



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência trata da contratação de pessoa jurídica para aquisição de Material de Expediente a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social e Fundos do Município de Bragança-PA.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação encontra-se amparada pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2.2. Tendo em linha de consideração que a paralisação e/ou a descontinuidade dos serviços prestados e a manutenção do atendimento ao município de Bragança, considerando a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social e Fundos. Materiais estes que são de suma importância para o desenvolvimento das atividades diárias dos colaboradores. Os materiais constantes visam atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social e Fundos.

3. METODOLOGIA

3.1. A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, utilizando o Sistema Registro de Preços, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, também pelo Decreto Federal nº. 7.892/13 e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

4.1. A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução, pela transparência que a modalidade proporciona, e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos para Administração, além da possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante a fase de lances.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

5.1. Os materiais constam na pauta em anexo. Nesta pauta estão especificadas as unidades de medida e quantidade programada de cada material a ser fornecido.

Itens	Descrição	Und.	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Médio Unitário
01	Almofada para carimbo tinta Azul, nº2 Dimensões:5,9 x 9,4 cm.	Unid.	200	500	R\$ 3,85
02	Almofada para carimbo tinta Preta, nº2 Dimensões:5,9 x 9,4 cm.	Unid.	200	500	R\$ 3,85
03	Apontador para Lápis c/ material plástico rígido com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada.	Unid.	1.500	3.000	R\$ 0,21
04	Bandeja para acondicionar papel / documento. Tamanho officio; com dois compartimentos sobrepostos, fabricada em acrílico, na cor fumê.	Unid.	200	500	R\$ 49,60
05	Bandeja para acondicionar papel / documento. Tamanho officio; fabricada em acrílico, na cor fumê.	Unid.	200	500	R\$ 16,28
06	Bloco de recados auto adesivos, embalagem contendo 1 bloco com 100 folhas cada. Medidas: 38mmx50mm. Cor: Amarelo	Unid.	500	1.000	R\$ 5,88
07	Bloco de recados auto adesivos, embalagem contendo 1 bloco com 100 Folhas, nas medidas 76mmx102mm. Cor: Amarelo	Unid.	500	1.000	R\$ 6,57
08	Borracha Bicolor: macia, especial para apagar escrita a caneta e lápis, composição borracha natural, cargas, óleo mineral e aceleradores, caixa com 24 unidades	Caixa	500	2.000	R\$ 20,40
09	Borracha Branca: macia, especial para apagar escrita a lápis Composição: Borracha natural, cargas, óleo mineral e aceleradores Dimensões: 34 x 22 x 8,5mm caixa com 24 unidades.	Caixa	500	1.500	R\$ 10,73
10	Caderno Brochura Pequeno com 100 folhas	Unid.	5.000	10.000	R\$ 2,63

