

## TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviço de malharia e confecções em geral, para atender as necessidades da secretaria municipal de meio ambiente do município de Placas/Pá.

## 1.1 DO ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V.MEDIO	V.TOTAL
1	BONÉ SIMPLES - TAMANHO: ADULTO/ TECIDO: MICROFIBRA (100% POLIÉSTER)/ PROMOCIONAIS FORRAÇÃO: ENTRETELADO GOMO FRONTAL/ ACAB. INTERNO: CARNEIRA E VIESES	UND	50	R\$ 29,20	R\$ 1.460,00
2	CALÇA DE UNIFORME BRIM PESADO - COM FAIXA REFLETIVA, OU SEJA, A PARTE PRATA DO REFLETIVO É COSTURADA NA PARTE COLORIDA E NÃO ADESIVADA, ESSA FAIXA COSTURADA NÃO DESBOTA E NÃO SOLTA; RESULTANDO EM UM UNIFORME MUITO MAIS RESISTENTE E DURÁVEL! TAMANHO ( M, G, GG, XG) CARACTERÍSTICAS: CALÇA OPERACIONAL EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO, COM 4 BOLSOS, SENDO: 2 BOLSOS FRONTAIS, 1 BOLSO NA PARTE TRASEIRA E 1 BOLSO LATERAL CARGO NA PERNA DIREITA. COM ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA E COM CORDÃO PARA MELHOR AJUSTE NO CORPO, COSTURA PESPONTADA COM LINHA REFORÇADA. CALÇA CONFECCIONADA EM TECIDO PROFISSIONAL, RESISTENTE, MACIO E CONFORTÁVEL PARA SEU DIA A DIA, COM FAIXA REFLETIVA DE ALTA QUALIDADE COM GARANTIA DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA TRABALHOS DIVERSOS.. • INDICADO PARA USO EM: - LINHAS DE PRODUÇÃO DE INDÚSTRIAS. - METALÚRGICAS - OFICINAS MECÂNICAS - TERMINAIS DE CARGA - MOTORISTAS - CONSTRUÇÃO CIVIL - CONDOMÍNIOS - ELETRICISTA - SOLDADOR - CARPINTEIRO - PEDREIRO - ENCANADOR - JARDINEIRO - SERRALHEIRO - CAMINHONEIRO - AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA - ENTRE OUTRAS, QUE EXIJAM EXCELENTE QUALIDADE, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	UND	40	R\$ 258,85	R\$ 10.354,00
3	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, MANGA CURTA, <b>GOLA POLO</b> , CAMISA ESTAMPADA (ARTE A ENCAMINHAR) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	40	R\$ 67,80	R\$ 2.712,00
4	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, MANGA CURTA, <b>GOLA REDONDA</b> , CAMISA ESTAMPADA (ARTE A ENCAMINHAR) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	40	R\$ 55,85	R\$ 2.234,00
5	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, MANGA CURTA, <b>GOLA V</b> , CAMISA ESTAMPADA (ARTE A ENCAMINHAR) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	40	R\$ 46,72	R\$ 1.868,80
6	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, MANGA LONGA, GOLA REDONDA, CAMISA ESTAMPADA (ARTE A ENCAMINHAR) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	60	R\$ 62,57	R\$ 3.754,20
7	CAMISA C/ MANGA- ESTAMPA TOTAL PERSONALIZADAS (MAT. HELANQ SINTÉTICA) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	350	R\$ 56,70	R\$ 19.845,00
8	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UVA E UVB, COM 90% POLIESTER E 10% ELASTANO, ESTAMPADA (ARTE A ENCAMINHAR) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UND	60	R\$ 68,45	R\$ 4.107,00
9	CAMISETA MANGA LONGA FAIXA REFLETIVA CONSTRUÇÃO AZUL ROYAL TAMANHOS ( M, G, GG, XG) 01 CAMISETA POLIVISCOSE - GOLA REDONDA MANGA LONGA - 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE. FAIXA REFLETIVA: TECIDO GORGURÃO E 100% POLIÉSTER, COM 5CM DE LARGURA, NA COR VERDE FLUORESCENTE. VISÍVEL ATÉ EM BAIXA LUMINOSIDADE. LOCALIZADA NO PEITO E NOS BRAÇOS, TANTO NA FRENTE, QUANTO NA PARTE DE TRÁS, SENDO FIXADA COM COSTURA DUPLA. A FAIXA SE ENCONTRA NAS NORMAS DA ABNT NRB 15292. IDEAL PARA TRABALHOS EM: RODOVIA, FERROVIA, CONSTRUÇÃO CIVIL, ESTACIONAMENTOS, INSTALAÇÃO DE INTERNET/TELEFONE, ENTRE OUTROS AMBIENTES DE BAIXA LUMINOSIDADE.	UND	70	R\$ 83,08	R\$ 5.815,60
10	CHAPÉU DE SOL DE ABA LARGA EXECITO VERDE, CONTEÚDO DE MATERIAL TÊXTIL ≥80%, RESPIRÁVEL, VERÃO, DETACHABLE CAPA DE PESCOÇO ROSTO PRAIA, AO AR LIVRE, LAVAR À MÁQUINA, COM LIMPEZA A SECO PROFISSIONAL, TECIDO, PARA PROTEÇÃO SOLAR DE VERÃO,	UND	70	R\$ 68,39	R\$ 4.787,30
11	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO - TAM: PP, P, M, G E GG. CONFECCIONADO EM TECIDO POLIÉSTER, COM ABERTURA NAS LATERAIS, COM LOGOMARCAS EM SUBLIMAÇÃO OU SILK SCREEN, DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO E LOGO DA SECRETARIA SOLICITANTE, FECHADO NAS LATERAIS COM ELÁSTICO.	UND	10	R\$ 87,85	R\$ 878,50
12	COLETE REFLETIVO: COLETE DE SINALIZAÇÃO DE ALTA VISIBILIDADE, COM 1 BOLSO. CONFECCIONADO EM TECIDO FLUORESCENTE 100% POLIÉSTER, COMBINADO COM FAIXAS RETRORREFLETIVAS REPELENTE DE ÁGUA EM X, COM PARALELAS HORIZONTAIS NAS COSTAS, VERTICAIS E HORIZONTAIS NA PARTE FRONTAL, FECHAMENTO FRONTAL EM ZÍPE	UND	30	R\$ 138,67	R\$ 4.160,10

