



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:

MARIA CLEUDIANE DA SILVA ALVES

MATRÍCULA: 01070001/2025

UNIDADES REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:

MARIA CLEUDIANE DA SILVA ALVES

MATRÍCULA: 01070001/2025

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

MARIA CLEUDIANE DA SILVA ALVES

MATRÍCULA: 01070001/2025

E-MAIL: sec.saude@pauarco.pa.gov.br

TELEFONE: 94 991898238

LOCAL: PAU D'ARCO-PA

DATA: 01/07/2025

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO - PA.

1.2 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

1.3 Prestação de serviço contínuo.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A licitação para o fornecimento de Serviços Gráficos da Secretaria Municipal de Saúde se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços.

A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de Serviços Gráficos, serviços essenciais para o funcionamento da Secretaria de Saúde. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para a contratação de fornecimento de Serviços Gráficos, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos Serviços Gráficos. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes.

Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de Serviços Gráficos ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A contratação de Serviços Gráficos atende também os programas e serviços ofertados pela secretaria.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Serviços Gráficos destinados à produção de peças de comunicação visual, informativos, materiais educativos, folders, cartazes, banners e outros impressos necessários às ações de promoção da saúde, campanhas de vacinação, prevenção de doenças, combate ao mosquito Aedes aegypti, saúde bucal, saúde da mulher, do idoso, do trabalhador, entre outras. Estes materiais visam garantir a ampla divulgação das ações da Secretaria Municipal de Saúde, promovendo o acesso da população às informações essenciais e contribuindo para a efetividade das políticas públicas de saúde.

O quantitativo informado foi calculado com base nos gastos no ano de 2023 -2024 tendo reajustes de acordo com a necessidade da referida secretaria e seus órgãos competentes, vale ressaltar que o quantitativo leva em consideração possíveis atendimentos advindos de necessidades excepcionais que possam surgir.

Esses pontos podem ser adaptados conforme a realidade específica do município e os objetivos da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Portanto, deve-se destacar a importância de Serviços Gráficos, como parte integrante da referida secretaria levando em consideração sua necessidade para não paralização dos serviços ofertados.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Segue tabela para eventual e futuras contratação de Serviços Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

Segue tabela para eventual e futuras contratação de Serviços Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO
1	UND	10000	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.
2	UND	200	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
3	UND	500	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
4	UND	400	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS
5	UND	20	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE),

**ESTADO DO PARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

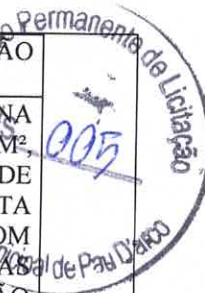
			COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFECCÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL
6	UND	20	LONA 280G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.
7	UND	100	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
8	UND	100	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
9	UND	05	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE
10	UND	1000	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.
11	UND	100	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



				CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
12	UND	100		BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
13	UND	100		BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
14	UND	100		BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
15	UND	500		PRONTUÁRIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES, COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.
16	UND	08		PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M ² , FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.
17	UND	100		PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



			PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.
18	UND	5000	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.
19	UND	1500	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.
20	UND	100	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.
21	UND	3000	FICHA DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, COM LAYOUT PADRONIZADO PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS CLÍNICOS, HISTÓRICO MÉDICO, ATENDIMENTOS, EVOLUÇÃO, MEDICAÇÕES, OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO (OU APENAS FRENTE, CONFORME NECESSIDADE), COM LINHAS GUIAS E DIVISÕES CLARAS, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E A ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. PRODUTO DESTINADO AO USO EM UNIDADES DE SAÚDE, CLÍNICAS, CONSULTÓRIOS E HOSPITAIS, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS DADOS DE ATENDIMENTO MÉDICO.
22		3000	FICHA DE CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA COMPLEMENTAR EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À CONTINUIDADE DOS REGISTROS DO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS COM LINHAS PAUTADAS OU QUADROS ORGANIZADOS PARA ANOTAÇÕES DETALHADAS SOBRE A EVOLUÇÃO CLÍNICA, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, PRESCRIÇÕES MÉDICAS, OBSERVAÇÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE SIMPLES (OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE), COM CABEÇALHO PADRONIZADO CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE E NÚMERO DO PRONTUÁRIO. UTILIZADA POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA



**ESTADO DO PARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

				MANTER A SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA DOS ATENDIMENTOS, GARANTINDO O HISTÓRICO COMPLETO E A RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES NO PRONTUÁRIO PRINCIPAL
23		3000		FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES ENTRE UNIDADES DE SAÚDE OU PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE ORIGEM, MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO, DESCRIÇÃO DO QUADRO CLÍNICO, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, EXAMES ANEXOS, E CAMPO PARA OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT FUNCIONAL, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL. DOCUMENTO UTILIZADO PARA GARANTIR CONTINUIDADE DO ATENDIMENTO, PROMOVER A COMUNICAÇÃO EFICAZ ENTRE EQUIPES DE SAÚDE E ASSEGURAR O REGISTRO FORMAL DO PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO
24	UND	3000		FICHA DE AIH TAMANHO A4 - FICHA IMPRESSA NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO REGISTRO E CONTROLE DAS INTERNAÇÕES HOSPITALARES, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS). CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE SOLICITANTE, MOTIVO DA INTERNAÇÃO, DIAGNÓSTICO, PROCEDIMENTOS MÉDICOS, DADOS DO HOSPITAL, E ASSINATURAS DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, CONFORME AS NORMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UTILIZADA PARA FINS DE REGULAÇÃO, FATURAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, ASSEGURANDO A LEGALIDADE E RASTREABILIDADE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO SUS
25	UND	3000		SOLICITAÇÃO DE EXAME - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE, TIPO DE EXAME REQUERIDO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA, CID, DATA DA SOLICITAÇÃO, E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO E ORGANIZADO, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E O CORRETO ENCAMINHAMENTO AOS SETORES COMPETENTES. DOCUMENTO ESSENCIAL PARA GARANTIR O CONTROLE, O ACOMPANHAMENTO E A EFETIVA REALIZAÇÃO DOS EXAMES, PROMOVENDO O ATENDIMENTO ADEQUADO E SEGURO AO PACIENTE.
26	UND	3000		PEDIDO DE RECEITA COMUM - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM POR PROFISSIONAIS HABILITADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MEDICAMENTOS PRESCRITOS, POSOLOGIA, QUANTIDADE, DURAÇÃO DO TRATAMENTO, DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM



**ESTADO DO PARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			LAYOUT ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO CLAREZA, LEGIBILIDADE E SEGURANÇA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS. UTILIZADO EM UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS E CONSULTÓRIOS, SENDO PARTE ESSENCIAL DO PRONTUÁRIO CLÍNICO DO PACIENTE E DO PROCESSO DE ATENÇÃO À SAÚDE
27	UND	1000	PEDIDO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL, CONFORME LEGISLAÇÃO DA ANVISA E PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PACIENTE, NOME E DOSAGEM DO MEDICAMENTO CONTROLADO, POSOLOGIA, QUANTIDADE PRESCRITA, NÚMERO DO CID, DATA DA PRESCRIÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL HABILITADO, ALÉM DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CONTROLE DO USO DE SUBSTÂNCIAS SUJEITAS À PRESCRIÇÃO ESPECIAL. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE DEVIDAMENTE AUTORIZADOS, EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA O MANEJO E DISPENSAÇÃO DESSES MEDICAMENTOS.
28	UND	500	PEDIDO DE ATESTATO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EMISSÃO DE ATESTADO MÉDICO, POR PARTE DO PACIENTE OU DE PROFISSIONAL DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO, DATA E HORA DO ATENDIMENTO, UNIDADE DE SAÚDE OU SETOR RESPONSÁVEL, E ESPAÇO PARA ASSINATURA DO SOLICITANTE E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, OBJETIVO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E REGISTRO DA SOLICITAÇÃO NO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. UTILIZADO COMO INSTRUMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E CLÍNICO, ASSEGURANDO TRANSPARÊNCIA E FORMALIDADE NO PROCESSO DE EMISSÃO DE ATESTADOS MÉDICOS.
29	UND	500	PEDIDO DE COMPARECIMENTO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA REGISTRAR E COMPROVAR A PRESENÇA DO PACIENTE EM ATENDIMENTO REALIZADO EM UNIDADE DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DATA E HORÁRIO DO COMPARECIMENTO, MOTIVO DA CONSULTA OU ATENDIMENTO, NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, PADRONIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, ASSEGURANDO A FORMALIZAÇÃO DA PRESENÇA DO PACIENTE PARA FINS ESCOLARES, PROFISSIONAIS OU JURÍDICOS. UTILIZADO COMO DOCUMENTO OFICIAL PARA JUSTIFICAR AUSÊNCIA OU PRESENÇA EM COMPROMISSOS EM DECORRÊNCIA DE ATENDIMENTO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
30	UND	1500	PEDIDO DE RAIO-X, TOMOGRAFIA, ULTRASSOM E ELETROCARDIOGRAMA - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



				SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E CARDIOLÓGICO, COMO RAIO-X, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, ULTRASSONOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAMA (ECG). POSSUI CAMPOS DESTINADOS À IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE, EXAME SOLICITADO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA OU HIPÓTESE DIAGNÓSTICA (CID), DATA DA SOLICITAÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO, CLARO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO A CORRETA TRIAGEM, AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA DIRECIONAR O PACIENTE AO EXAME ADEQUADO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DO CUIDADO E APOIO DIAGNÓSTICO NA REDE PÚBLICA OU PRIVADA DE SAÚDE.
--	--	--	--	--

Para distribuir os itens de Serviços Gráficos de forma a atender às demandas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Pau D'arco - PA de maneira eficiente, é importante considerar alguns pontos:

Monitoramento e Avaliação Constante: Mantenha um sistema de monitoramento e avaliação constante para acompanhar o consumo em cada unidade desta secretaria e identificar possíveis necessidades de ajustes na distribuição.

Parcerias com a Comunidade: Busque parcerias com empresas locais, organizações da sociedade civil e outras entidades para obter doações ou descontos em Serviços Gráficos, contribuindo para ampliar os recursos disponíveis para atender às demandas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Avaliação Periódica das Necessidades: Realize avaliações periódicas das necessidades de cada unidade e ajuste a distribuição conforme necessário, garantindo que as demandas sejam sempre atendidas de forma adequada.

4. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua assinatura.