11	Caixa arquivo desmontável, fabricada em plástico polionda, com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcado; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cmx25cmx13,5cm. Cores: vermelha, verde e cinza (na mesma quantidade).	Unid.	1.500	3.000	R\$ 5,80
12	Calculadora científica: Números grandes; Visor LCD com 12 dígitos; Sinal sonoro; Desligamento automático; Funcionalidade: 02 pilhas; Célula solar	Unid.	50	100	R\$ 270,15
13	Calculadora de 12 dígitos: Números grandes; Visor LCD com 12 dígitos; Sinal sonoro; Desligamento automático; Funcionalidade: 2 pilhas; Célula solar; Dimensões e Peso: L:6,8 x A:10,6 x P:1,9; 0,050 Kg	Unid.	100	300	R\$ 20,22
14	Calculadora de 8 dígitos: Números grandes; Visor LCD com 8 dígitos; Sinal sonoro; Desligamento automático; Funcionalidade: 2 pilhas; Célula solar; Dimensões e Peso: L:6,8 x A:10,6 x P:1,9; 0,050 Kg	Unid.	50	150	R\$ 11,07
15	Caneta esferográfica com tinta na cor azul; corpo inteiriço, fabricado em plástico resistente incolor e transparente, ponta com esfera de tungstênio com escrita grossa; carga e tampa conectada ao corpo por encaixe.	Unid.	10.000	20.000	R\$ 0,82
16	Caneta esferográfica com tinta na cor preta; corpo inteiriço, fabricado em plástico resistente incolor e transparente, ponta com esfera de tungstênio com escrita grossa; carga e tampa conectada ao corpo por encaixe.	Unid.	10.000	20.000	R\$ 0,82
17	Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha; corpo inteiriço, fabricado em plástico resistente incolor e transparente.	Unid.	5.000	10.000	R\$ 0,82
18	Caneta marca texto com tinta fluorescente na cor amarelo, a base d'água, com secagem rápida. Corpo em plástico na cor preta; ponta facetada para traços de 1 a 3 mm. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100	300	R\$ 30,70
19	Caneta Marca texto corpo de plástico rígido opaco, ponta 3 a 5mm, na cor amarela. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100	300	R\$ 20,40
20	Caneta marcadora permanente para CD. Cor preta, escrita fina.	Caixa	50	150	R\$ 40,37
21	Caneta Porosa; fabricado em plástico resistente com carga e tampa conectada ao corpo por encaixe. Estojo com 12 unidades.	Estojo	500	1.000	R\$ 2,96
22	Cartolina 150g, em cores diversas, medindo 50x66cm, pacote com 100 unid.	Unid.	2.000	3.000	R\$ 0,67
23	Clipes 2/0 (pequeno) para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem – galvanizado. Caixa com 100 unidades.	Caixa	600	1.200	R\$ 1,90
24	Clipes 3/0 (médio) para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem – galvanizado. Caixa com 100 unidades.	Caixa	300	500	R\$ 1,83
25	Clipes 4/0 (médio) para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem – galvanizado. Caixa com 50 unidades.	Caixa	300	500	R\$ 2,33
26	Clipes 6/0 (médio) para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem – galvanizado. Caixa com 50 unidades.	Caixa	300	600	R\$ 2,53
27	Clipes 8/0 (grande) para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem – galvanizado. Caixa com 25 unidades.	Caixa	200	400	R\$ 2,07
28	Cola branca, líquida, lavável, com secagem rápida, não tóxica, não inflamável; com CRQ do químico responsável. Frasco plástico com 40 g.	Unid.	1.000	2.000	R\$ 1,11
29	Cola branca, líquida, lavável, com secagem rápida, não tóxica, não inflamável; com CRQ do químico responsável. Frasco plástico de 01 litro.	Unid.	500	1.000	R\$ 8,00
30	Cola colorida com Gliter, bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, frasco plástico 23gr. Embalagem: Contém 06 cores.	Caixa	2.000	4.000	R\$ 8,43
31	Cola para isopor, líquida, lavável, com secagem rápida, não tóxica não inflamável; com CRQ do químico responsável. Frasco plástico 90g.	Unid.	500	1.000	R\$ 2,28
32	Colchete nº. 07; caixa com 72 unidades.	Caixa	200	400	R\$ 3,62
33	Colchete nº. 14; caixa com 72 unidades.	Caixa	200	400	R\$ 6,48
34	Corretivo Líquido: Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças; Recomendado para uso escolar; Não prejudica o meio ambiente. Frasco com 18 ml. Caixa com 12 Unidades.	Unid.	300	800	R\$ 1,22

