

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO (PRESENCIAL) PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000063/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000111/2019**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 25/11/2019.**

**HORÁRIO: 09:00 horas.**

**LOCAL: Sala de Licitações, sito na Av. das Nações, 415 – Ourilândia do Norte – Pa.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Nações, nº 415, Ourilândia do Norte - PA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.980.643/0001 - 81, através do Sr. **Carlito Lopes Sousa Pereira – Pregoeiro**, utilizando de sua competência e autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **Romildo Veloso e Silva**, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 000063/2019**, do tipo **MENOR PREÇO (por lote)**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS**, para possível contratação de empresa(as) para prestação de **SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS** a serem possivelmente realizados no Município de Ourilândia do Norte - PA, com ata de registro de preços vigente por de 12 (doze) meses, conforme **Anexo I**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 016/2017, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada no endereço supracitado, iniciando-se no dia **25/11/2019** às **09:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo, terá início a sessão do pregão, com seguinte roteiro:

1. - Credenciamento dos representantes legais dos licitantes;
2. - Recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e a documentação;
3. - Abertura dos envelopes proposta e exame da conformidade das propostas para com as exigências do Edital;
4. - Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;
5. - Realização dos lances verbais;
6. - Abertura do envelope documentação do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação e,
7. - Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

**1- DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto: O **REGISTRO DE PREÇOS**, para possível **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE Serviços de Ornamentação com fornecimento de material para: eventos públicos, cerimônias de formatura escolar, eventos cívicos, reuniões, conferências entre outros e locação de produtos para decoração/ornamentação**, para possibilitar a realização de diversos eventos a serem possivelmente realizados no Município de Ourilândia do Norte - PA, com ata de registro de preços por 12 (doze) meses, conforme **Termo de Referência e anexo I**, deste edital.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

1.2. A(s) quantidade(s) indicada(s) no **Anexo I**, representa **estimativa de consumo anual** sem que haja obrigação de contratação total ou mesmo parcial.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados do **ramo/atividade correlacionado ao objeto desta licitação**, que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos.

2.2. Os interessados em adquirir cópia do edital e seus anexos deverão retirá-los junto ao setor de Licitações, à Av. das Nações, nº 415, Ourilândia do Norte - Pa, no horário comercial, das **08:00 às 12:00 horas**, em meio eletrônico e sem pagamento de taxas, ou poderá ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico [www.ourilandiadonorte.pa.gov.br](http://www.ourilandiadonorte.pa.gov.br), ou ainda no site do TCM-PA, sem qualquer custo para o licitante, nos dois casos deverá preencher o recibo de retirada do edital, entregar fisicamente na sala de licitações ou enviar para e-mail [licitacaopmon@ourilandia.pa.gov.br](mailto:licitacaopmon@ourilandia.pa.gov.br).

2.2.1. Quaisquer esclarecimentos a respeito desta licitação poderão ser obtidos no Setor de Licitação, na PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, no horário comercial ou pelo telefone **(94) 991524617**.

2.2.2. Os pedidos de esclarecimentos solicitados por escrito, serão respondidos e enviados por e-mail.

2.3. As empresas interessadas em participar da presente licitação, deverão apresentar a documentação exigida para proposta de preços e habilitação, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes opacos, lacrados, com a identificação da empresa licitante e com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE  
**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 000063/2019**  
**ENVELOPE "I" – PROPOSTA DE PREÇOS**  
(razão social do proponente – CNPJ – endereço)

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE  
**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 000063/2019**  
**ENVELOPE "II" – HABILITAÇÃO**  
(razão social do proponente – CNPJ – endereço)

2.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.5. Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope "II" – Habilitação antes do Envelope "I" - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

2.6. Não será permitida no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

**2.7. Não será permitida a participação neste pregão:**

2.7.1. – Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.7.2. – Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.7.3. – Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.7.4. – Empresas impedidas de licitar e contratar com a Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.7.5. – Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.7.6. – Empresas em processo de falência e recuperação judicial; e

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

2.7.7- Empresas cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

#### 3.1.1 **Quanto aos representantes:**

a) tratando-se de **representante legal** de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, **cópia autenticada** do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (**desde o contrato originário e posteriores alterações ou do contrato consolidado e posteriores alterações**), devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou o Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) tratando-se de **procurador**, procuração por **instrumento público ou particular (Anexo VII), com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na **alínea "a"**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

#### 3.1.2 **Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes "I" e "II".

#### 3.1.3 **Quanto às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP):**

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequena porte visando ao exercício da preferência prevista na **Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes "I" e "II".

3.2 Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.3 O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4 **Os documentos aludidos para o credenciamento deverão estar FORA dos envelopes "I" e "II".**

3.5 Os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticadas ou acompanhadas de original, os quais ficarão retidos e não serão devolvidos ou por qualquer processo de **cópia autenticada**, no termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim como, poderá ser autenticado nos termos do **item 7.1**.

### 4. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

4.1. No horário e local indicados neste edital será aberta à sessão, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3.1**, assim como, apresentando a **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e inexistência de fatos

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

impeditivos, conforme modelo **Anexo III** (Essa Declaração deverá estar **FORA** dos envelopes “I” e “II”).

