



Prefeitura Municipal de Marabá
Coordenação Permanente de Licitação
Agentes de Contratações e Pregoeiros

EDITAL

Processo nº 05050562.000025/2024-89

EDITAL PREGÃO 90074/2024

Processo nº 05050562.000025/2024-89

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, MATERIAL PARA ACONDICIONAMENTO (SACOS) E SACOS DE LIXO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DO REGISTRO DE PREÇOS
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
7. DA FASE DE JULGAMENTO
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
11. DOS RECURSOS
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
16. DA ENTREGA DO OBJETO
17. DA VIGÊNCIA E EXTINÇÃO
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

PREÂMBULO

Tipo de Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preços.

Critério de julgamento: Menor Preço por item.

Data de início de entrega de propostas: 02/09/2024

Data e horário limite para entrega de propostas: 13/09/2024 às 09h00m00s

Data e hora de abertura das propostas e etapa de lances: Sessão pública dia: 13/09/2024. Horário às 09h00m00s

Local: www.gov.br/compras

Código da UASG: 927495

Torna-se público que o Município de Marabá, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, por meio da Coordenação Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 383, de 28 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (sacos) e sacos de lixo, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e demais órgãos participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **Em caso de discordância existente entre as especificações do(s) item(ns) descrita(s) no site COMPRAS.GOV.BR e as especificações constantes no Anexo II – Objeto deste Edital, prevalecerão as últimas.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para os itens 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 e 48 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6.1. Para o cumprimento do disposto no subitem 3.5, a administração pública estabelece exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para os itens cujos valores totais ultrapassem o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.6.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.6.3. Se a mesma empresa vencer o item de cota reservada e o item de participação aberta (cota principal), a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, ou seja, a empresa deverá verificar em qual dos itens vinculados ofereceu o menor preço unitário para reduzir o valor unitário do outro item vinculado a fim de igualar sempre para o menor preço ofertado (§3º, art. 8º do Decreto Federal N° 8.538/2015 e Lei Complementar Municipal N.º 13, de 14.06.2021).

3.6.4. No caso de licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, este Edital prevê a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada seja inadequada para atender as quantidades ou condições do pedido, justificadamente. (Inciso II, do art. 49 da Lei Complementar Municipal N° 13/2021).

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.11. Pessoa física.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário limites para envio de propostas.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021) e em outras normas específicas;

4.2.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4. A falsidade da declaração de que trata o item 4.2 ou 4.3 e seus subitens sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

e

4.9.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.1.2. Marca/Fabricante;

5.1.3. Modelo/Versão;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. A licitante:

5.10.1. será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.10.2. é incumbida ainda de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema/pregoeiro ou de sua desconexão.

5.10.3. Não será permitida a alteração da proposta ou mesmo o seu cancelamento, após a abertura da sessão pública, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. O modo de disputa será o “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Não será aplicada a margem de preferência prevista no art. 26, da Lei Federal nº. 14.133/21.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no município de Marabá;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote

ou qualquer outro motivo.

6.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.1. O pregoeiro poderá prorrogar o prazo uma única vez, por igual período e após o término do prazo inicial, por solicitação do licitante, antes de findo o prazo inicial, mediante justificativa feita no chat da sessão e aceita pelo agente de contratação. (artigo 39, § 5º, da IN SEGES/ME N.º 73/2022).

6.23. Dentro do prazo poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os arquivos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços e, se necessário, os documentos complementares.

6.23.1. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorridos os prazos dos itens acima, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

6.23.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado e outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, fichas técnicas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.23.3. A proposta adequada será documentada nos autos e levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

6.23.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

6.23.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.23.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.23.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante. Propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após o encerramento da etapa de lances.

6.24. Após a negociação do preço, envio da proposta adequada e, se for o caso, dos documentos complementares, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.25. **A proposta comercial adequada ao(s) último(s) lance(s), deverá conter os seguintes elementos:**

6.25.1. descrição do objeto, valor unitário e total; contendo até duas casas decimais após a vírgula, para o objeto deste certame, para efeito de julgamento durante a sessão pública. Caso isso não ocorra, o pregoeiro comunicará ao licitante, na momento da negociação, que corrija o valor, desprezando as demais casas decimais.

6.25.2. número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do proponente;

6.25.3. endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

6.25.4. data de emissão;

6.25.5. nome completo e identificação do responsável;

6.25.6. número deste prego;

6.25.7. Especificação de forma clara e completa do objeto, e quantidade, obedecendo a mesma ordem de numeração constante neste Edital, sem conter alternativas de valor, ou de qualquer outra condição;

6.25.8. Marca, fabricante, modelo e versão, conforme o caso

6.25.9. Prazo de validade da proposta comercial, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias consecutivos a contar da sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF, se for o caso;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

7.1.4. Cadastro Municipal de Empresas Punidas – CMEP, mantido pela Controladoria Geral do Município de Marabá (<http://www.cmep.maraba.pa.gov.br>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.2.1. A consulta ao CMEP, que trata o subitem 7.1.4, será realizado apenas em nome da empresa licitante.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção impeditiva, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.3 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6.6. que não forem anexadas junto ao Portal Compras.gov na forma e nos prazos previstos neste edital.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto no artigo 55 da Lei nº 9.784/1999 e artigo 41 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.9.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro (a título exemplificativo) destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, na forma disposta no item 11 do Termo de Referência.

8.2. Até a data e horário limite para recebimento das propostas junto ao portal Compras.gov.br, **a documentação de habilitação dos licitantes deverá ser emitida em formato digital**, para envio ao portal Compras.gov.br quando for solicitado pelo Pregoeiro(a), com exceção dos documentos relativos a regularidade fiscal, que serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas.

8.2.1. **A data limite para recebimento das propostas será a referência** utilizada pelo(a) pregoeiro(a) para avaliação dos documentos de habilitação sob o aspecto de validade dos mesmos.

8.2.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.2.4. Para a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.2.5. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

Declarações

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.6.1.1. Os originais da proposta comercial e da documentação de habilitação ou cópia autenticada da mesma que forem solicitados pelo Pregoeiro, conforme item anterior, deverão ser entregues à CPL, no seguinte endereço: sala da Coordenação Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, no horário de 8 às 12h e das 14 às 18h, Subsolo, impreterivelmente, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação efetuada através de mensagem no CHAT do portal COMPRAS.GOV.BR.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro.

8.8.2. O pregoeiro poderá prorrogar o prazo uma única vez, por igual período e após o término do prazo inicial, por solicitação do licitante, antes de findo o prazo inicial, mediante justificativa feita no chat da sessão e aceita pelo agente de contratação. (artigo 39, § 5º, da IN SEGES/ME N.º 73/2022).

8.9. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

8.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante provisoriamente vencedor.

8.9.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas comerciais;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro/agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto no artigo 42 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.12. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.12.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que comprovem e atestam condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, a exemplo de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta no site Compras.gov.br, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de inabilitação

“A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.” (Grifamos) (TCU, Acórdão nº 1.211/2021, do Plenário, Rel. Min. Walton Alencar Rodrigues, j. em 26.05.2021)

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 6.22.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.15. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão

garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

- 8.16. O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai oferecer os produtos, objeto da presente licitação, exceto nos casos de matriz e filiais, que possuem documentos emitidos com CNPJ da Matriz que podem ser utilizados por suas filiais, inclusive atestados de capacidade técnica.
- 8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.18. Quando se tratar de microempresas e empresas de pequeno porte, no que se refere à regularidade fiscal e trabalhista, será adotado o estabelecido no artigo 43 da LC n.º 123/2006 e alterações.
- 8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.20. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.
- 8.21. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema COMPRAS.GOV, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.22. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário, desde que:
- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 10.3.1. *quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou*
 - 10.3.2. *quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.*
- 10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, se não reconsiderar, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal da Transparência do Município de Marabá.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ou
 - 12.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.1.4. não celebrar o contrato, ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 12.1.6. fraudar a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 12.1.9. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
 - 12.1.10. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.1.11. dar causa à inexecução total do objeto do contrato;
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e com base no Decreto Municipal nº 441/2024 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.5. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1 e 12.1.2, a multa será de 0,5% a 1% do valor do contrato.
- 12.6. Para a infração prevista no item 12.1.3, a multa será de 15% do valor da parcela do objeto não executado.
- 12.7. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4 a 12.1.12, a multa será de 20% do valor do contratado.
- 12.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.10. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada poderá ser, conforme previsto no art. 7º do Decreto nº 441/2024:
- retido, total ou parcialmente, dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade decorrentes do mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ou entidade ora contratante;
 - descontado do valor da garantia prestada;
 - pago por meio de Documento de Arrecadação municipal (DAM) ou
 - cobrado judicialmente.
- 12.11. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.4, 12.1.10 e 12.1.11 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.12. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8, 12.1.9 e 12.1.10.
- 12.12.1. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, no caso das infrações previstas no art. 8º, do Decreto nº 441/2024, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 12.13. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 12.14. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções que dispõe o item 12.2 e subitens deste Edital, demandará a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido pela Controladoria-Geral do Município de Marabá, através da Comissão Permanente de Apuração (CPA), nos termos do art. 17, caput, do Decreto Municipal N.º 441, de 02 de maio de 2024, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.15. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação.
- 12.16. Caberá apenas a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 12.17. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.18. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.19. O pedido de reconsideração será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.20. A personalidade jurídica do licitante ou contratado infrator poderá ser desconsiderada, sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática de atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial.
- 12.21. A Administração Pública municipal deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da aplicação da sanção da qual não caiba mais recurso, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 12.21.1. Será inscrito no Cadastro Municipal de Empresas Punidas (CMEP), contados da data da aplicação da sanção da qual não caiba mais recurso, o licitante ou contratado que receber quaisquer das sanções previstas no item 12.1 e subitens deste Edital.
- 12.22. Será admitida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - pagamento da multa
 - transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; e
 - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

12.23. A sanção pelas infrações previstas nos itens 12.1.5 e 12.1.9 deste Edital, exigirá, como condição de reabilitação do fornecedor, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

12.24. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.25. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacao@maraba.pa.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DA ENTREGA DO OBJETO

14.1. A entrega do objeto será realizada em conformidade com o item 6 do Termo de Referência.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, em conformidade com o disposto no item 7 do Termo de Referência.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado em conformidade com o disposto no item 10 do Termo de Referência.

16.2. No caso de reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, com data-base vinculada ao orçamento estimado, e o índice IPCA, previsto para a contratação.

16.3. O objeto será pago com recursos financeiros oriundos do Erário Municipal, alocados na dotação orçamentária disposta no item 13 do Termo de Referência.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgado o Relatório de Julgamento do Item/Lote no Sistema Eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br, www.governotransparente.com.br/4466490, www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/ ou ainda através de solicitação no e-mail institucional ou na sala da Coordenação Permanente de Licitação e endereço eletrônico licitacao@maraba.pa.gov.br.

17.11. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca do Município de Marabá/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste edital.

