

TEM FE PUBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 02856176

USO OBRIGATÓRIO
IDENTIDADE CIVIL PARA TODOS OS FINS LEGAIS
(Art. 13 da Lei nº 8.906/94)

ASSINATURA DO PORTADOR

OBSERVAÇÃO

BARCODE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 012

63

Rúbrica

MUNICÍPIO DE NOVO
PROGRESSO:102217860001
20

Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE NOVO
PROGRESSO:10221786000120
Dados: 2017.04.24 10:30:25 -03'00'

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL
CONSELHO SECCIONAL DO PARÁ
IDENTIDADE DE ADVOGADO

8600

NOME
KELCILENE MOURA CARNEIRO

FILIAÇÃO
FRANCISCO PEREIRA MOURA
VALDECI SILVA MOURA

NATURALIDADE
SANTARÉM-PA

DATA DE NASCIMENTO
08/05/1975

RG
2460187 - SSP/PA

CPF
567.875.172-83

DOADOR DE ÓRGÃO E TECIDOS
NÃO

VIA EXPEDIÇÃO EM
01 17/12/2007

PRESIDENTE DO CONSELHO SECCIONAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
TÍTULO ELEITORAL

NOME DO ELEITOR
KELCILENE MOURA CARNEIRO

DATA DE NASCIMENTO
06/05/1975

INSCRIÇÃO
0280 3659 1409

ZONA
091

SEÇÃO
0058

MUNICÍPIO / UF
NOVO PROGRESSO/PA

DATA DE EMISSÃO
16/09/2015

JUIZ ELEITORAL

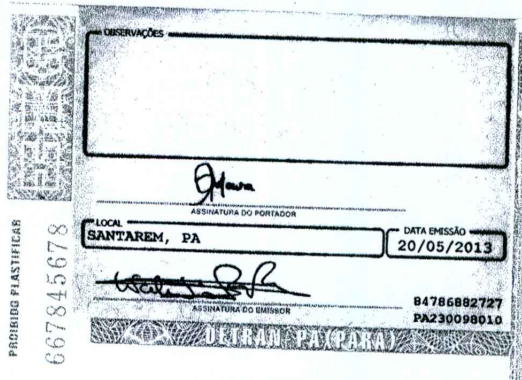
VALIDO SOMENTE COM MARCA D'ÁGUA - JUSTIÇA ELEITORAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

POLEGAR DIREITO

ASSINATURA OU IMPRESSÃO DIGITAL DO ELEITOR

VALIDO SOMENTE COM MARCA D'ÁGUA - JUSTIÇA ELEITORAL



TRABALHADOR

Esta é a sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo ainda sua habilitação ao seguro desemprego e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Peia sua importância, e seu dever protegê-la e cuidá-la, pois ela constitui o seu documento Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

**MINISTÉRIO DO TRABALHO
E EMPREGO**

SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EMPREGO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP

206.67368.21-8

Nº MÉRITO

2955442

SÉRIE

002-0

UF

PA*Juliane Moura Carneiro*

ASSINATURA DO TITULAR

POLEGAR DIREITO



FAT

02

QUALIFICAÇÃO CIVIL**BRASILEIRO**06/05/1975
NASCIMENTO

NOME: KELCILENE MOURA CARNEIRO

LOC. DE NASC.: SANTARÉM - PA

FILIAÇÃO: FRANCISCO PEREIRA MOURA

DOC. APRESENTADO: VALDECI DA SILVA MOURA

CRP 8600 0AB PA

ESTADO CIVIL: SEPARADO

LEI Nº 948, DE 10 DE MAIO DE 1956.

CNPJ: 00330816239

CPF: 557.875.172-53

ZONA: 002

T. ELEITOR: 028036591309

SEÇÃO: 0098

LOCAL DA BAIXA: SOT SANTARÉM

EMIÇÃO: 11/10/2007

Cadastrado de Membros da
Subordinação do Trabalho

VISTANTE: DE BASTÃO

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

03

FILIAÇÃO

DATA DE NASC. DE / / PARA / /

DOCUMENTO

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL

NOME

DOCUMENTO

NOME

DOCUMENTO

NOME

DOCUMENTO

LEGENDA

A - CASAMENTO | C - DO CASO | E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE | G - DATA DE NASCIMENTO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



REGISTRO CIVIL

SANTARÉM - ESTADO DO PARÁ



TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL

CNPJ/MF 04.542.403/0001-13

bel JOÃO DE MENDONÇA ALHO
O F I C I A LDéa de Mendonça Alho Laís de Cássia de Mendonça Alho de Sá Esmeraldina C. Sussuarana M^{te} Helenilda R. O. Oliveira
SUBSTITUTAS

Rua Floriano Peixoto, 497 • Centro • CEP 68005-060 • Telefax: (93) 3523-4383/3522-3876 • cartorio3ofstm@uol.com.br

CASAMENTO Nº 1.709**CERTIFICO** que às fls. 14, do livro nº B AUX-4 de registros de casamentos, foi lavrado o assento de:**"RAIMUNDO JOICE MACEDO CARNEIRO****e****KELCILENE DA SILVA MOURA",**

Celebrado no dia trinta e um (31) de janeiro de mil novecentos e noventa e sete (1997), perante o celebrante o Reverendo Padre Valdir Soares Serra e as testemunhas constantes do termo.

O contraente é nascido nesta cidade, a 09 de julho de 1968, auxiliar de escritório, filho de MOISÉS MACHADO CARNEIRO e LUZIA ALICE MACEDO CARNEIRO.

A contraente é nascida nesta cidade, a 06 de maio de 1975, advogada, filha de FRANCISCO PEREIRA MOURA e VALDECI DA SILVA MOURA.

A contraente passou a assinar "**KELCILENE MOURA CARNEIRO**".

O casamento obedece o regime de Comunhão Parcial de Bens.

Observação: Casamento celebrado de conformidade com a Lei 1.110 de 23 de maio de 1950, inscrito no dia 07 de fevereiro de 1997.

AVERBAÇÕES: 1-Separação, sentença datada de 27.05.2002; 2 - Por sentença proferida pelo Juiz de Direito desta Comarca, Dr. Cosme Ferreira Neto, datada de 30.05.2009, foi decretado o **DIVÓRCIO** do casal, usando a mulher o nome de solteira, ou seja, **KELCILENE DA SILVA MOURA**.

O referido é verdade e dou fé.

Santarém, 04 de novembro de 2009.

M^{te} Clara M. Filho Ambrosio
ESCREVENTE
CIC 147.314.602-04



Fatura Nº:

400215672841

Código do Cliente Nº:

150776330

RESUMO DA FATURA

SERVIÇOS MENSAIS	R\$ 102,90
DESCONTOS	R\$ -10,00
DIVERSOS	R\$ 38,77

PERÍODO DE USO:	08/12 a 07/01/2017
VALOR TOTAL A PAGAR:	R\$ 131,67
VENCIMENTO:	08/12/2016

CONTA DETALHADA

Item	SERVIÇOS MENSAIS	Valor	Período	CCI	ALIQ. ICMS
	PACOTE NEW SKY LIGHT 2013	102,90			
Item	DESCONTOS	Valor	Período	CCI	ALIQ. ICMS
	DESCONTO NO PAGAMENTO POR DÉBITO AUTOMÁTICO	-10,00			
Item	DIVERSOS	Valor	Período	CCI	ALIQ. ICMS
	DESCONTO NO PAGAMENTO POR DÉBITO AUTOMÁTICO	10,00	08/11/2016 A 08/11/2016		
	TAXA DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE E SEGURANÇA DE ACESSO	10,00			
	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO OPCIONAL	16,00			
	MULTA POR ATRASO	2,64	08/11/2016 A 10/11/2016		
	JUROS POR ATRASO NO PAGAMENTO	0,13	08/11/2016 A 10/11/2016		

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

No: 3790661

SÉRIE: 5

CFOP: 6307

DATA DE EMISSÃO: 25/11/2016

NOTA FISCAL DE: SKY BRASIL SERVICOS LTDA CNPJ: 72820822000120 I.E. 113.905.179.112 Av. das Nações Unidas 12901 - Brooklin - SÃO PAULO - SP 04578910 ACESSO O NOSSO SITE: WWW.SKY.COM.BR/AUTOATENDIMENTO

CLIENTE: KELCILENE DA SILVA MOURA CPF/CNPJ: 55787517253 IE: ISENTO TIPO CLIENTE: END: MONTE CASTELO 640 C. JARDIM PLANALTO NOVO PROGRESSO PA 68193000

VALOR DA NOTA
FISCAL
R\$128,90

BASE DE CÁLCULO
ICMS
R\$51,56

ALÍQUOTA
25%

VALOR DO ICMS
R\$12,89

RESERVADO AO FISCO
062EAC9E68624767F49050F672097884

BC ICMS REDUZIDA, CONF ART 18, INCISO III DO ANEXO II DO RICMS/SP (CONV. 57/99) E/OU ART 23 DO ANEXO II DO RICMS/SP, DEVIDO AUMENTO NA CARGA TRIBUTÁRIA DO ICMS O SEU PACOTE MENSAL SOFRERÁ REAJUSTE. (EXCETO PA, PR, RJ, RN, RO E SP).