Fica estipulado que a duração do contrato em questão se estenderá até a data completar 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata. Essa disposição tem como objetivo garantir o cumprimento das normas legais pertinentes, considerando os prazos e limitações impostos pela mencionada legislação, assegurando assim a conformidade do contrato com o contexto jurídico vigente.

5. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

6. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

A justificativa para a prioridade da licitação de fornecimento de Serviços Gráficos para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE é baseada na urgência e na essencialidade desses serviços para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria. O fornecimento contínuo de Serviços Gráficos é imprescindível para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários atendidos.

Além disso, a prioridade da licitação também está justificada pela necessidade de garantir a continuidade do atendimento público, conforme estabelecido nas políticas públicas de SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. A interrupção no fornecimento de Serviços Gráficos pode comprometer a eficácia dos serviços prestados, causando prejuízos para a população atendida e dificultando o cumprimento das funções institucionais da Secretaria. Em razão disso, é fundamental que o processo licitatório seja realizado com a devida celeridade, evitando a descontinuidade do serviço e garantindo que os recursos estejam disponíveis de maneira tempestiva.

Outro fator relevante para a prioridade dessa licitação é a busca pela eficiência na gestão pública. A contratação por meio de licitação permite que o processo de aquisição de Serviços Gráficos seja realizado de forma transparente, competitiva e vantajosa, assegurando a obtenção das melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da Administração Pública. A adoção de um processo licitatório adequado e ágil também evita a dependência de fornecedores sem licitação, que pode gerar riscos jurídicos e financeiros para a Secretaria.

Dessa forma, a prioridade na licitação está diretamente ligada à urgência de garantir condições mínimas de funcionamento para as unidades de atendimento ao público bem como aos servidores do departamento, à transparência e eficiência do processo e à necessidade de cumprir a legislação vigente. A celeridade na conclusão da licitação assegura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



que os recursos essenciais, como Serviços Gráficos, estejam disponíveis sem interrupções, permitindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE continue oferecendo os serviços necessários à população.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

() SIM (X) NÃO

OBS: A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações.

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

Autorizado por:

Maria Cleudiane da Silva Alves
Portaria nº 003/2025-GPM/PA
Secretária de Saúde

Autorizado por: Maria Cleudiane da Silva Alves
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD	
ORGÃO:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:	
RIVER NUNES DE SÁ	MATRÍCULA: 01070001/2025
UNIDADES REQUISITANTES: MEIO AMBIENTE	
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:	
RIVER NUNES DE SÁ	MATRÍCULA: 01070001/2025
RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:	MATRÍCULA: 01070001/2025
RIVER NUNES DE SÁ	
E-MAIL: sec.meioAMBIENTE@pauarco.pa.gov.br	TELEFONE: 94-991567507
LOCAL: PAU D'ARCO-PA	DATA: 01/07/2025
1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.	
1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRAFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE NO MUNICÍPIO DE PAU DÁRCO – PA.	
1.2 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;	
() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns	
1.3 Prestação de serviço contínuo.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.	
A licitação para o fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços. A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de SERVIÇOS GRAFICOS, serviços essenciais para o funcionamento da Secretaria de Meio Ambiente. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Para a contratação de fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos SERVIÇOS GRAFICOS. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes. Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades do meio ambiente.	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



A contratação de SERVIÇOS GRAFICOS atende também os programas e serviços ofertados pelo Meio Ambiente.

A contratação de Serviços gráficos atende também aos programas e serviços ofertados pela Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Pau D'Arco. Esses serviços são indispensáveis para a divulgação de campanhas educativas, ações de conscientização ambiental, eventos ecológicos, programas de coleta seletiva, preservação de recursos naturais, entre outras iniciativas. Por meio de folders, cartazes, banners, informativos e outros impressos, é possível promover a educação ambiental junto à população, fortalecendo o engajamento da sociedade nas práticas sustentáveis e no cuidado com o meio ambiente.

O quantitativo informado foi calculado com base nos gastos no ano de 2023 -2024 tendo reajustes de acordo com a necessidade da referida secretaria e seus órgãos competentes, vale ressaltar que o quantitativo leva em consideração possíveis atendimentos advindos de necessidades excepcionais que possam surgir.

Esses pontos podem ser adaptados conforme a realidade específica do município e os objetivos do meio ambiente. Portanto, deve-se destacar a importância de SERVIÇOS GRAFICOS, como parte integrante do SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE levando em consideração sua necessidade para não paralização dos serviços ofertados.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Segue tabela para eventual e futuras contratação de SERVIÇOS GRAFICOS, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

Segue tabela para eventual e futuras contratação de SERVIÇOS GRAFICOS, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

ORDEM	DESCRIÇÃO	UND	MEIO AMBIENTE
1	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.	UND	800
2	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	20
3	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS	UND	50
4	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA	UND	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



	CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL		
5	LONA 280G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.	UND	30
6	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	10
7	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	20
8	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.	UND	100
9	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	20
10	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	20



**ESTADO DO PARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

11	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	20
12	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	
13	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.	UND	5
14	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.	UND	200
15	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.	UND	200

Para distribuir os itens de **SERVIÇOS GRAFICOS** de forma a atender às demandas do **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** de Pau D'arco - PA de maneira eficiente, é importante considerar alguns pontos:

Monitoramento e Avaliação Constante: Mantenha um sistema de monitoramento e avaliação constante para acompanhar o consumo em cada unidade desta secretaria e identificar possíveis necessidades de ajustes na distribuição.

