COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls._____
Rubrica

PLANILHA

1.0. OBJETO

Este Termo de Referência tem como objeto Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implantação, manutenção e suporte de licença de uso de software de gestão pública para á automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos em sistema com acesso via web, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Tucuruí – PA.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNI R$	VALOR TOTAL R$
01	LOCAÇÃO DE SOFTWARE - PREFEITURA MUNICIPAL ; CTTUC; SAAET Especificação : Automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Transito e Transporte, e Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Tucuruí. DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante. Backups e armazenamento em nuvem. Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação		12	MÊS	2.886,00	34.632,00
02	LOCAÇÃO DE SOFTWARE – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FUNDEB Especificação : Automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Transito e Transporte, e Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Tucuruí. DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante. Backups e armazenamento em nuvem. Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.		12	MÊS	2.886,00	34.632,00

PREFEITURA DE TUCURUÍ
Trabalho Paz e Progresso

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls._____
Rubrica

03	LOCAÇÃO DE SOFTWARE – SAÚDE Especificação : Automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Transito e Transporte, e Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Tucuruí. DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante. Backups e armazenamento em nuvem. Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.		12	MÊS	2.603,00	31.236,00
04	LOCAÇÃO DE SOFTWARE – FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL ; FUNDA DA CRIANCA E ADOLESCENTE Especificação : Automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Transito e Transporte, e Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Tucuruí. DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante. Backups e armazenamento em nuvem. Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.		12	MÊS	2.603,00	31.236,00
05	LOCAÇÃO DE SOFTWARE – MEIO AMBIENTE Especificação : Automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Transito e Transporte, e Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Tucuruí. DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante. Backups e armazenamento em nuvem. Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.		12	MÊS	2.603,00	31.236,00

PREFEITURA DE TUCURUÍ
Trabalho, Paz e Progresso

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls._____
Rubrica

VALOR GLOBAL R$: 162.972,00 (cento e sessenta e dois mil, novecentos e setenta e dois reais)

1.1. Os Serviços Técnicos Especializados e Licenciamento de Softwares deverão contemplar:

- Licenciamento de uso de Software de Gestão Pública, para Gerenciamento Eletrônico de Processos e automatização de fluxos de trabalho.
- Armazenamento Digital em Nuvem (Cloud)

1.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.0. JUSTIFICATIVA.

2.1. A gestão municipal busca a cada dia aperfeiçoar seus serviços. O grande volume de informações geradas constantemente deve ser concretizado com segurança e agilidade, de forma a desburocratizar as atividades administrativas. A implantação de um Sistema informatizado será imprescindível para a melhoria dos processos internos e para a otimização das atividades a serem desenvolvidas pelas áreas afins, por conseguinte, auxiliará no cumprimento dos objetivos institucionais estabelecidos: fornecer serviços com qualidade e tempestividade; conferir maior celeridade à tramitação processual; ser conhecido e reconhecido pelos munícipes pela agilidade e transparência municipal, otimizando a relação custo-benefício dos serviços públicos. Para fazer frente às transformações por que passa a administração Pública, torna-se imprescindível que a gestão pública conte com fluxos de trabalho eletrônico, que moderniza e automatiza os processos internos de trabalho, trazendo ganhos como:

- Libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais;
- Redução de custo;
- Redução de custos com infraestrutura de arquivamento e guarda de documentos;
- Tramitação de processos em tempo real otimizando o prazo com a movimentação de processos entre as unidades;
- Possibilidade de atuação simultânea de varias unidades, ainda que distantes fisicamente;

2.2. Justifica-se, portanto, a contratação dos serviços, por empresa devidamente habilitada para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Tucuruí – PA.

PREFEITURA DE TUCURUÍ
Trabalho, Paz e Progresso