17.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

17.12.2. APÊNDICE I - Estudo Técnico Preliminar

17.12.3. ANEXO II – Especificação do Objeto - Relação de Itens

17.12.4. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

17.12.5. ANEXO IV - Minuta de Termo de Contrato

Documento assinado eletronicamente

Mônica Borchart Nicolau
Secretária Municipal de Saúde
Portaria n° 929/2023-GP



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0091876** e o código CRC **0BF46223**.

ANEXOS A EDITAL PREGÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos participantes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2. Dos preços, especificações e quantitativos:

ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES					
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E SACOS DE LIXO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UM. Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituído de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	5.690	CAIXA	R\$ 110,43	R\$ 628.346,70
2	COPO DESCARTÁVEL 200ML PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	44.825	PACOTE	R\$ 17,04	R\$ 763.818,00
3	COPO DESCARTAVEL 300 ML PACOTE COM 100 UNIDADES Especificação : COPO DESCARTAVEL 300 ML COR BRANCO EMBALAGEM IMPERMEAVEL E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADE.	3.746	PACOTE	R\$ 20,60	R\$ 77.167,60
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML- PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	1.816	PACOTE	R\$ 9,15	R\$ 16.616,40
5	COPO DESCARTÁVEL 100ML, BRANCO, PCT COM 100 UNID. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 100 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	883	PACOTE	R\$ 15,42	R\$ 13.615,86
6	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, BRANCO, PCT. C/50 UNID. Especificação : COLHER DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca LEITOSA embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades.	9.050	PACOTE	R\$ 8,72	R\$ 78.916,00
7	FACA DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE C/50 UNID. Especificação : FACA DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3.704	PACOTE	R\$ 11,14	R\$ 41.262,56

8	FILME PVC PARA EMBALAGEM, 30CMX1000M, COMP. ESP. 11. ROLO	172	ROLO	R\$ 86,51	R\$ 14.879,72
9	GARFO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO RESIST. BRANCO, PT.C/50 UNID. Especificação : GARFO DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3.704	PACOTE	R\$ 13,84	R\$ 51.263,36
10	GUARDANAPO DE PAPEL 24X20CM, PCT. C/50 UNID Especificação : GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	9.830	PACOTE	R\$ 8,48	R\$ 83.358,40
11	PALITO DE DENTE- CAIXA COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO, de dente, caixa com 100 unidades	945	CAIXA	R\$ 2,26	R\$ 2.135,70
12	PAPEL TOALHA FOLHAS DUPLAS PACOTE COM 02 ROLOS Especificação : Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	11.850	PACOTE	R\$ 12,52	R\$ 148.362,00
13	PAPEL TOALHA INTERFOLHA Especificação : Papel toalha Interfolhado Branco de 1º qualidade, duas dobras composição: 100% celulose virgem, isentos de pintas ou sujeiras, com alvura mínima de 79%. Dimensão 22,5x21cm - embalagem (fardo) com 1.000 folhas	11.250	FARDO	R\$ 28,73	R\$ 323.212,50
14	PAPEL ALUMÍNIO 30CM X 100MTS. ROLO	180	ROLO	R\$ 49,13	R\$ 8.843,40
15	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO PARA CHURRASCO, material: madeira, pacote com 100 unidades, medindo aproximadamente 25cm.	180	ROLO	R\$ 15,73	R\$ 2.831,40
16	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 60LTS COR AZUL - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2.220	FARDO	R\$ 88,46	R\$ 196.381,20
17	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 100LTS COR VERDE - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2.860	FARDO	R\$ 65,16	R\$ 186.357,60
18	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 200LTS COR PRETO - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO , resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde fardo com 100 unidades.	3.100	FARDO	R\$ 102,30	R\$ 317.130,00
19	SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO - CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO, com capacidade p/ 100 litros, dimensões de 75cm de largura e 105cm de altura mínima para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares (químicos), classe II tipo E constando o símbolo de material tóxico em preto com registro no ministério da saúde, conforme norma ABNT 7500 e RDC 306 da ANVISA. O saco deve ser constituído de polietileno impermeável, solda contínua, homogênea e uniforme, sem emendas com vedação completa. validade e número de registro no Ministério da Saúde	190	FARDO	R\$ 158,59	R\$ 30.132,10

20	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 60LTS - FARDO C/100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO 60 lts fardos com 100 unidades/ Saco Em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter:deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	350	FARDO	R\$ 50,76	R\$ 17.766,00
21	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 100LTS - FARDO C/100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	1.875	FARDO	R\$ 132,28	R\$ 248.025,00
22	SACO PARA LIXO INFECTANTE VERMELHO CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE VERMELHO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante.A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	162	FARDO	R\$ 90,24	R\$ 14.618,88
23	SACO PLÁSTICO PARA FRANCIAMENTO DE COMPRIMIDOS TAM. 4X4CM EMBALAGEM C/100UNID. Especificação : SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS -Tamanho 4x4cm , transparente, com adesivo autocolante ou sistema de fechamento em uma das extremidades - embalagem (pacote) com 100 unidades	22.500	PACOTE	R\$ 4,44	R\$ 99.900,00
24	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO CAP. 1KG RESISTENTE TAMANHO 17X32 EMB. C/100UND Especificação : Saco plástico transparente liso 1KG Resistente com 6 micras - tamanho 17x32 embalagem (pacote) com 100 unidades..	1.694	PACOTE	R\$ 20,56	R\$ 34.828,64
25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 2KG TAMANHO 19X35 - EMBALAGEM C/100 UNIDADES Especificação : Saco plástico transparente liso capacidade 2KG resistente com 6 micras - tamanho 19x35 embalagem com 100 unidades	398	PACOTE	R\$ 30,34	R\$ 12.075,32
26	SACO PLÁSTICO TIPO "CHOPP" CAP. 100ML. PCT.C/ 100 UNIDADES. Especificação : Saco plástico tipo "chopp" capacidade 100ml, embalagem com 100 unidades	95	PACOTE	R\$ 4,68	R\$ 444,60
27	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 25CM L X35CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso 25cm L x 35cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades.	395	PACOTE	R\$ 63,31	R\$ 25.007,45
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 40CM L X 20CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 40cm L x 20cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades	100	PACOTE	R\$ 90,26	R\$ 9.026,00
29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 60CM L X 80CM - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	845	PACOTE	R\$ 123,16	R\$ 104.070,20
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO DE 50 LITROS PACT. COM 50 UNIDADES Especificação : Saco para lixo reforçado capacidade de 50 litros com 8 micras de espessura. Pacote com 50 unidades.	800	PACOTE	R\$ 50,70	R\$ 40.560,00
31	SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG Especificação : SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG: BOBINA COM 500 UNIDADES, USO DIVERSO, TAMANHO 35CM X 45 CM. resistente, com 3 micras.	1.175	BOBINA	R\$ 58,77	R\$ 69.054,75
32	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 20 KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 20KG, PACOTE COM 100 UNIDADES	240	PACOTE	R\$ 124,57	R\$ 29.896,80

33	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 50KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 50KG, PACOTE COM 100 UNIDADES.	165	PACOTE	R\$ 179,56	R\$ 29.627,40
34	SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L Especificação : SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L: SACO PARA HAMPER FABRICADO EM POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE, OFERECENDO UMA RESISTENCIA MECANICA E PROPORCIONANDO A OPACIDADE NECESSARIA A APLICAÇÃO. PRODUTO DESCARTAVEL 08 MICRAS, IMPERMEAVEL, COM CORDÃO PARA FECHAMENTO RAPIDO E SEGURO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90CM DE LARGURA X 110CM DE COMPRIMENTO. PARA ACONDICIONAMENTO DE ROUPA HOSPITALAR CONTAMINADA, DEVERA SER NÃO TRANSPARENTE, COM SOLDA BEIRA LATERAL CONTINUA, HOMOGENEA, UNIFORME, PROPORCIONANDO PERFEITA VEDAÇÃO E EVITANDO PERDA DE CONTEUDO LIQUIDO DURANTE O MANUSEIO. DEVERA SER DE COLORAÇÃO VERDE E CONTER EM CADA SACO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE CONFORME NBR 7500. APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 50 SACOS DOBRADOS INDIVIDUALMENTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER NOME E MARCA DO PRODUTO, FORNECEDOR E ENDEREÇO, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	221	PACOTE	R\$ 108,40	R\$ 23.956,40
35	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 100ML A 200ML - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 100ml a 200ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	855	PACOTE	R\$ 7,84	R\$ 6.703,20
36	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 300ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	700	PACOTE	R\$ 7,60	R\$ 5.320,00
37	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO 50X52CM.CAIXA/ PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação : Touca descartável com elástico (50x52cm), utilização na cozinha proteção durante manipulação de alimentos, caixa (pacote) com 100 unidades.	1.490	PACOTE	R\$ 19,88	R\$ 29.621,20
TOTAL					R\$ 3.785.132,34

1.3. Estimativas de consumo individualizado dos órgão gerenciador e participantes:

1.3.1. **Órgão Gerenciador:**

ORGÃO GERENCIADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS					
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E SACOS DE LIXO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UM Especificação : BANDEJA DESCARTÁVEL - Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituído de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	5490	CAIXA	R\$ 110,43	R\$ 606.260,70

2	COPO DESCARTÁVEL 200ML PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	44325	PACOTE	R\$ 17,04	R\$ 755.298,00
3	COPO DESCARTAVEL 300 ML PACOTE COM 100 UNIDADES Especificação : COPO DESCARTAVEL 300 ML COR BRANCO EMBALAGEM IMPERMEAVEL E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADE.	3546	PACOTE	R\$ 20,60	R\$ 73.047,60
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML- PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação : COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	1656	PACOTE	R\$ 9,15	R\$ 15.152,40
5	COPO DESCARTÁVEL 100ML,BRANCO,PCT COM 100 UNID. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 100 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	783	PACOTE	R\$ 15,42	R\$ 12.073,86
6	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, BRANCO, PCT.C/50 UNID. Especificação : COLHER DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca LEITOSA embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades.	9000	PACOTE	R\$ 8,72	R\$ 78.480,00
7	FACA DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE C/50 UNID. Especificação : FACA DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3654	PACOTE	R\$ 11,14	R\$ 40.705,56
8	FILME PVC PARA EMBALAGEM, 30CMX1000M, COMP. ESP. 11. ROLO	162	ROLO	R\$ 86,51	R\$ 14.014,62
9	GARFO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO RESIST. BRANCO, PT.C/50 UNID. Especificação : GARFO DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3654	PACOTE	R\$ 13,84	R\$ 50.571,36
10	GUARDANAPO DE PAPEL 24X20CM, PCT. C/50 UNID Especificação : GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	9630	PACOTE	R\$ 8,48	R\$ 81.662,40
11	PALITO DE DENTE- CAIXA COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO, de dente, caixa com 100 unidades	945	CAIXA	R\$ 2,26	R\$ 2.135,70
12	PAPEL TOALHA FOLHAS DUPLAS PACOTE COM 02 ROLOS Especificação : Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	11250	PACOTE	R\$ 12,52	R\$ 140.850,00
13	PAPEL TOALHA INTERFOLHA Especificação : Papel toalha Interfolhado Branco de 1º qualidade, duas dobras composição: 100% celulose virgem, isentos de pintas ou sujeiras, com alvura minima de 79%. Dimensão 22,5x21cm - embalagem (fardo) com 1.000 folhas	11250	FARDO	R\$ 28,73	R\$ 323.212,50
14	PAPEL ALUMÍNIO 30CM X 100MTS. ROLO	180	ROLO	R\$ 49,13	R\$ 8.843,40
15	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO PARA CHURRASCO, material: madeira, pacote com 100 unidades, medindo aproximadamente 25cm.	180	ROLO	R\$ 15,73	R\$ 2.831,40
16	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 60LTS COR AZUL - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2130	FARDO	R\$ 88,46	R\$ 188.419,80
17	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 100LTS COR VERDE - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2630	FARDO	R\$ 65,16	R\$ 171.370,80