TOTAL

R\$ 61.976,50

1.3 O prazo de vigência do contrato será de até 31 de dezembro de 2025, contados da assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

1.4 O custo estimado da contratação foi considerado o valor praticado por outros órgãos públicos de cada item.

## **2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).**

2.1 A Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Placas/PA necessita da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia e confecções em geral para atender às demandas operacionais, administrativas e institucionais do órgão.

**Justificativa** A aquisição de uniformes e materiais confeccionados é essencial para padronização, identificação e segurança dos servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que atuam em diversas frentes, como fiscalização ambiental, educação ambiental, gestão de áreas protegidas, entre outras atividades.

Os uniformes e demais itens confeccionados proporcionam melhor organização e visibilidade dos profissionais, além de contribuir para a identidade visual da secretaria e da gestão municipal. Ademais, há a necessidade de produção de materiais personalizados para campanhas de conscientização ambiental, eventos institucionais e promoção de atividades voltadas à preservação do meio ambiente.

**Necessidade da Contratação** A contratação de uma empresa especializada em malharia e confecções visa atender as seguintes necessidades:

- Uniformização dos servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo identidade visual e segurança no desempenho das atividades.
- Produção de camisetas, bonés e outros materiais para campanhas educativas ambientais.
- Confecção de brindes institucionais e materiais promocionais para eventos e ações comunitárias.
- Atender às demandas de personalização de materiais utilizados nos projetos e programas ambientais executados pela Secretaria.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em malharia e confecções em geral é fundamental para garantir a padronização, segurança e eficiência das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Placas/PA. Além disso, a aquisição desses materiais fortalece as estratégias de comunicação e educação ambiental, contribuindo diretamente para a conscientização da população sobre a importância da preservação ambiental.