4.1.1. Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão.

4.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes “I” e “II”**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação

4.3. Após o recebimento dos envelopes “I” (proposta) e “II” (habilitação), não será aceito novos proponentes.

4.4. Conceder-se-á vistas e rubricas ao Pregoeiro, aos membros da Equipe de Apoio e aos representantes das empresas participantes, de todos os documentos apresentados no credenciamento, nos envelopes “I” e “II” apresentados, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor.

4.5. O envelope “II” - HABILITAÇÃO dos licitantes que não tiveram esses envelopes abertos, o mesmo **ficará retido** podendo ser retirados em até **05 (cinco) dias corridos**, após a publicação da **Ata de Registro de Preços**, hipótese em que, decorrido o prazo serão devidamente inutilizados.

4.6. No caso da sessão do pregão, em *situação excepcional*, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos, devendo os motivos serem consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

4.6.1. A interrupção dos trabalhos de que trata o item acima, somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais, exceto nos casos apresentados pelo Pregoeiro.

4.7. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

a) retardatários, a não ser como ouvinte; ou

b) que não apresentem a declaração de habilitação e inexistência de fato impeditivo em sua participação no presente certame.

4.8. Será aplicada penalidade prevista no **item 14.3** deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

4.9 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes **no item 14.3** deste edital.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)**

5.1. A Empresa licitante deverá entregar a proposta de preços no **envelope “I”**, utilizando-se **preferencialmente do modelo de proposta – Anexo VI, podendo apresentar proposta de preços para todos os lotes ou tão somente para os lotes de seu interesse** devendo ser apresentada de forma impressa, legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. Deverão estar consignados na proposta:

a) nome, endereço, CNPJ, inscrição Estadual, telefone, e-mail do licitante;

b) número do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** deste Edital;

d) preço unitário e total, em algarismo, em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação e montagens e desmontagens necessárias;

e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;**

f) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma, de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

g) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma de que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I;**

h) Prazo de entrega e montagem da ornamentação que deverá ser com **antecedência mínima de 02 (duas) horas data da realização do evento;**

5.4. O preço é fixo e irrevogável, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 Abertas às propostas, o Pregoeiro efetuará a classificação em ordem crescente a partir da proposta de **“MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE”**, sendo que esta e as demais com preço *até 10% (dez por cento) superiores àquela*, estarão classificadas para a sessão de lances.

6.2 Quando não forem verificadas, **no mínimo 03 (três)** propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as melhores propostas subseqüentes, até o **máximo de 03 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Por outro lado, convém lembrar, que se apenas **02 (duas)** licitantes, ou pelo menos **01 (uma)**, apresentar proposta o certame pode prosseguir.

6.3. No caso de empate serão admitidas todas as propostas iniciais empatadas, independentemente do número de licitantes, e realizar-se-á o sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances, e caso não havendo apresentação de lances por parte dos licitantes prevalecerá à ordem do sorteio para fins de classificação.

6.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.4.1. Os lances verbais serão efetuados e expressos em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais.**

6.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **valor total do lote por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.7.1 – poderá o pregoeiro realizar correções de divergência entre valores unitários e totais, constando em ata as correções.

6.8. **Encerrada a etapa de lances**, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, **será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação**, observadas as seguintes regras:

6.8.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam **iguais ou superiores até 5% (cinco por cento)** ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de **preclusão do direito de preferência.**

6.8.2. A convocação será feita mediante **sorteio**, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do **subitem 6.8.1.**

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) FAPX: (94) 343-1289/1284

6.8.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no **subitem 6.8.1**.

6.8.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o **subitem 6.8**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.9. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos **subitens 6.8.1 e 6.8.3**, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o **subitem 6.8**, com vistas à redução do preço.

6.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope "II", contendo os documentos de habilitação de seu autor.

6.12. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o **subitem 6.8**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.12.1. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração na proposta original, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.

6.12.1.1. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "I" – proposta e "II" – documentação, com poderes para esse fim.

6.13. Conhecido a proponente vencedora, o **pregoeiro** consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas;

6.13.1. Em seguida, o **pregoeiro** deverá abrir os envelopes contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** das proponentes que aceitaram a proposição contida no **subitem 6.13**, decidindo sobre as correspondentes habilitações, nos termos das previsões estampadas nos **subitens 7.6.3 a 7.6.5**.

6.13.2. As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação a que se referem os **subitens 6.8 a 6.10**.

6.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, e facultativamente assinada pelo(s) licitante(s), que poderão deixar de assinar a ata, desde que firmem declaração de desistência de tal ato, assim como, do direito de recorrer.

6.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

### **6.17. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.17.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

6.17.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

6.17.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital;
- b) Que apresentem preços ou vantagens baseados exclusivamente em proposta ofertada pelos demais licitantes;
- c) Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital.
- d) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham estar dentro de um padrão de mercado; e
- e) não atenderem às exigências contidas no edital deste pregão.

6.17.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

### 6.18. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

6.18.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os **preços ofertados por lote**.

a) Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no **Anexo I**. Observado o **item 6.7**, do presente edital.