18	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 200LTS COR PRETO - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO , resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde fardo com 100 unidades.	3000	FARDO	R\$ 102,30	R\$ 306.900,00
19	SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO - CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO, com capacidade p/ 100 litros, dimensões de 75cm de largura e 105cm de altura mínima para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares (químicos), classe II tipo E constando o símbolo de material tóxico em preto com registro no ministério da saúde, conforme norma ABNT 7500 e RDC 306 da ANVISA. O saco deve ser constituído de polietileno impermeável, solda contínua, homogênea e uniforme, sem emendas com vedação completa. validade e número de registro no Ministério da Saúde	190	FARDO	R\$ 158,59	R\$ 30.132,10
20	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 60LTS - FARDO C/100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO 60 lts fardos com 100 unidades/ Saco Em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter:deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	350	FARDO	R\$ 50,76	R\$ 17.766,00
21	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 100LTS - FARDO C/100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	1875	FARDO	R\$ 132,28	R\$ 248.025,00
22	SACO PARA LIXO INFECTANTE VERMELHO CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE VERMELHO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante.A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	162	FARDO	R\$ 90,24	R\$ 14.618,88
23	SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS TAM. 4X4CM EMBALAGEM C/100UNID. Especificação : SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS -Tamanho 4x4cm , transparente, com adesivo autocolante ou sistema de fechamento em uma das extremidades - embalagem (pacote) com 100 unidades	22500	PACOTE	R\$ 4,44	R\$ 99.900,00
24	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO CAP. 1KG RESISTENTE TAMANHO 17X32 EMB. C/100UND Especificação : Saco plástico transparente liso 1KG Resistente com 6 micras - tamanho 17x32 embalagem (pacote) com 100 unidades..	1674	PACOTE	R\$ 20,56	R\$ 34.417,44
25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 2KG TAMANHO 19X35 - EMBALAGEM C/100 UNIDADES Especificação : Saco plástico transparente liso capacidade 2KG resistente com 6 micras - tamanho 19x35 embalagem com 100 unidades	378	PACOTE	R\$ 30,34	R\$ 11.468,52
26	SACO PLÁSTICO TIPO "CHOPP" CAP. 100ML. PCT.C/ 100 UNIDADES. Especificação : Saco plástico tipo "chopp" capacidade 100ml, embalagem com 100 unidades	75	PACOTE	R\$ 4,68	R\$ 351,00
27	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 25CM L X35CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso 25cm L x 35cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades.	375	PACOTE	R\$ 63,31	R\$ 23.741,25
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 40CM L X 20CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 40cm L x 20cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades	80	PACOTE	R\$ 90,26	R\$ 7.220,80

29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 60CM L X 80CM - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	825	PACOTE	R\$ 123,16	R\$ 101.607,00
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO DE 50 LITROS PACT. COM 50 UNIDADES Especificação : Saco para lixo reforçado capacidade de 50 litros com 8 micras de espessura. Pacote com 50 unidades.	750	PACOTE	R\$ 50,70	R\$ 38.025,00
31	SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG Especificação : SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG: BOBINA COM 500 UNIDADES, USO DIVERSO, TAMANHO 35CM X 45 CM. resistente, com 3 micras.	1125	BOBINA	R\$ 58,77	R\$ 66.116,25
32	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 20 KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 20KG, PACOTE COM 100 UNIDADES	225	PACOTE	R\$ 124,57	R\$ 28.028,25
33	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 50KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 50KG, PACOTE COM 100 UNIDADES.	150	PACOTE	R\$ 179,56	R\$ 26.934,00
34	SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L Especificação : SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L: SACO PARA HAMPER FABRICADO EM POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE, OFERECENDO UMA RESISTENCIA MECANICA E PROPORCIONANDO A OPACIDADE NECESSARIA A APLICAÇÃO. PRODUTO DESCARTAVEL 08 MICRAS, IMPERMEAVEL, COM CORDÃO PARA FECHAMENTO RAPIDO E SEGURO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90CM DE LARGURA X 110CM DE COMPRIMENTO. PARA ACONDICIONAMENTO DE ROUPA HOSPITALAR CONTAMINADA, DEVERA SER NÃO TRANSPARENTE, COM SOLDA BEIRA LATERAL CONTINUA, HOMOGENEA, UNIFORME, PROPORCIONANDO PERFEITA VEDAÇÃO E EVITANDO PERDA DE CONTEUDO LIQUIDO DURANTE O MANUSEIO. DEVERA SER DE COLORAÇÃO VERDE E CONTER EM CADA SACO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE CONFORME NBR 7500. APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 50 SACOS DOBRADOS INDIVIDUALMENTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER NOME E MARCA DO PRODUTO, FORNECEDOR E ENDEREÇO, NOME DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	171	PACOTE	R\$ 108,40	R\$ 18.536,40
35	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 100ML A 200ML - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 100ml a 200ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	855	PACOTE	R\$ 7,84	R\$ 6.703,20
36	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 300ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	700	PACOTE	R\$ 7,60	R\$ 5.320,00
37	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO 50X52CM.CAIXA/ PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação : Touca descartável com elástico (50x52cm), utilização na cozinha proteção durante manipulação de alimentos, caixa (pacote) com 100 unidades.	1440	PACOTE	R\$ 19,88	R\$ 28.627,20
TOTAL					R\$ 3.679.368,39

1.3.2. **Órgãos participantes:**

ORGÃO PARTICIPANTE - FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ - FCCM					
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E SACOS DE LIXO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$

1	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UM Especificação : BANDEJA DESCARTÁVEL - Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituído de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	200	CAIXA	R\$ 110,43	R\$ 22.086,00
2	COPO DESCARTÁVEL 200ML PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	500	PACOTE	R\$ 17,04	R\$ 8.520,00
3	COPO DESCARTAVEL 300 ML PACOTE COM 100 UNIDADES Especificação : COPO DESCARTAVEL 300 ML COR BRANCO EMBALAGEM IMPERMEAVEL E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADE.	200	PACOTE	R\$ 20,60	R\$ 4.120,00
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML- PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	100	PACOTE	R\$ 9,15	R\$ 915,00
5	COPO DESCARTÁVEL 100ML, BRANCO, PCT COM 100 UNID. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 100 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	100	PACOTE	R\$ 15,42	R\$ 1.542,00
6	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, BRANCO, PCT. C/50 UNID. Especificação : COLHER DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca LEITOSA embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades.	50	PACOTE	R\$ 8,72	R\$ 436,00
7	FACA DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE C/50 UNID. Especificação : FACA DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	50	PACOTE	R\$ 11,14	R\$ 557,00
8	FILME PVC PARA EMBALAGEM, 30CMX1000M, COMP. ESP. 11. ROLO	10	ROLO	R\$ 86,51	R\$ 865,10
9	GARFO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO RESIST. BRANCO, PT. C/50 UNID. Especificação : GARFO DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	50	PACOTE	R\$ 13,84	R\$ 692,00
10	GUARDANAPO DE PAPEL 24X20CM, PCT. C/50 UNID Especificação : GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	200	PACOTE	R\$ 8,48	R\$ 1.696,00
12	PAPEL TOALHA FOLHAS DUPLAS PACOTE COM 02 ROLOS Especificação : Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	500	PACOTE	R\$ 12,52	R\$ 6.260,00
16	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 60LTS COR AZUL - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	50	FARDO	R\$ 88,46	R\$ 4.423,00

17	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 100LTS COR VERDE - FARDOS COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	200	FARDO	R\$ 65,16	R\$ 13.032,00
18	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 200LTS COR PRETO - FARDOS COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO , resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde fardo com 100 unidades.	100	FARDO	R\$ 102,30	R\$ 10.230,00
24	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO CAP. 1KG RESISTENTE TAMANHO 17X32 EMB. C/100UND Especificação : Saco plástico transparente liso 1KG Resistente com 6 micras - tamanho 17x32 embalagem (pacote) com 100 unidades..	20	PACOTE	R\$ 20,56	R\$ 411,20
25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 2KG TAMANHO 19X35 - EMBALAGEM C/100 UNIDADES Especificação : Saco plástico transparente liso capacidade 2KG resistente com 6 micras - tamanho 19x35 embalagem com 100 unidades	20	PACOTE	R\$ 30,34	R\$ 606,80
26	SACO PLÁSTICO TIPO "CHOPP" CAP. 100ML. PCT.C/ 100 UNIDADES. Especificação : Saco plástico tipo "chopp" capacidade 100ml, embalagem com 100 unidades	20	PACOTE	R\$ 4,68	R\$ 93,60
27	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 25CM L X35CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso 25cm L x 35cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades.	20	PACOTE	R\$ 63,31	R\$ 1.266,20
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 40CM L X 20CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 40cm L x 20cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades	20	PACOTE	R\$ 90,26	R\$ 1.805,20
29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 60CM L X 80CM - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	20	PACOTE	R\$ 123,16	R\$ 2.463,20
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO DE 50 LITROS PACT. COM 50 UNIDADES Especificação : Saco para lixo reforçado capacidade de 50 litros com 8 micras de espessura. Pacote com 50 unidades.	50	PACOTE	R\$ 50,70	R\$ 2.535,00
31	SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG Especificação : SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG: BOBINA COM 500 UNIDADES, USO DIVERSO, TAMANHO 35CM X 45 CM. resistente, com 3 micras.	50	BOBINA	R\$ 58,77	R\$ 2.938,50
32	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 20 KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 20KG, PACOTE COM 100 UNIDADES	15	PACOTE	R\$ 124,57	R\$ 1.868,55
33	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 50KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 50KG, PACOTE COM 100 UNIDADES.	15	PACOTE	R\$ 179,56	R\$ 2.693,40