Demonstrativo dos tributos incidentes sobre sua mensalidade conforme a Lei 12.741/2012 e Resolução 95/2013. | ICMS R\$12,89 | PIS/Pasep R\$0,84 | COFINS R\$3,87 | FUST R\$1,12 | FUNTTEL R\$0,55

Obs.: Desde 1/2001, sobre sua mensalidade, há a incidência da contribuição do FUST(1%) - Fundo de Universalização dos Serviços de Telecomunicações (Lei 9998/00; e, desde 28/03/2001 passou a ser recolhido o Funttel (0.5%) - Fundo para o Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações (Lei 10052/00). Mas ambos não são repassados aos clientes, ficando o encargo referente a essas contribuições sob responsabilidade da empresa.

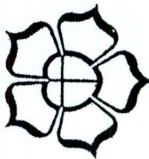
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 016

Rúbrica

INSTITUTO LUTERANO DE ENSINO SUPERIOR DE SANTARÉM

Portaria Nº 82 de 29/01/96 - D. O. U. de 30/01/96
COMUNIDADE EVANGÉLICA LUTERANA SÃO PAULO



ULBRA



O Diretor Geral do Instituto Lutero de Ensino Superior de Santarém, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de DIREITO no 2º semestre de 1996 e respectiva colação de grau no dia 08 de março de 1997, confere o título de

BACHAREL EM DIREITO

a

KELCILENE DA SILVA MOURA

brasileira, natural do Estado do Pará, Portadora da Cédula de Identidade Nº 2460187 - SEGUP/PA, nascida em 06 de maio de 1975, outorga-lhe o presente Diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Santarém, PA, 08 de março de 1997.

Sebastião Sousa dos Santos
SECRETARIA

Kelcilene da Silva Moura
DIPLOMADA

[Assinatura]
DIRETOR GERAL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 07

Rúbrica

Curso de Direito
Reconhecido pela Portaria nº 100/96 D.O.U.
05/02/96.

INSTITUTO LUTERANO DE ENSINO
SUPERIOR DE SANTAREMPA

Reg. 15 Livro 02 Fls. 016

Santarém PA, 21/08/96

Antônio
Secretaria

Ministério da Educação e Cultura
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTAS E CADEMICO

Diploma Registrado sob o n.º 15

Livro 810R111 folha 15
Em 09/09/97

Elisander
Diretor

registro feito por delegação da competência do Ministério da
Educação e Cultura conforme portaria n.º 613,03 o n.º 7/64

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 018
Rúbrica

APOSTILA

Dele presente apostila fica ratificado o nome do
portador deste diploma para: Kelcilene
Moura Carneiro.

em virtude de haver ocorrido matrimônio (Cart. do
Casamento n.º 1709 Livro B-4 fls. 14)
Estado: Piauí Município: Sandolândia

Sebastião
Sebastião Sousa dos Santos
Secretaria Part. n.º 04/96

Universidade Federal do
PIAUÍ
APOSTILA AVERBADA
Em 09/09/97
Elisander
Diretor de emissão



ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL
SEÇÃO DO PARÁ

EXAME DE ORDEM

CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO N.º 319 / 1997

CERTIFICAMOS, no uso de nossas atribuições legais, que o(a)

bacharel(a).....**KELCILENE MOURA CARNEIRO**.....Filho(a)de.....**FRANCISCO**

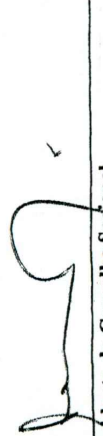
PEREIRA MOURA.....e.....**VALDECI DA SILVA MOURA**.....,

natural de.....**PARÁ**.....nascido(a) no dia 06 / 05 / 1975, formado(a) pela

.....**INSTITUTO LUTERANO DE ENSINO SUPERIOR DE SANTARÉM - IULBRA**....., tendo obtido aprovação no **EXAME DE**

ORDEM, realizado nos dias 18 e 25 / 08 / 1997, foi considerado(a) habilitado(a) e para os fins do disposto no art. 8º, IV da Lei 8.906, de 04 de julho de 1994, lhe é passado este **Certificado**.

Belém, 10 de **SETEMBRO** de 1997.....


Presidente do Conselho Seccional
ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, no PARÁ


Presidente da Comissão de Exame de Ordem
ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, no PARÁ



Faculdades Integradas do Tapajós

Certificado

O Diretor das Faculdades Integradas do Tapajós, no uso de suas atribuições, outorga a

KELCILENE MOURA CARNEIRO

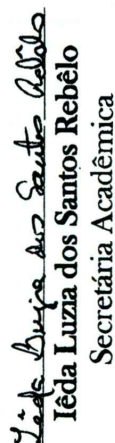
Nascida em 06 de maio de 1975, natural do Pará, portadora da Carteira de Identidade RG nº 8600-OAB/PA, de nacionalidade brasileira o presente **Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Processual Civil e Trabalhista**, realizado no período de 14 de março de 2005 a 08 de julho de 2006, com Carga horária total de 375 horas de atividades acadêmicas.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 020
Rúbrica


Helvio Moreira Arruda
Diretor

Santarém-PA, 29 de fevereiro de 2008.


Iêda Luzia dos Santos Rebêlo
Secretária Acadêmica


Concluinte

FIT - FACULDADES INTEGRADAS DO TAPAJÓS
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº. 1.431/98, de 23 de dezembro de 1998 (DOU de 24/12/1998).

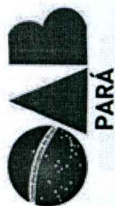
PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PROCESSUAL CIVIL E TRABALHISTA - TURMA: 1DPCT
Aprovado pela Resolução CONSUP nº. 019/2004, de 25 de setembro de 2004

DISCIPLINAS	CH	NOTAS	FREQ.	PROFESSORES AUTORES	TITULAÇÃO	
• Metodologia Científica	30	9,0	100%	Maria de Fátima Matos Souza	Mestre	A aluna cursou todas as disposições da RESOLUÇÃO CNE/CES nº. 1 de 03 de abril de 2001, do Conselho Nacional de Educação. CERTIFICADO REGISTRADO Sob nº. <u>027</u> no Livro <u>01 - V.II</u> Folha <u>027</u> Em <u>29</u> / <u>02</u> / <u>2008</u>
• Teoria Geral do Processo	30	10,0	100%	Márcia Cristina dos Santos Rego	Especialista	
• Direito Processual Civil I	45	8,5	100%	José Henrique Mouta Araújo	Doutor	
• Direito processual Civil II	45	9,5	100%	Ubirajara Bentes de Souza Filho	Mestre	
• Direito processual Civil III	45	8,0	100%	José Ronaldo Dias Campos	Mestre	
• Direito Processual do Trabalho I	45	9,0	100%	Océlio de Jesus Carneiro de Moraes	Mestre	
• Direito Processual do Trabalho II	45	8,5	100%	Flávio Luiz da Costa	Mestre	
• Direito Processual do Trabalho III	45	10,0	100%	Hermes Afonso Tupinambá Neto	Doutor	
• Metodologia do Ensino Superior	30	9,0	100%	Maria de Fátima Sousa Lima	Doutora	
• Seminários de Pesquisa	15	8,5	100%	Neuzivan da Silva Lima	Especialista	
• Monografia		9,0		Tema: "AÇÃO DE DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO"		


Iêda Louzã dos Santos Rebêlo
Secretária Acadêmica

Nº 027

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 021
Rubrica



Certificado

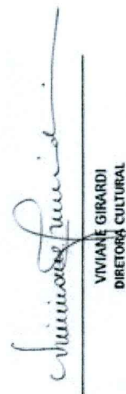
A ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO e a OAB PA - SUBSEÇÃO NOVO PROGRESSO conferem a(o) Dra. KELCILENE MOURA CARNEIRO, o presente Certificado de Participação no curso TELEPRESENCIAL intitulado 'DIREITO DAS SUCESSÕES: ASPECTOS MATERIAIS E PROCESSUAIS E ATUALIZAÇÃO FRENTE AO NOVO CPC', com carga horária de 8 horas-aula, realizado no período de 13 à 16 de junho de 2016.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 022
esb
Rúbrica

Novo Progresso, 16 de junho de 2016


LEONARDO SICA
PRESIDENTE


CRISTINA LOURENÇO
DIRETORA GERAL DA ESA/OAB-PA


VIVIANE GIRARDI
DIRETORA CULTURAL

Parceria



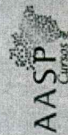
AASP
Associação dos Advogados
de São Paulo



OAB ENA
CONSELHO FEDERAL



OAB ESA
PARA



AASP
Cursos



Certificado



A ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO e a OAB PA - SUBSEÇÃO NOVO PROGRESSO conferem a(o) Dra. KELCILENE MOURA CARNEIRO, o presente Certificado de Participação no curso TELEPRESENCIAL intitulado 'O PROCEDIMENTO COMUM NO NOVO CPC', com carga horária de 8 horas-aula, realizado no período de 20 à 23 de junho de 2016.