6.18.2. Não se admitirá proposta que apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.18.3. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

6.18.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

### 7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)

7.1. É condição básica para a fase de habilitação, que os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo **Pregoeiro** ou por um dos **membros da Equipe de Apoio** no ato de sua apresentação:

7.2. Documentos Relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Os documentos descritos nas alíneas “a” e “b” **deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e posteriores alterações**, conforme legislação em vigor.

7.2.2. Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” deste **subitem 7.2** não precisarão constar do Envelope “II” - HABILITAÇÃO, se *tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão*.

7.3. Documentos Relativos à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas: **Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- b.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b.2) Certidão Estadual Negativa de Débitos (ou positiva com efeito de negativa), de natureza tributária e Não Tributária, expedida pela SEFA.
- b.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pelo órgão competente.
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS); e
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da seguinte certidão:
- d.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

7.4 Documentos Relativos à **QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA**:

- a) **Certidão negativa de falência e recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.5. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Declarações)**:

- a) **Declaração** do licitante em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo estabelecido no **Anexo VI**.

7.6. **DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

7.6.1. **Não** serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.6.1.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz**, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em **nome da filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.6.2. Não será aceita documentação remetida via e-mail.

7.6.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos, exceto quanto as declarações constantes dos anexos do edital que poderão ser firmadas na sessão. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para **verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico**.

7.6.3.1. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

7.6.4. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.6.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

7.6.6. Para habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte, as mesmas deverão apresentar todos os documentos elencados nos **item 7.2 a 7.5**, inclusive, toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar **do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.6.6.2. A **não regularização da documentação**, no prazo previsto no **subitem 7.6.6.1**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Artigo 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

7.6.7. Constatado que o proponente atende as exigências do edital e após ser declarado vencedor, o pregoeiro procederá à adjudicação ao proponente vencedor.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1. **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido *em via impressa* na Sala de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE/SP, das **08:00 as 12:00 horas**, na Av. das Nações, nº 415, Município de Ourilândia do Norte - Pa.

8.1.1. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** no Setor de Licitações, sito na Av. das Nações, nº 415, Município de Ourilândia do Norte – Pa.

8.1.2. Admite-se impugnação por intermédio do e-mail: **licitacaoopmon@ourilandia.pa.gov.br**”, ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**.

8.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, se fizer necessário, nos termos da lei.

8.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese (minimamente fundamentado) da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública importará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação e convocação dos beneficiários para **assinatura da Ata de Registro de Preços**.

9.3. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

9.4. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Os recursos devem protocolados no Departamento de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, sito na **Av. das Nações, nº 415, em Ourilândia do Norte - Pa**, dirigidos ao Prefeito Municipal desta Administração.

9.7. **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de homologação** do certame e determinar a convocação dos beneficiários para **assinatura da Ata de Registro de Preços**.

9.8. A homologação do procedimento licitatório não obriga a Administração à contratação/aquisição do objeto licitado.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

10.1. A Ata de Registro de Preço deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) serviço(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser assinada inclusive com **certificado digital** pelo(s) eventual(is) beneficiário(s) no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação, podendo ser prorrogado em caso de situação justificável e aceita pela Administração. A(s) proponente(s) vencedora(s) **deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE/PA para realizar a assinatura do referido contrato**. Desta forma, a(s) proponente(s) fica(m) ciente(s) quanto à condição pré-estabelecida neste Edital. A(s) proponente(s) que deixar(em) de efetuar a(s) assinatura(s) no prazo estipulado acima, será(ão) excluídos da Ata de Registro de Preços.

10.2.1. Para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o proponente vencedor deverá apresentar nova certidão negativa válida (**subitem 7.3, alíneas “b” a “e”**), caso as certidões apresentadas para Habilitação tenham expirado sua validade entre a data da entrega do envelope II – HABILITAÇÃO e a data da assinatura do contrato.

10.2.2 – Caso a detentora da Ata de Registro de Preços esteja enquadrada na condição de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, a mesma deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

a) Certidão ou termo de enquadramento expedida(o) pela Junta Comercial, nos termos do Artigo 8º, da IN 103 de 30/04/2007.

10.3. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato promover a exclusão de que trata a parte final do item **10.2**.

10.4. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10.5. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.6. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.6.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;

10.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

10.6.4. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.6.5. Impedidas de licitar e contratar com a Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02

10.7. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.8. O(s) prestador(es) de serviço(s) incluído(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigado(s) a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

10.9. O(s) serviço(s) será(ão) prestado(s) de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da comunicação prévia e com todas as licenças inerentes ao serviço

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **11.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1.1 Transportar e montar os produtos até o local indicado pelo Setor Requisitante, deixando a ornamentação harmoniosa com o ambiente, de acordo com o previamente aprovado pelo contratante, e sempre com antecedência mínima de 02 (duas) horas para o início de cada evento contratado e emitida a ordem de serviço;

11.1.2 Adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades;

11.1.3 Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços do contrato;

11.1.4 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com alimentação, hospedagem, transporte e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados;

11.1.5 A futura contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte do seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

11.1.6. Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do(s) serviço(s) se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

11.1.7. Quando da entrega dos itens, os mesmos deverão estar acompanhados de um comprovante de entrega o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (sendo 01 para o Contratante e a outra para a Secretaria Requisitante) devem ser conferidos de acordo com a "Ordem de Serviço", quantidade, qualidade, especificação, data e local de entrega e caso estejam em desacordo com as especificações constantes do Anexo I, os mesmos deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

11.1.8 As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE efetuará o pagamento até **30 (trinta) dias** contados da devida comprovação dos serviços executados, bem como da apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da contratada ou por meio de emissão de cheque.**

12.1.1 Conforme legislação, os prestadores de serviços, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

12.2. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - **NFE** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Ourilândia do Norte.