**ESTADO DO PARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Parcerias com a Comunidade: Busque parcerias com empresas locais, organizações da sociedade civil e outras entidades para obter doações ou descontos em SERVIÇOS GRAFICOS, contribuindo para ampliar os recursos disponíveis para atender às demandas do Meio Ambiente.

Avaliação Periódica das Necessidades: Realize avaliações periódicas das necessidades de cada unidade e ajuste a distribuição conforme necessário, garantindo que as demandas sejam sempre atendidas de forma adequada.

4. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua assinatura.

Fica estipulado que a duração do contrato em questão se estenderá até a data completar 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata. Essa disposição tem como objetivo garantir o cumprimento das normas legais pertinentes, considerando os prazos e limitações impostos pela mencionada legislação, assegurando assim a conformidade do contrato com o contexto jurídico vigente.

5. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO

6. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

A justificativa para a prioridade da licitação de fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS para o SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE baseada na urgência e na essencialidade desses serviços para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria. O fornecimento contínuo de MATERIAIS DE GRÁFICO é imprescindível para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários atendidos.

Além disso, a prioridade da licitação também está justificada pela necessidade de garantir a continuidade do atendimento público, conforme estabelecido nas políticas públicas da Secretaria de Meio Ambiente. A interrupção no fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS pode comprometer a eficácia dos serviços prestados, causando prejuízos para a população atendida e dificultando o cumprimento das funções institucionais da Secretaria. Em razão disso, é fundamental que o processo licitatório seja realizado com a devida celeridade, evitando a descontinuidade do serviço e garantindo que os recursos estejam disponíveis de maneira tempestiva.

Outro fator relevante para a prioridade dessa licitação é a busca pela eficiência na gestão pública. A contratação por meio de licitação permite que o processo de aquisição de SERVIÇOS GRAFICOS seja realizado de forma transparente, competitiva e vantajosa, assegurando a obtenção das melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da Administração Pública. A adoção de um processo licitatório adequado e ágil também evita a dependência de fornecedores sem licitação, que pode gerar riscos jurídicos e financeiros para a Secretaria.

Dessa forma, a prioridade na licitação está diretamente ligada à urgência de garantir condições mínimas de funcionamento para as unidades de atendimento ao público bem como aos servidores do departamento, à transparência e eficiência do processo e à necessidade de cumprir a legislação vigente. A celeridade na conclusão da licitação assegura que os recursos essenciais, como SERVIÇOS GRAFICOS, estejam disponíveis sem interrupções, permitindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE continue oferecendo os serviços necessários à população.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

☐ SIM ☒ NÃO

OBS: A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações.

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

Autorizado por:

**Autorizado por: RIVER NUNES DE SÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

UNIDADES REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

E-MAIL: sec.educacao@paudarco.pa.gov.br

TELEFONE:94 991558280

LOCAL: PAU D'ARCO-PA

DATA: 01/07/2025

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

1.2 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE PAU DÁRCO - PA.

1.3 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

1.4 Prestação de serviço contínuo.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A licitação para o fornecimento de Serviços Gráficos a Secretaria De Educação se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços.

A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de Materiais de Gráficos, serviços essenciais para o funcionamento da Secretaria de Educação. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para a contratação de fornecimento de Serviços de Gráficos, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos Serviços de Gráficos. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes.

Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de Serviços Gráficos ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades do Secretaria De Educação.

A contratação de Serviços Gráficos atende também os programas e serviços ofertados pela secretaria.

Serviços Gráficos destinados à produção de materiais visuais e informativos voltados ao apoio das atividades pedagógicas, administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação. Incluem a confecção de cartazes,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

UNIDADES REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

CAIO ALMEIDA MIRANDA

MATRÍCULA:01070001/2025

E-MAIL: sec.educacao@pauarco.pa.gov.br

TELEFONE:94 991558280

LOCAL: PAU D'ARCO-PA

DATA: 01/07/2025

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

1.2 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO - PA.

1.3 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

1.4 Prestação de serviço contínuo.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A licitação para o fornecimento de Serviços Gráficos a Secretaria De Educação se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços.

A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de Materiais de Gráficos, serviços essenciais para o funcionamento da Secretaria de Educação. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para a contratação de fornecimento de Serviços de Gráficos, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos Serviços de Gráficos. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes.

Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de Serviços Gráficos ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades do Secretaria De Educação.

A contratação de Serviços Gráficos atende também os programas e serviços ofertados pela secretaria.

Serviços Gráficos destinados à produção de materiais visuais e informativos voltados ao apoio das atividades pedagógicas, administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação. Incluem a confecção de cartazes,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



banners, faixas, folders, certificados, apostilas, agendas, banners, materiais de orientação para professores e alunos, sinalizações internas e externas, entre outros. Estes serviços contribuem para a divulgação de projetos educacionais, eventos escolares, campanhas de conscientização, calendários acadêmicos e reforço das ações didáticas nas unidades de ensino, promovendo a organização, a comunicação e o fortalecimento das práticas educativas no ambiente escolar.

