



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer**  
Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 - SEMJEL

**INTRODUÇÃO**

O Documento de Formalização de Demanda – DFD, é um instrumento de planejamento que subsidia a elaboração do Plano de Contratações Anual, conforme o inciso VII, Art. 12º da Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Fazendo parte, portanto, da construção do processo de contratação do serviço. A fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento deste documento pelo Gabinete do Secretário. Sendo elaborado pela Área Requisitante da solução.

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

|                                                                            |                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Área Requisitante (Unidade/ Setor/Depto):</b> Núcleo de Esporte e Lazer |                               |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> Eriana da Silva Coelho                    | <b>Matrícula:</b> 32945       |
| <b>E-mail:</b> erianacoelho33@gmail.com                                    | <b>Telefone:</b> 9398113-4788 |

**2 – CIÊNCIA DA COMPETÊNCIA DO REQUISITANTE E DA DEMANDA**

|                                                                                                                                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nome:</b> Lillian Maria de Sousa Pinto                                                                                                         | <b>Matrícula:</b> 59638         |
| <b>Cargo:</b> Seção de Procedimento Licitatórios e Convênios                                                                                      | <b>Lotação:</b> NAF/SEMJEL      |
| <b>E-mail:</b> naf.semjel@santarem.pa.gov.br                                                                                                      | <b>Telefone:</b> (93)99116-6220 |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do responsável pela requisição e da necessidade da mesma, nos termos aqui apresentados. |                                 |
| <div><div></div><div><b>Lillian Maria de Sousa Pinto</b><br/>Seção de Procedimento Licitatórios e Convênios</div></div>                           |                                 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará

E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

| 3- IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| LOTE ÚNICO                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
| ITE<br>M                    | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNID | QUANT |
| 01                          | <b>MEDALHA – PREMIAÇÃO:</b> medalha fundida em zamac (zinco, magnésio e cobre) com formato total de 8 cm de largura x 8 cm de altura x 0,5 cm de espessura. Anverso com brasão do município em alto relevo com furo para passar fita. Verso com acabamento liso com espaço para aplicação adesivo resinado com o nome do evento. Peso aproximado: 70g. Obs: formas e layouts variáveis, podendo em alguns casos apresentar cortes e detalhes especiais. Banhos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Medalha de ouro: ouro velho cataforético</b></li><li>• <b>Medalha de prata: prata velho cataforético</b></li><li>• <b>Medalha de bronze: cobre velho.</b></li></ul> Fita personalizada acetinada sublimada com impressão colorida da arte do evento nas duas fazes. Dimensões 2,5cm de largura x 90cm de comprimento. Acabamento com cola especial de fixação. | UND  | 250   |
| 02                          | <b>MEDALHA – PARTICIPAÇÃO:</b> composta por fundição de liga de zinco, magnésio e cobre com gravação/fundição em alto relevo, conforme layout. Detalhe da parte inferior e superior com texturas diferentes em alto e baixo relevo, para receber as separações. Verso liso com espaço para aplicação adesivo resinado com o nome do evento. Padrão de banho: ouro velho cataforético. Dimensões total da medalha com haste 6 cm de largura x 6,5cm de altura x 3mm de espessura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 100   |
| 03                          | <b>MEDALHA – PARTICIPAÇÃO:</b> em acrílico transparente, formato redondo, com aplicação de adesivo vinil impresso. Dimensões de 8 cm x 8,5cm, espessura 0,5cm. Fita personalizada acetinada sublimada com impressão colorida da arte do evento nas duas faces, Dimensões 2cm largura x 80cm comprimento. Acabamento com cola especial de fixação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND  | 500   |
| 04                          | <b>TROFÉU MODELO 01</b> composto por chapas de acrílico transparente 4 mm e 2mm; e chapas de mdf: 1 cm e 3cm de espessura. Dimensões principais: 23 cm largura x 25 cm de altura x 13 cm de profundidade. Montagem e fixação entre a base e o corpo do troféu, realizada por meio de colagem. Finalização com aplicação de adesivo vinil impresso. Peso aproximadamente 1 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UND  | 100   |
| 05                          | <b>TROFÉU MODELO 02</b> composto por chapas de acrílico transparente 4 mm e 2mm; e chapas de mdf: 1 cm e 3cm de espessura. Dimensões principais: 23 cm largura x 25 cm de altura x 13 cm de profundidade. Montagem e fixação entre a base e o corpo do troféu, realizada por meio de colagem. Finalização com aplicação de adesivo vinil impresso. Peso aproximadamente 1 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UND  | 154   |

### 4 – MOTIVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL, legalmente instituída através da Lei 21.162 de 29 de dezembro de 2020, tem como diretriz a proposição, construção, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação das políticas públicas nas áreas da juventude, esporte e lazer.