12.3- Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciado a contagem do prazo para pagamento.

12.4- A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

12.5- Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a comunicada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas para a contratação da presente licitação, serão suportadas pelo financeiro das Secretarias Municipais de Ourilândia do Norte, através de recursos alocados nas dotações orçamentárias, tanto do **exercício de 2019** quanto do **exercício 2020**, a serem definidas em momento oportuno e descritas no futuro contrato administrativo.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, será assim disposta:

14.1.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou ata contrato na PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a seguinte penalidade de multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

14.1.2 O atraso injustificado na execução do contrato de serviço ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado de **1% (um por cento), ao dia**, até o 20º (vigésimo) dia de atraso; quando será caracterizado a inexecução total ou parcial, sujeitando-se a penalidade prevista no item 15.1.3.

14.1.3 Pela inexecução total ou parcial do serviço, poderão ser aplicada à contratada a penalidade de multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida, ensejando a mesma multa caso a proponente vencedora não apresente a documentação exigida para assinatura do contrato.

14.2 As multas aqui previstas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

14.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

14.3.1 - ensejar o retardamento na entrega do objeto deste Pregão;

14.3.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

14.3.3 - comportar-se de modo inidôneo;

14.3.4 - fizer declaração falsa;

14.3.5 - cometer fraude fiscal;

14.3.6 - falhar ou fraudar a entrega do objeto contratado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

14.4 - As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, facultada a defesa prévia do interessado no prazo **de 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação.

14.5 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE/PA poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas, sendo que o valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** respondendo a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados de sua notificação oficial quando ocorrer.

### **15. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO SRP**

15.1. A critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, este pregão poderá:

- a) ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou
- b) ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
- c) ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE.

15.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

- a) a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, na Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte, situada à Av. das Nações, nº 415, Centro, **Fone: (94)991524617**, das **08:00 as 12:00 horas (Brasília)**.

16.2. Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de **05 (cinco) dias corridos**, findo o qual serão inutilizados.

16.5. Os preços registrados serão publicados no DOM-PA (Diário Oficial dos Municípios) e extrato no Diário Oficial da União.

### **17. DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro da Única Vara da Comarca de Ourilândia do Norte - Pa, como o único capaz de conhecer dirimir as dúvidas e litígios oriundos do presente instrumento e seu objeto.

### **18. ANEXOS DO EDITAL**

18.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

- I – Memorial descritivo/Objeto da licitação/Termo de Referência;
- II – Recibo de Retirada de Edital pela Internet;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos;
- IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VI – Modelo de Proposta;
- VII – Modelo de Procuração para Credenciamento; e

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) FAPX: (94) 343-1289/1284

---

VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Ourilândia do Norte, 06 de novembro de 2019.

\_\_\_\_\_  
**CARLITO LOPES SOUSA PEREIRA**  
PREGOEIRO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo: Pregão (Presencial) n° 000063/2019.**

#### I - OBJETO:

1 - **REGISTRO DE PREÇOS**, para possível contratação de **Serviços de Ornamentação com fornecimento de material para: eventos públicos, cerimônias de formatura escolar, eventos cívicos, reuniões, conferências entre outros e locação de produtos para decoração/ornamentação**, pelo período de 12 (doze) meses, conforme segue:

#### II - JUSTIFICATIVA:

1 - A solicitação tem por objetivo propiciar o atendimento de eventuais necessidades dos diversos departamentos públicos (saúde, educação, assistência social e administração geral), de forma a manter a continuidade e funcionalidade das ações públicas, quer seja em eventos, festivos, comemorativos, audiências públicas ou quaisquer outras ações de demandem a utilização de produtos e serviços de forma temporária.

2 - Justificamos que o município, através de seus diversos departamentos públicos (Educação, Saúde, Assist. Social, Administração Geral), têm a necessidade da utilização de tais serviços e produtos, para propiciar comodidade, harmonia, beleza e característica própria em eventos, palestras, audiências entre tantos outros.

3 - Justificamos ainda que faz-se necessário a abertura de processo licitatório, para que possamos realizar as possíveis contratações dentro do que prescreve a legislação.

