosseguimento na atualização do Termo de Referência e andamento do processo.

Anexos: Termo de Referência.

Atenciosamente,

Recebi 27/04/2022

Bruno Rafael Bezerra Almeida
Setor de Compras e Contratos
Port. 043/2021 - SAAEP

Edson
Edson Martins da Costa
Diretor Administrativo
Port. 0005/2021 - SAAEP

Nº 0454/2022

Parauapebas, 02 de maio de 2022.

De: Diretoria Administrativa
Edson Martins da Costa

Para: Diretoria Executiva
Sr. Elson Cardoso de Jesus

Assunto: Solicitação de contratação para aquisição de moveis

Prezado,

DEFERIDO	☒
INDEFERIDO	☐
Elson C. de Jesus	
Dir. Executivo SAAEP	

Solicito a V.S^a Autorização para aquisição de móveis de escritório; incluindo entrega e montagem, para atender as salas do “prédio anexo” ampliado/reformado do SAAEP Serviço Autônomo de Água e esgoto de Parauapebas-SAAEP.

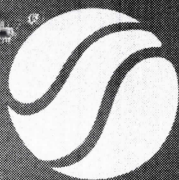
Justificativa:

A sede do SAAEP foi ampliada/reformada, com a ampliação houve aumento na quantidade de salas, com isso faz-se necessário mobiliário novo, além disto, para as salas reformadas, não há possibilidade de reaproveitamento dos móveis antigos, pois encontram-se muito desgastados pelo tempo de uso. Alguns desmontaram-se, ao serem retirados do local.

Deve-se ressaltar que as quantidades definidas para aquisição, neste termo de referência são necessárias para a organização dos seguintes setores:

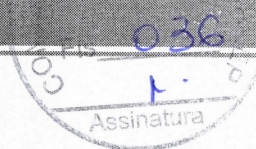
Recepção e Sala do Transporte, Recepção/Diretoria/Administração do Operacional, Recepção/Diretoria/Administração do Administrativo, Coordenação/Operação do RH, Coordenação/Operação da Comunicação, Recepção/Engenharia/Diretoria de Planejamento, Segurança do Trabalho, Setor de Qualidade, Setor de Compras, Educação Ambiental, Patrimônio e Sala de Reuniões SAAEP.

Obs: Após análise caso for favorável proceder os trâmites para andamento do processo.



saaep
Serviço Autônomo de Água
e Esgoto de Paraúpebas

Memorando



Anexos:

Memo: 0256/2022 Setor de Compras

Memo: 0439/2022 Diretoria Administrativa

Termo de Referência

Cotação de Preços

Mapa de Apuração

Média de Preços

Atenciosamente,

Edson Martins da Costa
Diretor Administrativo
Port. 0005/2021 - SAAEP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de móveis para escritório; incluindo entrega e montagem, para atender as salas do "prédio anexo" (ampliado/reformado) do SAAEP.

2. JUSTIFICAVA

2.1. A sede do SAAEP foi ampliada/reformada, com a ampliação houve aumento na quantidade de salas, com isso faz-se necessário mobiliário novo, além disto, para as salas reformadas, não há possibilidade de reaproveitamento dos móveis antigos, pois encontram-se muito desgastados pelo tempo de uso. Alguns desmontaram-se, ao serem retirados do local.

2.2. Deve-se ressaltar que as quantidades definidas para aquisição, neste termo de referência são necessárias para a organização dos seguintes setores:

2.2.1. Recepção e Sala do Transporte, Recepção/Diretoria/Administração do Operacional, Recepção/Diretoria/Administração do Administrativo, Coordenação/Operação do RH, Coordenação/Operação da Comunicação, Recepção/Engenharia/Diretoria de Planejamento, Segurança do Trabalho, Setor de Qualidade, Setor de Compras, Educação Ambiental, Patrimônio e Sala de Reuniões SAAEP.

