



000095

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) E MAPA DE RISCO

1. Introdução

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo fundamentar a futura e eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para atender às necessidades das secretarias e fundos municipais da Prefeitura de Baião/PA. A aquisição é necessária para garantir o operacional das diversas atividades desempenhadas pelas secretarias, contempla a aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, a serem utilizados em atividades institucionais, programas sociais, entre outras ações desenvolvidas pelos órgãos municipais.

2. Necessidade da Contratação

Cada secretaria envolvida apresenta demandas específicas para a aquisição de aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, conforme as justificativas apresentadas:

Secretaria Executiva de Saúde

A Secretaria Executiva de Saúde é responsável por assegurar condições adequadas de higiene e segurança em suas unidades de atendimento, incluindo hospitais, postos de saúde e laboratórios. A aquisição de materiais de limpeza e produtos descartáveis é imprescindível para manter os padrões de salubridade exigidos pelos órgãos reguladores, prevenindo a disseminação de infecções e garantindo a proteção de pacientes, profissionais de saúde e visitantes. A manutenção de um ambiente limpo e seguro é essencial para o atendimento eficaz e seguro da população, especialmente em locais onde o risco de contaminação cruzada é elevado.

Em adição, a Secretaria de Saúde realiza frequentemente campanhas de vacinação, atendimentos emergenciais e ações preventivas, que exigem o uso contínuo de itens descartáveis, como luvas, máscaras e copos. Esses produtos asseguram a segurança tanto dos profissionais quanto dos munícipes, reduzindo o risco de transmissão de doenças e proporcionando um atendimento adequado. Em períodos de crises sanitárias ou aumento da demanda de saúde, como no caso de surtos ou pandemias, esses materiais tornam-se ainda mais essenciais.

Dos quantitativos de itens: A possibilidade de parcelar da aquisição permite que a secretaria atenda a demandas pontuais e emergenciais de forma ágil, sem a necessidade de manutenção de grandes estoques, otimizando o uso de recursos públicos. Esse modelo flexível de aquisição garante que a Secretaria de Administração esteja sempre preparada para responder a necessidades eventuais e sazonais, proporcionando um ambiente seguro e higienizado para todos os que utilizam seus serviços.

Secretaria Executiva de Educação

A Secretaria Executiva de Educação é responsável não apenas pela manutenção de suas unidades administrativas, mas também por espaços de apoio à educação e desenvolvimento de programas de formação para docentes e gestores escolares. A aquisição de materiais de limpeza,



000096

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

higiene e descartável é vital para manter os ambientes onde são realizados esses encontros em condições adequadas de salubridade, além de garantir a segurança de alunos e profissionais. A conservação desses espaços, especialmente os que recebem eventos de formação e atividades de orientação educacional, exige atenção constante para assegurar um ambiente propício ao aprendizado e ao trabalho.

A Secretaria de Educação também realiza ações em conjunto com a comunidade escolar, incluindo eventos e reuniões de pais e mestres, nos quais o uso de materiais descartáveis e itens de higiene pessoal é indispensável para o sucesso das atividades. Esses produtos promovem o conforto dos participantes, facilitam a limpeza e conservação dos ambientes e previnem riscos sanitários que podem comprometer o bem-estar dos envolvidos. A manutenção de ambientes organizados e limpos reflete o compromisso da secretaria com a qualidade e segurança na educação.

Secretaria Executiva de Administração

A Secretaria Executiva de Administração é responsável por manter as condições estruturais e funcionais dos diversos setores administrativos da prefeitura, que recebem diariamente servidores e munícipes para a prestação de serviços essenciais. A aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis é indispensável para a manutenção da ordem e da salubridade em todos os ambientes sob sua gestão. Esses materiais são fundamentais para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável, evitando a proliferação de doenças e garantindo a higiene necessária para o atendimento público. Em áreas com alta circulação de pessoas, como recepção e salas de espera, é essencial manter uma rotina de limpeza intensiva para assegurar que o ambiente permaneça propício ao atendimento de qualidade.

Além do ambiente de trabalho seguro, a Secretaria de Administração também coordena eventos, reuniões e audiências públicas, nos quais o uso de materiais de limpeza e higiene é intensificado para garantir o bem-estar dos participantes. A distribuição de produtos descartáveis, como copos, toalhas de papel e outros itens, atende às normas de higiene e oferece conforto aos participantes. A disponibilidade desses produtos evita o uso compartilhado de utensílios, minimizando os riscos de contaminação cruzada em eventos com grande número de participantes.

Secretaria Executiva de Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social desempenha um papel essencial na promoção do bem-estar e na garantia dos direitos sociais dos cidadãos, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade. Para que essas funções sejam executadas com eficiência e eficácia, é imprescindível que as atividades administrativas sejam realizadas de maneira organizada e contínua.