O quantitativo informado foi calculado com base nos gastos no ano de 2023 -2024 tendo reajustes de acordo com a necessidade da referida secretaria e seus órgãos competentes, vale ressaltar que o quantitativo leva em consideração possíveis atendimentos advindos de necessidades excepcionais que possam surgir.

Esses pontos podem ser adaptados conforme a realidade específica do município e os objetivos do Secretaria De Educação. Portanto, deve-se destacar a importância de Serviços de Gráficos, como parte integrante do Secretaria De Educação levando em consideração sua necessidade para não paralização dos serviços ofertados.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Segue tabela para eventual e futuras contratação de Serviços de Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

Segue tabela para eventual e futuras contratação de Serviços de Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO
01	UND	3.000	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.
02	UND	1.000	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 10CM X 15 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), NO FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO REFILADO. PRODUTO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS, PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
03	UND	500	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
04	UND	250	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
05	UND	100	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



06	UND	500	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M ² , RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL
07	UND	100	LONA 280G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M ² , COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.
08	UND	20	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
09	UND	20	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
10	UND	08	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE
11	UND	200	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.
12	UND	30	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



			VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
13	UND	30	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
14	UND	30	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
15	UND	30	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
16	UND	15	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.
17	UND	60	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.
18	UND	10	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



			INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.
19	UND	400	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.
20	UND	400	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.
21	UND	40	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.
22	UND	100	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM ALUMÍNIO ANODIZADO) - ETIQUETAS FABRICADAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE PATRIMONIAL. A NUMERAÇÃO É PUNCIONADA DIRETAMENTE NO ALUMÍNIO, GARANTINDO DURABILIDADE, SEGURANÇA CONTRA ADULTERAÇÕES E LEGIBILIDADE PERMANENTE MESMO EM CONDIÇÕES ADVERSAS. ACABAMENTO RESISTENTE À CORROSÃO, DESGASTE, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS, ADEQUADO PARA USO INTERNO E EXTERNO EM EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E BENS PERMANENTES. FIXAÇÃO POR PARAFUSO, REBITE OU ADESIVO RESISTENTE, CONFORME NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO. PRODUTO IDEAL PARA GESTÃO PATRIMONIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS, EMPRESAS E INSTITUIÇÕES QUE DEMANDAM CONTROLE RIGOROSO E DURADOURO DOS SEUS BENS.
23	UND	100	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM POLIÉSTER ADESIVA ULTRA RESISTENTE) - ETIQUETAS PRODUZIDAS EM FILME DE POLIÉSTER ADESIVO DE ALTA DURABILIDADE, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE PATRIMONIAL. A NUMERAÇÃO É PUNCIONADA NO MATERIAL, PROPORCIONANDO UMA MARCAÇÃO PERMANENTE, RESISTENTE À ABRASÃO, SOLVENTES, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. ADESIVO DE ALTA ADERÊNCIA QUE GARANTE FIXAÇÃO SEGURA EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO METAL, PLÁSTICO E VIDRO, EVITANDO DESCOLAMENTOS E REMOÇÕES INDESEJADAS. PRODUTO IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO EM AMBIENTES QUE EXIGEM RESISTÊNCIA EXTRA, COMO INDÚSTRIAS, LABORATÓRIOS, ESCRITÓRIOS E SETORES ADMINISTRATIVOS. FACILITA O CONTROLE E A RASTREABILIDADE DOS BENS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PATRIMONIAIS, COM VISUAL DISCRETO E ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL

Para distribuir os itens de Serviços Gráficos de forma a atender às demandas do SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de Pau D'arco - PA de maneira eficiente, é importante considerar alguns pontos:

Monitoramento e Avaliação Constante: Mantenha um sistema de monitoramento e avaliação constante para acompanhar o consumo em cada unidade desta secretaria e identificar possíveis necessidades de ajustes na distribuição.

Parcerias com a Comunidade: Busque parcerias com empresas locais, organizações da sociedade civil e outras entidades para obter doações ou descontos em Serviços de Gráficos, contribuindo para ampliar os recursos disponíveis para atender às demandas do Secretaria De Educação.

Avaliação Periódica das Necessidades: Realize avaliações periódicas das necessidades de cada unidade e ajuste a distribuição conforme necessário, garantindo que as demandas sejam sempre atendidas de forma adequada.

4. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua assinatura.

Fica estipulado que a duração do contrato em questão se estenderá até a data completar 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata. Essa disposição tem como objetivo garantir o cumprimento das normas legais pertinentes, considerando os prazos e limitações impostos pela mencionada legislação, assegurando assim a conformidade do contrato com o contexto jurídico vigente.

5. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

6. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

A justificativa para a prioridade da licitação de fornecimento de Serviços Gráficos para o Secretaria De Educação é baseada na urgência e na essencialidade desses serviços para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria. O fornecimento contínuo de Serviços Gráficos é imprescindível para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários atendidos.

Além disso, a prioridade da licitação também está justificada pela necessidade de garantir a continuidade do atendimento público, conforme estabelecido nas políticas públicas de Secretaria De Educação. A interrupção no fornecimento de Serviços Gráficos pode comprometer a eficácia dos serviços prestados, causando prejuízos para a população atendida e dificultando o cumprimento das funções institucionais da Secretaria. Em razão disso, é fundamental que o processo licitatório seja realizado com a devida celeridade, evitando a descontinuidade do serviço e garantindo que os recursos estejam disponíveis de maneira tempestiva.