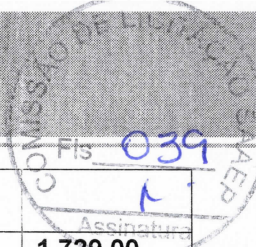
3. DESCRIÇÃO DOS ITENS

3.1. Tabela

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Valor Médio	Valor Total
01	Estação de Trabalho (Mesa em "L") - Dimensões (Altura x Largura x Profundidade): 74cm x 130cm x 61cm; - Cores de acabamento Azul / Cinza - Tampo confeccionado em MDPBP 15mm com perfil - Retaguarda em MDPBP 15mm; - Laterais com calhas para fiação; - Pé central em aço, com furação para acoplar dispositivo de kit de energia; - 5 (cinco) ponteiras niveladoras de piso.	4	1.937,25	7.749,00
02	Cadeira Giratória (Mesh) - Encosto revestido em tecido "mesh" (malha filtrante fios de aço) na cor preta;	57	986,75	56.244,75



	- Assento com espuma revestido em tecido mesh na cor preta; - Apoio para braço em material polipropileno preto; - base giratória cromada, com rodas; - Com regulagem de altura no assento.			
03	Estação de trabalho angular com tomada elétrica e tomada para telefone (Mesa "L") - 2 (duas) tomadas elétricas e 1 tomada para telefone. - Dimensões (Altura x Largura x Profundidade) 130cm x 130cm x 73cm - Tampo na cor Nogueira (madeira) e estrutura cor preta; - Tampo confeccionado em MDPBP 15mm com perfil; retaguarda também em MDPBP 15mm; - 6 (seis) ponteiros niveladores de piso	5	2.481,25	12.406,25
04	Mesa de Reunião Azul/Cinza - Cor Azul e Cinza; - Dimensões (Altura x Largura x Profundidade) 90cm x 120cm x 200cm; - Tampo em MDPBP 15mm com perfil ; - Retaguarda em MDPBP 15mm; - Pé tipo H com base em tubo oblongo com 4 sapatas niveladoras de piso. - 4 (quatro) ponteiros niveladores	1	1.657,25	1.657,25
05	Cadeira Fixa Polipropileno - Base Fixa; - Pé tipo "palito" em aço na cor preta; - Sem Braço; - Cor da base azul; - Material do assento e encosto em Polipropileno	30	857,50	25.725,00
06	Armário Baixo - 02 (duas) portas com Chave - Cores: Preto (laterais) / nogueira (Tampo e Portas) - 4 (quatro) sapatas niveladoras de piso - Dimensões: Altura: 70cm, Largura: 80cm, Profundidade: 45cm	4	933,25	3.733,00
07	Armário Alto - Cores: Preto (laterais) / nogueira (Tampo e Portas); - 02 (duas) portas com chave ; - 4 (quatro) Sapatas Niveladoras de Piso; - Composto por Prateleiras Internas, sendo (mínimo) 02 Prateleiras Móveis Com Possibilidade de Regulagem e 01 Prateleira Fixa. - Medida: 160cm x 80cm x 45cm	3	1.512,50	4.537,50
08	Mesa Escritório - Dimensões (Altura x Largura x Profundidade): 74cm x 120cm x 60cm; - Cor Azul / cinza - 2 (duas) gavetas - Tampo confeccionado em MDPBP 15mm com perfil; retaguarda em MDPBP 15mm.;	26	1.209,00	31.434,00