34	SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L Especificação : SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L: SACO PARA HAMPER FABRICADO EM POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE, OFERECENDO UMA RESISTENCIA MECANICA E PROPORCIONANDO A OPACIDADE NECESSARIA A APLICAÇÃO. PRODUTO DESCARTAVEL 08 MICRAS, IMPERMEAVEL, COM CORDÃO PARA FECHAMENTO RAPIDO E SEGURO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90CM DE LARGURA X 110CM DE COMPRIMENTO. PARA ACONDICIONAMENTO DE ROUPA HOSPITALAR CONTAMINADA, DEVERA SER NÃO TRANSPARENTE, COM SOLDA BEIRA LATERAL CONTINUA, HOMOGENEA, UNIFORME, PROPORCIONANDO PERFEITA VEDAÇÃO E EVITANDO PERDA DE CONTEUDO LIQUIDO DURANTE O MANUSEIO. DEVERA SER DE COLORAÇÃO VERDE E CONTER EM CADA SACO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE CONFORME NBR 7500. APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 50 SACOS DOBRADOS INDIVIDUALMENTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER NOME E MARCA DO PRODUTO, FORNECEDOR E ENDEREÇO, NOME DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	50	PACOTE	R\$ 108,40	R\$ 5.420,00
37	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO 50X52CM.CAIXA/ PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação : Touca descartável com elástico (50x52cm), utilização na cozinha proteção durante manipulação de alimentos, caixa (pacote) com 100 unidades.	50	PACOTE	R\$ 19,88	R\$ 994,00
TOTAL					R\$ 98.469,75

ORGÃO PARTICIPANTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE MARABÁ - SDU					
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E SACOS DE LIXO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML- PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação : COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	60	PACOTE	R\$ 9,15	R\$ 549,00
12	PAPEL TOALHA FOLHAS DUPLAS PACOTE COM 02 ROLOS Especificação : Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	100	PACOTE	R\$ 12,52	R\$ 1.252,00
16	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 60LTS COR AZUL - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	40	FARDO	R\$ 88,46	R\$ 3.538,40
17	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 100LTS COR VERDE - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	30	FARDO	R\$ 65,16	R\$ 1.954,80
TOTAL					R\$ 7.294,20

1.4. As quantidades estimadas para aquisições não configuram responsabilidade do da Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos participantes, em contratá-la integralmente, visto que o fornecimento dos objetos se dará em função das necessidades da administração. Desse modo, durante a execução do contrato os quantitativos poderão ser reduzidos ou aumentados, respeitando os limites previamente estabelecidos.

1.5. Será permitida a adesão por órgãos não - participantes à Ata de Registro de Preços referente ao objeto constante neste Termo

de Referência, em conformidade com as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas e no limite previsto.

1.6. A motivação para a permissão de adesão por órgãos não participantes (carona) e demais instituições poderão fazer uso desse processo licitatório, tendo em vista que são aquisições usuais são objetos que as instituições tenham a necessidade de adquirir, então é possível a economia de escala proporcionando uma melhor compra à Administração e outros órgãos.

1.7. Deste modo, a permissão da utilização da futura ata por possíveis "caronas" facilita a aquisição destes itens pelos órgãos do Ente Municipal, propiciando agilidade nas aquisições, com redução no tempo de entrega dos itens, e, por fim, a obtenção de melhores preços na economia de escala, uma vez que a maioria dos processos de licitações são onerosos e morosos, conforme exposto.

1.8. Deste modo, conforme exposto, a execução do procedimento licitatório será realizado mediante Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e art.74, Decreto Municipal nº 383/2023.

1.9. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.10. Os objetos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº art. 20, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como nos termos do Decreto Municipal nº 383/2021, art. 28, com características e especificações usuais no mercado.

1.11. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 28 e seguintes do Decreto Municipal nº 383, de 28 de março de 2023.

1.12. O prazo de vigência da contratação terá sua duração de 12 (Doze) meses, iniciando-se com a assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133/2021.

1.13. À presente contratação deverá ser garantida a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ME e EPP), conforme artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, vez que possui itens de valor correspondente a até R\$ 80.000,00.

1.14. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A presente contratação visa garantir a excelência no desenvolvimento das atividades realizadas cotidianamente nas unidades vinculadas à Secretária Municipal de Saúde, visto que é uma medida essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, além de promover a eficiência na utilização dos recursos públicos. Para isso, os materiais descartáveis são materiais indispensáveis para o cumprimento da missão institucional desse órgão.

2.3. Os dados descritos no quadro demonstrativo no item 1.2 representam a quantidade de aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo necessários para a manutenção das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde. A quantidade de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, foi definida por análise criteriosa do histórico de quantitativos em contratações anteriores.

2.4. O uso e operação dos objetos adquiridos por este Termo de Referência ficará a cargo do Setor de Almoxarifado e atenderão as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.5. Por tais, motivos torna-se imperativa a compra de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para o correto desenvolvimento das atividades desenvolvidas nas unidades hospitalares vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, pois a não aquisição deste material além de prejudicar a execução dos trabalhos, implica na diminuição da qualidade do atendimento prestado, no aumento do risco de infecções hospitalares e na possibilidade de interrupção de serviços essenciais à saúde pública.

2.6. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2024], conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Faz-se pertinente a eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas.

3.3. Os materiais a serem adquiridos são essenciais e imprescindíveis para a realização da manutenção dos ambientes hospitalares, sendo que a interrupção do seu fornecimento pode acarretar transtornos e prejuízos ao bom andamento da prestação de serviços das unidades vinculadas Secretaria Municipal de Saúde deste município.

3.4. Os materiais a serem contratados enquadram-se na classificação de bens de comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e art. 28 e seguintes do Decreto Municipal nº 383/2023, posto que constituem-se em produtos disponíveis no mercado. Ressalta-se que as especificações técnicas dispostas neste Estudo preliminar apresentam todas as informações necessárias à confecção dos produtos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os licitantes deverão informar na proposta comercial, no que for aplicável, a MARCA/NOME COMERCIAL, o FABRICANTE, o MODELO (quando for o caso), referente aos produtos ofertados.

4.2. As empresas deverão fornecer, ficha técnica ou catálogos dos produtos ofertados onde constem as características dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens;

4.3. Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento;

Sustentabilidade:

4.4. Os produtos deverão atender, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública

Municipal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

4.5. Nos termos do art. 7º, inciso XI, da Lei n.º 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deve priorizar, no que couber, a adoção de produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras.

4.6. No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução dos serviços, a contratada deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [art. 57 do Decreto Municipal nº 383, de 28 de março de 2023](#)):

4.7. Não será admitida a indicação de marcas ou modelos.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.8. Não será admitida a vedação de contratação de marca ou produto

Da exigência de amostra

4.9. Não será admitida a exigência de amostra.

Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. DA FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

5.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato celebrado entre o Contratante e o licitante vencedor, e observará os termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 405/2023 e demais legislações aplicáveis.

5.1.1. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.2. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

5.3. O fornecedor, quando convocado, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, para celebrar o termo de contrato.

5.3.1. O Contrato celebrado deverá ser assinado pelas partes com certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.

5.4. O prazo para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Órgão Demandante.

5.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a execução do contrato. (Lei 14.133/2021, Art. 92, inciso XVI)

5.5.1. Na hipótese de o vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão.

6.2. A entrega dos bens será feita de forma parcelada, mediante requisição do setor responsável.

6.3. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

6.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.5. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços

6.5.1. **Secretaria Municipal de Saúde de Marabá:** Folha 32 Quadra 05, Lote 20, NOVA MARABÁ, município de Marabá-Pará, em dias úteis no horário de expediente de 08h00 às 17h00.

6.5.2. **Fundação Casa da Cultura de Marabá:** Folha 31, Quadra especial, lote 01, Nova Maraba, CEP: 68507690.

6.5.3. **Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá/SDU:** Av. VP-8, FOLHA 26, Quadra 07, Lote 04, 3º Andar, Nova Marabá, CEP: 68509060.

6.6. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) (meses) ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica:

6.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133,

de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

Secretaria Municipal de Saúde de Marabá

7.6. A Gestão e a Fiscalização no presente contrato serão exercidas pelos servidores, abaixo identificados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput):

7.6.1. A gestão contratual será realizada pelo(a) Sr.(a) **Gisele Cristina Santana Leite**, Diretora Administrativa, Portaria nº 3212/2022-GP, que representará a Secretaria Municipal de Saúde, perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no art. 16 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.6.2. A fiscalização administrativa do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Zenaide de Moraes Fernandes** – Coordenador III, Portaria nº 513/2019-GP, conforme art. 18 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.6.3. A fiscalização técnica do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Maria Isabella Rodrigues de Oliveira**, Coordenadora Adm. Almoxarifado III, Portaria nº 1119/2020-GP, conforme o art. 17 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.6.4. A fiscalização setorial do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Victor da Silva de Oliveira** Coordenador I - Almoxarifado - Portaria nº 2174/2019-GP, nos termos do art. 19 do Decreto Municipal nº 383/2023

Fundação Casa da Cultura de Marabá

7.7. A Gestão e a Fiscalização no presente contrato serão exercidas pelos servidores, abaixo identificados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput):

7.7.1. A gestão contratual será realizada pelo(a) Sr.(a) **Ismael da Mota Oliveira**, CPF 019.513.422-34, matrícula 62.568., que representará a Fundação Casa da Cultura de Marabá, perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no art. 16 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.7.2. A fiscalização administrativa do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Aline Senna Asenath Neves Silva**, Assessor Técnico especial IV, matrícula nº 62.569, conforme art. 18 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.7.3. A fiscalização técnica do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Vaneli Conceição da Silva Soares**, Chefe de Divisão, matrícula nº 61.443, conforme o art. 17 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.7.4. A fiscalização setorial do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Francisca da Silva Brito**, Agente Patrimonial, matrícula nº 817, nos termos do art. 19 do Decreto Municipal nº 383/2023.

Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá/SDU

7.8. A Gestão e a Fiscalização no presente contrato serão exercidas pelos servidores, abaixo identificados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput):

7.8.1. A gestão contratual será realizada pelo(a) Sr.(a) **Hildeane de Souza Rocha**, Coordenadora I, Portaria nº 002/2017-GB/SDU, que representará a **Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá/SDU**, perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no art. 16 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.8.2. A fiscalização administrativa do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **Vitor Manoel Mendes Sampaio Pontes**, Chefe de Divisão, matrícula nº 58.920, conforme art. 18 do Decreto Municipal nº 383/2023.

7.8.3. A fiscalização técnica do contrato será realizada pelo(a) Sr.(a) **João Batista Santos Filho**, Coordenador I, matrícula nº 61.511, conforme o art. 17 do Decreto Municipal nº 383/2023.

Fiscalização Técnica

7.9. Caberá ao fiscal técnico prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, I);

7.10. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, II);

7.11. Cabe ao fiscal técnico emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, III);

7.12. O fiscal técnico informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, IV);

7.13. É dever do fiscal técnico comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, V);

7.14. O fiscal técnico fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar

os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, VI);

7.15. Ao fiscal técnico caberá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, VII);

7.16. O fiscal técnico participará da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 16 deste Decreto. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, VIII);

7.17. O fiscal técnico auxiliará o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 16 deste Decreto. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, IX); e

7.18. Será realizado o recebimento provisório do objeto do contrato pelo fiscal técnico, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 17, X).