Novo Progresso, 23 de junho de 2016


LEONARDO SICA
PRESIDENTE


CRISTINA LORENÇO
DIRETORA GERAL DA ESA/OAB-PA

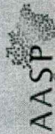

VIVIANE GIRARDI
DIRETORA CULTURAL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 023
668
Rúbrica

Parceria



ESA





Certificado

A ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO e a OAB PA - SUBSEÇÃO NOVO PROGRESSO conferem a(o) Dra. KELCILENE MOURA CARNEIRO, o presente Certificado de Participação no curso TELEPRESENCIAL intitulado 'REFLEXOS DO NOVO CPC NO DIREITO DE FAMÍLIA', com carga horária de 8 horas-aula, realizado no dia 12 de agosto de 2016.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 024

Rubrica

Novo Progresso, 12 de agosto de 2016


LEONARDO SICA
PRESIDENTE


CRISTINA LOURENÇO
DIRETORA GERAL DA ESAOAB-PA


VIVIANE GIRARDI
DIRETORA CULTURAL

Parceria



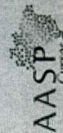
AASP
Associação dos Advogados
de São Paulo



OAB ENA
CONSELHO FEDERAL



OAB ESA
PARÁ



AASP
Cursos

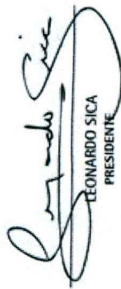


Certificado

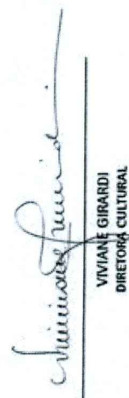


A ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO e a OAB PA - SUBSEÇÃO NOVO PROGRESSO conferem a(o) Dra. KELCILENE MOURA CARNEIRO, o presente Certificado de Participação no curso TELEPRESENCIAL intitulado 'SEXTA DA FAMÍLIA: A DESCONSIDERAÇÃO DA PERSONALIDADE JURÍDICA INVERSA NO NOVO CPC', com carga horária de 2 horas-aula, realizado no dia 26 de agosto de 2016.

Novo Progresso, 26 de agosto de 2016


LEONARDO SICA
PRESIDENTE


CRISTINA LORENÇO
DIRETORA GERAL DA ESA/OAB-PA


VIVIANE GIRARDI
DIRETORA CULTURAL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 025
Rúbrica

Parceria



Certificado

Certificamos que **KELCILENE MOURA CARNEIRO**

Participou do Curso **ASPECTOS PRÁTICOS E QUESTÕES JURÍDICAS DO PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO**
Curso de Formação de Pregoeiro nos termos do Decreto 3.555/2000

Ministrado por **JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES e VALÉRIA CORDEIRO**

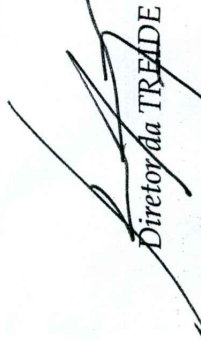
No período de **27 A 29 DE JUNHO DE 2007**

Com duração de **24 HORAS**

Belém/PA, 29 de junho de 2007


Apresentadora


Apresentador


Diretor da TREIDE

TREIDE
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO



ASPECTOS PRÁTICOS E QUESTÕES JURÍDICAS DO PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aspectos Práticos do Pregão

Módulo I

- Diferenças entre a Forma Comum e Virtual de Licitar
- Fatores fundamentais para adoção do Pregão Presencial e Eletrônico

Módulo II

Fase Interna

Importância - A boa prática para o sucesso do procedimento

- Preparando a licitação
- Exigências a serem observadas
- O Edital
- O Pregoeiro
- A autoridade competente
- Horário de abertura da sessão

Módulo III

Fase Externa

Divulgação - Garantia de Transparência

- Convocação dos interessados
- Publicação do aviso

Módulo IV

Fase Externa

Passo-a-passo do Pregão Presencial

- Abertura da sessão
- Credenciamento
- Sessão pública do Pregão
- Fase de julgamento
- Habilitação
- Ata da sessão
- A interposição de recursos
- Adjudicação – homologação

Fase Externa

Passo-a-passo do Pregão Eletrônico

- Credenciamento e declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação
- Abertura da sessão pública do Pregão
- Propostas e lances
- Fases do julgamento
- Habilitação

- O problema da desconexão – responsabilidades
- Ata da sessão pública emitida pelo sistema eletrônico
- A interposição de recursos no sistema eletrônico
- Adjudicação – homologação

COMPRASNET

- O Governo Federal poderá ceder o uso de seu sistema COMPRASNET a outro órgão ou entidade dos demais poderes e para os demais entes? Os órgãos do Governo Federal podem se utilizar de outros sistemas provedores? Sugestões e recomendações.
- As diferenças básicas entre os sistemas provedores
- Simulações no sistema eletrônico COMPRASNET com uso de recursos da internet para um Pregoeiro e três fornecedores.

Banco do Brasil

- Simulações no sistema eletrônico do Banco do Brasil com uso de recursos da internet para um Pregoeiro e três fornecedores.
- Análise de questões polêmicas
- Como proceder para evitar que empresas suspensas e impedidas de licitar participem da licitação?
- Como proceder no caso de solicitação de retirada de preços por equívoco antes da etapa de lances?
- Como proceder no caso de oferta de lance inexequível?
- Quais as possibilidades de recusa de preços pelo pregoeiro, no caso de erro na cotação do material?
- Em que momento solicitar amostra? Quais os cuidados e consequências da reprovação da amostra?
- Quais as consequências pela participação indevida no certame?

Questões Jurídicas do Pregão

Módulo I

Considerações Iniciais

- Normalização do Pregão
- Aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993 aos pregões.
- Impugnação do Edital
- Aspectos jurídicos da sessão pública do Pregão Presencial

Módulo II

Recursos, Adjudicação, Homologação e Penalidades

- Recursos no Pregão Presencial
- Mandado de segurança contra o pregoeiro.

TREIDE AROIO EMPRESARIAL LTDA

Av. Braz de Aguiar, 322 – 2º Andar - Bairro Nazaré - Belém/PA
CNPJ 01.920.819/0001-30 - Inscrição Municipal 139.518-9



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a

KELCILENE MOURA CARNEIRO

pela participação no "VI Encontro Técnico Conversando com o Controle Interno e Jurisdicionados", realizado nos dias 23 e 24 de agosto de 2012, no Auditório do Barrudada Tropical Hotel, Santarém/PA.



Conselheiro Cipriano Sabino
Presidente do TCE-PA



Conselheiro Ivan Barbosa da Cunha
Corregedor TCE-PA e Coordenador do Evento



TCE
Programa de Interiorização
Conversando com o Controle Interno
e Jurisdicionados

PROGRAMAÇÃO

PALESTRAS:

O Papel do Tribunal de Contas do Estado e as Atribuições do Controle Interno

Ivan Barbosa da Cunha

Conselheiro Corregedor - TCE

Improbidade Administrativa

Marta Vinagre Bembon - TCE

Procedimentos para Captação de Recursos junto ao Fundo de Desenvolvimento Econômico do Estado

Patrícia Maslova Godoy - SEPOF

Fundamentos de Licitação e Contratos Administrativos

Luiz Roberto Reis Junior - TCE

Planejamento Público e Transparência

Alberto Vieira de Souza Junior - TCE

Contabilidade Aplicada ao Setor Público

Luiz Thomas Conceição Neto - TCE

Prestação de Contas de Convênios com Recursos Estaduais sob a ótica da nova Lei Orgânica do TCE-PA

Antônio Roberto Siqueira Gomes - TCE

Carga Horária: 10h





TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

UFOMDEX

Certificado

Certificamos que **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, participou do **"ENCONTRO DE GESTÃO PÚBLICA TCM E OESTE DO PARÁ: Licitações, Contratos Administrativos e Formação de Pregoeiros"**, realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no município de Santarém-PA, no período de 26 a 30 de abril de 2010.

