



**Memorando 021/2023/GAB**

Moju-PA, 01 de Março de 2023.

**DE:** AMAURI FERNANDES SENA  
SECRETÁRIO LEGISLATIVO

**PARA:** RAIMUNDO EDSON DUARTE MALCHER  
PRESIDENTE DA CÂMARA

**ASSUNTO:** Abertura de Procedimento Administrativo.

Senhor Presidente,

Venho por meio deste, solicitar de Vossa Excelência, realização e abertura de procedimento administrativo compatível para a **Contratação de Empresa Para o Fornecimento de Material Gráfico e Malharia**, afim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Moju/PA.

Para tanto, segue em anexo TERMO DE REFERÊNCIA, com o respectivo quantitativo, para a realização do procedimento administrativo de praxe, visando a contratação de empresa para realização do serviço, objeto deste procedimento, todo descrito no Termo de Referência em anexo.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**AMAURI FERNANDES SENA**  
Secretário Legislativo



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **Contratação de Empresa Para o Fornecimento de Material Gráfico e Malharia**, afim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Moju/PA.

### 2- DA JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

A Câmara Municipal de Vereadores de Moju/PA obedecendo as atribuições legais conferida pela Lei Orgânica Municipal, manifesta interesse na urgente aquisição do presente objeto pela necessidade de assegurar o atendimento dos serviços públicos essenciais, garantindo as condições mínimas de trabalho da gestão.

### 3- DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Envelope saco em papel Kraft Natural, na cor parda, tamanho grande 31cm X 41cm, com impressão do brasão em policromia preto e branco. Apesar do quantitativo ser definido em unidades, os envelopes devem vir acondicionados em caixas lacradas, com no mínimo 250 unidades.	Unidade	1.000
2	Envelope saco em papel Kraft Natural, na cor parda, tamanho médio 24cm X 35cm. com impressão do brasão em policromia preto e branco. Apesar do quantitativo definido em unidades, os envelopes devem vir acondicionados em caixas lacradas, com no mínimo 250 unidades.	Unidade	1.000
3	Envelope em papel Kraft Natural, na cor parda, tamanho pequeno 25cm X 18cm, com impressão do brasão em policromia preto e branco. Apesar do quantitativo definido em unidades, os envelopes devem vir acondicionados em caixas lacradas, com no mínimo 250 unidades.	Unidade	1.000
4	Envelope de correspondência: Tamanho 23 x 11,4 cm, na cor branca, em papel offset, com impressão do brasão em policromia preto e branco. Apesar do quantitativo definido em unidades, os envelopes devem vir acondicionados em caixas lacradas, com no mínimo 250 unidades.	Unidade	1.000
5	Etiqueta autoadesiva para visitantes, com o brasão da Câmara Municipal de Moju, campos de data e destino, policromia, tamanho: 4cm x 5cm, cartela com 03 unidades.	Unidade	1.000
6	Camisa Malha Fio 30 Policromia Frente E verso.	Unidade	200
7	Camisa Malha Poli viscose Policromia Frente e Verso.	Unidade	200
8	Camisas Polo Tamanho P M G Policromia Frente e Verso.	Unidade	200
9	Carimbos Tamanho 5 X 2 Cm Automático.	Unidade	200
10	Cartazes de Divulgação No Formato 62 X 45 Papel Couchê 115 Fosco	Unidade	1.500
11	Cartilhas Em Policromia Com 50 Páginas Em Policromia Frente e Verso Capa No Papel Couchê 300 e Miolo No Couchê 150 Brilho.	Unidade	2.000
12	Crachás Em Pvc Com Fio Jacaré e Capa Policromia Frente e Verso Com Impressão No	Unidade	150



PODER LEGISLATIVO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MOJU**  
PALÁCIO VEREADOR LOURIVAL TAVARES CRISTO

	Fio.		
13	Informativo No Papel Couchê 115 Policromia Frente e Verso Formato 8.	Unidade	3.000
14	Folder P Couchê 230 4x4 Cor.	Unidade	4.500
15	Frequência Mensal F-8 P. Ap 75gm.	Unidade	4.000
16	Banner 2x1 Cm Com Fio e Cabo Em Plástico	Unidade	15
17	Panfleto F-8 Policromia F/verso P Couchê 230 Brilho.	Unidade	4.000
18	Placa de Identificação Em Pvc Tam.15x30cm Com Impressão.	Unidade	120
19	Plotagem Em Adesivo Leitoso e Instalação.	Unidade	40
20	Agenda Em Capa Dura Formato Aberto 21x32 Em Policromia Com Laminação Fosca e Verniz Localizado Miolo No Papel Ap 75.	Unidade	300

#### 4- DA ENTREGA DOS MATERIAIS

**4.1.** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da nota de empenho.

**4.2.** A contratada receberá programação dos produtos a serem entregues através da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor Competente.

**4.3.** Em caso de ausência no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

#### 5- DO LOCAL DE FORNECIMENTO

Os serviços deverão ser prestados de acordo com a necessidade, na área sede do Município de Moju/PA, mediante programação e indicação estabelecida pelo Setor de Competente da Câmara Municipal.

#### 6- GARANTIA

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 01 (um) ano, prevalecendo a garantia oferecida pelo prestador do serviço.

#### 7- OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

**7.1.** Entregar os produtos fielmente, de acordo com as especificações técnicas, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação da Câmara Municipal de Moju;

**7.2.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha causar durante a entrega dos produtos, assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições;

**7.3.** Acatar todas as orientações da Câmara Municipal de Moju, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**7.4.** Assumir todos os encargos decorrentes da entrega dos produtos, especialmente os referentes a taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

#### 8- PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento será realizado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil da Câmara Municipal de Moju.

**8.2.** Para efeito de pagamento, a Câmara Municipal de Moju consultará a regularidade da empresa da apresentação dos seguintes documentos:

I – Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Anexo XI da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2.5.2007), observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 6.106, de 30.04.2007;

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;

IV – Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunta de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil.



V – Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão).

#### 9- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas na Nota de Empenho serão aplicadas as penalidades previstas no Decreto 26.851/2006, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº. 103 de 31 de maio de 2005, pág. 05 a 07 e alterações posteriores, que regulamentaram a aplicação das sanções administrativas previstas nas Leis Federais Lei n.º 8.666/93 e 10.520/2002.

#### 10- DISPOSIÇÃO FINAL

**10.1.** A empresa contratada se obriga a não subcontratar, total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

**10.2.** É vedada a participação de consórcio, uma vez que o objeto a ser adquirido não é considerado de alta complexidade ou vulto.

**10.3.** Os casos omissos ficarão a critério da Câmara Municipal de Moju para esclarecimentos e dirimir as dúvidas.

Moju – PA, 01 de março de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**AMAURI FERNANDES SENA**  
Secretário Legislativo