Fiscalização Administrativa

7.19. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

7.20. Ao fiscal administrativo caberá prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, I);

7.21. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, II);

7.22. Deve o fiscal administrativo examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, comunicar o descumprimento ao Diretor de Governança de Licitações e Contratos. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, III);

7.23. 6.20. Caberá atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, IV);

7.24. 6.21. O fiscal do administrativo participará da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 16 deste Decreto. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, V);

7.25. 6.22. Cabe ao fiscal administrativo auxiliará o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 16. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, VI) ;e,

7.26. 6.23. A realização do recebimento provisório do objeto do contrato será realizado pelo fiscal administrativo, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 18, VII).

Fiscal Setorial

7.27. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam os arts. 17 e 18 deste Decreto.

Gestor do Contrato

7.28. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

7.29. O Gestor coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 14 deste Decreto. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, I);

7.30. Caberá ao gestor do contrato acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, II);

7.31. Ao gestor caberá acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, III);

7.32. O gestor coordenará a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, IV);

7.33. Caberá ao gestor coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 14 deste Decreto. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, V);

7.34. O gestor elaborará o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, VI);

7.35. Cabe ao gestor coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, VII);

7.36. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, VIII);

7.37. A realização do recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25 deste Decreto, será realizado pelo gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, IX); e

7.38. Cabe ao gestor tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 383, de 2023, art. 16, X).

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Marabá, bem como a Controladoria Geral do Município de Marabá, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; Certidão de Débitos Gerais, Dívida Ativa e Tributos Municipais; Pesquisa Negativa Cadastro Municipal de Empresas Punidas – CMEP e Pesquisa junto ao CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação e no Edital (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, da comunicação escrita do contratado a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético - profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

10.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **até 10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 10.9.1. o prazo de validade;
- 10.9.2. a data da emissão;
- 10.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 10.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 10.9.5. o valor a pagar; e
- 10.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

10.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

10.16. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

10.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DA PARTICIPAÇÃO, FORMA, CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

11.1. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Na presente licitação, será:

(x) PERMITIDA a participação de consórcios.

() VEDADA a participação de consórcios.

11.2. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

Na presente licitação, será:

(X) PERMITIDA ou

() VEDADA a participação de cooperativas.

11.3. PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Na presente licitação, será:

(x) VEDADA ou

() PERMITIDA a participação de pessoa física.

Justificativa: Não será permitida participação de pessoa física na licitação pois existe exigência de capital social mínimo para esta licitação. Nos termos INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 116, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM.

11.5. Não será aplicada a margem de preferência prevista no art. 26, da Lei Federal nº. 14.133/21, vez que o Município ainda não regulamentou a matéria.

Forma de fornecimento

11.6. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

11.7. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

11.7.1. SICAF;

11.7.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

11.7.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

11.7.4. Cadastro Municipal de Empresas Punicas - CMPEP, mantido pelo Município de Marabá (<https://cmep.maraba.pa.gov.br/>)

11.8. Habilitação jurídica

11.9. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.10. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.11. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a

cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.13. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

11.14. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.15. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

11.16. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

11.17. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4.º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

11.18. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

11.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.20. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

11.21. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.22. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.23. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.24. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.25. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.26. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.27. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.28. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.29. **Qualificação Econômico - Financeira**

11.30. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

11.30.1. A certidão expedida até 90 (noventa) dias antes da data limite prevista para o início da sessão será válida. Se constar na Certidão prazo de validade determinado pelo órgão emissor, este deverá estar válido e vigente na data prevista para início da sessão eletrônica deste pregão

11.31. Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e **deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado** ou Cartório. Obs.: [Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica seja Sociedade Civil](#)

11.32. **Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário**, contendo no mínimo os dados da empresa, tais como número do Livro Diário e do NIRE, datas e quantidades de páginas, acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório Obs.: [Registro no cartório será somente para empresas cujo a natureza jurídica seja Sociedade Civil](#).

11.32.1. Para **Sociedades Anônimas**, regidas pela Lei nº 6.404/1976 além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

a) Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

b) Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

11.32.2. Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do **Sistema Público de Escrituração Digital - SPED**, **deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED** que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo eletrônico do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED).

11.32.3. Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes

índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

11.32.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

11.32.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.32.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado;

11.32.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.33. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.34. **Qualificação Técnica**

11.35. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

11.35.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

11.35.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.35.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.36. Para participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

11.36.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

11.36.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

11.36.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

11.36.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

11.36.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

11.36.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

11.36.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

12. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.785.132,34 (três milhões setecentos e oitenta e cinco mil cento e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

12.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

12.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto Municipal nº 405/2023):

12.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

12.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice **IPCA**, previsto para a contratação; ou

12.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

13. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

13.3. Órgão Gestor:

13.3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

I - Unidade orçamentária: 10 122 0001 2.045 Manutenção Secretaria Municipal de Saúde, 10 301 0012 2.047 Programa Atenção Básica de Saúde - PAB, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade -MAC/SIH 10 304 0012 2.056 Vigilância Sanitária - MAC/VISA, 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, 10 302 0012 2.057 Manutenção Ações Saúde Trabalhador -CEREST;

II - Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo;

III - Sub elemento : Material de acondicionamento e embalagem;

13.4. Órgãos Participantes:

13.4.1. **Fundação Casa da Cultura**

I - Gestão/Unidade: 13 122 0001 2 119 Manutenção da Fundação Casa da Cultura de Marabá;

II - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

III - Subelemento: 3.3.90.30.21–Material de Copa e Cozinha,

IV - Subelemento: 3.3390.30.22 – Material de Limpeza e Produção de Higienização,

V - Subelemento: 3.3.90.30.19 – Material de Acondicionamento e embalagem.

13.4.2. **Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá/SDU**

I - Gestão/Unidade: 2001 Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá - SDU;

II - Fonte de Recursos: 16 122 0001 2.114 Manutenção da Superintendencia de Desenvolvimento Urbano de Marabá - SDU;

III - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

14. **DA CLASSIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA NOS TERMOS DA LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.**

Considerando que os Estudos Preliminares serão anexos dos Termos de referência, recomenda-se avaliar a necessidade de classificá-los nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (regulamenta acesso à informação), quando a possibilidade de divulgação. Caso não seja possível devido a sua classificação, conforme a referida lei, deverá ser divulgado como anexo do TR um extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.

Outra hipótese seria a de orçamento sigiloso prevista no art. 24 da Lei nº 14.133/2021.

(X) Não há a necessidade de classifica-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

() Há a necessidade de classifica-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conforme declaração em anexo.

Marabá-PA, 13 de agosto de 2024

Documento assinado eletronicamente

Mariana Costa de Souza

Coordenadora II

Portaria nº 251/2024-GP

Documento assinado eletronicamente

Régiane Farias de Holanda

Coordenadora II

Portaria nº1373

Documento assinado eletronicamente

Andréa Almeida Lobato Moraes

Coordenadora I

Documento assinado eletronicamente

Edinúzia Dias da Silva

Coordenadora de Licitações e Compras

Portaria nº 1745/2021-GP

De acordo. Aprovo o Termo de Referência

Documento assinado eletronicamente

Mônica Borchart Nicolau

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 929/2023-GP

APÊNDICE I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem por finalidade informar a necessidade de realização de Processo Licitatório por meio Pregão Eletrônico objetivando o Registro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas.

O art. 78 da Lei nº 14.133/2021 estabelece um elenco de procedimentos auxiliares utilizados com o objetivo de instrumentalizar o processo, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, deste modo, poderá ser utilizado o procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços- SRP, visto que se adequa às hipóteses previstas no Art. 74º do Decreto nº 383/2023. Cabe ressaltar que a aquisição pretendida não possui caráter continuado.

A princípio, esta Secretaria de Saúde tem o compromisso de garantir a saúde e o bem estar dos servidores, pacientes da população de Marabá e municípios vizinhos, oferecendo serviços de qualidade e seguros. Nesse sentido, a aquisição de materiais descartáveis desempenha um papel crucial na execução eficiente das atividades cotidianas, especialmente em ambientes de atendimento médico e hospitalar, tais como, prevenção de infecções e contaminações. O seu propósito precípua é o de garantir a necessária segurança, promoção do uso racional e o acesso da população àqueles considerados essenciais, sem os quais, não será possível garantir a segurança das pessoas que ali transitam diariamente por aquela casa de saúde. O atendimento regular desses itens é fundamental para manter um ambiente de trabalho seguro e higiênico.

Em conformidade com os protocolos sanitários e normas de biossegurança, é imprescindível garantir o uso de materiais descartáveis de qualidade e certificados, que atendam aos padrões de segurança e eficácia estabelecidos pelas autoridades competentes.

Investir na aquisição de descartáveis de qualidade contribui para a redução de riscos legais e financeiros associados a possíveis complicações decorrentes da utilização de materiais inadequados ou reutilizados. Além disso, evita custos adicionais relacionados a processos judiciais, multas e indenizações por negligência ou má prática.

De tal modo, o objeto que se pretende licitar é imprescindível para a qualidade e excelência dos serviços ofertados aos usuários do Sistema Único de Saúde. Esses insumos serão utilizados nas Unidades Básicas de Saúde, Farmácias Pólo Municipais, CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), CEI(Centro de Especialidades Integradas), SAMU, CCZ(Centro de Zoonoses), Hospitais e setores administrativos ligados ao Fundo Municipal de Saúde de Marabá.

A garantia de uma oferta adequada de materiais descartáveis na rede de saúde pública tem um impacto direto na proteção da saúde da população, na prevenção de surtos de doenças infecciosas e na promoção da segurança dos profissionais de saúde. Ao investir na aquisição desses materiais, estamos fortalecendo as medidas de prevenção e controle de doenças, contribuindo para uma comunidade mais saudável e resiliente.

A disponibilidade contínua desses materiais é essencial para o funcionamento adequado dos estabelecimentos de saúde e para a promoção do bem-estar da comunidade. Ante o exposto, torna-se indispensável realizar Registro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas.

ÁREA REQUISITANTE

Central de Abastecimento - Almoxarifado SMS.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Processo Licitatório objetivando o RRegistro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas.

Está contemplado no Plano de Contratações Anual 2024, item 10 (Material de uso e consumo). (<https://transparencia.maraba.pa.gov.br/files/2023/07/PlanContratAnual-2024.pdf>).

A aquisição objeto desse processo está elencada como uma das prioridades na preservação da saúde dos servidores, visto que é de suma importância para o cumprimento das metas estabelecidas para este governo, e encontra-se em total acordo com as disposições dos recursos destinados ao seu cumprimento. O planejamento estratégico engloba várias aquisições indispensáveis, visando atender aos anseios e necessidades da população marabaense, e com total controle para evitar desperdício dos recursos públicos.

O Plano Plurianual - PPA é o principal instrumento de Planejamento Estratégico para implementação de políticas públicas. Estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes. Dentre seus objetivos, está a busca pela manutenção da qualidade, segurança e saúde nas condições de trabalho, que impactam na vida do servidor bem como na população em geral que busca os serviços de saúde pública.

Também se encontra alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá-PA. Concluindo-se pela essencialidade da aquisição deste objeto para atender o interesse público em total acordo com os instrumentos de planejamento.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição da solução como um todo, abrange o Registro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas..

Os produtos deverão atender, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

O produto deverá ser entregue em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações ou cortes/deformações que comprometam a sua integridade.