Outro fator relevante para a prioridade dessa licitação é a busca pela eficiência na gestão pública. A contratação por meio de licitação permite que o processo de aquisição de Serviços Gráficos seja realizado de forma transparente, competitiva e vantajosa, assegurando a obtenção das melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da Administração Pública. A adoção de um processo licitatório adequado e ágil também evita a dependência de fornecedores sem licitação, que pode gerar riscos jurídicos e financeiros para a Secretaria.

Dessa forma, a prioridade na licitação está diretamente ligada à urgência de garantir condições mínimas de funcionamento para as unidades de atendimento ao público bem como aos servidores do departamento, à transparência e eficiência do processo e à necessidade de cumprir a legislação vigente. A celeridade na conclusão da licitação assegura que os recursos essenciais, como Serviços de Gráficos, estejam disponíveis sem interrupções, permitindo que a Secretaria De Educação continue oferecendo os serviços necessários à população.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

() SIM (X) NÃO

OBS: A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações.

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

Autorizado por:

Autorizado por: CAIO ALMEIDA MIRANDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD	
ORGÃO:	
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	
RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:	
VANESSA DOS SANTOS CASTOR GUEDES	MATRÍCULA: 01070001/2025
UNIDADES REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:	
VANESSA DOS SANTOS CASTOR GUEDES	MATRÍCULA: 01070001/2025
RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO: VANESSA DOS SANTOS CASTOR GUEDES	MATRÍCULA: 01070001/2025
E-MAIL: sec.assistenciasocial@pauarco.pa.gov.br	TELEFONE: 94992167752
LOCAL: PAU D'ARCO-PA	DATA: 01/07/2025
1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.	
1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRAFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL NO MUNICIPIO DE PAU D'ARCO - PA. 1.2 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos; () Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns 1.3 Prestação de serviço contínuo.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.	
A licitação para o fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços. A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de SERVIÇOS GRAFICOS, serviços essenciais para o funcionamento da Secretaria de Educação. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Para a contratação de fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos SERVIÇOS GRAFICOS. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes.	





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Os SERVIÇOS GRAFICOS atendam os serviços ofertados pela secretaria.

Os serviços gráficos são essenciais para o fortalecimento das ações promovidas pela Secretaria de Assistência Social, tendo em vista a necessidade de divulgação e mobilização da população em relação aos programas, projetos, campanhas informativas e serviços oferecidos. Esses materiais desempenham papel fundamental na comunicação institucional, permitindo o alcance de públicos diversos, inclusive em situação de vulnerabilidade social.

O quantitativo informado foi calculado com base nos gastos no ano de 2023 -2024 tendo reajustes de acordo com a necessidade da referida secretaria e seus órgãos competentes, vale ressaltar que o quantitativo leva em consideração possíveis atendimentos advindos de necessidades excepcionais que possam surgir.

Esses pontos podem ser adaptados conforme a realidade específica do município e os objetivos do SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL. Portanto, deve-se destacar a importância de SERVIÇOS GRAFICOS, como parte integrante do SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL levando em consideração sua necessidade para não paralização dos serviços ofertados.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Segue tabela para eventual e futuras contratação de SERVIÇOS GRAFICOS, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

Segue tabela para eventual e futuras contratação de SERVIÇOS GRAFICOS, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

ORDE M	DESCRIÇÃO	UN D	QT D
1	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.	UN D	800
2	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UN D	300
3	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA	UN D	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



	IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.			
4	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS	UN D	400	
5	LONA 440G IMPRESSA - METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL	UN D	500	
6	LONA 280G IMPRESSA - METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.	UN D	100	
7	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UN D	10	
8	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UN D	20	
9	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO	UN D	4	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



	INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE			
10	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.	UN D		
11	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UN D	20	
12	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UN D	20	
13	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UN D	20	
14	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UN D	20	
15	PRONTUÁRIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA	UN D	700	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



	ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES, COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.			
16	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.	UN D	20	
17	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.	UN D	20	
18	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.	UN D	200	
19	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.	UN D	200	
20	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU	UN D	400	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



	INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.		
21	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.	UN D	40



Para distribuir os itens de SERVIÇOS GRAFICOS de forma a atender às demandas do SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL. de Pau D'arco - PA de maneira eficiente, é importante considerar alguns pontos:

Monitoramento e Avaliação Constante: Mantenha um sistema de monitoramento e avaliação constante para acompanhar o consumo em cada unidade desta secretaria e identificar possíveis necessidades de ajustes na distribuição.

Parcerias com a Comunidade: Busque parcerias com empresas locais, organizações da sociedade civil e outras entidades para obter doações ou descontos em SERVIÇOS GRAFICOS, contribuindo para ampliar os recursos disponíveis para atender às demandas do SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.

Avaliação Periódica das Necessidades: Realize avaliações periódicas das necessidades de cada unidade e ajuste a distribuição conforme necessário, garantindo que as demandas sejam sempre atendidas de forma adequada.

4. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua assinatura.

Fica estipulado que a duração do contrato em questão se estenderá até a data completar 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata. Essa disposição tem como objetivo garantir o cumprimento das normas legais pertinentes, considerando os prazos e limitações impostos pela mencionada legislação, assegurando assim a conformidade do contrato com o contexto jurídico vigente.

5. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

6. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

A justificativa para a prioridade da licitação de fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS para o SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL é baseada na urgência e na essencialidade desses serviços para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria. O fornecimento contínuo de SERVIÇOS GRAFICOS é imprescindível para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários atendidos.

Além disso, a prioridade da licitação também está justificada pela necessidade de garantir a continuidade do atendimento público, conforme estabelecido nas políticas públicas de SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL. A interrupção no fornecimento de SERVIÇOS GRAFICOS pode comprometer a eficácia dos serviços prestados, causando prejuízos para a população atendida e dificultando o cumprimento das funções institucionais da Secretaria. Em razão disso, é fundamental que o processo licitatório seja realizado com a devida celeridade, evitando a descontinuidade do serviço e garantindo que os recursos estejam disponíveis de maneira tempestiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



Outro fator relevante para a prioridade dessa licitação é a busca pela eficiência na gestão pública. A contratação por meio de licitação permite que o processo de aquisição de SERVIÇOS GRAFICOS seja realizado de forma transparente, competitiva e vantajosa, assegurando a obtenção das melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da ASSISTENCIA SOCIAL Pública. A adoção de um processo licitatório adequado e ágil também evita a dependência de fornecedores sem licitação que pode gerar riscos jurídicos e financeiros para a Secretaria.

Dessa forma, a prioridade na licitação está diretamente ligada à urgência de garantir condições mínimas de funcionamento para as unidades de atendimento ao público bem como aos servidores do departamento, à transparência e eficiência do processo e à necessidade de cumprir a legislação vigente. A celeridade na conclusão da licitação assegura que os recursos essenciais, como SERVIÇOS GRAFICOS, estejam disponíveis sem interrupções, permitindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL continue oferecendo os serviços necessários à população.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

() SIM (X) NÃO

OBS: A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações.

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

Autorizado por:

Vanessa dos Santos Castor Guedes
VANESSA DOS SANTOS CASTOR GUEDES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD	
ORGÃO:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS:	
JUNIOR CESAR DE SOUSA ARAUJO	MATRÍCULA: 01070001/2025
UNIDADES REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:	
JUNIOR CESAR DE SOUSA ARAUJO	MATRÍCULA: 01070001/2025
RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:	MATRÍCULA: 01070001/2025
JUNIOR CESAR DE SOUSA ARAUJO	
E-MAIL: sec.administracao@pauarco.pa.gov.br	TELEFONE: 94993045165
LOCAL: PAU D'ARCO-PA	DATA: 01/07/2025

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, NO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO - PA.

1.2 Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

1.3 Prestação de serviço contínuo.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A licitação para o fornecimento de Serviços Gráficos a Prefeitura Municipal de Pau D'arco se deve ser fundamentada no cumprimento das normas e princípios legais que regem os processos licitatórios, conforme estabelece a Constituição Federal. Estes marcos legais garantem que a contratação seja realizada de forma transparente, impessoal e eficiente, com a finalidade de atender ao interesse público. Além disso, a licitação deve ser amplamente divulgada, permitindo que diversos fornecedores possam participar, assegurando e a busca pela melhor proposta, seja no que tange ao preço ou à qualidade dos serviços.

A justificativa para a licitação se baseia na necessidade de garantir o fornecimento contínuo e regular de Serviços de Gráficos, serviços essenciais para o funcionamento a Prefeitura Municipal de Pau D'arco. A contratação pública, por meio da licitação, visa ainda a obtenção dos melhores preços e condições para o poder público, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para a contratação de fornecimento de Materiais de Gráficos, a modalidade de licitação mais indicada pode ser o Pregão, especialmente se o valor total da contratação for inferior aos limites para a concorrência. O Pregão permite uma maior celeridade no processo e é adequado para contratos de fornecimento de bens e ou serviços comuns, como no caso dos Serviços de Gráficos. O critério de julgamento normalmente será o menor preço, dada a natureza padronizada desses serviços, o que facilita a comparação entre as propostas apresentadas pelos licitantes.

Por fim, é fundamental que o contrato estabeleça cláusulas claras sobre as condições de fornecimento, incluindo prazos, penalidades em caso de inadimplemento e normas específicas de qualidade e segurança para os produtos oferecidos. A fiscalização e o acompanhamento contínuo do cumprimento do contrato são imprescindíveis, para garantir que o fornecimento de Serviços Gráficos ocorra sem interrupções e de acordo com as especificações previstas, atendendo adequadamente às necessidades a Prefeitura Municipal de Pau D'arco.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Os Serviços Gráficos atendam também os programas e serviços ofertados pela Prefeitura Municipal de Pau D'arco.

Os Serviços gráficos atendem também aos programas e serviços ofertados pela Prefeitura Municipal de Pau D'Arco, sendo essencial para a divulgação de campanhas institucionais, atividades educativas, informativas e de conscientização, além de contribuir para a padronização da comunicação visual dos projetos desenvolvidos pelas secretarias municipais. Esses materiais são fundamentais para garantir a eficiência na divulgação de ações governamentais, fortalecer a identidade institucional e assegurar maior alcance e compreensão por parte da população.

O quantitativo informado foi calculado com base nos gastos no ano de 2023 -2024 tendo reajustes de acordo com a necessidade da referida secretaria e seus órgãos competentes, vale ressaltar que o quantitativo leva em consideração possíveis atendimentos advindos de necessidades excepcionais que possam surgir.