#### III - CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1 - Transportar e montar os produtos até o local indicado pelo Setor Requisitante, deixando a ornamentação harmoniosa com o ambiente, de acordo com o previamente aprovado pelo contratante, e sempre com antecedência mínima de 02 (duas) horas para o início de cada evento contratado e emitida a ordem de serviço;

2 - Adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades;

3 - As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais;

4 - Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;

5 - Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com alimentação, hospedagem, transporte e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados;

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

---

6 - A Contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte do seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos;

7 - Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do(s) serviço(s) se atendidas às determinações deste edital e seus anexos;

8 - Quando da entrega dos itens, os mesmos deverão estar acompanhados de um comprovante de entrega o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (sendo 01 para o Contratante e a outra para a Secretaria Requisitante) devem ser conferidos de acordo com a "Ordem de Serviço", quantidade, qualidade, especificação, data e local de entrega e caso estejam em desacordo com as especificações constantes deste anexo, os mesmos deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado;

9 – A entrega de qualquer dos itens a serem locados deverá acontecer nos locais indicados pela contratante e realizado a instalação e disposição dos mesmos de forma a compor a ornamentação para os quais os mesmos forem solicitados, bem como a retirada dos mesmos após a realização do evento.

9.1 – havendo mais de um fornecedor para itens diversos a serem utilizados na mesma ornamentação, estes seguirão orientação do órgão contratante, para que não haja inviabilidade na execução dos serviços por parte dos contratados;

9.2 – quando haver a necessidade de trabalhos em conjunto, cada contratado deverá adequar seus horários para melhor viabilizar a execução dos serviços, de forma a garantir a pontualidade de início dos eventos bem como a harmonização dos espaços escolhidos.

### **COMPOSIÇÃO DE PREÇOS DA PROPOSTA:**

### **OBSERVAÇÕES:**

A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**Carlito Lopes Sousa Pereira**  
**Pregoeiro**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

**SUBANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO: PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 000063/2019.**  
**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E VALORES**

Lote 1					
Item	Descrição do Produto	Qte	UN	Valor Unit.	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO PARA EVENTOS DIVERSOS	2000	UN	R\$ 1,77	R\$ 3.540,00
27	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA MEDINDO 1,40M X 1,20M.	175	UN	R\$ 25,00	R\$ 4.375,00
28	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE MADEIRA MEDINDO 1,20M X 0,70CM	27	UN	R\$ 34,44	R\$ 929,91
29	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE MADEIRA MEDINDO 1,50M X 0,70CM.	27	UN	R\$ 43,33	R\$ 1.169,91
30	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE MADEIRA MEDINDO 1,80M X 0,80CM	27	UN	R\$ 53,33	R\$ 1.439,91
31	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE VIDRO MEDINDO 0,80CM X 0,80CM.	22	UN	R\$ 43,33	R\$ 953,26
32	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE VIDRO MEDINDO 1,00M 0,90CM	22	UN	R\$ 56,67	R\$ 1.246,74
33	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS DE VIDRO MEDINDO 1,50M X 0,70CM.	22	UN	R\$ 70,00	R\$ 1.540,00
34	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS PARA EVENTOS: MESA COM 04 CADEIRAS COM TAMPÃO REDONDO OU QUADRADO INCLUINDO COBERTURA NA MESA	2100	UN	R\$ 23,00	R\$ 48.300,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 63.494,73</b>
Lote 2					
Item	Descrição do Produto	Qte	UN	Valor Unit.	Valor Total
3	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANDÔ MEDINDO 10,00M X 0,75CM	16	UN	R\$ 25,21	R\$ 403,34
4	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANDÔ MEDINDO 12,00M X 0,75CM	16	UN	R\$ 30,21	R\$ 483,34
5	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANDÔ MEDINDO 15,00M X 0,75CM	16	UN	R\$ 36,46	R\$ 583,38
6	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANDÔ MEDINDO 8,00M X 0,75CM	16	UN	R\$ 20,21	R\$ 323,34
9	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA ENCOSTO DE CADEIRAS	600	UN	R\$ 1,67	R\$ 1.002,00
10	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CORTINA DE CETIM MEDINDO 3,00M X 3,00M	18	UN	R\$ 40,56	R\$ 729,99
11	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CORTINA DE CETIM MEDINDO 4,5M X 3,00M	18	UN	R\$ 50,56	R\$ 909,99
12	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CORTINA DE CETIM MEDINDO 6,50CM X 3,00M	18	UN	R\$ 58,89	R\$ 1.060,05
17	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LAÇOS PARA CADEIRAS	600	UN	R\$ 0,83	R\$ 498,00
21	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 03 METROS X 1,50M	18	UN	R\$ 21,95	R\$ 395,04
22	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 04 METROS X 1,5M	18	UN	R\$ 34,44	R\$ 619,95
23	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 05 METROS X 1,5M	18	UN	R\$ 53,89	R\$ 969,96
24	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 10 METROS X 1,50M	18	UN	R\$ 71,11	R\$ 1.280,01
25	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 15 METROS X 2,60M	21	UN	R\$ 94,13	R\$ 1.976,63
26	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MALHAS PARA EVENTOS MEDINDO 30 METROS X 2,60M	21	UN	R\$ 104,84	R\$ 2.201,65
38	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PASSARELA DE 10 METROS	8	UN	R\$ 65,00	R\$ 520,00
39	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PASSARELA DE 20 METROS	8	UN	R\$ 85,00	R\$ 680,00
40	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PASSARELA DE 30 METROS	8	UN	R\$ 100,00	R\$ 800,00
44	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE RENDAS MEDINDO 10,00M X 1,40M	18	UN	R\$ 42,78	R\$ 769,95
45	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE RENDAS MEDINDO 3,5M X 1,40M	18	UN	R\$ 25,56	R\$ 459,99
46	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE RENDAS MEDINDO 4,5M X 1,40M	18	UN	R\$ 30,00	R\$ 540,00
57	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAPETES MÉDIOS MEDINDO 2,5M X 2,00M.	17	UN	R\$ 40,00	R\$ 680,00
58	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 0,75CM X 0,75CM.	20	UN	R\$ 2,20	R\$ 44,00
59	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 1,40M X 1,40M.	20	UN	R\$ 3,80	R\$ 76,04
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 1,50M X 1,50M.	20	UN	R\$ 4,87	R\$ 97,40
61	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 1,60M X 1,60M	20	UN	R\$ 6,67	R\$ 133,32
62	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 2,5M X 1,50M.	20	UN	R\$ 31,33	R\$ 626,68
63	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHAS MEDINDO 4,00M X 1,50M.	20	UN	R\$ 16,80	R\$ 335,96
73	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TAPETES GRANDES MEDINDO 2,50M X 3,00M	17	UN	R\$ 46,67	R\$ 793,39
74	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TAPETES PEQUENOS MEDINDO 2,00M X 1,50M	17	UN	R\$ 36,67	R\$ 623,39
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 20.616,79</b>
Lote 3					
Item	Descrição do Produto	Qte	UN	Valor Unit.	Valor Total
2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ARCO DE BALÕES INCLUINDO CANO, BASE PARA O ARCO, ESCADA E SUPORTE PARA OS BALÕES.	11	UN	R\$ 98,33	R\$ 1.081,63
7	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BASE PARA ARCO DE 3,5 METROS	15	UN	R\$ 11,33	R\$ 169,95