A contratação terá sua duração iniciando-se com a assinatura do mesmo e terminando com o fim do exercício orçamentário, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou seja, até o dia 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

O quantitativo a ser empregado para o material descrito e estimado foi considerado após avaliação e levantamento, a partir do consumo e provável utilização de todas as unidades vinculadas a Secretaria Municipal de saúde, utilizando-se também de informações das licitações anteriores.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UM Especificação : BANDEJA DESCARTÁVEL - Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituído de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	5490	CAIXA
2	COPO DESCARTÁVEL 200ML PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	44325	PACOTE
3	COPO DESCARTAVEL 300 ML PACOTE COM 100 UNIDADES Especificação : COPO DESCARTAVEL 300 ML COR BRANCO EMBALAGEM IMPERMEAVEL E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADE.	3546	PACOTE
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML- PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	1656	PACOTE
5	COPO DESCARTÁVEL 100ML, BRANCO, PCT COM 100 UNID. Especificação : COPO DESCARTÁVEL 100 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	783	PACOTE
6	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, BRANCO, PCT. C/50 UNID. Especificação : COLHER DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca LEITOSA embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades.	9000	PACOTE
7	FACA DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE C/50 UNID. Especificação : FACA DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3654	PACOTE
8	FILME PVC PARA EMBALAGEM, 30CMX1000M, COMP. ESP. 11. ROLO	162	ROLO
9	GARFO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO RESIST. BRANCO, PT. C/50 UNID. Especificação : GARFO DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	3654	PACOTE
10	GUARDANAPO DE PAPEL 24X20CM, PCT. C/50 UNID Especificação : GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	9630	PACOTE
11	PALITO DE DENTE- CAIXA COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO, de dente, caixa com 100 unidades	945	CAIXA
12	PAPEL TOALHA FOLHAS DUPLAS PACOTE COM 02 ROLOS Especificação : Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	11250	PACOTE
13	PAPEL TOALHA INTERFOLHA Especificação : Papel toalha Interfolhado Branco de 1º qualidade, duas dobras composição: 100% celulose virgem, isentos de pintas ou sujeiras, com alvura minima de 79%. Dimensão 22,5x21cm - embalagem (fardo) com 1.000 folhas	11250	FARDO
14	PAPEL ALUMÍNIO 30CM X 100MTS. ROLO	180	ROLO
15	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : PALITO PARA CHURRASCO, material: madeira, pacote com 100 unidades, medindo aproximadamente 25cm.	180	ROLO
16	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 60LTS COR AZUL - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2130	FARDO
17	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 100LTS COR VERDE - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	2630	FARDO

18	SACO PARA LIXO COMUM CAPACIDADE 200LTS COR PRETO - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO , resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde fardo com 100 unidades.	3000	FARDO
19	SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO - CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO, com capacidade p/ 100 litros, dimensões de 75cm de largura e 105cm de altura mínima para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares (químicos), classe II tipo E constando o símbolo de material tóxico em preto com registro no ministério da saúde, conforme norma ABNT 7500 e RDC 306 da ANVISA. O saco deve ser constituído de polietileno impermeável, solda contínua, homogênea e uniforme, sem emendas com vedação completa. validade e número de registro no Ministério da Saúde	190	FARDO
20	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 60LTS - FARDO C/100 UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO 60 lts fardos com 100 unidades/ Saco Em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter:deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	350	FARDO
21	SACO PARA LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO CAPACIDADE 100LTS - FARDO C/100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	1875	FARDO
22	SACO PARA LIXO INFECTANTE VERMELHO CAPACIDADE 100LTS - FARDO COM 100UNIDADES Especificação : SACO P/ LIXO INFECTANTE VERMELHO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante.A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	162	FARDO
23	SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS TAM. 4X4CM EMBALAGEM C/100UNID. Especificação : SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS -Tamanho 4x4cm , transparente, com adesivo autocolante ou sistema de fechamento em uma das extremidades - embalagem (pacote) com 100 unidades	22500	PACOTE
24	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO CAP. 1KG RESISTENTE TAMANHO 17X32 EMB. C/100UND Especificação : Saco plástico transparente liso 1KG Resistente com 6 micras - tamanho 17x32 embalagem (pacote) com 100 unidades..	1674	PACOTE
25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 2KG TAMANHO 19X35 - EMBALAGEM C/100 UNIDADES Especificação : Saco plástico transparente liso capacidade 2KG resistente com 6 micras - tamanho 19x35 embalagem com 100 unidades	378	PACOTE
26	SACO PLÁSTICO TIPO "CHOPP" CAP. 100ML. PCT.C/ 100 UNIDADES. Especificação : Saco plástico tipo "chopp" capacidade 100ml, embalagem com 100 unidades	75	PACOTE
27	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 25CM L X35CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso 25cm L x 35cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades.	375	PACOTE
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO 40CM L X 20CM - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 40cm L x 20cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades	80	PACOTE
29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LISO, 60CM L X 80CM - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	825	PACOTE
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO DE 50 LITROS PACT. COM 50 UNIDADES Especificação : Saco para lixo reforçado capacidade de 50 litros com 8 micras de espessura. Pacote com 50 unidades.	750	PACOTE
31	SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG Especificação : SACO EM PLÁSTICO, COM PICOTE, PARA 5KG: BOBINA COM 500 UNIDADES, USO DIVERSO, TAMANHO 35CM X 45 CM. resistente, com 3 micras.	1125	BOBINA
32	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 20 KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 20KG, PACOTE COM 100 UNIDADES	225	PACOTE
33	SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE 50KG Especificação : SACO EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, CRISTAL, RESISTENTE, BAIXA DENSIDADE, GRAMATURA DE 6 MICRAS, CAPACIDADE PARA 50KG, PACOTE COM 100 UNIDADES.	150	PACOTE
34	SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L Especificação : SACO IMPERMEAVEL PARA HAMPER, 120L: SACO PARA HAMPER FABRICADO EM POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE, OFERECENDO UMA RESISTENCIA MECANICA E PROPORCIONANDO A OPACIDADE NECESSARIA A APLICAÇÃO. PRODUTO DESCARTAVEL 08 MICRAS, IMPERMEAVEL, COM CORDÃO PARA FECHAMENTO RAPIDO E SEGURO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90CM DE LARGURA X 110CM DE COMPRIMENTO. PARA ACONDICIONAMENTO DE ROUPA HOSPITALAR CONTAMINADA, DEVERA SER NÃO TRANSPARENTE, COM SOLDA BEIRA LATERAL CONTINUA, HOMOGENEA, UNIFORME, PROPORCIONANDO PERFEITA VEDAÇÃO E EVITANDO PERDA DE CONTEUDO LIQUIDO DURANTE O MANUSEIO. DEVERA SER DE COLORAÇÃO VERDE E CONTER EM CADA SACO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE CONFORME NBR 7500. APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 50 SACOS DOBRADOS INDIVIDUALMENTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER NOME E MARCA DO PRODUTO, FORNECEDOR E ENDEREÇO, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	171	PACOTE

35	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 100ML A 200ML - EMBALAGEM COM 100UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 100ml a 200ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	855	PACOTE
36	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES Especificação : Tampa descartável para copo de 300ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	700	PACOTE
37	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO 50X52CM.CAIXA/ PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação : Touca descartável com elástico (50x52cm), utilização na cozinha proteção durante manipulação de alimentos, caixa (pacote) com 100 unidades.	1440	PACOTE

LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solução a ser contratada consiste basicamente na escolha de proposta com maior vantajosidade pelo Administração Pública Municipal, mediante pregão eletrônico em Sistema de ReRegistro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Portanto, é essencial à aquisição de tais materiais para suprir as demandas desta Secretaria. A presente pesquisa de preços foi realizada por meio de solicitação de orçamentos com empresas do ramo no mercado, bem como, consultas à portais de licitações e sites oficiais.

A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional estabelece em seu artigo 6º que "serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, a presente instrução faz uso das atribuições conferidas pelo § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, previstos também nos arts. 54 e 55 do Decreto Municipal nº 383/2023).

O preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana, uma vez que constituem medidas de tendência central e, desse modo, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado, sendo que a média tende a refletir melhor o conjunto dos dados, pois seu valor computa todos os preços coletados.

Já a utilização da mediana é aconselhável quando a pesquisa se apresenta de forma heterogênea, uma vez que, nesse caso, há influência dos extremos dos dados coletados. Já a média é indicada quando os preços estão dispostos de forma homogênea, sem a presença de valores extremos. Sendo assim, optaremos pela média como método de obtenção de preço estimado, por ser uma medida mais robusta e utilizaremos o Coeficiente de Variação menor que 25% como método para avaliar a homogeneidade da amostra e, consequentemente, a exclusão de valores extremos para aplicação da média para estimar o valor estimado máximo a ser adotado na licitação.

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o Art. 23 da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

Em relação à pesquisa de preços para determinação do preço estimado em processo licitatório, buscou-se inicialmente atender aos parâmetros estabelecidos no inciso I do Art. 5º da Lei 14.133/2021, que preconiza a utilização da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como painel de preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. No entanto, constatou-se que a busca nesses sistemas oficiais não resultou em informações suficientes ou atualizadas para a composição total de custos unitários relacionados ao objeto desta licitação. Deste modo, a inefetividade na obtenção desses dados comprometeu a correta determinação do preço estimado.

Diante dessa situação, optou-se por não utilizar somente os parâmetros do inciso I, conforme previsto na legislação vigente, em virtude da falta de disponibilidade de informações adequadas nos sistemas oficiais mencionados. Essa decisão visa garantir a transparência e a lisura no processo licitatório, uma vez que a utilização de dados desatualizados ou incompletos poderia comprometer a competitividade e a eficiência do certame.

Foi realizada a pesquisa pelo sistema Banco de preços. Em relação a utilização do mesmo, ele possui a maior base de consulta disponível no mercado, com mais de 18 milhões de preços, o que amplia o resultado da pesquisa, afere a realidade dos preços e atende aos princípios constitucionais da economicidade e da moralidade. Fácil e intuitivo, o Banco de Preços foi desenvolvido para garantir segurança, agilidade e economia aos processos de compras públicas.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Custo estimado da contratação é de **R\$ 3.799.978,46 (três milhões, setecentos e noventa e nove mil, novecentos e setenta e oito reais e quarenta e seis centavos)**. Acrescentamos ainda que a quantidade especificada no eventual e futuro processo Licitatório seguirá os moldes do Sistema de Registro de Preço (SRP), e se faz mais vantajoso o presente quantitativo, pois a Administração Pública não está vinculada a contratar o total geral.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O Pregão Eletrônico visando o Registro de preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, consiste em um sistema abrangente que visa garantir o fornecimento contínuo e eficiente de descartáveis de qualidade e certificados, que atendam aos padrões de segurança e eficácia estabelecidos pelas autoridades competentes, conforme as necessidades da Administração Pública. Esta solução é composta por diversos elementos que se integram para assegurar a obtenção dos resultados desejados.