## **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

3.1 A presente solução visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia e confecções em geral, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Placas/PA. O objetivo é garantir a produção de uniformes, vestimentas e demais itens têxteis necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria, contribuindo para a padronização, segurança e identificação dos servidores e colaboradores.

### **Justificativa**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desempenha diversas atividades que requerem vestimentas específicas, tanto para identificação visual da equipe quanto para garantir proteção em atividades de campo. A contratação de uma empresa especializada assegura a qualidade dos produtos, durabilidade dos materiais e conformidade com as especificações técnicas necessárias para cada tipo de uso.

### **Ciclo de Vida do Objeto**

O ciclo de vida da solução compreende as seguintes etapas:

#### **Planejamento e Definição das Necessidades**

Levantamento dos tipos de vestuário e acessórios necessários.

Definição dos materiais e especificações técnicas (tecidos, resistência, conforto, segurança).

Estabelecimento dos padrões de personalização (logotipos, cores institucionais).

#### **Contratação e Produção**

Seleção e formalização da contratação da empresa prestadora do serviço.

Confecção dos produtos conforme especificações estabelecidas no contrato.

Acompanhamento e controle de qualidade da produção.

### **Entrega e Distribuição**

- Recebimento dos produtos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- Conferência da conformidade dos itens entregues em relação ao contrato.
- Distribuição para os servidores e colaboradores conforme necessidade operacional.

### **Uso e Manutenção**

- Utilização dos uniformes e acessórios pelos servidores.
- Cuidados com a conservação, incluindo lavagem e armazenamento adequado.
- Substituição gradual conforme desgaste natural ou mudança de necessidades.

### **Descarte e Renovação**

- Avaliação periódica da condição dos itens utilizados.
- Substituição de peças desgastadas ou danificadas.
- Descarte sustentável dos materiais fora de uso, com possibilidade de reciclagem.

### **Benefícios da Solução**

**Padronização e Identificação.** Uniformização da equipe, facilitando a identificação visual e reforçando a imagem institucional.

**Segurança e Conforto:** Uso de materiais adequados às atividades desempenhadas, garantindo proteção e bem-estar.

**Eficiência e Qualidade:** Garantia de vestimentas duráveis e adequadas às condições climáticas e operacionais.

**Sustentabilidade:** Descarte responsável e possibilidade de reutilização de materiais.

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de malharia e confecções representa uma solução eficaz para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Placas/PA. O processo, estruturado de acordo com o ciclo de vida do objeto, assegura qualidade, eficiência e adequação às demandas da secretaria, garantindo benefícios tanto para os servidores quanto para a gestão pública.

## **4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)**

- 4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos: comprovação de capacidade técnica.
- 4.2 não será admitida a subcontratação da atividade fim.
- 4.3 Estar regularmente constituída e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
- 4.4 Apresentar regularidade fiscal e trabalhista, conforme legislação vigente.
- 4.5 Possuir experiência comprovada na área de confecção e personalização de uniformes e demais produtos têxteis.
- 4.6 Dispor de estrutura adequada para a produção e entrega dos itens conforme especificações técnicas.
- 4.7 Atender às normas técnicas e de qualidade para confecção de vestuário e acessórios.
- 4.8 Fornecer amostras dos produtos quando solicitado.
- 4.9 Não haverá exigência da garantia da contratação dos Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

- 5.1. Os itens deverá ser entregue no prazo de 10 (dez) dias, sem faltar nenhum item, contados da data de recebimento da ordem de serviço.
  - 5.1.1 prazo poderá ser prorrogado por motivo de força maior, sendo comunicado ao fiscal da execução do serviço a motivação que será analisado.
- 5.2 A Ordem de fornecimento, será emitida, preferencialmente, por meio eletrônico e deverá constar nela as informações afetas aos serviços adquiridos, detalhando o item e a quantidade demandada.