	- Pé tipo H com base em tubo oblongo com 4 sapatas niveladoras de piso.			
09	Balcão Recepção - Cor Preto / nogal (Tampo) - Material MDP - Dimensões: Comprimento 120cm x Altura 110cm x Largura 60cm; - sapatas niveladoras de piso	1	1.729,00	1.729,00
10	Cadeira Fixa interlocutor - Base em metal cromado tipo "esqui" - Assento e encosto revestido em couro costurado na cor preta com espuma injetada; - Apoio de braço em aço cromado, revestido em couro na cor preta com espuma injetada; - com 4 (quatro) sapatas niveladoras.	4	1.548,00	6.192,00
11	Mesa Reunião Preto e Nogal - 2 (duas) entradas para Tomada elétrica; - 1 (uma) entrada para telefone - Tampo em MDP com acabamento de 40mm de espessura; - Pé tipo H com base em tubo oblongo com 4 (quatro) sapatas niveladoras de piso; - 4 (quatro) ponteiros niveladoras de altura; - Cor Preto/ Nogal (Tampo) - Dimensões: comprimento 200cm x largura 120cm x altura 75cm	1	2.823,25	2.823,25
12	Cadeira escritório Giratória - Base giratória em aço cromado com rodinhas; - Assento e encosto revestido em couro costurado na cor preta com espuma injetada; - Com mola ensacada para permitir reclinar o encosto e o assento da cadeira, com ajuste de tensão de mola; - Apoio de braço revestido em couro na cor preta com espuma injetada.	9	2.381,25	21.431,25
TOTAL				175.662,25

3.2. As cores foram escolhidas para padronização do ambiente de trabalho desejado, e as dimensões mencionadas são referenciais em relação às dimensões das salas a serem equipadas;

3.3. Pequenas diferenças nas dimensões serão toleradas.

4. QUADRO DE QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS

4.1 O Setor de Compras e Contratos, por solicitação desta Diretoria, realizou pesquisa de preços junto a possíveis fornecedores, resultando nos preços médios constantes da tabela acima:

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 A licitante deverá apresentar comprovação de no mínimo 10% de que a contratada executou serviços/fornecimento compatíveis em características com o objeto da contratação, atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação

6. DO RECEBIMENTO

6.1 O material deverá ser entregue na sede Administrativa do SAAEP, Rua Rio Dourado, SN, Bairro Beira Rio, Parauapebas-Pa.

6.2 O Recebimento Definitivo dos objetos dar-se-á apenas após a verificação da conformidade com a especificação constante neste termo, mediante ateste na respectiva nota fiscal no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

6.3 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada no objeto deste termo de referência, o material será devolvido, ficando a retirada do material e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízos para a contratante.

6.4 Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.

6.5 Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Entregar o material dentro das especificações estabelecidas, responsabilizando-se pela troca, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias contínuos, do material que, porventura, for reprovado, caso esteja fora das especificações ou com embalagem danificada, independentemente do motivo alegado.

7.2 A qualidade dos materiais deverá ser aquele descrito neste TERMO DE REFERÊNCIA e, por conseguinte, no CONTRATO e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daqueles.

7.3 Os preços cotados devem incluir todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza

7.5 Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente integralmente, em todos os seus atos.

7.6 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao SAAEP ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente CONTRATO;

7.7 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E MONTAGEM

8.1 O prazo de entrega dos objetos deverá ser de até 10 (dez) dias corridos a contados da emissão da Ordem de Compra, no endereço: Rua Rio Dourado, sn bairro Beira Rio, Sede do SAAEP.

8.2 a Montagem será realizada no mesmo local de imediato conforme entrega.

9. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O prazo de pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos, acompanhada da respectiva documentação legal (NF).

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Responsabilizar-se de lavrar o CONTRATO com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

10.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

10.3 Acompanhar, controlar e avaliar o objeto deste termo de referência.

10.4 Zelar para que durante a vigência do CONTRATO, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

10.5 Serão consideradas, para efeito de pagamento, as compras efetivamente realizadas pela CONTRATADA e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

11. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

11.1 Os atos previstos no item anterior serão exercidos no interesse da administração pública e não excluem e nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

11.2 A CONTRATANTE se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do CONTRATO, se em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais;

11.3 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do CONTRATO deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

11.4 Os itens deste TERMO DE REFERÊNCIA, a serem contratados, serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor designado pelo SAAEP.


Carlos Alberto dos Santos Pinto
CT-2686


EDSON MARTINS DA COSTA
Diretor Administrativo, SAAEP
Portaria nº 0005/2021

ELSON
CARDOSO DE
JESUS:722827
03200

Assinado de forma
digital por ELSON
CARDOSO DE
JESUS:72282703200
Dados: 2022.04.27
09:32:27 -03'00'