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

8	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BASE PARA ARCO DE 6 METROS.	15	UN	R\$ 15,00	R\$ 225,00
13	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EXTENSÕES ELÉTRICAS PARA LUMINÁRIAS MEDINDO 03 METROS.	20	UN	R\$ 11,80	R\$ 236,04
14	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EXTENSÕES ELÉTRICAS PARA LUMINÁRIAS MEDINDO 10 METROS.	20	UN	R\$ 22,80	R\$ 456,04
15	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EXTENSÕES ELÉTRICAS PARA LUMINÁRIAS MEDINDO 15 METROS.	20	UN	R\$ 28,66	R\$ 573,28
16	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EXTENSÕES ELÉTRICAS PARA LUMINÁRIAS MEDINDO 5 METROS.	20	UN	R\$ 17,40	R\$ 347,96
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LUMINÁRIAS MEDINDO 0,50CM X 0,20M.	15	UN	R\$ 65,22	R\$ 978,34
19	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LUMINÁRIAS MEDINDO 0,60CM X 0,20CM.	15	UN	R\$ 68,55	R\$ 1.028,29
20	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LUMINÁRIAS MEDINDO 0,80CM X 0,20CM.	15	UN	R\$ 85,56	R\$ 1.283,37
35	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MURAL GRANDE MEDINDO 3,00MTS X 6,00MTS	13	UN	R\$ 150,00	R\$ 1.950,00
36	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MURAL MÉDIO MEDINDO 3,00MTS X 4,00MTS	13	UN	R\$ 108,33	R\$ 1.408,29
37	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MURAL PEQUENO MEDINDO 3,00MTS X 2,00MTS	11	UN	R\$ 66,67	R\$ 733,37
41	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PUFF MEDINDO 1,00M DE COMPRIMENTO, 40 CENTÍMETROS DE LARGURA E 50 CENTÍMETROS DE ALTURA.	8	UN	R\$ 78,75	R\$ 629,98
42	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PUFF MEDINDO 1,30M DE COMPRIMENTO, 40 CENTÍMETROS DE LARGURA E 50 CENTÍMETROS DE ALTURA.	8	UN	R\$ 49,33	R\$ 394,64
43	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PUFF REDONDO COM 40 CENTÍMETROS DE DIÂMETRO E 50 CENTÍMETROS DE ALTURA.	8	UN	R\$ 35,88	R\$ 287,02
47	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE DE MADEIRA PARA PASSARELA MEDINDO 1,00M X 0,40M	19	UN	R\$ 21,00	R\$ 399,00
48	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE DE MADEIRA PARA PASSARELA MEDINDO 1,40M X 0,50M	19	UN	R\$ 30,00	R\$ 570,00
49	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE DE VIDRO MEDINDO 0,80CM X 0,20M.	19	UN	R\$ 23,33	R\$ 443,27
50	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE DE VIDRO MEDINDO 1,00M X 0,40M.	19	UN	R\$ 30,00	R\$ 570,00
51	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE DE VIDRO MEDINDO 1,30M X 0,40M.	19	UN	R\$ 36,67	R\$ 696,73
52	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAÇAS GRANDES 400ML.	910	UN	R\$ 11,10	R\$ 10.101,00
53	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAÇAS MÉDIAS 300ML.	260	UN	R\$ 7,63	R\$ 1.983,80
54	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAÇAS PEQUENAS 200ML	111	UN	R\$ 5,70	R\$ 632,97
55	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAMPÃO GRANDE DE MESA MEDINDO 1,60M X 1,30M.	175	UN	R\$ 8,00	R\$ 1.400,00
56	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TAMPÃO PEQUENO QUADRADO MEDINDO 1,10M X 1,10M	175	UN	R\$ 3,67	R\$ 642,25
64	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE CIPÓ MEDINDO 45 CENTÍMETROS	18	UN	R\$ 22,33	R\$ 401,94
65	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE CIPÓ MEDINDO 60 CENTÍMETROS	17	UN	R\$ 28,33	R\$ 481,61
66	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE CIPÓ MEDINDO 80 CENTÍMETROS	17	UN	R\$ 41,67	R\$ 708,39
67	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE PÉROLA DE 40 CENTÍMETROS	17	UN	R\$ 21,67	R\$ 368,39
68	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE PÉROLA DE 80 CENTÍMETROS	17	UN	R\$ 48,33	R\$ 821,61
69	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VASOS DE PÉROLAS DE 60 CENTÍMETROS	17	UN	R\$ 31,67	R\$ 538,39
70	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VOAL MEDINDO 4,5M X 3,00M	18	UN	R\$ 28,61	R\$ 514,95
71	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VOAL MEDINDO 5,00M X 3,00M	18	UN	R\$ 33,61	R\$ 604,95
72	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VOAL MEDINDO 7,00M X 3,00M	18	UN	R\$ 43,23	R\$ 778,05
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 34.440,50</b>
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>					<b>R\$ 118.552,02</b>