Essa solução proporciona uma forma ágil, transparente e econômica para a aquisição de descartáveis, permitindo que a Secretaria Municipal de Saúde de Marabá adquira os produtos conforme sua necessidade, mantendo um controle rigoroso sobre os gastos e garantindo a qualidade dos materiais adquiridos.

Terão exigências de qualificação técnica :

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial (ais) da licitante;

A aquisição será efetuada em conformidade com a demanda administrativa por intermédio de solicitação, devidamente autorizada pelo setor competente, permitindo assegurar a transparência no quantitativo solicitado. Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento.

Os materiais a serem adquiridos são essenciais e imprescindíveis para a realização da manutenção dos ambientes hospitalares, sendo que a interrupção do seu fornecimento pode acarretar transtornos e prejuízos ao bom andamento da prestação de serviços das unidades vinculadas Secretaria Municipal de Saúde deste município.

Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades do Fundo Municipal de Saúde sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos materiais em apreço, visando possibilitar a aquisição desses materiais para o bom desempenho das atividades obrigacionais do município

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é tecnicamente e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição pretendida neste estudo técnico preliminar tem por escopo assegurar o desempenho das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir tal objetivo a Administração Pública busca, de forma racional, obter melhor emprego de seus recursos visando atingir a eficiência e eficácia de suas ações.

O resultado esperado, trata-se do efetivo controle de infecções, que busca garantir a estabilidade em termos de saúde de pacientes e profissionais nos ambientes hospitalares, para tanto a presente contratação visa promover a manutenção e a garantia do direito e da qualidade de vida da população que utiliza dos atendimentos no Sistema Único de Saúde deste município.

Outrossim, espera-se ainda, assegurar a disponibilidade constante de materiais descartáveis, material para acondicionamento (Sacos) e Sacos de Lixo, para atender as necessidades do HMM (Hospital Municipal de Marabá), HMI (Hospital Materno Infantil), CAPS (Centro de atenção Psicossocial), DVS(departamento de vigilância sanitária), que necessitam de uma carga horária extensa, e demais setores administrativos ligados ao Fundo Municipal de Saúde de Marabá, estendendo-se a exemplo de ações preventivas mensais temáticas (Exemplo: LIRA- levantamento rápido de índices para Aedes aegypti), Laboratório de água, campanha anti- rábica, entre outros.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se verificou a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Fundo Municipal de Saúde, previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

IMPACTOS AMBIENTAIS

O reconhecimento da importância da preservação ambiental e do desenvolvimento sustentável tem levado a Administração Pública a incorporar estratégias e ações específicas relacionadas ao meio ambiente em seus planejamentos de longo prazo. Dessa forma, verifica-se dentro dos objetivos do planejamento estratégico, do plano plurianual e do plano de governo, um compromisso crescente com a sustentabilidade e a minimização dos impactos ambientais.

Os produtos deverão atender, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

O descarte dos resíduos oriundos desta contratação, ocasionarão a obtenção de lixo hospitalar que necessita de um descarte adequado. O Município de Marabá possui contrato com empresa especializada na prestação de serviços de pesagem, coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviço de Saúde classificados como Biológicos, Potencialmente Infectantes, segundo classificação da RDC 306/ANVISA. Sendo assim, os materiais potencialmente receberão tratamento adequado, minimizando os riscos de contaminação ao meio ambiente.

No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos materiais, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução da aquisição pretendida, a contratada deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

ANÁLISE DE RISCO

A “Análise de Riscos”, deverá ser reanalisada conforme avança o planejamento da contratação, haja vista o constante aumento de elementos a melhor precisar as suas necessidades e vicissitudes.

Cabe pontuar que “Análise de Riscos” NÃO se confunde com cláusula de matriz de risco, a qual será tratada quando da minuta de contrato e é

considerada como a caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em que se aloca, de forma prévia e acertada, a responsabilidade das partes por possível ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.

Assim, a idealização e elaboração do “Análise de Riscos” não supre a necessidade da Administração Pública, em momento oportuno, discutir a matriz de riscos a ser estabelecida no instrumento contratual.

Esta análise de riscos permite a identificação e avaliação dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências.

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual. Foi possível identificar a importância da existência de Mapas de Riscos para a minimização dos riscos no elaboração do processo licitatório e na execução do contrato, propor melhorias capazes de auxiliar na prevenção desses riscos.

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação, as ações a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. Ações de contingência, no entanto, são ações a serem tomadas na ocasião dos danos começarem a ocorrer com a materialização dos riscos previstos.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, DECLARA SER VIÁVEL A AQUISIÇÃO.

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que, as informações contidas no presente Estudo Preliminar DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas

Marabá - PA, 12 de julho de 2024.

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - RELAÇÃO DE ITENS

PROCESSO Nº:	05050562.000025/2024-89
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº:	90074/2024-CPL/DGLC/SEPLAN
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA:	ABERTO/FECHADO
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, MATERIAL PARA ACONDICIONAMENTO (SACOS) E SACOS DE LIXO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.
SOLICITANTE:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ
UASG:	927495

Os Itens 2, 4 e 18 são para participação exclusiva de Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos do Decreto N.º 405/2023. No entanto, esse item ficou com valor total estimado acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Quando do cadastramento da licitação o sistema Comprasnet não permitiu a restrição à participação somente de ME/EPP. Considerando a prevalência do princípio da legalidade, optou-se por dar cumprimento à legislação, para tanto os itens serão lançados com a possibilidade de participação de todas as empresas, **porém as que não se enquadrarem na condição de ME/EPP serão recusadas no momento da aceitação de propostas para os referidos Itens.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	TIPO DE PARTICIPAÇÃO
1	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UNID. Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituido de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	CAIXA	4.268	R\$ 110,43	R\$ 471.315,24	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 02

2	BANDEJA TERMICA DESCARTAVEL DE ALUM. C/3 DIV. C/TAMPA DE PAPELÃO CX. C/100 UNID. Embalagem descartável em alumínio resistente e reforçada, para acondicionamento de alimentos, retangular com 3 divisões, com aba arredondada e acompanhada de tampa em papel cartão aluminizado, para fechamento manual ou mecânico. Capacidade de 1.200ml e cerca de 265mm de comprimento, 230mm de largura e 40mm de altura. Material deverá ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou qualquer outro defeito de fabricação que possa causar riscos ou prejudicar sua utilização e constituido de forma a garantir resistência à finalidade a que se destina. embalada em saco plástico, acondicionada caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	CAIXA	1.422	R\$ 110,43	R\$ 157.031,46	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 01
3	Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	PACOTE	33.619	R\$ 17,04	R\$ 572.867,76	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 04
4	Copo descartável capacidade de 200ml, cor branca ou incolor, embalagem plástica, resistente, pacote com 100 unidades.	PACOTE	11.206	R\$ 17,04	R\$ 190.950,24	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 03
5	COPO DESCARTAVEL 300 ML COR BRANCO EMBALAGEM IMPERMEAVEL E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADE.	PACOTE	3.746	R\$ 20,60	R\$ 77.167,60	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
6	COPO DESCARTÁVEL 50 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	PACOTE	1.816	R\$ 9,15	R\$ 16.616,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
7	COPO DESCARTÁVEL 100 ML, cor branca ou incolor embalagem plastica resistente, pacote com 100 unidades.	PACOTE	883	R\$ 15,42	R\$ 13.615,86	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

8	COLHER DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca LEITOSA embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades.	PACOTE	9.050	R\$ 8,72	R\$ 78.916,00	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
9	FACA DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	PACOTE	3.704	R\$ 11,14	R\$ 41.262,56	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
10	FILME PVC PARA EMBALAGEM, 30CMX1000M, COMP. ESP. 11. ROLO	ROLO	172	R\$ 86,51	R\$ 14.879,72	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
11	GARFO DESCARTÁVEL, para refeição, material plástico, cor branca leitosa embalagem plastica resistente, pacote com 50 unidades	PACOTE	3.704	R\$ 13,84	R\$ 51.263,36	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
12	GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	PACOTE	7.373	R\$ 8,48	R\$ 62.523,04	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 13
13	GUARDANAPO DE PAPEL, folhas duplas, absorvível, cor branco, medido aproximadamente 24x20 cm, pacote com 50 unidades	PACOTE	2.457	R\$ 8,48	R\$ 20.835,36	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 12
14	PALITO, de dente, caixa com 100 unidades	CAIXA	945	R\$ 2,26	R\$ 2.135,70	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
15	Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	PACOTE	8.888	R\$ 12,52	R\$ 111.277,76	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 16
16	Papel Toalha folhas duplas - Contém 2 rolos com 50 folhas de 22cm x 20cm (cada) Composição: 100% Fibras Celulósicas Naturais. Picotada e gofrada.	PACOTE	2.962	R\$ 12,52	R\$ 37.084,24	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPRADAS - VINCULADO AO ITEM 15
17	Papel toalha Interfolhado Branco de 1º qualidade, duas dobras composição: 100% celulose virgem, isentos de pintas ou sujeiras, com alvura mínima de 79%. Dimensão 22,5x21cm - embalagem (fardo) com 1.000 folhas	FARDO	8.438	R\$ 28,73	R\$ 242.423,74	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 18

18	Papel toalha Interfolhado Branco de 1º qualidade, duas dobras composição: 100% celulose virgem, isentos de pintas ou sujeiras, com alvura mínima de 79%. Dimensão 22,5x21cm - embalagem (fardo) com 1.000 folhas	FARDO	2.812	R\$ 28,73	R\$ 80.788,76	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 17
19	PAPEL ALUMÍNIO 30CM X 100MTS. ROLO	ROLO	180	R\$ 49,13	R\$ 8.843,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
20	PALITO PARA CHURRASCO, material: madeira, pacote com 100 unidades, medindo aproximadamente 25cm.	ROLO	180	R\$ 15,73	R\$ 2.831,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
21	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 Unid.	FARDO	1.665	R\$ 88,46	R\$ 147.285,90	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 22
22	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 60 lt cor AZUL , resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 Unid.	FARDO	555	R\$ 88,46	R\$ 49.095,30	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 21
23	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 Unid.	FARDO	2.145	R\$ 65,16	R\$ 139.768,20	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 24

24	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 100lt cor VERDE, resistente, fabricado com material virgem, medindo 75 x 105 cm, em poliuretano reforçado, com 9 micras de espessura. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 Unid.	FARDO	715	R\$ 65,16	R\$ 46.589,40	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 24
25	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO, resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde fardo com 100 unidades. Fardo com 100 Unid.	FARDO	2.325	R\$ 102,30	R\$ 237.847,50	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 26
26	SACO P/ LIXO COMUM Capacidade 200 lt cor PRETO, resistente, fabricado com material virgem, em poliuretano reforçado. com 9 micras de espessura, embalagem plástica resistentes. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 unidades.	FARDO	775	R\$ 102,30	R\$ 79.282,50	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 25
27	SACO PLÁSTICO COR LARANJA OPACO, com capacidade p/ 100 litros, dimensões de 75cm de largura e 105cm de altura mínima para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares (químicos), classe II tipo E constando o símbolo de material tóxico em preto com registro no ministério da saúde, conforme norma ABNT 7500 e RDC 306 da ANVISA. O saco deve ser constituído de polietileno impermeável, solda contínua, homogênea e uniforme, sem emendas com vedação completa. validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fardo com 100 unidades.	FARDO	190	R\$ 158,59	R\$ 30.132,10	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

