



**PARECER CONTROLE INTERNO N° 202306.01/010 - CGM**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 2021/12.21.022 - SEMED-DL**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 2022.01.03.022-SEMED-PMM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023/01.05.010 - SEMED/PMM**

**ASSUNTO:** APOSTILAMENTO AO CONTRATO FIRMADO ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A SRA. **HELLEM SANNY DUARTE ALEXANDRE**, CONTRATADA PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FINS NÃO RESIDENCIAIS, LOCALIZADO NA RUA PIRES FRANCO, N° 41, BAIRRO: PEDREIRINHA, CEP: 67.200-000, NO MUNICÍPIO DE MARITUBA - PA, PARA FUNCIONAMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL SISTEMA DE ENSINO TÂNIA MATOS.

**INTERESSADA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## ***I - Relatório***

Trata-se da análise ao Termo de Apostilamento n° 001/2023 ao Contrato Administrativo n° 2022.01.03.022-SEMED-PMM, no qual, está sendo solicitado atualização de rubricas orçamentárias ao instrumento contratual.

O Apostilamento é caracterizado como anotação ou registro administrativo de modificações ao instrumento contratual que não alteram a essência da avença ou que não modifiquem as bases contratuais. Segundo a Lei Federal n° 8.666/1993, a apostila pode ser utilizada nos seguintes casos:

- ✓ Variação do valor contratual decorrente de reajuste previsto no contrato;
- ✓ Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento;
- ✓ Empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor corrigido.

***Na prática, a apostila pode ser:*** • feita no termo de contrato ou nos demais instrumentos hábeis que o substituem, normalmente no verso da última página; • juntada por meio de outro documento ao termo de contrato ou aos demais instrumentos hábeis. (TCU, 2010, p. 660)

No entanto, não existe um meio ou um procedimento específico para proceder ao apostilamento em contratos administrativos. Essa omissão acontece justamente em razão da simplificação da forma que se pretendeu assegurar a esse instrumento.



É condição primordial, que haja a confirmação do cabimento de forma objetiva e clara, e de seus efeitos no contrato. Para tanto, pode-se providenciar o apensamento do ato de autorização da autoridade competente ou a simples anotação no próprio instrumento contratual ou, ainda, a inclusão de um documento intitulado "apostilamento".

No caso em tela, foi formalizado o procedimento administrativo contemplando os seguintes documentos:

- ✓ Solicitação de atualização da Dotação Orçamentária;
- ✓ Cópia do Contrato;
- ✓ Despacho contendo as Dotações atualizadas;
- ✓ Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira;
- ✓ Justificativa e Autorização;
- ✓ Termo de autuação;
- ✓ Termo de Apostilamento nº 001/2023.

## **II - Conclusão**

O presente termo visa apenas a atualização de dotações orçamentárias ao contrato administrativo, situação esta, que se enquadra ao contextualizado, pois não há alteração nas bases contratuais para as partes, sendo o instrumento adequado a formalização da modificação contratual, por todo o exposto, esta Controladoria opina pelo prosseguimento do feito; por fim, segue os autos para Coordenadoria de Licitações e Contratos para as providências cabíveis.

Marituba/PA, 06 de janeiro de 2023.

Glaydson George M de Miranda  
CONTROLADOR