



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO
Poder Executivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Memorando nº 101102/2023-SEMUS

Capitão Poço, 10 de novembro de 2023

OBJETO: Aquisição de materiais permanente, para manutenção no funcionamento aos atendimentos geral de costumes, conforme planilha abaixo:

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Considerando que o setor de Planejamento desta Secretaria vem buscado incessantemente, encontro com as diversas esferas da sociedade e administração, com a finalidade de verificar as suas necessidades e, assim, tentar encontrar a melhor solução dos problemas pertinentes;

Considerando ainda, que é de fundamental necessidade os itens constates no anexo deste para manutenção das atividades desta Secretaria;

Considerando a necessidade do abastecimento e manutenção das unidades de saúde do município;

Considerando a necessidade do sustento e manutenção dos programas ofertados pelo sistema público na região, que requerem certa infraestrutura e utilização de materiais permanentes;

Venho solicitar a Vossa Excelência, autorização para aquisição de materiais permanentes conforme descrito no anexo deste.

Face ao exposto, se Vossa Excelência estiver de acordo, gostaríamos que agilizasse os procedimentos legais para contratação do objeto pretendido urgentemente, vista a necessidade eminente.

Sem mais, para o momento, na certeza da atenção de Vossa Excelência, fazemos presentes nossos agradecimentos e subscrevemo-nos.

Respeitosamente,



Arthur da Silva Medeiros de Farias
Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Memorando nº 131104/2023-SEMED

Capitão Poço, 13 de novembro de 2023.

OBJETO: Aquisição de materiais permanentes, para manutenção no funcionamento aos atendimentos geral de costumes, conforme planilha abaixo:

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Na necessidade de adquirirmos matérias permanentes para manutenção desta Secretaria Municipal de Educação, tanto para manutenção da área administrativa da secretaria como das unidades escolares do município que carecem de tais aparelhamentos para o exercício e atendimento à sociedade, vista que os mesmos são de suma importância.

Venho solicitar a Vossa Excelência, autorização para aquisição de materiais permanentes conforme descrito no anexo deste.

Face ao exposto, se Vossa Excelência estiver de acordo, gostaríamos que agilizasse os procedimentos legais para contratação do objeto pretendido urgente, vista a necessidade.

Sem mais, para o momento, na certeza da atenção de Vossa Excelência, fazemos presentes nossos agradecimentos e subscrevemo-nos.

Respeitosamente,



Francisco Amadeu Alves Torres
Secretário Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Memorando nº 141101/2023 -SEMAS

Capitão Poço, 14 de novembro de 2023.

OBJETO: Aquisição de materiais permanente, para manutenção no funcionamento aos atendimentos geral de costumes, conforme planilha abaixo:

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Considerando a necessidade na aquisição de materiais permanentes para uso nas unidades mantido por esta Secretaria.

Considerando que a administração anterior não tinha preocupação quanto aquisição destes materiais, gerando a necessidade emergente de um reaparelhamento deste setor da administração.

Venho solicitar a Vossa Excelência, autorização para aquisição de materiais permanentes conforme descrito no anexo deste.

Face ao exposto, se Vossa Excelência estiver de acordo, gostaríamos que agilizasse os procedimentos legais para contratação do objeto pretendido urgente, vista a necessidade.

Sem mais, para o momento, na certeza da atenção de Vossa Excelência, fazemos presentes nossos agradecimentos e subscrevemo-nos.

Respeitosamente,

João Josiano Sena de Lima
Secretário Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Memorando nº 161102/2023-SEMAD

Capitão Poço, 16 de novembro de 2023.

OBJETO: Aquisição de materiais permanente, para manutenção no funcionamento aos atendimentos geral de costumes, conforme planilha abaixo:

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

CONSIDERANDO a necessidade de adquirimos vários itens de materiais permanentes para a manutenção de diversos setores desta administração municipal;

CONSIDERANDO que são várias as Secretarias e Departamentos que necessitam urgente de materiais vista o que alguns os quais herdamos de a administração anterior estarem totalmente inutilizáveis;

CONSIDERANDO o dever desta administração de garantir a melhoria e garantia da prestação de serviços públicos diversos deste município para com a população.

Venho solicitar a Vossa Excelência, autorização para aquisição de materiais permanentes conforme descrito no anexo deste.

Face ao exposto, se Vossa Excelência estiver de acordo, gostaríamos que agilizasse os procedimentos legais para contratação do objeto pretendido urgente, vista a necessidade.

Sem mais, para o momento, na certeza da atenção de Vossa Excelência, fazemos presentes nossos agradecimentos e subscrevemo-nos.

Respeitosamente,

Marcio Cila da Silva
Secretário Municipal de Administração