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

---

**ANEXO II**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 000063/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**, para SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA: EVENTOS PÚBLICOS, CERIMÔNIAS DE FORMATURA ESCOLAR, EVENTOS CÍVICOS, REUNIÕES, CONFERÊNCIAS ENTRE OUTROS E LOCAÇÃO DE PRODUTOS PARA DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO, *para uso em diversos eventos a serem realizados no Município de Ourilândia do Norte - PA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme anexo I.*

**Razão Social:**

**CNPJ nº:**

**Endereço:**

**e-mail:**

**Cidade: Estado:**

**Telefone:**

**Local:**

**Assinatura**

**Nome:**

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de licitações, por meio do e-mail, [licitacaopmon@ourilandia.pa.gov.br](mailto:licitacaopmon@ourilandia.pa.gov.br). A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

---

**ANEXO III**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito, obrigatoriamente, em papel timbrado do licitante)*

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----  
-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----  
) , por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a)  
do RG. nº (-----), **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa **cumpridamente as exigências e os requisitos de habilitação** previstos no instrumento convocatório do **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, **inexistindo qualquer fato impeditivo** de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

---

**ANEXO IV**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito, obrigatoriamente, em papel timbrado do licitante)*

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), é () **MICROEMPRESA** ou () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE.

**DECLARO ainda que a empresa não está inclusa nas vedações constantes do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.**

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

---

**ANEXO V**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)*

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a) do RG. nº (-----), interessada em participar do **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, da Prefeitura Municipal de Rosana, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do § 6º do Artigo 27 da Lei Federal nº 6.544 de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

**ANEXO VI**

(Modelo de proposta, deve ser confeccionada obrigatoriamente em papel timbrado do licitante)

**PROPOSTA – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 000063/2019.**

Razão social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

À PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, cujo objeto é: **REGISTRO DE PREÇOS**, para SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA: EVENTOS PÚBLICOS, CERIMÔNIAS DE FORMATURA ESCOLAR, EVENTOS CÍVICOS, REUNIÕES, CONFERÊNCIAS ENTRE OUTROS E LOCAÇÃO DE PRODUTOS PARA DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO, *para uso em diversos eventos a serem realizados no Município de Ourilândia do Norte - PA, pelo período de 12 (doze) meses*, nos termos seguintes:

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA – R\$ ( )**

**(\*) Quantidade estimada de consumo para 12 meses.**

I - A validade da presente proposta: \_\_\_\_\_ **(por extenso) dias** da abertura das propostas. **(Mínimo de 60 dias)**

II – **DECLARO** que o preço acima indicado contempla **todos os custos diretos e indiretos** incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, trabalhistas, material, transporte alimentação, lucro, dentre outras despesas necessárias a execução dos serviços em referência.

III – **DECLARO**, sob as penas da lei, que o(s) serviço(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no **Anexo I**.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

## **ANEXO VII**

(MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO)

### **PROCURAÇÃO**

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE - PA, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 000063/2019**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome e número da identidade do declarante  
(Representante legal da empresa)

**RECONHECER FIRMA**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

**ANEXO VIII**

(MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezenove, na seção da Assessoria Jurídica, da Procuradoria Geral do Município de Ourilândia do Norte, localizada à Avenida das Nações, 415, centro, CEP 68390-000, Ourilândia do Norte -Pará, neste ato representado pelo **SR. PREFEITO ROMILDO VELOSO E SILVA**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CIC sob o nº 092.205.852-00 e da Carteira de Identidade nº 0.579.921-SSP/PA, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada simplesmente **DETENTORA(S)**, resolver firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como do edital de **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA (S):**

**DETENTORA 1**

Denominação: ..... Endereço: ..... CNPJ.:  
..... Representante legal: .....