28	SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO 60 lts fardos com 100 unidades/ Saco Em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter:deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	FARDO	350	R\$ 50,76	R\$ 17.766,00	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
29	SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100 unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	FARDO	1.407	R\$ 132,28	R\$ 186.117,96	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 30
30	SACO P/ LIXO INFECTANTE BRANCO LEITOSO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100 unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	FARDO	468	R\$ 132,28	R\$ 61.907,04	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 29
31	SACO P/ LIXO INFECTANTE VERMELHO Capacidade 100 lts - Fardos c/ 100unid. Saco em Polietileno (Plástico) Impresso O Símbolo Infectante.A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	FARDO	162	R\$ 90,24	R\$ 14.618,88	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
32	SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS -Tamanho 4x4cm , transparente, com adesivo autocolante ou sistema de fechamento em uma das extremidades - embalagem (pacote) com 100 unidades	PACOTE	16.875	R\$ 4,44	R\$ 74.925,00	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 33
33	SACO PLÁSTICO PARA FRACIONAMENTO DE COMPRIMIDOS -Tamanho 4x4cm , transparente, com adesivo autocolante ou sistema de fechamento em uma das extremidades - embalagem (pacote) com 100 unidades	PACOTE	5.625	R\$ 4,44	R\$ 24.975,00	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 32
34	Saco plástico transparente liso 1KG Resistente com 6 micras - tamanho 17x32 embalagem (pacote) com 100 unidades..	PACOTE	1.694	R\$ 20,56	R\$ 34.828,64	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

35	Saco plástico transparente liso capacidade 2KG resistente com 6 micras - tamanho 19x35 embalagem com 100 unidades	PACOTE	398	R\$ 30,34	R\$ 12.075,32	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
36	Saco plástico tipo "chopp" capacidade 100ml, embalagem com 100 unidades	PACOTE	95	R\$ 4,68	R\$ 444,60	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso 25cm L x 35cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades.	PACOTE	395	R\$ 63,31	R\$ 25.007,45	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
38	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 40cm L x 20cm, resistente, com 6 micras - embalagem com 100 unidades	PACOTE	100	R\$ 90,26	R\$ 9.026,00	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
39	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	PACOTE	634	R\$ 123,16	R\$ 78.083,44	AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS - VINCULADO AO ITEM 40
40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Liso, 60cm L x 80cm, resistente com 12 micras. - embalagem com 100 unidades	PACOTE	211	R\$ 123,16	R\$ 25.986,76	COTA RESERVADA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - VINCULADO AO ITEM 39
41	Saco para lixo, reforçado, capacidade de 50 litros com 8 micras de espessura. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	800	R\$ 50,70	R\$ 40.560,00	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
42	Saco em plástico, com picote, para 5kg: bobina com 500 unidades, uso diverso, tamanho 35cm x 45 cm resistente, com 3 micras.	BOBINA	1.175	R\$ 58,77	R\$ 69.054,75	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
43	Saco em polipropileno, transparente, cristal, resistente, baixa densidade, gramatura de 6 micras, capacidade para 20kg, pacote com 100 unidades	PACOTE	240	R\$ 124,57	R\$ 29.896,80	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
44	Saco em polipropileno, transparente, cristal, resistente, baixa densidade, gramatura de 6 micras, capacidade para 50kg, pacote com 100 unidades.	PACOTE	165	R\$ 179,56	R\$ 29.627,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

45	Saco impermeável para hamper, 120l, fabricado em polietileno virgem de alta densidade, oferecendo uma resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária a aplicação. produto descartável 08 micras, impermeável, com cordão para fechamento rápido e seguro, medindo aproximadamente 90cm de largura x 110cm de comprimento. para acondicionamento de roupa hospitalar contaminada, deverá ser não transparente, com solda beira lateral contínua, homogênea, uniforme, proporcionando perfeita vedação e evitando perda de conteúdo líquido durante o manuseio. deverá ser de coloração verde e conter em cada saco a identificação do fabricante e símbolo de substância infectante conforme NBR 7500. apresentação: pacote com 50 sacos dobrados individualmente. a embalagem deverá conter nome e marca do produto, fornecedor e endereço, número do lote, data de fabricação e validade	PACOTE	221	R\$ 108,40	R\$ 23.956,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
46	Tampa descartável para copo de 100ml a 200ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	PACOTE	855	R\$ 7,84	R\$ 6.703,20	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
47	Tampa descartável para copo de 300ml, embalagem (pacote) com 100 unidades	PACOTE	700	R\$ 7,60	R\$ 5.320,00	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
48	Touca descartável com elástico (50x52cm), utilização na cozinha proteção durante manipulação de alimentos, caixa (pacote) com 100 unidades.	PACOTE	1.490	R\$ 19,88	R\$ 29.621,20	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS
VALOR TOTAL					R\$ 3.785.132,34	

Valor total estimado é de **R\$ 3.785.132,34 (três milhões, setecentos e oitenta e cinco mil cento e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos)** para todo o objeto, obtidos a partir de pesquisas de preços orçadas pelo órgão demandante - Fundo Municipal de Saúde – FMS/Departamento de Compras e juntadas aos autos do processo licitatório.

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90074/2024-CPL/DGLCV/SEPLAN

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.478.187/0001-07, com endereço na Rodovia Transamazônica, S/N, Agropólis do INCRA, CEP:68.502-904, Bairro Amapá, Marabá/PA, neste ato representada pela Secretária, Senhora Mônica Borchart Nicolau, nomeada pela Portaria nº 929/2023-GP, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90074/2024-CPL/DGLCV/SEPLAN, publicada no [imprensa oficial] de [informar data], processo administrativo nº 05050562.000025/2024-89, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 405, de 05 de outubro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (sacos) e sacos de lixo, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e demais órgãos participantes, especificado(s) no(s) item(ns) 1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº [nº licitação] o, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo(se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Fundo Municipal de Saúde.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. Superintendência de Desenvolvimento Urbano-SDU e

3.2.2. Fundação Casa da Cultura de Marabá.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 ;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 405, de 2023 .

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá

ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 405, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 405, de 2023.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 405, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 405, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO

Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ.

CONTRATO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, MATERIAL PARA ACONDICIONAMENTO (SACOS) E SACOS DE LIXO QUE CELEBRAM ENTRE SI A [UNIDADE GESTORA] E A [DIGITE AQUI O NOME DA EMPRESA].

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.478.187/0001-07, com endereço na Rodovia Transamazônica, S/N, Agropólis do INCRA, CEP:68.502-904, Bairro Amapá, Marabá/PA, neste ato representada pela Secretária, Senhora Mônica Borchart Nicolau, nomeada pela Portaria nº 929/2023-GP, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a [DIGITE AQUI O NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [digite aqui o CNPJ], estabelecida à [digite aqui o endereço completo da empresa], doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor(a) [digite aqui o nome], [cargo], conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 05050562.000025/2024-89 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 383/2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90074/2024-CPL/DGLC/SEPLAN, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a eventual aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (sacos) e sacos de lixo, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Termo de designação do Gestor e Fiscal (is) de Contrato.

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação terá sua duração de 12 (Doze) meses, iniciando-se com a assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133/2021.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. O gestor e fiscais de contrato serão designados pela autoridade competente, por meio de instrumento próprio.

4.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.6. O modelo de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (ART. 92, V)

6.1. **O valor total da contratação é de R\$...... (.....)**

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7.2. O Contratante deverá efetuar na fonte a retenção do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos ao Contratado, observada a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, nos termos do Decreto Municipal nº 396, de 27 de julho de 2023.

8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE (ART. 92, V)

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 16/08/2024.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Marabá, bem como a Controladoria Geral do Município de Marabá, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

- 10.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; Certidão de Débitos Gerais, Dívida Ativa e Tributos Municipais; Pesquisa Negativa Cadastro Municipal de Empresas Punidas – CMEP e Pesquisa junto ao CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas;
- 10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 10.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação e no Edital (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 10.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 10.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 10.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.5.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.5.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista neste Edital;
- 12.5.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021.
- 12.6. Sobre a sanção de multa, observar-se-á o seguinte:
- 12.6.1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 12.6.2. Moratória de 0,07 % (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, se for o caso;
 - 12.6.3. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o art. 137, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.
 - 12.6.4. Compensatória, para as infrações descritas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, de 10 % (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação ou do contrato firmado;
 - 12.6.5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item 12.1.3, de 10 % (dez por cento), do valor do contrato;
 - 12.6.6. Para a infração descrita no item 12.1.2, a multa será de 15 % (quinze por cento), sobre o valor inexecutado do contrato;
 - 12.6.7. Para as infrações descritas no item 12.1.7, a multa será de 15 % (quinze por cento), do valor do contrato;
 - 12.6.8. Para a infração descrita no item 12.1.1, a multa será de 15 % (quinze por cento), sobre o valor inexecutado do contrato.
- 12.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.8. A sanção de advertência será aplicada ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1 sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021).
- 12.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Marabá, Estado do Pará, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.1.6, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º, da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.12. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções que dispõe o art. 156, da Lei n.º 14.133/2021, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido pela Comissão Permanente de Apuração (CPA), nos termos do art. 151, §1º e §2º, do Decreto Municipal N.º 383, de 28 de março de 2023, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.17. A personalidade jurídica do licitante ou contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o licitante/contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.18. A Administração Pública deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação das sanções previstas no art. 156, da Lei n.º 14.133/21, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Municipal de Empresas Punidas (Cmep) ou outro instrumento congêneres.

12.19. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei n.º 14.133/21.

12.20. Os débitos do licitante/contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14.1.1. [...]

14.1.2. [...]

14.1.3. [...]

14.1.4. [...]

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria-Geral e Controladoria-Geral do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, FAMEP e, quando cabível no Diário Oficial da União (DOU), Imprensa Oficial do Estado do Pará (IOEPA) e Jornal de Grande Circulação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - (LEI Nº 13.709/2018-LGPD)

18.1. Em observação às determinações constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), o CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

18.1.1. o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

18.1.2. o tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do objeto do contrato, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

18.1.3. em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço/aquisição de bens, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto especificado neste contrato, e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (ART. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Marabá, Estado do Pará, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem justos e acordados, firmam este instrumento contratual que vai assinado eletronicamente por meio de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica), conforme Resolução nº 11.535 e Resolução 11.536/TCM de 2014.

Marabá/PA, 19 de agosto de 2024

ANEXO V

MODELO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

A [Empresa], pessoa jurídica de direito privado, [endereço completo], inscrita no CNPJ nº [...], neste ato representada pelo seu [sócio / procurador], **DECLARA** seu interesse na adesão ao Cadastro de Reservado processo em epígrafe, de acordo com o disposto no item 10 do Edital.

Marabá - PA, ____ de _____ de 20__.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa

Av. VP - 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04, Edifício Ernesto Frota - subsolo. - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68.560-090
licitacao@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 05050562.000025/2024-89

SEI nº 0091876