Belém-PA, 30 de abril de 2010.

Conselheira Rosa Hage
Presidente do TCM-PA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 030
83
Rúbrica

Conteúdo Programático

● LICITAÇÕES

1. Normas: Princípios e Regras Gerais;
2. Modalidades;
3. Tipos de Licitação;
4. Elaboração do Edital: Objeto, Tipo de Licitação, Exigências da Habilitação e Proposta;
5. Abertura;
6. Prazos;
7. Recursos;
8. Extratos do Edital para Publicação;
9. Dispensa;
10. Inexigibilidade.

● CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Conceito;
2. Características;
3. Partes;
4. Espécies;
5. Princípios e Fundamentos Regentes;
6. Prazos;
7. Formalização;
8. Alteração;
9. Execução, Inexecução e Rescisão;
10. Sanções Administrativas e Tutela Judicial.

● FORMAÇÃO DE PREGOEIRO

1. LICITAÇÃO:
 - 1.1. Modalidade Pregão Presencial e Eletrônico;
 - 1.2. Normas: Princípios e Regras Básicas;
 - 1.3. Elaboração do Edital: Objeto, Tipo de Licitação, Exigências da Habilitação e Proposta;
 - 1.4. Fase Interna e Externa;
 - 1.5. Abertura;
 - 1.6. Prazos;
 - 1.7. Recursos;
 - 1.8. Extrato do Edital para Publicação.
 - 1.9. Adjudicação e Homologação.

Carga Horária

32 horas/aulas

Facilitadora

José Maria Campos da Gama

Chefe de Divisão DAM/TCM

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 031
Rubrica

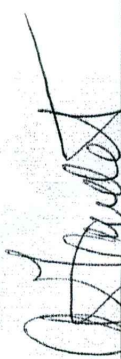
AGÊNCIA CANADENSE PARA O DESENVOLVIMENTO INTERNACIONAL

Formação em Gestão por Resultados

14 a 17 de novembro de 2007

CERTIFICADO

Certificamos que a Sra. Kelcilene Moura Carneiro completou com sucesso o Treinamento em Gestão por Resultados, realizado em Santarém dos dias 14 a 17 de novembro de 2007, com duração de 32 horas.



Anne Gaudet

**Chefe do Programa de
Cooperação para o
Desenvolvimento da Embaixada
do Canadá**



SEÇÃO DO PARÁ
SUBSEÇÃO DE SANTARÉM

Certificação

KELCILENE MOURA CARNEIRO

o presente Certificado de participação na Semana do Advogado

Ética nas Eleições

Com os temas "A Participação do Advogado no Aperfeiçoamento do Processo Eleitoral" proferida pelo Dr. Aristóteles Afêniense e "Ética, Eleições e o Judiciário" proferida pelo Dr. Fabiano Verli, realizado no período de 09 a 14 de agosto de 2004, em Santarém-Pará.

Conferimos a

Dr. Aristóteles Afêniense
Palestrante

Dr. Rodolfo Hans Geller
Presidente da OAB - Subseção de Santarém

Dr. Fabiano Verli
Palestrante

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 033

Rúbrica



Ordem dos Advogados do Brasil
Seção do Pará
Subseção de Santarém

Certificado

Certificamos que o(a)

Kelcilene Moura Carneiro

Participou do 1º Módulo - DIREITO PROCESSUAL CIVIL, do PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL,
nos dias 27 e 28 de março de 2009, com carga horária de 12h.

Santarém-Pará, 28 de março de 2009.

[Signature]
Heraldo Moura Araújo
Ministrante

[Signature]
Ana Campos da Silva Calderaro
Presidente da OAB/PA - Subseção de Santarém

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 034

Rúbrica



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

CERTIFICADO DE ESTÁGIO

O Tribunal Regional Federal da 1ª Região certifica
que **KELCILENE DA SILVA MOURA**, do curso de **BACHARELADO EM**
DIREITO do(a) **INSTITUTO LUTERANO DE ENS. SUPERIOR DE SANTARÉM, realizou Estágio**
no período de 20.03.96 a 07.03.97, no total de 920 (novecentas e vinte horas
horas, com aproveitamento.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 035
Rúbrica

Brasília, 09 de abril de 1997.

José Luiz Rodrigues
Diretor de Controle Administrativo
Seção Judiciária do Pará

Simone Gonçalves
Diretora do Núcleo de Recursos Humanos
Seção Judiciária do Pará

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls.

036

Rúbrica

REGISTRO

NÚMERO

004

LIVRO

001

FOLHA

011

DATA

09.04.97

RESPONSÁVEL

Camara da Prefeitura Municipal de Souza

Auxiliar Judiciário

Metr. 149



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER VÍTIMA
DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA NO ÂMBITO DO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CERTIFICADO

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ CERTIFICA QUE

Kelcilene Moura Carneiro

PARTICIPOU DO 3º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO À MULHER VÍTIMA DE VIOLÊNCIA, DO PROJETO: MUDANDO A HISTÓRIA: UMA VIDA SEM VIOLÊNCIA, PROMOVIDO PELO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ NOS DIAS 16, 17, 18, 19 E 20 DE SETEMBRO DE 2013.

Santarém, 20 de Setembro de 2013.

DES. MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES
Coordenadoria Estadual da Mulher Vítima de Violência Doméstica
no Âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RUBILENE SILVA ROSÁRIO

Juíza da 1ª Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher
da Comarca de Belém e Juíza Auxiliar da Coord. de Violência Doméstica
e Familiar no Âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

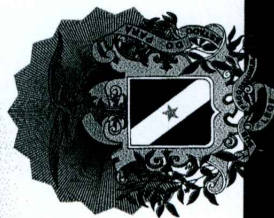
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 022
Rúbrica

Certificado

Kelcilene Moura Carneiro

pela participação no curso **Gestão Tributária**, com carga horária de 20 horas, no período de 27 a 31.08.2007.

Belém, 31 de agosto de 2007.




Edilza Fontes
Diretora Geral

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 038

Rúbrica



GOVERNO DO ESTADO

ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ



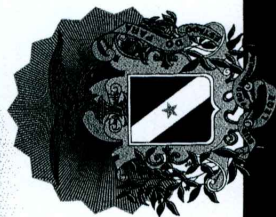
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	CARGA HORÁRIA
1. Tributos e sua Classificação	20 h
2. Responsabilidade Tributária	
3. Crédito Tributário	
4. Administração tributária	
5. Processo Administrativo Fiscal	
6. Dívida Ativa	
7. Execução Fiscal	

Certificado

Kelcilene Moura Carneiro

pela participação no curso **Elaboração e Gerenciamento de Projetos**, com carga horária de 20 horas, no período de 27 a 31.08.2007.

Belém, 31 de agosto de 2007.




Edilza Fontes
Diretora Geral

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

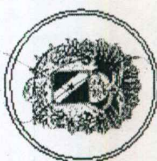
Fis. 040

Rúbrica



Pará
GOVERNO DO ESTADO

ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		CARGA HORÁRIA
1. O que é projeto		20 h
2. Tipos de Projetos		
3. Instrumentos de Elaboração		
4. Dicas Essenciais para Elaboração		
5. Indicadores		
6. Análise de Risco		
7. Avaliação		

3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES

DESENVOLVIMENTO URBANO COM PARTICIPAÇÃO POPULAR E JUSTIÇA SOCIAL
Avançando na Gestão Democrática das Cidades

Certificado

Certifico que KELCILENE MOURA CARNEIRO
participou como DELEGADA da 3ª Conferência Estadual das Cidades, realizada no
período de 20 a 22 de Setembro, no Hangar-Centro de Convenções da Amazônia.

Belém (PA), 22 de setembro de 2007

Suely Oliveira

Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária de Estado de Desenvolvimento Urbano e Regional
Presidente da 3ª Conferência Estadual das Cidades

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 042

Rúbrica



Secretaria de
Estado de
Desenvolvimento
Urbano e
Regional - Sedurb





**9ª CONFERÊNCIA ESTADUAL
DOS DIREITOS DA CRIANÇA
E DO ADOLESCENTE**

Ananindeua-PA • 24 a 26 de novembro de 2015

Realização



Secretaria de
Assistência Social,
Trabalho, Emprego e Renda



www.pa.gov.br

Certificado

Certificamos que

Rebeca Moura

Participou como

Delegada

na programação da

9ª Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente,

realizada no período de 24 a 26 de novembro de 2015, no Centro de Cultura e Formação Cristã, em Ananindeua-PA, com o tema "A Política e o Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente: fortalecendo os Conselhos de Direitos".

Heitor Márcio Pinheiro dos Santos

Heitor Márcio Pinheiro dos Santos
Secretário de Estado de Assistência Social,
Trabalho, Emprego e Renda

Simão Pedro Bastos
Simão Pedro Bastos
Presidente do
CEDCA-Pará

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 043

Rúbrica

PROGRAMAÇÃO

CONFERÊNCIA LIVRE COM ADOLESCENTES 2015

24 de novembro de 2015

- 8h** - Credenciamento, com distribuição de fita de pulso para os adolescentes; cor diferenciada por grupo de trabalho
- 8:30h** - Apresentação sobre as conferências DCAs (comissão de adolescentes)
- 9h** - Tratado de convivência e orientações do dia (comissão de adolescentes)
- 9h30** - Dinâmica para distribuição por oficinas/ produtos (oficineiros)
- 9h40** - Oficinas artístico-culturais por produto:
- Produto I** - Promoção da autonomia política, administrativa e financeira dos conselhos de direitos
- Produto II** - Conselho de direito fortalecido para construção e implementação do Plano Decenal
- 12h40** - Almoço
- 14h** - Prosseguimento das oficinas e definição de propostas por grupos-temáticos
- 16h** - Apresentação das propostas feitas durante as oficinas e amostra dos trabalhos na abertura da IX Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente

9ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

24 de novembro de 2015

- 13h às 19h** - Credenciamento
- 16h** - Cerimônia de abertura
- 16h50** - Apresentação Cultural
- 17h** - Conferência Magna: "Política e Plano Decenal de Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes: Fortalecendo os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente" (Representante do CONANDA)
- 18h** - Aprovação do Regimento Interno
- 20h** - Encerramento e coquetel

25 de novembro de 2015

- 8h às 12h** - Credenciamento.
- 8h** - Acolhida e orientação para os trabalhos
- 8h30 às 10h30** - Painel: "Promoção da autonomia política administrativa e financeira dos conselhos de direitos"
- 10h30 às 12h30** - Painel: "Conselho de direito fortalecido para construção e implementação do Plano decenal"
- 12h30 às 14h** - Almoço
- 14h às 15h30** - Painel: "Experiências de efetivação do controle social no âmbito municipal e estadual" (Plenária)
- 16h às 18h** - Trabalhos de grupo por produto temático
- Produto I** - Promoção da autonomia política, administrativa e financeira dos conselhos de direitos

Grupo 1: 6 propostas, sendo 2 vinculadas ao reconhecimento das deliberações dos conselhos; 2 vinculadas à participação de crianças e adolescentes nos espaços de mobilização, formulação, deliberação e acompanhamento das políticas públicas; e 2 propostas vinculadas à representatividade e à diversidade na composição dos conselhos nas respectivas esferas federativas.

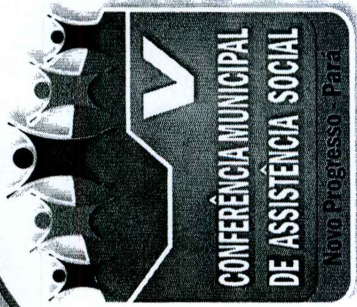
Grupo 2: 4 propostas: 2 vinculadas à autonomia administrativa dos conselhos; e 2 que contribuem para garantir a autonomia financeira dos conselhos.

Produto II - Conselho de direito fortalecido para construção e implementação do Plano Decenal

Grupo 3: 4 propostas: 2 sobre fragilidades e as estratégias para a construção do Plano Decenal; e 2 sobre fragilidades e estratégias para a implementação do Plano Decenal

26 de novembro de 2015

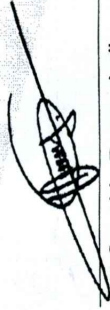
- 8h às 9h** - Continuação do Trabalho em grupo por produto temático
- 9h às 12h30** - Plenária de aprovação das propostas
- 12h30 às 14h** - Almoço
- 14h às 17h** - Escolha de delegados para a Conferência Nacional/Divisão em grupos
- 17h** - Encerramento

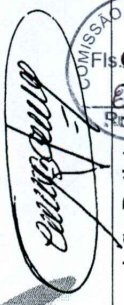


Certificada

Certificamos que o (a) Meleilene Moura Carneiro participou da V conferência de assistência social com o tema "A Gestão e o Financiamento na Efetivação do SUAS", realizado no dia 09 de Agosto de 2013 no município de Novo Progresso/PA com a carga horária de 10 horas.




Osvaldo Romanholi
Prefeito Municipal


João Batista de Jesus
Pres. do Conselho Municipal de Assistência Social

INSTITUTO NACIONAL DE FORMAÇÃO HUMANA INTEGRADA

Certificação

Certificamos que Melaine Moura Carneiro frequentou com aproveitamento o CURSO DE FORMAÇÃO FAMILIAR E PARAPSIKOLOGIA, entre os dias 8,9 e 10 de Novembro de 2007, na cidade de Santarém - PA.

Santarém, em 10 de Novembro de 2007

Maria
CURSISTA

Prof. Fauze Kfour
PROF. FAUZE KFOURI
MINISTRADOR



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Conceito de mente humana.
- 2) A Percepção Extra - Sensorial (PES). Sua Divisão.
- 3) A Pantomnésia (Gravação do Inconsciente).
- 4) Os grandes fenômenos da Parapsicologia: as credíces; o mundo do medo.
- 5) Formação familiar:
 - Os órfãos de pais vivos
 - A ausência da presença
 - A violência na família.
- 6) Demonstrações práticas. A Regressão de idade e os traumas. O respeito à gravidez.
- 7) Encerramento.





FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE OLINDA -



FUNESO/ UNIÃO DE ESCOLAS SUPERIORES DA FUNESO – UNESF

(Port. MEC nº 174 de 04/03/1998)

PROEX (Programa de Extensão Universitária)

(Amparo Constitucional, Reconhecido e Autorregulado pela Lei 1821 de 12/03/53, Dec. Lei 34.330 de 21/10/53 e pareceres 97/99: 296/99, 65/99, 279/64884/653174/77 e 286/81 do CNE)/ com acesso à Graduação.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e de direito que **Kelcilene Moura Carneiro**, Advogada inscrita na OAB, sob o nº 8.600, ministrou as disciplinas **Legislação Trabalhista e Legislação Societária e Comercial** onde desempenhou de forma satisfatória atividades na área jurídica-Pedagógica para a Turma de Ciências Contábeis 001/14 no Município de Novo Progresso/Pa, para a Turma de Teorias e Práticas em Ciências Contábeis 001/14, no Período de 16,17,01/16 (1º Encontro) e 30,31,01/16 (2º Encontro); como serviços prestados por essa Instituição de Ensino Superior.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para efeitos justos e legais.

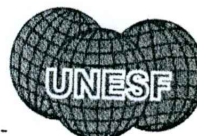
Belém/PA, 09 de Março de 2016


REPRESENTANTE LEGAL DA FUNESO/
UNESF - NO PARÁ

Fundação de Ensino Superior
de Olinda - FUNESO
Port. MEC nº 174/98



FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE OLINDA -



FUNESO/ UNIÃO DE ESCOLAS SUPERIORES DA FUNESO – UNESF

(Port. MEC nº 174 de 04/03/1998)

PROEX (Programa de Extensão Universitária)

(Amparo Constitucional, Reconhecido e Autorregulado pela Lei 1821 de 12/03/53, Dec. Lei 34.330 de 21/10/53 e pareceres 97/99: 296/99, 65/99, 279/64884/653174/77 e 286/81 do CNE)/ com acesso à Graduação.

Fundação de Ensino Superior
de Olinda - FUNESO
Port. MEC nº 174/98

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e de direito que **Kelcilene Moura Carneiro**, Advogada inscrita na OAB, sob o nº 8.600, ministrou as disciplinas **Legislação Societária e Comercial** onde desempenhou de forma satisfatória atividades na área jurídica-Pedagógica para a Turma de Ciências Contábeis 001/14 no Município de Novo Progresso/PA, para a Turma de Teorias e Práticas em Ciências Contábeis 001/14, no Período de 13,14/02/16 (1º Encontro) e 27,28/02/16 (2º Encontro); como serviços prestados por essa Instituição de Ensino Superior.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para efeitos justos e legais.

Belém/PA, 19 de Março de 2016

REPRESENTANTE LEGAL DA FUNESO/
UNESF - NO PARÁ

Fundação de Ensino Superior
de Olinda - FUNESO
Port. MEC nº 174/98

Círculo de Oração Rosa de Saron Honra ao Mérito

A Igreja Evangélica Assembléia de Deus em Novo Progresso/PA, Departamento do Círculo de Oração Rosa de Saron, na Pessoa do Pastor Presidente Wanderley Sarges Costa e Missionária Maria do Socorro Brasil da Silva e Nori Mabell Leite Rodrigues, coordenadoras gerais confere ao presente título à,

Delcilene Moura

Faz-se registrar nosso reconhecimento pela brilhante atuação e empenho à obra do Senhor, em constante

Oração e Perseverança

Honrando sua chamada e o ministério que recebeu do Nosso Senhor Jesus Cristo.

"Porque Deus não é injusto para ficar esquecido do vosso trabalho e do amor que evidenciastes para com o seu nome, pois servistes e ainda serves aos santos."

Hebreus 6.10

Novo Progresso, Pará, 27 de Novembro de 2016



Pr. Wanderley Sarges Costa
Pastor Presidente

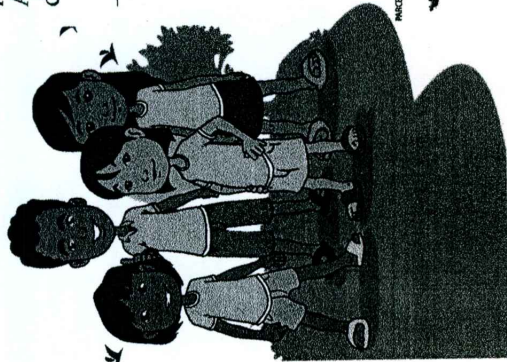


Miss.: Maria do Socorro Brasil da Silva
Coordenadora geral do
Círculo de Oração



Nori Mabell Leite Rodrigues
Coordenadora do Círculo de oração





CERTIFICADO

O Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF –
certifica que,

Delcilene Louira

participou do 2º Fórum Comunitário do Selo UNICEF Município
Aprovado 2013-2016, na cidade de Novo Progresso – PA, no dia 30
de Junho de 2016, com carga horária de 08 horas.

Jayme Campos Silva
Secretário Mun. de Educação
Port. nº 651/2015-GPAC

Participante

Novo Progresso – PA

2016





EDIÇÃO 2013 - 2016

CERTIFICADO

O Fundo da Nações Unidas para a Infância – UNICEF – certifica que

Kelulya Moura

participou do 3º Ciclo de Capacitação, na cidade de Belém,

entre os dias _____ com a carga horária de 10 horas.



Unai Sacona

Coordenador do UNICEF
Manaus/Roraima e da
Plataforma Amazônia

Eliana Almeida

Coordenadora do
UNICEF São
Luis/Acre/Rondonia

Fábio Moraes

Coordenador do UNICEF
Belém/Amapá/Mato
Grosso/Tocantins

REALIZAÇÃO



APÓIO



unicef

Celtins

CEPA

ache

PARCEIROS REGIONAIS



SEB



Mato
Grosso

PARÁ

RORONIA

TOCANTINS



CERTIFICADO

Ensinador

Crístão

Conferimos o presente certificado a

KELCILENE MOURA CARNEIRO

Por ter concluído o CURSO "A INTERAÇÃO PROFESSOR-ALUNO NA CLASSE DE ADULTOS",
do Profº. Marcos Tuler, editado pela Casa Publicadora das
Assembléias de Deus (CPAD).


Silas Daniel da Silva
Editor-chefe do Depto. de Jornalismo

Rio de Janeiro, 09 de Setembro de 2014.




Ronaldo Rodrigues de Souza
Diretor-executivo

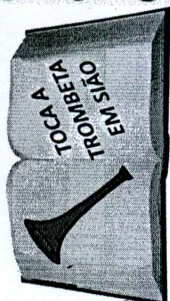


Rubrica

SEMINÁRIO TEOLÓGICO GUNNAR VINGREN

Rua 15 de Março s/nº - Centro - Monte Alegre - PA

Certificação



Certifica o presente que o Sr(a) Relandene Lourenço Carreiro.....

Participou com aproveitamento do **CURSO DE INTRODUÇÃO A HOMILÉTICA**,
realizado na Cidade de Nova Progresso, Estado de Paraíba, na Igreja Assembleia de Deus..... no período de 04 à 06 de fevereiro de 2014..., com o Tema: **PREGADORES DA ÚLTIMA HORA**.

O Referido é verdade

Compromisso com o Ensino Teológico na Amazônia
Santa Catarina


Pastor Presidente


Aluno


Diretor Professor



UNIVERSIDADE



CERTIFICADO

Certificamos que *Kalidra... Maria Samir*,
participou do Seminário "Novos Consórcios Públicos:
Alternativas para a Gestão do Saneamento Ambiental",
realizado pela Prefeitura de Santarém, nos dias 19 e 20
de junho de 2008.

Santarém, 20 de junho de 2008.

Coordenação





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AV.DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ

DECRETO Nº 145/2006-SEMAD, DE 16 DE AGOSTO DE 2006.

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO
EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO.**

A Prefeita Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de **Procuradora Jurídica** da Procuradoria Jurídica do Município, vinculada a da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/08/2006.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santarém – Pa, em 16 de agosto de 2006.


MARIA DO CARMO MARTINS LIMA
Prefeita Municipal de Santarém

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, aos dezesesseis dias do mês de agosto de dois mil e seis.


KASSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL



PORTARIA Nº 031/07-SEMPPLAN, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2007.

**CONSTITUI COMISSÃO PARA DIRIGIR O
PROCESSO DE ELABORAÇÃO OU ALTERAÇÃO
DOS NORMATIVOS DISPOSTOS NO PLANO
DIRETOR PARTICIPATIVO DE SANTARÉM E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, usando das atribuições que lhe confere o artigo 53, inciso XXVI c/c §1º do art. 57 da Lei Orgânica Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no parágrafo único do art. 184 da Lei Municipal nº 18.051/06,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão incumbida de dirigir o processo de elaboração ou alteração dos normativos dispostos na Lei Municipal nº 18.051/2006, a qual será composta pelos seguintes servidores públicos municipais:

- I – Kelcilene Moura Carneiro;
- II - Maria Auxiliadora Pinho Nogueira;
- III - Marcílio Machado da Cunha;
- IV - Zeila Diniz;
- V – Everaldo de Sousa Martins Filho.

Parágrafo Único. A Presidência e Coordenação ficará a cargo da servidora Kelcilene Moura Carneiro.

Art. 2º A comissão é competente para elaborar as atualizações dos normativos dispostos no Plano Diretor, legislações complementares, bem como elaboração dos Planos Municipais: de Gestão Energética Municipal, de Saneamento Ambiental, de Habitação, Diretor de Transporte, Diretor para o Desenvolvimento do Turismo e o Código Municipal de Limpeza Urbana.

Art. 3º Compete à Comissão realizar levantamento de todas as informações necessárias junto as Secretarias e Coordenadorias Municipais, bem como requerer quaisquer servidor para subsidiar seus trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL



Art. 4º Fica delegada competência à Comissão para editar, se necessário, normas e procedimentos de seus trabalhos.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santarém-PA, em 16 de Novembro de 2007.

EVERALDO DE SOUSA MARTINS FILHO
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Dr. Anyelo Chaves nº 853 – Aeroporto Velho – Cep 68.030-290 – Santarém - Pa

DECRETO Nº 249/2007-SEMAD, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2007.

**DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO PARA CARGO
EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO.**

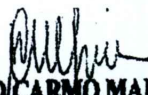
A Prefeita Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. KELCILENE MOURA CARNEIRO,
nomeada através do Decreto nº 145/2006-SEMAD, de 16/08/2005,
para exercer o cargo em comissão de Procuradora Jurídica, lotada
na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santarém – Pa, em 03 de dezembro de 2007.


MARIA DO CARMO MARTINS LIMA
Prefeita Municipal de Santarém

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, aos três dias do mês de
dezembro de dois mil e sete.


KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AV.DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ



DECRETO Nº 051/2008-SEMAD, DE 03 DE MARÇO DE 2008.

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO
EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO
GERAL.**

A Prefeita Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. KELCILENE MOURA CARNEIRO, para exercer o cargo em comissão Assessora Especial II, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 18/12/2007.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santarém – Pa, em 03 de março de 2008.


MARIA DO CARMO MARTINS LIMA
Prefeita Municipal de Santarém

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, aos três dias do mês de março de dois mil e oito.


KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL



PORTARIA Nº. 008/2008 - SEMPLAN, DE 04 DE MARÇO DE 2008.

DESIGNA A SERVIDORA KELCILENE MOURA CARNEIRO PARA PRESIDIR A COMISSÃO DE ELABORAÇÃO E/OU ALTERAÇÃO DOS NORMATIVOS DISPOSTOS NO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE SANTARÉM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, usando das atribuições que lhe confere o artigo 53, inciso XXVI c/c §1º do art. 57 da Lei Orgânica Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no parágrafo único do art. 1º da Portaria nº. 031/07 – SEMPLAN de 16.11.2007, que instituiu a Comissão do Plano Diretor, nos termos do parágrafo único do art. 184 da Lei Municipal nº. 18.051/06,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora D.A.S – KELCILENE MOURA CARNEIRO – Assessora Especial II, lotada nesta Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, para presidir a Comissão do Plano Diretor, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Portaria nº. 031/2007 – SEMPLAN, podendo praticar todos os atos inerentes a função, nos termos dos arts. 2º, 3º e 4º da citada Portaria e, outros que se tornarem necessários ao bom e fiel desempenho de sua função.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 18 de dezembro de 2007, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário de Planejamento e Coordenação Geral, aos quatro dias de março de 2008.

EVERALDO DE SOUSA MARTINS FILHO
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AV.DR. ANYSIO CHAVES N° 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ

DECRETO N° 197/2009-SEMAD, DE 23 DE ABRIL DE 2009.

**DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO PARA CARGO
EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO
GERAL.**

O Prefeito Municipal de Santarém Interino, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, nomeada através do Decreto n° 051/2008-SEMAD de 03/03/2008, para exercer o cargo em comissão **Assessora Especial II**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01/04/2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém – Pa Interino, em 23 de abril de 2009.


JOSÉ MARIA TAPAJÓS
Prefeito Municipal de Santarém Interino

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e nove.


KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AV.DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ

DECRETO Nº 198/2009-SEMAD, DE 23 DE ABRIL DE 2009.

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO
EM COMISSÃO NA PROCURADORIA
JURÍDICA DO MUNICÍPIO.**

O Prefeito Municipal de Santarém Interino, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de **Procuradora Jurídica** da Procuradoria Jurídica do Município, vinculada na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém-Pa Interino, em 23 de abril de 2009.

JOSÉ MARIA TAPAJÓS
Prefeito Municipal de Santarém Interino

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e nove.


KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AV.DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ

DECRETO Nº. 297/2012-SEMAD, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2012.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO NAS SECRETARIAS E COORDENADORIAS DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM.

A Prefeita Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o que estabelece o art. 37, II da Constituição Federal, combinado com o art. 53, II da lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR, a partir de 31/12/2012, os servidores nomeados para exercer cargos em comissão na Administração Pública Municipal, conforme discriminação nominal de cada unidade administrativa nos anexos abaixo relacionados, os quais são parte integrante do presente Decreto.

Secretaria Municipal de Administração	ANEXOS I
Secretaria Municipal de Infraestrutura	ANEXO II
Secretaria Municipal de Transporte Público e Trânsito	ANEXO III
Secretaria Municipal de Cultura	ANEXO V
Secretaria Municipal de Governo	ANEXO IV
Secretaria Municipal de Segurança Cidadã	ANEXO VI
Secretaria Municipal de Finanças	ANEXO VII
Secretaria Municipal de Planejamento	ANEXO VIII
Secretaria Municipal de Saúde	ANEXO IX
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social	ANEXO X
Secretaria Municipal de Produção Familiar	ANEXO XI
Secretaria Municipal de Organização e Portuária	ANEXO XII
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	ANEXO XIII
Secretaria Municipal de Educação e Desporto	ANEXO XIV
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	ANEXO XV
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	ANEXO XVI
Secretaria Municipal de Turismo e Integração Regional	ANEXO XVII
Secretaria Municipal de Habitação	ANEXO XVIII



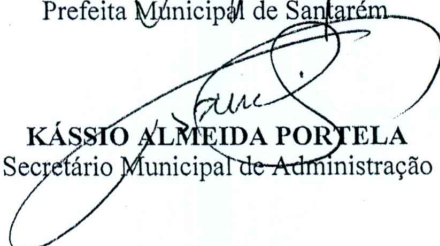
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AV.DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ



Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santarém-Pá, em 31 de dezembro de 2012.


MARIA DO CARMO MARTINS LIMA
Prefeita Municipal de Santarém


KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AV. DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 - AEROPORTO VELHO - CEP 68.030-290 SANTARÉM - PARÁ

ANEXO I DO DECRETO Nº 297/2012-SEMAD, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2012.

Secretaria Municipal de Administração

Servidor	Cargo	Dec. Nomeação
Kássio Almeida Portela	Secretário	001/2009-SEMAD
Isabel Cristina Bastos da Silva	Secretária de Gabinete	085/2010-SEMAD
Lázaro Gilson da Silva	Chefe de Gabinete	38-A/2012-SEMAD
Raimundo Monteiro Lima	Ass. do Gab. do Sec.	076/2005-SEMAD
Alexandre Nascimento Lopes	Procurador	027/2009-SEMAD
Carla Renata Moreira Nascimento	Procuradora	152/2007-SEMAD
Cynthia Fernanda Oliveira Soares	Procuradora	262/2005-SEMAD
Efraim Capiberibe de Queiroz	Procuradora	157/2005-SEMAD
Elizabeth Alves Uchoa	Procuradora	161/2005-SEMAD
Rafaela Assis Lima	Procuradora	225/2012-SEMAD
Márcia Rochelli Santos de Sousa	Procuradora	166/2011-SEMAD
Kelcilene Moura Carneiro	Procuradora	198/2009-SEMAD
Maria Dolores Cajado Brasil	Procuradora	261/2005-SEMAD
Rosa Madalena Guimarães Monte Macambira	Procuradora	252/2005-SEMAD
Maysa Helena Silva Teles de Menezes	Procuradora	160/2005-SEMAD
Ana Virginia de Castro Lima	Procuradora	039/2012-SEMAD
Renato de Mendonça Alho	Procurador	325/2009-SEMAD
Terry Tenner Feleol Marques	Procurador	131/2011-SEMAD
Ana Kelly Siqueira Galúcio	Chefe de Divisão	025/2010-SEMAD
Elias de Sousa Marinho	Chefe de Divisão	027/2005-SEMAD
Pedro Paulo Borges	Chefe de Divisão	028/2005-SEMAD
Lucinéia Maria Pereira Rego	Chefe de Seção	164/2005-SEMAD
Maria da Conceição Marques Pinto	Chefe de Seção	157/2008-SEMAD
Neusete Carneiro Rebelo	Chefe de Seção	162/2005-SEMAD
Andreia Santos Braga	Chefe de Seção	104-A/2012-SEMAD
Vera Lúcia Moreira de Lima	Chefe de Seção	043/2005-SEMAD
Maria Odete dos Santos Ribeiro	Chefe de Seção	132/2011-SEMAD
Francisco Lopes de Sousa	NSAF	088/2009-SEMAD
Isaac Vasconcelos Lisboa Filho	Procurador Geral	011/2009-SEMAD
Milton Peloso da Silva	Ouvidor Geral	249/2012-SEMAD
Maria do Socorro Araújo Colares	Assessora	408-A/2005-SEMAD
José Cleobson de Castro	Assessor Especial II	160-A/2010-SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

GABINETE DA PREFEITA

Av. Dr. Anysio Chaves 853 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290

Santarém-Pará



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DECLARO que **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, advogada inscrita na OAB/PA sob o nº 8.600, presta serviços na função de Procuradora Jurídica do Município de Santarém/PA desde agosto/2006, desempenhando de forma satisfatória, atividades na área jurídica, em especial na emissão de Pareceres Jurídicos em licitação e nas diversas áreas do Direito Administrativo e Municipal, acompanhamento de ações judiciais em nome do Município de Santarém, bem como interposição de todas petições necessárias à defesa do Município, análise de contratos, convênios, subvenções sociais e outros ajustes, elaboração de projetos de lei, dentre outros.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santarém/PA., 28 de dezembro de 2012.

MARIA DO CARMO MARTINS LIMA
Prefeita de Santarém



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ – 05.182.233/0003-38
Av. Dr. Anysio Chaves nº 853 – Aeroporto Velho – Cep 68.030-290 – (93) 2101-5100 Santarém – Pa
www.santarém.pa.gov.br semad@santarém.pa.gov.br



CERTIDÃO

CERTIFICO para os devidos fins de direito e a quem interessar possa, a requerimento de **KELCILENE MOURA CARNEIRO**, brasileira, divorciada, advogada, portadora da carteira de Identidade RG Nº 2460187 – SSP/PA, e regularmente inscrita no CPF – 557.875.172-53, que: a requerente foi **servidora D. A. S, no período de 01.08.2006 a 31.12.2012**. Que inicialmente foi admitida em 01.08.2006 pelo Decreto nº 145/2006 de 16.08.2006 para exercer o cargo comissionado de **Procuradora Jurídica**, com lotação na Procuradoria Jurídica do Município, vinculada a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD., atuando na produção de peças jurídicas de defesa e demais atos e atribuições que lhe eram conferidas pelo procurador geral, de cujo cargo foi exonerada em 03.12.2007, pelo Decreto nº 249/2007 de 03.12.2007. **Certifico** ainda que em 18.12.2007 foi nomeada pelo Decreto nº 051/2008, de 03.03.2008, para exercer o cargo comissionado de **Assessora Especial II**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral – SEMPLAN, tendo sido designada pela Portaria nº 008/2008 de 04.03.2008 para presidir a Comissão de elaboração do Plano Diretor participativo do Município. **Certifico** também, que em 01.04.2009 foi exonerado do cargo de Assessora Especial II, pelo Decreto nº 197/2009 de 23.04.2009. **Certifico** finalmente que em 01.04.2009, a requerente foi novamente nomeada pelo Decreto nº 198/2009 de 23.4.2009, para exercer o cargo em comissão de **Procuradora Jurídica** do qual foi exonerada em 31.12.2012 pelo Decreto nº 297/2012 de 31.12.2012. Que requerente exerceu e/ou executou todas atividades funcionais a ela atribuídas com clara demonstração de capacidade técnica. Eu, Maria Bernadete dos Santos Oliveira Maria Bernadete dos Santos Oliveira, agente administrativo – matrícula 05368, conferi.

Santarém-PA, 25 de fevereiro de 2013.


Lorena Thaís Rego Nogueira

Divisão de Recursos Humanos
Dec. 135/13 - SEMAD



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



PORTARIA Nº. 114-H/2013 – GPMNP

CERTIDÃO
Certifico que foi
publicado no placard
dia 01.03.2013

Sac. Municipal de Governo
Marilza S. C. Schimdel
Secretária Municipal de Governo

**“NOMEIA ACESSORA
JURÍDICA AO CARGO DE
PROVIMENTO EM COMISSÃO
E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.”**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO,
ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei
Orgânica do Município e Constituição Federal:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Servidora Srª. **KELCILENE MOURA
CARNEIRO**, inscrita no CPF nº 557.875.172-53, para exercer as funções do
cargo em Comissão de livre nomeação e exoneração, de **ASSESSORIA
JURÍDICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, lotada na Secretaria Municipal
de Trabalho e Promoção Social.

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, aos 01 dia do
mês de março de 2013.

OSVALDO ROMANHOLI
Prefeito Municipal

Curriculum Vitae

KELCILENE MOURA

Brasileira, divorciada, advogada, inscrita na OAB/PA sob nº 8.600, 41 anos de idade.
Rua Monte Castelo, nº 640 – Jardim Planalto, Novo Progresso/Pará
Telefone: 93-98103-7731/ E-mail: kelcimoura.adv@hotmail.com



RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

20 (vinte anos) de experiência profissional na área jurídica atuando como advogada, sendo que há 10(dez) anos atua na Administração Pública como advogada de Municípios. Durante 07(sete) anos foi Procuradora Jurídica do Município de Santarém/PA. Coordenou o Plano Diretor do Município de Santarém/PA. Possui vários certificados de habilitação técnica e pública. Especialista em Licitação. Pregoeira. Desde março/2013, exerceu o cargo de Assessora Jurídica da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, com atendimento à população hipossuficiente. Conselheira Municipal, exercendo o cargo de presidente do CMDCA de Novo Progresso/PA.

FORMAÇÃO

- Pós Graduação em Direito Processual Civil e Direito do Trabalho, através da FIT – Faculdades Integradas do Tapajós, Santarém/PA, 2006.
- Graduação em Direito através da ULBRA - Universidade Luterana do Brasil, Campus Santarém/PA, 1996.

ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL / 2016

- Curso Telepresencial **“DIREITO DAS SUCESSÕES: ASPECTOS MATERIAIS E PROCESSUAIS E ATUALIZAÇÃO FRENTE AO NOVO CPC**, realizado no período de 13 à 16 de junho de 2016, através da Associação dos advogados de São Paulo e a OAB/PA.
- Curso Telepresencial **“O PROCEDIMENTO COMUM NO NOVO CPC**”, realizado no período de 20 à 23 de junho de 2016, através da Associação dos advogados de São Paulo e a OAB/PA.
- Curso Telepresencial **“REFLEXOS DO NOVO CPC NO DIREITO DE FAMÍLIA**” no período de 12 de agosto de 2016, através da Associação dos advogados de São Paulo e a OAB/PA.
- Curso Telepresencial **“SEXTA DA FAMÍLIA: A DESCONSIDERAÇÃO DA PERSONALIDADE JURÍDICA INVERSA NO NOVO CPC**”, realizado no período de 26 de agosto de 2016, através da Associação dos advogados de São Paulo e a OAB/PA.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 1997/2016

- **2013/2016 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA**
 - **Cargo Remunerado:** Assessora Jurídica do Município.
 - **Principais atividades:**
 - . Assessoria e Consultoria Jurídica da Assistência Social, Conselho Tutelar, CRAS, Casa de Acolhimento.
 - . Exerce atividades compatíveis como Defensoria Pública do Município, com atendimento jurídico gratuito às pessoas hipossuficientes do Município, abrangendo

área urbana e rural, em todas as Comunidades e Distritos Municipais (Alvorada da Amazônia, Vila ISOL-Km1.000, Terra Nossa, Santa Júlia, Riozinho das Arraias, Vicinais e Garimpos da Região), atuando com:

- . Orientações Jurídicas;
- . Interposição de Ações Judiciais na esfera cível (Divórcio Consensual e Litigioso, Guarda, Adoção, Guarda, Investigação de Paternidade, Alimentos, Execução de Pensão Alimentícia, Curatela, Interdição, Tutela, Retificação de Registro Civil, Restauração de Registro Civil, Suprimento de Registro Civil, Óbitos Extemporâneos, Reconhecimento Paterno, Inventário Negativo, Alvará Judicial, Homologação de Acordos, etc.);
- . Elaboração de petições diversas;
- . Conciliações extrajudiciais (divórcio, alimentos, direito de visita, guarda);
- . Realização de Audiências;
- . Tramitações Processuais;
- . Acompanhamento Processual;
- . Atendimentos às Requisições encaminhadas através do Conselho Tutelar, Cartório e MP, entre outras funções

• **2006/2012 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM/PA**

- **Cargo Remunerado:** Procuradora Jurídica do Município de Santarém/PA
- **Principais atividades:** Defesas Municipais em nome da Prefeitura Municipal, Elaboração de Petições diversas, Acompanhamento de Processos, Realização de Audiências, Elaboração de Projetos de Leis Municipais, Pareceres Jurídicos Licitatórios, entre outras atividades.
- **Cargo Remunerado:** Coordenadora do Plano Diretor de Santarém/PA
- **Principais Atividades:** Reuniões com Entidades Sociais/Públicas/Privadas/Ong's para elaboração de Leis Municipais, elaboração do Plano Diretor, Código de Posturas e Código de Obras do Município de Santarém.

• **1997/2006 - ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

ATIVIDADES ADICIONAIS

- **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**
 - **Cargo sem remuneração:** Presidente do CMDCA
 - Principais atividades: Coordenação Geral do CMDCA, Conselheira Municipal do CMDCA, monitoramento do Conselho Tutelar, participação em audiências judiciais da Casa de Acolhimento, Realização de Campanhas, Conferências Municipais referentes as Crianças e aos Adolescentes.
 - Período: Setembro de 2014 até atualmente.
- **Igreja Evangélica Assembleia de Deus- IEAD**
 - **Cargo sem remuneração:** Professora da Escola Bíblica Dominical
 - Principais Atividades: Ministras aulas na Escola Bíblica aos Domingos
 - Período: Agosto de 2014 até atualmente.
- **FUNESO – Fundação de Ensino Superior de Olinda, através do PROEX (Programa de Extensão Universitária)**
 - **Cargo: Professora**
 - Disciplinas: Legislação Trabalhista, Legislação Societária e Comercial, Direito Internacional Público e Privado.
- **IESMIG/PROEX – INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE MINAS GERAIS**
 - **Cargo: Professora**
 - Disciplinas: Direito Público e Privado, Legislação Trabalhista.