**DETENTORA 2**

Denominação: ..... Endereço: ..... CNPJ.:  
..... Representante legal: .....

ITEM DESCRIÇÃO UNID. QUANTIDADE PREÇO UNITÁRIO (R\$) PREÇO TOTAL  
DETENTORA (S) (PELA ORDEM)

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS**, para SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA: EVENTOS PÚBLICOS, CERIMÔNIAS DE FORMATURA ESCOLAR, EVENTOS CÍVICOS, REUNIÕES, CONFERÊNCIAS ENTRE OUTROS E LOCAÇÃO DE PRODUTOS PARA DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO, para uso em diversos eventos a serem realizados no Município de Ourilândia do Norte - PA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA**

2.1. A prestação dos serviços ocorrerá conforme as especificações e condições estabelecidas no **Anexo I** do Edital de **Pregão (Presencial) nº 000063/2019**, correndo por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como: tributos, encargos sociais, trabalhistas, transportes, hospedagem, alimentação, lucro, dentre outras despesas necessárias a execução dos serviços em referência.

2.1.1. Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do(s) serviço(s) se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

4.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE efetuará o pagamento até **30 (trinta) dias** contados da devida comprovação dos serviços executados, bem como da apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta vinculado ao CNPJ da Contratada**.

4.1.1 Conforme legislação, o prestador de serviços do Município de Ourilândia do Norte, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, conforme, solicitado.

4.1.2. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - **NFE** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte.

4.1.3- Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciada a contagem de prazo para pagamento.

4.1.4- A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

4.1.5- Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

#### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

5.1. Prestar os serviços, nas condições prevista no Edital do **Pregão (Presencial) nº 000063/2019** e nesta Ata.

5.1.2. Transportar e montar os produtos até o local indicado pelo Setor Requisitante, deixando a ornamentação harmoniosa com o ambiente, de acordo com o previamente aprovado pelo contratante, e sempre com antecedência mínima de 02 (duas) horas para o início de cada evento contratado e emitida a ordem de serviço;

5.1.3. Adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades;

5.1.4. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.5. Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;

5.1.6. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com alimentação, hospedagem, transporte e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados;

5.1.7. A Contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte do seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

5.1.8. Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do(s) serviço(s) se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

5.1.9. Quando da entrega dos itens, os mesmos deverão estar acompanhados de um comprovante de entrega o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (sendo 01 para o Contratante e a outra para a Secretaria Requisitante) devem ser conferidos de acordo com a “Ordem de Serviço”, quantidade, qualidade, especificação, data e local de entrega e caso estejam em desacordo com as especificações constantes do Anexo I, os mesmos deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

5.1.10. As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

6.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3. Permitir acesso dos funcionários da **DETENTORA** ao local determinado para a entrega.

6.4. Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade na prestação do(s) serviço(s).

### **CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES**

7.1. A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, será assim disposta:

7.1.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a seguinte penalidade de multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.1.2. O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado de **1% (um por cento, ao dia)**, até o 20º (vigésimo) dia de atraso; quando será caracterizado a inexecução total ou parcial, sujeitando-se a penalidade prevista no item abaixo.

7.1.3. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicada à contratada a seguinte penalidade de multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida, ensejando a mesma multa caso a proponente vencedora não apresente a documentação exigida para assinatura do contrato.

7.1.3.1. As multas aqui previstas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

7.1.3.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

1 - ensejar o retardamento na entrega do objeto deste Pregão;

2 - não manter a proposta, injustificadamente;

3 - comportar-se de modo inidôneo;

4 - fizer declaração falsa;

5 - cometer fraude fiscal;

6 - falhar ou fraudar a entrega do objeto contratado.

7.1.3.3. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

AVENIDA DAS NAÇÕES Nº 415 - CEP 68390-000 - OURILÂNDIA DO NORTE - PARÁ  
CNPJ Nº 22.980.643/0001-81 [WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR](http://WWW.OURILANDIA.PA.GOV.BR) PABX: (94) 343-1289/1284

7.1.3.4. A **PREFEITURA** poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas, sendo que o valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela **PREFEITURA** respondendo a **DETENTORA** pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados de sua notificação oficial quando ocorrer.

7.2. As multas porventura aplicadas não impedem a imposição de penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a **PREFEITURA** ou da propositura de declaração de inidoneidade.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **Pregão (Presencial) nº 000063/2019** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**.

8.2. A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1. Fica eleito o Foro da Única Vara da Comarca de Ourilândia do Norte - Pa, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios da presente Ata de Registro de Preços.

9.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e assinada conforme, vai assinada pelas partes.

Ourilândia do Norte, (---) de (-----) de 2019.

**MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE**

Romildo Veloso e Silva

Prefeito Municipal

**P/ PREFEITURA**

(-----)

(-----)

**P/ DETENTORA 1**

(-----)

(-----)

**P/ DETENTORA 2**