Assim, para atender ao público/setor prioritário destinados as políticas públicas da SEMJEL distribuímos as ações da seguinte maneira, no que tange a Juventude, devemos priorizar como eixo central a qualificação de profissional e as políticas inter setoriais. No esporte e no lazer infere-se o fomento através de atividades sistemáticas oportunizadas pelos Programas, bem como, pelos eventos, que de maneira esporádica, abordam as diferentes linguagens e segmentos do esporte e do lazer.

As políticas públicas são definidas por Amaral (2008) como sendo “um conjunto de ações e decisões do governo voltadas para a solução (ou não) de problemas da sociedade”.

Considerando que estas políticas devem possuir cobertura ampla, distintas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará

E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

linguagens, diferentes faixas etárias, diversificadas motivações e finalidades, faz-se necessária a implementação de programas, projetos, ações e/ou atividades que contemplem esses requisitos. Para atender as demandas emanadas dos anseios sociais e do rol direitos que ganham forma a partir da execução das políticas públicas que devem garantir o amparo e a proteção social em favor daqueles que não dispõem de recursos próprios para viver dignamente. Tais preceitos alicerçam a construção das políticas públicas.

Nesse sentido, programamos anualmente um calendário de eventos de juventude, esporte e lazer que visa atender os mais diferentes esportes, sendo que grande parte desses eventos tem cunho competitivo: torneios, copas e festivais. Por serem eventos temáticos é importante a aquisição de troféus e medalhas personalizados. Por tanto se faz necessária a aquisição de medalhas e troféus personalizados para a premiação destes eventos.

A aquisição de medalhas e troféus para subsidiar as competições e eventos realizados pela SEMJEL vem para atender as modalidades de futebol de campo, futsal, voleibol, handebol, basquetebol, futebol de areia, tênis de mesa, beach tênis, vôlei de areia, futebol de areia e ciclismo que são as principais modalidades que abrangeremos ao longo do ano de 2024, sejam elas em formato de disputa ou mostra.

Desta forma, emerge a necessidade de instauração de procedimento licitatório para ao objeto de confecção de medalhas e troféus personalizados, que servirão para atender as competições/eventos esportivos elencados no calendário anual da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer-SEMJEL.

### 5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Os resultados esperados constantes da consolidação desta contratação são:

- 5.1 - Garantia da realização dos eventos que compõe o calendário esportivo municipal;
- 5.2 - Incentivo ao esporte amador com a organização de competições nas diferentes modalidades esportivas atendendo aos bairros e comunidades de Santarém;
- 5.3 - Fomento e desenvolvimento do esporte e do lazer no município de Santarém;
- 5.4 - Garantia do acesso da população as políticas públicas desenvolvidas pela SEMJEL.

### 6 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O CONTRATO

- 6.1. Previsão de assinatura do contrato até o dia 30/06/2024.

### 7- FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- ( ) Modalidades da Lei n.º 14.133/2021 (especificar a modalidade)
- ( X ) Pregão (Pregão próprio)
- ( ) Inexigibilidade de Licitação - Lei 14.133/2021
- ( ) Adesão à ARP de outro Órgão.

**Justificativa:** Justifica-se a escolha da Modalidade em questão em virtude do tipo de aquisição conforme definido no XIII, Art. 6º, Lei 14.133/2021.

### 8 – CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1. Valor estimado da contratação: seguirá estimativa de valor constante do Estudo Técnico Preliminar – ETP, após Autorização de Abertura do Processo Administrativo.
- 8.2. Valor final da contratação deverá ser definida após pesquisa de preço do Projeto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer**  
Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

Básico.

**9 – ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS A CONTRATAÇÃO DA DEMANDA**

**9.1 DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

9.1.1. O detalhamento dos serviços serão os constantes do Anexo I deste Documento de Formalização de Demanda.

**9.2. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.2.1. A execução dos serviços será formalizada por Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o procedimento de contratação, do Projeto Básico/Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

9.2.2. O período de vigência do contrato terá início a partir da data de sua assinatura por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos casos previstos em Lei.

**9.3. PRAZO, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

9.3.1. Os materiais deverão ser entregues diretamente em local indicado por responsável devidamente designado pela Secretaria de competente, tudo de acordo com as especificações técnicas constantes do presente termo. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (DEZ) DIAS contados a partir da emissão da NOTA DE EMPENHO/ORDEN DE SERVIÇO, conforme programação, cronogramas e ajustes previamente estabelecidos pelas partes.

**9.4. DO PAGAMENTO:**

9.4.1. A fatura relativa a entrega do objeto deverá ser apresentada à administração Municipal de Santarém – Pa, Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer-SEMJEL, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a realização dos serviços, para fins de conferência e atestação.

9.4.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 30 (TRINTA) DIAS após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto dos materiais e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária do fornecedor, acompanhado da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

9.4.3. Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

9.4.4. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos: quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado.

**9.5. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.5.1. A execução dos serviços será mediante a expedição de NOTA DE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará

E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

EMPENHO/ORDEN DE SERVIÇO pela unidade demandante.

9.5.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria de Educação, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento;

9.5.3. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

9.5.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

### 9.6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.6.1. As partes se comprometem em cumprir suas obrigações descritas neste documento através de equipe de trabalho que considere necessária em cada momento, a qual estará composta por pessoal com a categoria profissional apropriada às funções e atividades a serem realizadas no âmbito de cada um dos distintos serviços, necessários para suportar sua operação, e dentro do escopo de atuação, que são os recursos e ativos sediados na SEMJEL.

### 10 – ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

10.1. Encaminhe-se a presente demanda a Sr. Secretário Municipal da Juventude, Esporte e Lazer (DFD e Anexo), objetivando a avaliação do documento de formalização de demanda (DFD) e, caso entenda, autorize a abertura de processo administrativo e prosseguimento da contratação.

Santarém-Pa, 20 de maio de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Eriana da Silva Coelho**  
Chefe do Núcleo de Esporte e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer**  
Av. Dr. Anísio Chaves, nº. s/n – Jardim Santarém – CEP: 68020-590 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

**ANEXO I DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**1. DO OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFEÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS PARA ATENDER AOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

**1.1 – Descrição detalhada dos itens**

| Item | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REF | QDE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 01   | <b>MEDALHA – PREMIAÇÃO:</b> medalha fundida em zamac (zinco, magnésio e cobre) com formato total de 8 cm de largura x 8 cm de altura x 0,5 cm de espessura. Anverso com brasão do município em alto relevo com furo para passar fita. Verso com acabamento liso com espaço para aplicação adesivo resinado com o nome do evento. Peso aproximado: 70g. Obs: formas e layouts variáveis, podendo em alguns casos apresentar cortes e detalhes especiais. Banhos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medalha de ouro: ouro velho cataforético</li><li>• Medalha de prata: prata velho cataforético</li><li>• Medalha de bronze: cobre velho.</li></ul> Fita personalizada acetinada sublimada com impressão colorida da arte do evento nas duas faces. Dimensões 2,5cm de largura x 90cm de comprimento. Acabamento com cola especial de fixação. | UND | 250 |
| 02   | <b>MEDALHA – PARTICIPAÇÃO:</b> composta por fundição de liga de zinco, magnésio e cobre com gravação/fundição em alto relevo, conforme layout. Detalhe da parte inferior e superior com texturas diferentes em alto e baixo relevo, para receber as separações. Verso liso com espaço para aplicação adesivo resinado com o nome do evento. Padrão de banho: ouro velho cataforético. Dimensões total da medalha com haste 6 cm de largura x 6,5cm de altura x 3mm de espessura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UND | 100 |
| 03   | <b>MEDALHA – PARTICIPAÇÃO:</b> em acrílico transparente, formato redondo, com aplicação de adesivo vinil impresso. Dimensões de 8 cm x 8,5cm, espessura 0,5cm. Fita personalizada acetinada sublimada com impressão colorida da arte do evento nas duas faces, Dimensões 2cm largura x 80cm comprimento. Acabamento com cola especial de fixação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UND | 500 |
| 04   | <b>TROFÉU MODELO 01</b> composto por chapas de acrílico transparente 4 mm e 2mm; e chapas de mdf: 1 cm e 3cm de espessura. Dimensões principais: 23 cm largura x 25 cm de altura x 13 cm de profundidade. Montagem e fixação entre a base e o corpo do troféu, realizada por meio de colagem. Finalização com aplicação de adesivo vinil impresso. Peso aproximadamente 1 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 100 |
| 05   | <b>TROFÉU MODELO 02</b> composto por chapas de acrílico transparente 4 mm e 2mm; e chapas de mdf: 1 cm e 3cm de espessura. Dimensões principais: 23 cm largura x 25 cm de altura x 13 cm de profundidade. Montagem e fixação entre a base e o corpo do troféu, realizada por meio de colagem. Finalização com aplicação de adesivo vinil impresso. Peso aproximadamente 1 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 154 |