Esses pontos podem ser adaptados conforme a realidade específica do município e os objetivos da Prefeitura Municipal de Pau D'arco. Portanto, deve-se destacar a importância de Serviços de Gráficos, como parte integrante da Prefeitura Municipal de Pau D'arco levando em consideração sua necessidade para não paralização dos serviços ofertados.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Segue tabela para eventual e futuras aquisições de Serviços de Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

Segue tabela para eventual e futuras aquisições de Serviços de Gráficos, conforme descrição e quantitativos abaixo discriminados:

ORDEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.	UND	4000
2	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 10CM X 15 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), NO FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO REFILADO. PRODUTO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS, PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	2000
3	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	500
4	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	300
5	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA	UND	150



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS		
6	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M ² , RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL	UND	200
7	LONA 280G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M ² , COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.	UND	200
8	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	50
9	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	UND	40
10	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE	UND	10
11	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.	UND	250
12	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M ² , MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM	UND	40





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.		
13	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.		
14	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	40
15	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UND	40
16	PRONTUÁRIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES, COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.	UND	
17	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM ALUMÍNIO ANODIZADO) - ETIQUETAS METÁLICAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO), GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO, INTEMPÉRIES E AGENTES QUÍMICOS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	UND	1500
18	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM POLIÉSTER ADESIVA ULTRA RESISTENTE) - ETIQUETAS ADESIVAS CONFECCIONADAS EM POLIÉSTER ULTRA RESISTENTE, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO) PARA MAIOR DURABILIDADE E SEGURANÇA CONTRA ADULTERAÇÕES. PRODUTO RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS, ABRASÃO, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	UND	1000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



19	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M ² , FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.	UND	30
20	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M ² , É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.	UND	20
21	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.	UND	400
22	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M ² , ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.	UND	1000
23	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M ² , COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.	UND	400
24	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M ² , MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.	UND	40





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Para distribuir os itens de SERVIÇOS GRÁFICOS de forma a atender às demandas da Prefeitura Municipal de Pau D'arco de Pau D'arco - PA de maneira eficiente, é importante considerar alguns pontos:

Monitoramento e Avaliação Constante: Mantenha um sistema de monitoramento e avaliação constante para acompanhar o consumo em cada unidade desta secretaria e identificar possíveis necessidades de ajustes na distribuição.

Parcerias com a Comunidade: Busque parcerias com empresas locais, organizações da sociedade civil e outras entidades para obter doações ou descontos em Serviços de Gráficos, contribuindo para ampliar os recursos disponíveis para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Pau D'arco.

Avaliação Periódica das Necessidades: Realize avaliações periódicas das necessidades de cada unidade e ajuste a distribuição conforme necessário, garantindo que as demandas sejam sempre atendidas de forma adequada.

4. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua assinatura.

Fica estipulado que a duração do contrato em questão se estenderá até a data completar 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata. Essa disposição tem como objetivo garantir o cumprimento das normas legais pertinentes, considerando os prazos e limitações impostos pela mencionada legislação, assegurando assim a conformidade do contrato com o contexto jurídico vigente.

5. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

6. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

A justificativa para a prioridade da licitação de fornecimento de Serviços Gráficos para a Prefeitura Municipal de Pau D'arco é baseada na urgência e na essencialidade desses serviços para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria. O fornecimento contínuo de Serviços Gráficos é imprescindível para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários atendidos.

Além disso, a prioridade da licitação também está justificada pela necessidade de garantir a continuidade do atendimento público, conforme estabelecido nas políticas públicas a Prefeitura Municipal de Pau D'arco. A interrupção no fornecimento de Serviços Gráficos pode comprometer a eficácia dos serviços prestados, causando prejuízos para a população atendida e dificultando o cumprimento das funções institucionais da Secretaria. Em razão disso, é fundamental que o processo licitatório seja realizado com a devida celeridade, evitando a descontinuidade do serviço e garantindo que os recursos estejam disponíveis de maneira tempestiva.

Outro fator relevante para a prioridade dessa licitação é a busca pela eficiência na gestão pública. A contratação por meio de licitação permite que o processo de aquisição de Serviços Gráficos seja realizado de forma transparente, competitiva e vantajosa, assegurando a obtenção das melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da Administração Pública. A adoção de um processo licitatório adequado e ágil também evita a dependência de fornecedores sem licitação, que pode gerar riscos jurídicos e financeiros para a Prefeitura Municipal de Pau D'arco.

Dessa forma, a prioridade na licitação está diretamente ligada à urgência de garantir condições mínimas de funcionamento para as unidades de atendimento ao público bem como aos servidores do departamento, à transparência e eficiência do processo e à necessidade de cumprir a legislação vigente. A celeridade na conclusão da licitação assegura que os recursos essenciais, como Serviços de Gráficos, estejam disponíveis sem interrupções, permitindo que a Prefeitura Municipal de Pau D'arco continue oferecendo os serviços necessários à população.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

() SIM (X) NÃO

OBS: A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações.

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

Autorizado por:

Junior Cesar Sousa Araújo
Portaria nº 002/2025-GPM/PA
Secretaria de Administração

Autorizado por: JUNIOR CÉSAR DE SOUSA ARAÚJO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO