

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Ipixuna do Pará/Pa, 09 de dezembro de 2024

O presente **DFD - Documento de Formalização de Demanda**, tem como objetivo apresentar e detalhar à administração pública e seus representantes, suas necessidades de acordo com a supremacia do interesse público, com fulcro na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, bem como, nas demais legislação atinente a matéria.

Sendo assim, observa-se os seguintes requisitos:

I - DO OBJETO

Constitui o Objeto do presente Processo licitatório para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE IPIXUNA DO PARÁ, PARA O EXERCÍCIO 2025.**

Fundamentação Jurídica: Art. 8º, inciso II, do Decreto nº 10.947/2022.

II - DA JUSTIFICATIVA

1 - A contratação de empresa para a prestação de serviços de locação veículos leves e pesados, é uma necessidade vital para a efetivação dos serviços prestados pelas unidades gestoras e secretarias agregadas do município de Ipixuna do Pará, quais sejam: **PREFEITURA MUNICIPAL (Agregadas-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO, FINANÇAS, AGRICULTURA E OBRAS TRANSPORTE ÁGUAS URB. ENERG.), SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIEN. E TECNOLO.**Tendo em vista que as unidades gestoras, bem como, as Secretarias agregadas, utilizam frequentemente materias graficos para realização de atividades administrativas e eventos no Município de Ipixuna do Pará.

a – Considerando que, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de material gráfico se faz necessário devido à grande demanda de utilização destes itens, visamos repor e manter o estoque desta unidade administrativa, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da secretaria Municipal de Administração, bem como, os departamentos e demais secretarias que são de responsabilidades da mesma. O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano de 2023/2024 com projeção da demanda atual. Assim, as execuções dos serviços gráficos são de fundamental importância, nos permitindo maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados nesta entidade.

b – Considerando que, A contratação de empresas especializadas em fornecimento de material gráfico se faz necessária diante da necessidade de aquisição de material gráfico para divulgação dos eventos e o principal para a emissão dos Alvarás e Certidões que são emitidos pelo setor de tributação que exige papel timbrado na confecção dos mesmos. O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

ano de 2025 com projeção da demanda atual. Assim, as execuções dos serviços gráficos são de fundamental importância, nos permitindo maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados nesta secretaria.

c – Considerando que, a necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico e diversos se faz necessário visto que esta secretaria não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções da SEMED. Logo, A contratação de empresa especializada proporcionará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisação ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indispensáveis, levando em consideração que este órgão não possui máquinas apropriadas e suficientes para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida além de se conseguir melhores condições através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviços, proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a SEMED, e contribuindo para aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados a sociedade. Os carimbos especificados neste PBS atenderam as solicitações oriundas das diversas unidades desta Secretaria, ora decorrentes do estabelecimento de novas rotinas de trabalho, ora devido a mudança na estrutura organizacional da administração, ou ainda para substituição de carimbos face ao desgaste natural. A prestação de serviços torna-se necessário, aja vista a necessidade de atender a constante demanda, em função das atividades (formação educacionais), bem como os eventos realizados por este órgão.

d – Considerando a necessidade da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – SEMA, a presente aquisição de **MATERIAL GRÁFICO** faz-se necessário para atendimento das demandas das atividades diversas da SEMA. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas por cada setor desta secretaria.

e - Considerando que os serviços têm como finalidade suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da secretaria municipal de Saúde e os setores vinculados a ela, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores.

f – Considerando que, a necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico e diversos se faz necessária visto que esta Secretaria não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções dos setores: Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, o Centro de Referência Especializado da Assistência Social-CREAS e o Espaço Provisório de Acolhimento para a Criança e o Adolescente - EPACA, Conselho de Assistência, Habitação, Vigilância Sócio Assistencial, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV), Índice de Gestão Descentralizada Bolsa Família (IGDBOLSA), Setor de Identificação, que fazem parte desta secretaria SEMUTS. A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, econômico e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, levando em consideração que este órgão não possui máquinas apropriadas e suficientes para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida além de se conseguir melhores condições de aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço; proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a SEMUTS.

g - A confecção de serviços e reprodução de serviços gráficos solicitadas atenderão as necessidades dos setores pertencentes a secretaria de obra. Considerando: que os carimbos personalizados são importantes, atuando como forma de autenticação, pois atestam a veracidade dos documentos emitidos por este órgão, os crachás são necessários para a identificação dos servidores, considerando a necessidade da confecção de panfletos para conscientização da população com relação a limpeza pública. Pelas razões suscitadas

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

acima, é de suma importância à contratação dos serviços mencionados, tendo em vista que, os mesmos têm como finalidade suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da secretaria de obras, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados por seus setores participantes durante o exercício de 2025.

1.5. Os serviços em questão encontram-se definidos como natureza continuada, visto que a paralisação comprometeria a logística dos serviços, e poderia acarretar prejuízos à continuidade dos serviços prestado à população.

1.6. É importante ressaltar que o município de IPIXUNA DO PARÁ, não possui estrutura e máquinas e estrutura suficiente para realização de todas as atividades supramencionadas, logo, é fundamental a contratação em epigrafe.

1.7. Diante do exposto surge à necessidade de contratação de empresa especializado em serviços gráficos para atender as necessidades das unidades gestoras demandantes, as quais justificam suas necessidades, dificuldades e principalmente seus quantitativos necessário para o bom funcionamento de suas unidades gestora e conseqüentemente o atendimento ao interesse público, tendo em vista os quantitativos necessários e insuficiente para atender todas as demandas necessárias. Nesse sentido, justifica-se a presente contratação baseada na atual necessidade e garantia do acesso da população aos serviços básicos garantido por lei, sempre buscando a qualidade de vida dos cidadãos ipixunenses.

Solução:

Para atender as demandas das unidades gestoras do Município de IPIXUNA DO PARÁ e garantir o atendimento das necessidades básicas da população, é necessário que se proceda com a contratação de empresa especializada, onde a mesma disponha de veículos leves e pesados de qualidade, capaz e eficaz na quilo que se propoe.

Levantamento de Necessidades: Realizar um levantamento detalhado das necessidades de veículos leves e pesados em cada unidade gestora, considerando as condições necessárias locais, a demanda histórica e as projeções de atendimento.

Planejamento Orçamentário: Destinar recursos adequados no orçamento municipal para a locação de veículo leves e pesados, garantindo que haja verba suficiente para cobrir as demandas identificadas.

Processo de Compra Eficiente: Implementar um processo de manutenção eficiente, que inclua a realização de licitações transparentes e a busca por fornecedores confiáveis e com preços compatíveis com a realidade mercadológica.

Controle de Estoque e Distribuição: Estabelecer um sistema de controle de estoque eficaz, que permita o monitoramento constante nas manutenções em veículos e a reposição oportuna dos itens em depriação. Além disso, garantir uma distribuição equitativa e rápida dos medicamentos para todas as unidades de saúde do município.

Ao adotar essas medidas, a Prefeitura Municipal de IPIXUNA DO PARÁ poderá assegurar que os serviços objeto deste certame sejam prestados de forma eficaz e humanizados, atendendo as necessidades da população e contribuindo para a promoção do bem-estar e da qualidade de vida no município.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

A falta de matérias gráficos parte integrante deste **DFD**, compromete a capacidade de resposta dos serviços de públicos frente às necessidades da população, podendo resultar em atrasos no atendimento, melhorando significativamente o atendimento ao pública.

III - Impacto Esperado

Os serviços gráficos estão devidamente previstos no planejada desses materiais permitirá:

- a - Melhoria na qualidade do atendimento a população, com redução de tempos de espera e aumento na precisão das manutenções.
- b - Aumento da capacidade de resposta a situações de alta demanda.
- c - Contribuição para a sustentabilidade das operações das unidades gestoras que mais necessita, através da atualização e alocação adequada dos veículos.

A contratação de empresa especializada em locação de veículos leves e pesados é de suma importância para as atividades cotidianas, logo, a supracitada contratação é uma medida essencial para o fortalecimento da frota de veículos de IPIXUNA DO PARÁ. Esta iniciativa não apenas garante a manutenção da qualidade e eficiência dos serviços públicos, mas também promover uma maior resiliência da gestão municipal frente aos desafios.

Fundamentação Jurídica: Art. 8º, inciso I, do Decreto nº 10.947/2022.

III - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO; DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA; DA ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO E DO GRAU DE PRIORIDADE.

1º Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SE Q	DESCRIÇÃO	QTD	UND
12	ADESIVO DE CORTE 16X22CM	400,00	Unidade
adesivo de corte 16x22cm, com corte fina 1 5x21cm impresso em papel adesivo 4 cores			
13	CONFECÇÃO DE CARTAZ 32X66 CM	500,00	Unidade
em papel couché, brilho 120gr, impresso em policromia			
14	CONFECÇÃO DE CARTAZ 48X64CM	500,00	Unidade
em papel couché, brilho 120gr, impresso em policromia			
15	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO A5	5.000,00	Unidade
em papel off set, 150gr impressão em 4 cores frente e verso			
16	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO 21X29CM	20.000,00	Unidade
em papel sulfite 240gr 7cm em 4 cores.			
18	ADESIVO	300,00	Unidade
medindo: 14,5x18cm, impresso em papel adesivo, em 04 cores.			
19	CONVITE	10.000,00	Unidade
em impressão digital colorido.			
20	ENVELOPE BRANCO	10.000,00	Unidade

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

tipo memorando, timbrado, 22x32cm, ap 75g, em policromia.			
21	FOLDERES FORMATO ABERTO	50.000,00	Unidade
medindo: 46x21cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso.			
22	PANFLETOS	50.000,00	Unidade
medindo: 16x22cm, em papel off set 90gr, impressão em uma única cor.			
23	CONFECÇÃO DE BANNER 1,20X0,90CM	230,00	Unidade
em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte			
24	CONFECÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M	150,00	Unidade
: em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte			
25	CONFECÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M	180,00	Unidade
: em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte			
26	CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M	100,00	Unidade
: em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte			
27	CONFECÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M	500,00	Unidade
: em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte.			
28	CONFECÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM	500,00	Unidade
em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia			
29	CRACHÁ FUNCIONAL	200,00	Unidade
: em pvc 6x9cm, em 04 cores diversas.			
30	FAIXA EM MORIN BRANCO	100,00	Unidade
medindo: 0,80x4,00m, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas			
31	FOLDER FORMATO ABERTO	50.000,00	Unidade
: medindo: 12x22cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso			
32	FOLDER INFORMATIVO	50.000,00	Unidade
: medindo: 21x29cm, 7cm, em papel coucher, brilho 115gr, 4x4 cor			
33	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA	25.000,00	Unidade
revista em policromia ctp com 28 paginas, em papel couche brilho 155, medindo aberto 43x31 e fechado 21x31, dobra, vinco			
34	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA MEDIA	20.000,00	Unidade
: revista em policromia ctp com 28 paginas, em papel couche brilho 155, medindo aberto 30x21 fechado 21x15, dobra, vinco			
58	FAIXA EM LONA DE 440G	500,00	Metro
medindo: 3,00x0,70cm, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas.			
59	OUTDOOR EM LONA 440G	150,00	Unidade
medindo: 9,00x3,00 m			

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

60	CONFECÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO	600,00	Metro
em policromia, sobre lona vinil, acabamento com duas hastes com corda de sustentação para suporte ou acabamento comilhós.			
61	TROFÉUS COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO	250,00	Unidade
acabamento em acrílico com 2mm, medindo 30x15cm			
62	BLOCO DE NOTAS TAM. A5	10.000,00	Unidade
bloco contendo 100 folhas			
63	PLACA EM PVC	150,00	Unidade
placa em pvc expandido em 10mm, com tamanho de 60x40cm			
90	RELATORIO MENSAL DE EXAME REALIZADO DE LESHIMANIOSE TEGAMERICANA	2,00	Bloco
relatorio mensal de exame realizado de leshimanirose teg americana			
107	CAPA DE IPTU	5.000,00	Unidade
capa de iptu, impressa em papel couchê 180g tam 42x15cm			

2º Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
2	FICHA DE PRATELEIRA	Bloco	25.0
	FICHA DE PRATELEIRA		
3	FICHA DE EVOLUÇÃO	Bloco	1000.0
	FICHA DE EVOLUÇÃO		
4	FICHA DE PUERICULTURA	Bloco	15.0
	FICHA DE PUERICULTURA		
5	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Bloco	150.0
	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA		
6	PARTOGRAMA	Unidade	1000.0
	PARTOGRAMA		
12	ADESIVO DE CORTE 16X22CM	Unidade	400.0
	ADESIVO DE CORTE 16X22CM, com corte fina 1 5x21cm impresso em papel adesivo 4 cores		
13	CONFECÇÃO DE CARTAZ 32X66 CM	Unidade	100.0
	Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia		
14	CONFECÇÃO DE CARTAZ 48X64CM	Unidade	100.0
	Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia		
15	SERVIÇO DE IMPRESSAO DE CERTIFICADO A5	Unidade	1000.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	Em papel off set, 150gr impressão em 4 cores frente e verso			
16	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO 21X29CM Em papel sulfite 240gr 7cm em 4 cores.	Unidade		1000.0
17	CAPA DE PROCESSO CAPA DE PROCESSO	Bloco		102.0
18	ADESIVO medindo: 14,5x18cm, impresso em papel adesivo, em 04 cores.	Unidade		300.0
19	CONVITE EMm impressão digital colorido.	Unidade		1000.0
20	ENVELOPE BRANCO Tipo memorando, Timbrado, 22x32cm, Ap 75g, em policromia.	Unidade		500.0
21	FOLDERES FORMATO ABERTO medindo: 46X21cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso.	Unidade		5000.0
22	PANFLETOS medindo: 16x22cm, em papel off set 90gr, impressão em uma única cor.	Unidade		5000.0
23	CONFECÇÃO DE BANNER 1,20X0,90CM Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		20.0
24	CONFECÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		50.0
25	CONFECÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		50.0
26	CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		50.0
27	CONFECÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte.	Unidade		50.0
28	CONFECÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade		100.0
29	CRACHÁ FUNCIONAL : Em PVC 6X9cm, em 04 cores diversas.	Unidade		500.0
30	FAIXA EM MORIN BRANCO medindo: 0,80x4,00m, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas	Unidade		50.0

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO**

31	FOLDER FORMATO ABERTO	Unidade	5000.0
	: medindo: 12x22cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso		
32	FOLDER INFORMATIVO	Unidade	5000.0
	: Medindo: 21x29cm, 7cm, em papel coucher, brilho 115gr, 4x4 cor		
33	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA	Unidade	2000.0
	REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 43X31 E FECHADO 21X31, DOBRA, VINCO		
34	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA MEDIA	Unidade	1000.0
	: REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 30X21 FECHADO 21X15, DOBRA, VINCO		
48	TERMO DE RESPONSABILIDADE	Unidade	3000.0
	TERMO DE RESPONSABILIDADE		
49	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	Bloco	300.0
	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL		
50	FICHA PERINATAL	Bloco	10.0
	FICHA PERINATAL		
51	ATESTADO MEDICO	Unidade	5000.0
	ATESTADO MEDICO		
51	ATESTADO MEDICO	Unidade	1200.0
	ATESTADO MEDICO		
52	ATESTADO MEDICO	Bloco	400.0
	ATESTADO MEDICO		
53	SOLICITAÇÃO DE EXAMES	Unidade	1200.0
	SOLICITAÇÃO DE EXAMES		
53	SOLICITAÇÃO DE EXAMES	Unidade	3600.0
	SOLICITAÇÃO DE EXAMES		
54	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	Bloco	5.0
	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL		
55	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	Bloco	200.0
	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO		
56	REQUERIMENTO	Bloco	10.0
	REQUERIMENTO		
58	FAIXA EM LONA DE 440G	Metro	100.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	medindo: 3,00x0,70cm, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas.		
59	OUTDOOR EM LONA 440G	Unidade	20.0
	medindo: 9,00X3,00 M		
60	CONFEÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO	Metro	50.0
	Em policromia, sobre lona vinil, acabamento com duas hastes com corda de sustentação para suporte ou acabamento com ilhós.		
63	PLACA EM PVC	Unidade	50.0
	Placa em PVC expandido em 10mm, com tamanho de 60x40cm		
64	AUTORIZAÇÃO DA CASA DE APOIO	Bloco	2.0
	AUTORIZAÇÃO DA CASA DE APOIO		
65	FORMULARIO BPA	Bloco	30.0
	FORMULARIO BPA		
66	NOVA FICHA DE ATENDIMENTO DO SAMU 2021	Bloco	5.0
	NOVA FICHA DE ATENDIMENTO DO SAMU 2021		
67	FORMULARIO DE FREQUENCIA/ FOLHA DE PONTO	Bloco	5.0
	FORMULARIO DE FREQUENCIA/ FOLHA DE PONTO		
69	CHEK-LIST DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA USB	Bloco	3.0
	CHEK-LIST DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA USB		
70	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA	Bloco	50.0
	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA		
71	FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA REFERENCIA	Bloco	50.0
	FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA REFERENCIA		
72	FICHA DE EVOLUÇÃO ODONTOLÓGICA	Bloco	50.0
	FICHA DE EVOLUÇÃO ODONTOLÓGICA		
73	PEDIDO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO	Bloco	100.0
	PEDIDO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO		
74	ATESTADO ODONTOLÓGICO	Bloco	50.0
	ATESTADO ODONTOLÓGICO		
75	RECEITUÁRIO	Unidade	12600.0
	RECEITUÁRIO		
76	RECEITUÁRIO	Bloco	200.0
	RECEITUÁRIO		
77	BLOCOS DE TERMO DE INTIMAÇÃO (CARBONADO)	Bloco	10.0
	BLOCOS DE TERMO DE INTIMAÇÃO (CARBONADO)		
78	BLOCO DE TERMO DE NOTIFICAÇÃO (CARBONADO)	Bloco	10.0
	BLOCO DE TERMO DE NOTIFICAÇÃO (CARBONADO)		

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

79	BLOCO DE TAXA DE FISCALIZAÇÃO (CARBONADO) BLOCO DE TAXA DE FISCALIZAÇÃO (CARBONADO)	Bloco	10.0
80	BLOCOS DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO BLOCOS DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO	Bloco	5.0
81	BLOCOS DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS BLOCOS DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	Bloco	5.0
83	BLOCO DE TERMO DE APREENÇÃO E/OU REMOÇÃO (CARBONADO) BLOCO DE TERMO DE APREENÇÃO E/OU REMOÇÃO (CARBONADO)	Bloco	10.0
84	CADASTRO DE DENÚNCIA CADASTRO DE DENÚNCIA	Bloco	10.0
85	CADASTRO ESTABELECIMENTO-PESSOA JURÍDICA CADASTRO ESTABELECIMENTO-PESSOA JURÍDICA	Bloco	10.0
86	CADASTRO REQUERENTE AUTÔNOMO CADASTRO REQUERENTE AUTÔNOMO	Bloco	10.0
87	TERMO DE BAIXA (CARBONADO) TERMO DE BAIXA (CARBONADO)	Bloco	20.0
88	REGISTRO E CONTROLE E ATENDIMENTO DE CASOS DE LESHIMANIOSE TEG AMERICANA REGISTRO E CONTROLE E ATENDIMENTO DE CASOS DE LESHIMANIOSE TEG AMERICANA	Bloco	2.0
89	LIVRO E CONTROLE MEDICAMENTOS LIVRO E CONTROLE MEDICAMENTOS	Bloco	2.0
90	RELATORIO MENSAL DE EXAME REALIZADO DE LESHIMANIOSE TEG AMERICANA RELATORIO MENSAL DE EXAME REALIZADO DE LESHIMANIOSE TEG AMERICANA	Bloco	2.0
91	DADOS DE POSITIVIDADE E TRATAMENTO DE MALARIA DADOS DE POSITIVIDADE E TRATAMENTO DE MALARIA	Bloco	10.0
92	RESUMNO MENSAL DE PRODUTIVIDADE E DIAGNOSTICO DE LTA RESUMNO MENSAL DE PRODUTIVIDADE E DIAGNOSTICO DE LTA	Bloco	10.0
93	RESUMO DE DIAGNOSTICO DE LESHMANIOSE TEG.AMERICANA RESUMO DE DIAGNOSTICO DE LESHMANIOSE TEG.AMERICANA	Bloco	2.0
94	SIVEP SISTEMA DE INF. DE VIG.EPIDEMIOLOGICA NOT. DE CASOS DEMALARIA SIVEP SISTEMA DE INF. DE VIG.EPIDEMIOLOGICA NOT. DE CASOS DE MALARIA	Bloco	10.0
95	REGISTRO DIARIO DE DIAGNOSTICO DE MALARIA REGISTRO DIARIO DE DIAGNOSTICO DE MALARIA	Bloco	2.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

96	CONTROLE SEMANAL DE EFICIENCIA DO MICROSCOPISTA CONTROLE SEMANAL DE EFICIENCIA DO MICROSCOPISTA	Bloco	2.0
97	REGISTRO DIARIO DO LABORATORIO REGISTRO DIÁRIO DO LABORATORIO	Bloco	2.0
98	LIVRO DE REGISTRO DE LÂMINAS LIVRO DE REGISTRO DE LÂMINAS	Bloco	2.0
99	LABORATORIO REGIONAL LABORATORIO REGIONAL	Bloco	2.0
100	RESUMO MENSAL DO PROGRAMA DE CONTROLE DE LESHMANIOSE RESUMO MENSAL DO PROGRAMA DE CONTROLE DE LESHMANIOSE	Bloco	2.0
101	FICHA DE SUPERVISÃO DE MALÁRIA FICHA DE SUPERVISÃO DE MALÁRIA	Bloco	2.0
102	BOLETIM DIÁRIO BOLETIM DIÁRIO	Bloco	10.0
103	RECONHECIMENTO RECONHECIMENTO	Bloco	10.0
104	FICHA DE VISITA DOMICILIAR TERRITORIAL ACE FICHA DE VISITA DOMICILIAR TERRITORIAL ACE	Bloco	10.0
105	FICHA DE VISITA DO ACE E ACS FICHA DE VISITA DO ACE E ACS	Bloco	5.0
106	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	Bloco	10.0
108	INTINERARIO DE TRABALHO INTINERARIO DE TRABALHO	Bloco	2.0
109	BOLETIM SUPERVISAO DIRETA E INDIRETA PROG ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE BOLETIM SUPERVISAO DIRETA E INDIRETA PROG ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE	Bloco	2.0
110	RESUMO DE RECONHECIMENTO RESUMO DE RECONHECIMENTO	Bloco	2.0
111	SEMANAL RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL SEMANAL RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL	Bloco	10.0
112	PRONTUARIO PRONTUARIO	Unidade	12800.0
112	PRONTUARIO PRONTUARIO	Unidade	1200.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

113	AIH AIH	Unidade	1200.0
114	RECEITUARIO RECEITUARIO	Unidade	1200.0
115	NOTIFICAÇÃO NOTIFICAÇÃO	Unidade	1200.0
116	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SG FICHA DE INVESTIGAÇÃO SG	Unidade	1200.0
117	CENSO HOSPITALAR CENSO HOSPITALAR	Unidade	1200.0
118	PLANILHA DE SINAIS VITAIS PLANILHA DE SINAIS VITAIS	Unidade	1200.0
119	PRESCRIÇÃO MEDICA PRESCRIÇÃO MEDICA	Unidade	3000.0
120	RECEITUARIO CONTROLADO RECEITUARIO CONTROLADO	Unidade	500.0
121	SIVEP GRIPE SIVEP GRIPE	Unidade	1200.0
122	REQUERIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO REQUERIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1200.0
123	SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS HEMOTERAPICOS SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS HEMOTERAPICOS	Unidade	500.0
124	FICHA DE COMPARECIMENTO FICHA DE COMPARECIMENTO	Unidade	1200.0
125	FICHA DE MONITORAMENTO DE ISOLAMENTO SOCIAL, SUSPEITO OU CONFIRMADO FICHA DE MONITORAMENTO DE ISOLAMENTO SOCIAL, SUSPEITO OU CONFIRMADO	Unidade	1200.0
126	PRONTUARIO DO CLIENTE PRONTUARIO DO CLIENTE	Unidade	1200.0
127	ATESTADO DE COMPARECIMENTO ATESTADO DE COMPARECIMENTO	Unidade	200.0
128	FICHA DE ATENDIMENTO AO RN FICHA DE ATENDIMENTO AO RN	Unidade	300.0
129	SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL	Unidade	200.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

130	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	Bloco	500.0
	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO		
131	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1500.0
	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO		
132	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	Unidade	6000.0
	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL		
133	LAUDO P SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMB.	Unidade	3600.0
	LAUDO P SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMB.		
134	PLANILHA	Unidade	6000.0
	PLANILHA		
135	TERMO DE CONSENTIMENTO	Unidade	3000.0
	TERMO DE CONSENTIMENTO		
136	AUTORIZAÇÃO DE CESARIANA	Unidade	2208.0
	AUTORIZAÇÃO DE CESARIANA		
137	LAUDO PARA AIH	Unidade	1200.0
	LAUDO PARA AIH		
138	CRONORAMA DOS PACIENTE E ACOMPANHANTE	Unidade	6000.0
	CRONORAMA DOS PACIENTE E ACOMPANHANTE		
139	DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO	Unidade	12000.0
	DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO		
140	CADERNETA DE VACINAÇÃO	Unidade	2000.0
	CADERNETA DE VACINAÇÃO		
141	NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS	Unidade	5000.0
	NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS		
142	REGISTRO DE IMUNIZAÇÃO	Unidade	5000.0
	REGISTRO DE IMUNIZAÇÃO		
143	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS PESSOAS EM TRATAMENTO DA ILTB	Unidade	100.0
	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS PESSOAS EM TRATAMENTO DA ILTB		
144	FORMULARIO P/ AVALIAÇÃO NEUROLOGICA SIMPLIFICADA	Unidade	1500.0
	FORMULARIO P/ AVALIAÇÃO NEUROLOGICA SIMPLIFICADA		
145	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ CONCLUSAO	Unidade	100.0
	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ CONCLUSAO		
146	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN	Unidade	100.0
	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN		

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

147	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS ADQUIRIDA FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS ADQUIRIDA	Unidade	2000.0
148	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGENITA FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGENITA	Unidade	2000.0
149	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO AIDS FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO AIDS	Unidade	100.0
150	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE	Unidade	2000.0
151	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI RABICO HUMANO FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI RABICO HUMANO	Unidade	1500.0
152	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE TESTES RAPIDOS BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE TESTES RAPIDOS	Unidade	2000.0
153	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA	Unidade	2000.0
154	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMATICAS FEBRIS SARAMPO/RUBEOLA FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMATICAS FEBRIS SARAMPO/RUBEOLA	Unidade	100.0
155	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENIASE FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENIASE	Unidade	1500.0
156	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVIRUS 2019 – COVID -19 FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVIRUS 2019 – COVID -19	Unidade	500.0
157	FOLHA DE PRODUÇÃO DE COLETADOR FOLHA DE PRODUÇÃO DE COLETADOR	Unidade	1500.0
158	DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETARIA, PLANO DE TRATAMENTO E S. EPIDEMIOLOGICA DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETARIA, PLANO DE TRATAMENTO E S. EPIDEMIOLOGICA	Unidade	5000.0
159	CADERNETA DE SAUDE DA CRIANCA MENINA CADERNETA DE SAUDE DA CRIANCA MENINA	Unidade	150.0
160	CADERNETA DE SAUDE DA CRIANCA MENINO CADERNETA DE SAUDE DA CRIANCA MENINO	Unidade	150.0
161	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO DO CLIENTE CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO DO CLIENTE	Unidade	5000.0
162	CARTÃO NACIONAL DO SUS CARTÃO NACIONAL DO SUS	Unidade	5000.0
163	CARTEIRA DA MULHER	Unidade	5000.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	CARTEIRA DA MULHER		
164	CARTEIRA DA GESTANTE (PRÉ-NATAL) CARTEIRA DA GESTANTE (PRÉ-NATAL)	Unidade	1500.0
165	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ADULTO CARTEIRA DE VACINAÇÃO ADULTO	Unidade	3000.0
166	CARTEIRA DE VACINAÇÃO CRIANÇA CARTEIRA DE VACINAÇÃO CRIANÇA	Unidade	2000.0
167	CARTEIRA DO HIPERDIA (HIPERTENSO E DIABÉTICO) CARTEIRA DO HIPERDIA (HIPERTENSO E DIABÉTICO)	Unidade	1000.0
168	DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO	Bloco	15.0
169	DECLARAÇÃO DE ÓBITO DECLARAÇÃO DE ÓBITO	Bloco	15.0
170	ESPELHO DO CARTÃO DA GESTANTE ESPELHO DO CARTÃO DA GESTANTE	Unidade	1500.0
171	ESUS – FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ESUS – FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	Bloco	600.0
172	ESUS – FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ESUS – FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	Bloco	120.0
173	ESUS – FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA ESUS – FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Bloco	400.0
174	ESUS – FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL ESUS – FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL	Bloco	300.0
175	ESUS – FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESUS – FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL	Bloco	500.0
176	ESUS – FICHA DE PROCEDIMENTO ESUS – FICHA DE PROCEDIMENTO	Bloco	100.0
177	ESUS – FICHA DE VACINAÇÃO ESUS – FICHA DE VACINAÇÃO	Bloco	50.0
178	ESUS – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL ESUS – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL	Bloco	1000.0
179	ESUS – MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR ESUS – MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	Bloco	200.0
180	FICHA DA CAF – SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIALTÉCNICO	Bloco	30.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	FICHA DA CAF – SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO		
181	FICHA DE CADASTRAMENTO DO CARTÃO SUS FICHA DE CADASTRAMENTO DO CARTÃO SUS	Bloco	500.0
182	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO GESTACIONAL FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO GESTACIONAL	Bloco	150.0
183	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTO DE CONTROLE ESPECIAL FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTO DE CONTROLE ESPECIAL	Bloco	10.0
184	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ACS FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ACS	Bloco	600.0
185	FICHA DE ATENDIMENTO/ EVOLUÇÃO ODONTOLÓGICA FICHA DE ATENDIMENTO/ EVOLUÇÃO ODONTOLÓGICA	Bloco	120.0
186	FICHA DE MDDA FICHA DE MDDA	Bloco	100.0
187	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E CONTROLE DE DOENÇA MENTAL EPILEPSIA FICHA DE NOTIFICAÇÃO E CONTROLE DE DOENÇA MENTAL E EPILEPSIA	Bloco	10.0
188	FICHA DE REFERÊNCIA/ENCAMINHAMENTO FICHA DE REFERÊNCIA/ENCAMINHAMENTO	Bloco	100.0
189	FICHA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR FICHA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR	Bloco	10.0
190	FICHA INDIVIDUAL DE MONITORAMENTO DE POPULAÇÃO EXPOSTA A AGROTÓXICO FICHA INDIVIDUAL DE MONITORAMENTO DE POPULAÇÃO EXPOSTA A AGROTÓXICO	Bloco	10.0
191	FOLHA DE APAC FOLHA DE APAC	Bloco	200.0
192	FORMULÁRIO DE MONITORAMENTO DE SINTOMÁTICO RESPIRATÓRIO FORMULÁRIO DE MONITORAMENTO DE SINTOMÁTICO RESPIRATÓRIO	Bloco	40.0
193	GUIA DE IMUNOBiolÓGICO GUIA DE IMUNOBiolÓGICO	Bloco	50.0
194	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDOS HIV, SÍFILIS. HEPATITE BE C LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDOS HIV, SÍFILIS. HEPATITE B E C	Bloco	70.0
195	MAPA CONTROLE DE TEMPERATURA DE GELADEIRA MAPA CONTROLE DE TEMPERATURA DE GELADEIRA	Bloco	5.0
196	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA	Bloco	120.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA		
197	NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS/SEMANA NEGATIVA NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS/SEMANA NEGATIVA	Bloco	40.0
198	PRONTUÁRIO DO CLIENTE – CONTINUAÇÃO PRONTUÁRIO DO CLIENTE – CONTINUAÇÃO	Bloco	500.0
199	PRONTUÁRIO DO CLIENTE – INICIO PRONTUÁRIO DO CLIENTE – INICIO	Bloco	100.0
200	RECEITUÁRIO ESPECIAL RECEITUÁRIO ESPECIAL	Bloco	300.0
201	RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO	Bloco	40.0
202	REQUISIÇÃO DE EXAME DE CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO-SISCAN REQUISIÇÃO DE EXAME DE CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO-SISCAN	Bloco	200.0
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – SISCAN REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – SISCAN	Bloco	150.0
204	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME	Bloco	500.0
205	TESTE DO PEZINHO – CONTROLE TESTE DO PEZINHO – CONTROLE	Bloco	5.0
206	FICHA DE PRODUÇÃO DO COLETADOR FICHA DE PRODUÇÃO DO COLETADOR	Bloco	20.0
207	BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL – BPA I BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL – BPA I	Bloco	30.0
208	BALANCETE MENSAL DOS MÉTODOS ANTICONCEPCIONAIS BALANCETE MENSAL DOS MÉTODOS ANTICONCEPCIONAIS	Bloco	10.0
209	FICHA DE TRANSFERÊNCIA DE CLIENTE FICHA DE TRANSFERÊNCIA DE CLIENTE	Bloco	5.0
210	HORÁRIO DE FISIOTERAPIA HORÁRIO DE FISIOTERAPIA	Bloco	15.0
211	CARTÃO DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR DOS ACS CARTÃO DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR DOS ACS	Unidade	6000.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO
MANIFESTANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Confecção de faixas CONFECÇÃO DE FAIXAS	Unidade	20.0
7	COPIA PRETO E BRANCO COPIA PRETO E BRANCO - impressão a laser em papel simples A4 alta alvura, 75 gramas	Unidade	100000.0
8	COPIA COLORIDA COPIA COLORIDA - em impressão a laser, folha A4 colorida simples de alta alvura com 75gramas.	Unidade	50000.0
9	CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES - Impressão e confecção de blocos de atividades escolares contendo 58 paginas CADA BLOCO, conforme modelo enviado pela Secretaria Municipal de Educação.	Bloco	40000.0
10	COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 - impressão a laser, folha A3 colorida simples de alta alvura com 75 gramas	Unidade	10000.0
41	CONFECÇÃO DE BANNERS MEDINDO: 1,00X0,50CM CONFECÇÃO DE BANNERS MEDINDO: 1,00X0,50CM - BANNER formato 1,00cmx0,50cm, lona com impressão digital 4/0 acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	Unidade	50.0
42	CONFECÇÃO DE BANNERES MEDINDO 1,10X0,80CM CONFECÇÃO DE BANNERES MEDINDO 1,10X0,80CM - formato 1,10x0,80cm, lona com impressão digital 4/0 e acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	Unidade	50.0
43	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM - vidro com medidas de 17x13cm e moldura de alumínio, medindo 6mm.	Unidade	20.0
44	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM - de vidro, tamanho 19x16cm e moldura de alumínio medindo 6mm.	Unidade	30.0
45	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO - Papel sulfite A4 75g, encadernação: espiral, capa da frente: transparente, capa do verso, preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.	Unidade	500.0
46	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4 SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4	Unidade	800.0
47	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM - confecção de fotolito, com impressão e acabamento, impresso em papel pêsico de 180g, 4/0 cores, formato 21,0x29,7cm	Unidade	700.0
57	OUTDOOR FRONTLIGHT OUTDOOR FRONTLIGHT: AREA DE VISUALIZAÇÃO 9MX 3M.	Unidade	60.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO
MANIFESTANTE: FUNDEB

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Confecção de faixas CONFECÇÃO DE FAIXAS	Unidade	50.0
7	COPIA PRETO E BRANCO COPIA PRETO E BRANCO - impressão a laser em papel simples A4 alta alvura, 75 gramas	Unidade	448000.0
8	COPIA COLORIDA COPIA COLORIDA - em impressão a laser, folha A4 colorida simples de alta alvura com 75gramas.	Unidade	201360.0
9	CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES - Impressão e confecção de blocos de atividades escolares contendo 58 paginas CADA BLOCO, conforme modelo enviado pela Secretaria Municipal de Educação.	Bloco	80000.0
10	COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 - impressão a laser, folha A3 colorida simples de alta alvura com 75 gramas	Unidade	40000.0
11	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - papel sulfite A4 75g, encadernação: espiral capa da frente: transparente, capa do verso, preta, espiral, cor: preta, acima de 100 folhas.	Unidade	1500.0
41	CONFECÇÃO DE BANNERS MEDINDO: 1,00X0,50CM CONFECÇÃO DE BANNERS MEDINDO: 1,00X0,50CM - BANNER formato 1,00cmx0,50cm, lona com impressão digital 4/0 acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	Unidade	100.0
42	CONFECÇÃO DE BANNERES MEDINDO 1,10X0,80CM CONFECÇÃO DE BANNERES MEDINDO 1,10X0,80CM - formato 1,10x0,80cm, lona com impressão digital 4/0 e acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	Unidade	250.0
43	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM - vidro com medidas de 17x13cm e moldura de alumínio, medindo 6mm.	Unidade	50.0
45	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO - Papel sulfite A4 75g, encadernação: espiral, capa da frente: transparente, capa do verso, preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.	Unidade	2000.0
46	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4 SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4	Unidade	2600.0
47	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM - confecção de fotolito, com impressão e acabamento, impresso em papel pêsico de 180g, 4/0 cores, formato 21,0x29,7cm	Unidade	2400.0
57	OUTDOOR FRONTLIGHT OUTDOOR FRONTLIGHT: AREA DE VISUALIZAÇÃO 9MX 3M.	Unidade	120.0

MANIFESTANTE: SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
-----	-----------	-----	-----

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

12	ADESIVO DE CORTE 16X22CM ADESIVO DE CORTE 16X22CM, com corte fina 1 5x21cm impresso em papel adesivo 4 cores	Unidade	250.0
13	CONFECÇÃO DE CARTAZ 32X66 CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade	40.0
14	CONFECÇÃO DE CARTAZ 48X64CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade	40.0
15	SERVIÇO DE IMPRESSAO DE CERTIFICADO A5 Em papel off set, 150gr impressão em 4 cores frente e verso	Unidade	400.0
16	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO 21X29CM Em papel sulfite 240gr 7cm em 4 cores.	Unidade	350.0
17	CAPA DE PROCESSO CAPA DE PROCESSO	Bloco	50.0
18	ADESIVO medindo: 14,5x18cm, impresso em papel adesivo, em 04 cores.	Unidade	280.0
19	CONVITE EMm impressão digital colorido.	Unidade	350.0
20	ENVELOPE BRANCO Tipo memorando, Timbrado, 22x32cm, Ap 75g, em policromia.	Unidade	300.0
21	FOLDERES FORMATO ABERTO medindo: 46X21cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente verso.	Unidade	2000.0
22	PANFLETOS medindo: 16x22cm, em papel off set 90gr, impressão em uma única cor.	Unidade	2200.0
23	CONFECÇÃO DE BANNER 1,20X0,90CM Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade	40.0
24	CONFECÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade	40.0
25	CONFECÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade	40.0
26	CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade	40.0
27	CONFECÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte.	Unidade	40.0
28	CONFECÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM	Unidade	40.0

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO**

	Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia			
29	CRACHÁ FUNCIONAL : Em PVC 6X9cm, em	Unidade	04 cores diversas.	100.0
30	FAIXA EM MORIN BRANCO medindo: 0,80x4,00m, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas	Unidade		35.0
31	FOLDER FORMATO ABERTO : medindo: 12x22cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso	Unidade		2000.0
32	FOLDER INFORMATIVO : Medindo: 21x29cm, 7cm, em papel coucher, brilho 115gr, 4x4 cor	Unidade		2200.0
33	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 43X31 E FECHADO 21X31, DOBRA, VINCO	Unidade		500.0
34	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA MEDIA : REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 30X21 FECHADO 21X15, DOBRA, VINCO	Unidade		400.0
58	FAIXA EM LONA DE 440G medindo: 3,00x0,70cm, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas.	Metro		60.0
59	OUTDOOR EM LONA 440G medindo: 9,00X3,00 M	Unidade		100.0
60	CONFECÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO Em policromia, sobre lona vinil, acabamento com duas hastes com corda de sustentação para suporte ou acabamento com ilhós.	Metro		100.0
61	TROFÉUS COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO Acabamento em acrílico com 2mm, medindo 30x15cm	Unidade		20.0
63	PLACA EM PVC Placa em PVC expandido em 10mm, com tamanho de 60x40cm	Unidade		30.0
68	placa fotoluminescente Fabricada em PVC PLACA IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL: PVC, COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 20 CM, FOTOLUMINESCENTE	Unidade		35.0

MANIFESTANTE: SEC. MUN. MEIO AMBIENTE, CIÊN. E TECNOLO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
12	ADESIVO DE CORTE 16X22CM	Unidade	100.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	ADESIVO DE CORTE 16X22CM, com corte fina 1 5x21cm impresso em papel adesivo 4 cores			
13	CONFECCÃO DE CARTAZ 32X66 CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade		500.0
14	CONFECCÃO DE CARTAZ 48X64CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade		500.0
16	CONFECCÃO DE CERTIFICADO 21X29CM Em papel sulfite 240gr 7cm em 4 cores.	Unidade		150.0
17	CAPA DE PROCESSO CAPA DE PROCESSO	Bloco		1000.0
18	ADESIVO medindo: 14,5x18cm, impresso em papel adesivo, em 04 cores.	Unidade		100.0
19	CONVITE EMm impressão digital colorido.	Unidade		200.0
20	ENVELOPE BRANCO Tipo memorando, Timbrado, 22x32cm, Ap 75g, em policromia.	Unidade		1000.0
21	FOLDERES FORMATO ABERTO medindo: 46X21cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente verso.	Unidade		2500.0
23	CONFECCÃO DE BANNER 1,20X0,90CM Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		20.0
24	CONFECCÃO DE BANNER 2,5X3,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		20.0
25	CONFECCÃO DE BANNER 4,00X1,50M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		10.0
26	CONFECCÃO DE BANNER 0,60X1,80M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte	Unidade		20.0
27	CONFECCÃO DE BANNER 1,50X2,00M : Em policromia sobre lona vilica, acabamento com duas hastes corda de sustentação para suporte.	Unidade		20.0
28	CONFECCÃO DE CARTAZ 29,7X41CM Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia	Unidade		500.0
29	CRACHÁ FUNCIONAL : Em PVC 6X9cm, em 04 cores diversas.	Unidade		100.0
30	FAIXA EM MORIN BRANCO	Unidade		20.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