## **5 MODELO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21)**

- 6.1 O serviço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).
- 6.2 A execução do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).
  - 6.2.1 O fiscal designado pela autoridade superior anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
  - 6.2.2 O fiscal designado pela autoridade superior informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das

medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.3 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.5 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.5.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.6 As comunicações entre o contratado e o contratante devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7 O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa que deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão de regularidade fiscal Estadual, Certidão de regularidade fiscal Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **7 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

7.1 Menor preço por item.

7.2 Possuir Atividade compatível com objeto, devendo apresentar a prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – cartão CNPJ e Ato constitutivo/Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

7.3 O interessado deverá apresentar ainda:

a) comprovação de Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Estado e Município.

b) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

d) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

e) Comprovação de Cadastro no SICAF;

f) Atestado de capacidade Técnico expedido por pessoa jurídica.

Além disso, o interessado deverá apresentar as seguintes declarações:

a) Que a proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do contrato em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) Que a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente processo, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) Que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente processo em questão;

d) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com representante ou funcionário da Secretaria Responsável pelo processo;

e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

f) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

g) Que não tenho parente em linha reta, colateral ou por afinidade até terceiro grau com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

## 8. PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

### 8.1. PREÇO

8.1.1 O valor a ser pago será no máximo de R\$ 61.976,50 (Sessenta e Um Mil Novecentos e Setenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos)

### 8.2. FORMA DE PAGAMENTO

8.2.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.2.3 A retenção do imposto de renda será retido na fonte pagadora, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234 da Receita Federal do Brasil, sob a aplicação das alíquotas presentes na referida norma, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta municipalidade.

8.2.4 As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN nº 1234/2012.

8.2.5 As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratado, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição de 1988.

### 8.3. PRAZO DE PAGAMENTO

8.3.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.3 No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPGM de correção monetária.

8.3.4 A atualização do valor será realizada através do índice do IGP-M, tendo como data de contagem a data do orçamento (pesquisa de preço) realizada.

### 8.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conformedisposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.4.2 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.4.2.1 o prazo de validade;
- 8.4.2.2 a data da emissão;
- 8.4.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.4.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 8.4.2.5 o valor a pagar; e
- 8.4.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

8.4.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

8.4.5 Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.4.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.7 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

9.1. São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o Termo de Referência.
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução e o cumprimento das obrigações;
- c) Efetuar o pagamento do valor correspondente ao serviço efetivamente realizado, no prazo, forma e condições estabelecidos.
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do serviço;
- e) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do serviço, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência da prestação do serviço, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

10.1. O Contratado obriga-se a:

- a) Executar o objeto somente mediante Ordem de serviços expedida nos termos previsto no modelo de execução do objeto.
- b) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

## **11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do serviço;
- b) der causa à inexecução parcial do serviço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total do serviço;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para fins de execução do serviço;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) ensejar o retardamento da execução do serviço sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o contrato ou prestar declaração falsa durante a execução do serviço;
- h) fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do serviço;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da execução do serviço;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.4. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do serviço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**iv) Multa:**

- (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

12.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

12.6. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

12.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

12.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

12.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitação e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

12.11. A Contratada deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**18.542.1011.2.076 – Fundo Municipal de Meio Ambiente – R\$ 61.976,50 (Sessenta e Um Mil Novecentos e Setenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos)**

**3.3.90.30.00- Material de Consumo**

**3.90.39.00- Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica**

**15000000-Fonte**

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A responsabilidade pelos termos do presente instrumento será da Fundo Municipal de Assistência social.

13.2. Fica eleito o Foro da cidade de URUARÁ como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

Placas/PA, 11 de março de 2025.



**Cleidiana dos Santos Silva**  
**Setor Administrativo-SEMMA**