Além do ambiente de trabalho seguro, a Secretaria de Assistência Social também coordena eventos, reuniões e audiências públicas, nos quais o uso de materiais de limpeza, higiene e



000097

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

descartáveis é intensificado para garantir o bem-estar dos participantes. A distribuição de produtos descartáveis, como copos, toalhas de papel e outros itens, atende às normas de higiene e oferece conforto aos participantes. A disponibilidade desses produtos evita o uso compartilhado de utensílios, minimizando os riscos de contaminação cruzada em eventos com grande número de participantes.

Além disso, a disponibilidade adequada desses materiais contribui para a eficiência dos processos administrativos, garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções sem interrupções e com a qualidade necessária. A falta de insumos básicos pode causar atrasos no atendimento aos usuários, comprometer a qualidade dos serviços prestados, e gerar insatisfação tanto interna quanto externa.

3. Fundamentação Legal

A contratação está fundamentada pela Lei 14.133/2021, em especial:

Art. 23, inciso IV: Necessidade de buscar a vantajosidade nas contratações, com pesquisa de preços no mercado local.

Art. 18, § 1º: Exige que o ETP inclua elementos como justificativa técnica e vantajosidade da contratação.

4. Levantamento de Necessidades

Os itens a serem adquiridos foram levantados conforme as demandas mensais e anuais das secretarias. O levantamento considera a quantidade necessária de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para cada setor.

5. Estimativa de Custos

A estimativa de custos foi baseada em pesquisa de mercado realizada com fornecedores locais, conforme art. 23 da Lei 14.133/21, e seguindo o Decreto Municipal 090/2023GP. Isso assegura que os valores cotados refletem a realidade do mercado local, promovendo economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

6. Metodologia da Pesquisa de Preços

Foram consultados no mínimo três fornecedores locais, assegurando a competitividade e a busca pela melhor proposta, conforme os princípios da isonomia e impessoalidade.

7. Impactos Esperados

A aquisição dos de higiene, limpeza e descartáveis visa:

Garantir o funcionamento contínuo das secretarias e fundos municipais.

Suportar eventos internos e capacitações, promovendo um ambiente eficiente e produtivo.

Contribuir para a saúde e bem-estar dos servidores e beneficiários dos programas sociais.

Promover o desenvolvimento econômico local, com a escolha de fornecedores próximos, reduzindo custos logísticos e agilizando entregas.



000098

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

8. Riscos e Medidas Mitigatórias

Foram mapeados riscos como:

Atraso na entrega dos matérias de higiene, limpeza e descartáveis: A mitigação será feita pela escolha de fornecedores locais, o que facilita o transporte e ajuste nas entregas.

Variação de preços: Será acompanhada uma atualização periódica dos preços para garantir que os contratos se mantenham vantajosos durante sua vigência.

9. Considerações Finais

Com base nas análises realizadas, a aquisição de materiais higiene, limpeza e descartáveis é justificada pelas demandas operacionais das secretarias e fundos municipais. A contratação está em conformidade com os princípios de eficiência e economicidade estabelecidos pela Lei 14.133/2021, promovendo o atendimento adequado das necessidades da Prefeitura de Baião.

10. Mapa de risco.

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigatórias
Atraso na entrega dos materiais de higiene, limpeza e descartáveis	Média	Alto	Priorizar fornecedores locais para reduzir o tempo de transporte e facilitar ajustes nas entregas emergenciais. Realizar monitoramento constante dos prazos de entrega.
Variação de preços no mercado local	Alta	Médio	Estabelecer contratos com cláusulas de reajuste baseadas em índices de mercado e realizar atualização periódica de preços. Monitorar o mercado regularmente para ajustar as compras.
Fornecimento de produtos de qualidade inferior	Baixa	Alto	Inserir critérios rigorosos de qualidade nos contratos e realizar inspeções periódicas dos produtos entregues. Aplicar penalidades em caso de não conformidade.
Inadimplência de fornecedores (não cumprimento de prazos ou qualidade)	Média	Alto	Avaliar o histórico e a reputação dos fornecedores antes da contratação. Inserir cláusulas de penalidades e rescisão contratual por descumprimento.
Problemas logísticos (transporte e armazenamento inadequado dos produtos)	Média	Médio	Exigir transporte adequado e condições de armazenamento certificadas. Monitorar as



000099

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			condições de entrega e exigir documentação que comprove boas práticas logísticas.
Interrupção no fornecimento devido a crises econômicas ou problemas de abastecimento	Baixa	Alto	Manter uma lista de fornecedores alternativos e diversificar a base de fornecedores para mitigar os riscos de interrupção.
Falhas administrativas na gestão dos contratos	Baixa	Médio	Fortalecer os processos de fiscalização e monitoramento dos contratos. Treinar os gestores para a correta administração de contratos e entregas.

Baião, 22 de outubro de 2024.


JOSE AUGUSTO PEREIRA CORRÊA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA Nº 008/2023-GP