	medindo: 0,80x4,00m, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas		
31	FOLDER FORMATO ABERTO : medindo: 12x22cm, com duas dobras, em papel coucher, brilho 150gr, 04 cores frente e verso	Unidade	2500.0
32	FOLDER INFORMATIVO : Medindo: 21x29cm, 7cm, em papel coucher, brilho 115gr, 4x4 cor	Unidade	1000.0
35	CONFECÇÃO DE CARIMBO RECIBO	Unidades 5 UNIDADE	5.0
	CONFECÇÃO DE CARIMBO RECIBO - Confecção de carimbo recibo, emborrachado, fixado nas bases de madeira, metal ou plástico.		
36	CONFECÇÃO DE CARIMBRO CONFERE CONFECÇÃO DE CARIMBRO CONFERE - Confecção de carimbo confere, borracha fixada nas bases de madeira, metal ou plástico.	Unidade	5.0
37	CONFECÇÃO DE CARIMBRO ATESTO CONFECÇÃO DE CARIMBRO ATESTO - Confecção de carimbo atesto, borracha fixada nas bases laterais, metal ou plástico.	Unidade	5.0
38	CONFECÇÃO DE CARIMBRO PROTOCOLO CONFECÇÃO DE CARIMBRO PROTOCOLO - Confecção de carimbo protocolo, que é fixado nas bases de madeira, metal ou plástico.	Unidade	5.0
39	CONFECÇÃO DE CARIMBRO ESPECIFICO CONFECÇÃO DE CARIMBRO ESPECIFICO - Confecção de carimbo especifico, borracha que é fixada nas bases de madeira, metal ou plástico.	Unidade	10.0
40	CONFECÇÃO DE CARIMBRTO ENGENHARIA CONFECÇÃO DE CARIMBRTO ENGENHARIA - Confecção de carimbo engenharia, borracha que é fixada nas bases de madeira, metal ou plástico.	Unidade	10.0
58	FAIXA EM LONA DE 440G medindo: 3,00x0,70cm, impressão em uma cor, com acabamento, com hastes de madeira ou canaletas.	Metro	50.0
59	OUTDOOR EM LONA 440G medindo: 9,00X3,00 M	Unidade	10.0
60	CONFECÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO Em policromia, sobre lona vinil, acabamento com duas hastes com corda de sustentação para suporte ou acabamento com ilhós.	Metro	100.0
61	TROFÉUS COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO Acabamento em acrílico com 2mm, medindo 30x15cm	Unidade	20.0
62	BLOCO DE NOTAS TAM. A5 Bloco contendo 100 folhas	Unidade	100.0
63	PLACA EM PVC Placa em PVC expandido em 10mm, com tamanho de 60x40cm	Unidade	100.0
82	Impressão de Licenças Impressão em papel VEGER 180g	Unidade	1000.0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

Cabe aqui esclarecer que o objetivo da formalização deste processo licitatório, e garantir que as autoridades competentes de cada secretaria acima supracitada, possa ter à sua disposição os veículos leves e pesados objeto deste certame, para que tenham suas necessidades atendidas, garantindo assim que os órgãos e/ou Secretarias e seus anexos, que são patrimônios públicos do povo ipixunense, estejam sempre em perfeito funcionamento, garantindo assim um ambiente de trabalho digno para os servidores e principalmente para a população. Os quantitativos estimados para o presente processo licitatório, relacionado neste **DFD**, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

Fundamentação Jurídica: Art. 8º, inciso II, III, IV e VI, do Decreto nº 10.947/2022.

IV - DA INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

05 de dezembro de 2024 a 30 de dezembro de 2024.

Fundamentação jurídica: Art. 8º, inciso V, do Decreto nº 10.947/2022.

V - INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA A SUA EXECUÇÃO.

EXISTE VINCULAÇÃO? SIM () NÃO (X)

EXISTE DEPENDÊNCIA? SIM () NÃO (X)

Fundamentação Jurídica: Art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022.

VI - NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA COM IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL.

ORGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSÁVEL: ARTEMENS SILVA OLIVEIRA

MANIFESTANTE: GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

MANIFESTANTE: SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E PRODUÇÃO

MANIFESTANTE: SEC. MUN. MEIO AMBIENTE, CIÊN. E TECNOLO

MANIFESTANTE: SEC. MUN. OBR, TRANSP. ÁGUAS, URB E ENER

MANIFESTANTE: SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fundamentação Jurídica: Art. 8º, inciso VIII do Decreto nº 10.947/2022.

VII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil. Cujos programas de trabalho e elementos de despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe a Lei 14.133/21 e alterações. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento (se for o caso).

VIII - DA JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO DECRETO Nº 10.947/2021.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
GABINETE DO PREFEITO

O presente Documento de Formalização de Demanda foi utilizado à exegese do Art. 187 da Lei nº 14.133/2021 para aplicarmos o Art. 8º do Decreto nº 10.947/2022, além de outras diretrizes pertinentes no mesmo decreto.

Nos ensina o Art. 187 da Lei nº 14.133/2021 que “Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão aplicar os regulamentos editados pela União para execução desta Lei”. Sendo assim, aplicaremos o previsto no Decreto nº 10.947/2022, Decreto Municipal nº 442/2024-GS e demais legislação atinente a matéria.

ARTEMENS SILVA OLIVEIRA
Prefeito Municipal