35	Dicionário da Língua Portuguesa	Unid.	200	400	R\$ 26,40
36	Dicionário Inglês/Portuguesa	Unid.	200	400	R\$ 28,63
37	Envelope A3 para transportar e armazenar documentos em geral. Dimensões e Peso 250 x 353 / 80 Gr Embalagem: Contém 250 unidades.	Unid.	1.000	2.000	R\$ 0,73
38	Envelope Branco para transportar e armazenar documentos em geral. Dimensões e Peso 229 x 324/ 80 gr Embalagem: Contém 100 unidades	Unid.	2.000	4.000	R\$ 0,69
39	Envelope Saco Kraft pardo 80G/M² 260X360. 27,5300 (Ofício)	Und	2.000	4.000	R\$ 2,70
40	Estilete de corte, com corpo em material plástico resistente; com lâmina larga em aço, com estrias para separação dos estágios componentes; dotada de sistema de trava da lâmina.	Unid.	500	1.500	R\$ 1,53
41	Extrator de grampos, formato espátula, em aço galvanizado.	Unid.	200	500	R\$ 2,48
42	Fita adesiva transparente 45x45m; Ideal para fechamento de caixas ou embalagens mais paradas	Unid.	500	1.000	R\$ 2,90
43	Fita Adesiva: em tamanho compacto, portátil; A melhor fita para uso em escritório; Ideal para reparar documentos, identificar objetos, fazer emendas de rasgos e até tirar decalques de chassis, pois fica invisível quando aplicada; Aceita escrita de lápis e caneta; Não aparece em fotocópias nem scanner; Medida: 25mm x 40m.	Unid.	500	1.500	R\$ 4,48
44	Fita Adesiva: em tamanho compacto, portátil; A melhor fita para uso em escritório; Ideal para reparar documentos, identificar objetos, fazer emendas de rasgos e até tirar decalques de chassis, pois fica invisível quando aplicada; Aceita escrita de lápis e em escritório, ideal para reparar documentos, identificar objetos, fazer emendas de rasgos e até tirar decalques de chassis, pois fica invisível, quando aplicada.	Unid.	1.000	2.500	R\$ 3,68
45	Fita Crepe: Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borrachas e resinas sintéticas. Remover a fita até 24 horas após a aplicação; Embalagem: Contém 6 rolos; Dimensões: 18 x 50mts	Unid.	500	1.500	R\$ 2,68
46	Fita Gomada 48x50 Coberto com adesivo acrílico. Embalagem: Contém 1 rolo; Dimensões: 48 x 45mts	Unid.	500	1.500	R\$ 3,06
47	Grampeador tamanho grande para grampo 23/13, com corpo fabricado em aço, cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de fixar o grampo aberto ou fechado. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade de grampear até 100 fls papel 75g/m².	Unid.	200	400	R\$ 78,30
48	Grampeador tamanho grande para grampo 26/6, com corpo fabricado em aço, cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de fixar o grampo aberto ou fechado. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade de grampear até 20 fls papel 75g/m².	Unid.	200	400	R\$ 6,97
49	Grampo para grampeador modelo 23/13, em aço galvanizado - resistente a oxidação. Caixa com 1.000 unidades	Caixa	50	150	R\$ 4,60
50	Grampo para grampeador modelo 24/8, em aço galvanizado - resistente a oxidação. Caixa com 1.000 unidades	Caixa	50	150	R\$ 8,58
51	Grampo para grampeador modelo 26/6, em aço galvanizado – resistente à oxidação. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	500	1.000	R\$ 3,87
52	Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos: Para até 200 folhas; Dimensões: Medidas: 19,5 x 7 cm.	Pacote	500	1.000	R\$ 15,33
53	Grampo Trilho Metálico: Grampo metalizado para arquivar documentos 80 mm, embalagem contém 50 unidades	Caixa	400	800	R\$ 11,75
54	Lâmina para Estilete Grande: Espessura da lamina = 0,50mm Largura da lamina 18,20mm embalagem: caixa de papelão decorada com tubos termoplástico	Estojo	50	150	R\$ 5,32
55	Lápis de cera cores; Formato jumbo; Cores vivas que facilitam o aprendizado. Fórmula resistente à queda; Estojo exclusivo que garante maior proteção. Embalagem: Contém 12 cores.	Caixa	500	800	R\$ 1,98

56	Lápis de cor sextavado grande cx com 12 cores	Caixa	1.500	3.000	R\$ 2,63
57	Lápis preto com grafite nº 02, fabricado em madeira, com corpo cilíndrico ou sextavado, medindo 7 mm x 175mm, com a marca do fabricante impressa. Caixa com 12 unidades.	Caixa	1.500	3.000	R\$ 19,90
58	Lápis Preto: Mais durável; Grafite ultra resistente; Não quebra com facilidade. Seguro para crianças, não lasca. Formato: Sextavado; Embalagem: Contém 144 unidades.	Caixa	1.500	3.000	R\$ 28,93
59	Liga elástica, fabricada em material resistente. Caixa com aproximadamente 100 unidades.	Caixa	500	1.000	R\$ 11,53
60	Livro Ata com 100 folhas; capa dura com lombada quadrada, cor preta.	Unid.	200	400	R\$ 10,28
61	Livro de Ata c/ 200 folhas, capa dura com lombada quadrada, cor preta	Unid.	20	60	R\$ 16,70
62	Livro de Entrada e Saída c/ 100 fls. capa dura, medindo 21x29,7 cm	Unid.	100	200	R\$ 15,23
63	Livro de Ocorrência pautado tamanho ofício 50 fls, capa dura	Unid.	100	200	R\$ 8,13
64	Livro de Ponto pautado tamanho ofício 100fls, capa dura	Unid.	100	200	R\$ 15,52
65	Livro de Registro pautado tamanho ofício 50 fls, capa dura	Unid.	100	200	R\$ 9,52
66	Livro Protocolo de Correspondência, formato 153 mm X 216 mm, com 104 folhas, capa dura, cor azul.	Unid.	100	200	R\$ 8,19
67	Marcador para Quadro Branco: recarregável; Tinta especial; Ponta de 4,0mm; Espessura de escrita 2,0mm; Cor azul; Embalagem: contém 12 unidades.	Caixa	100	200	R\$ 59,34
68	Marcador para Quadro Branco: recarregável; Tinta especial; Ponta de 4,0mm; Espessura de escrita 2,0mm; Cor preta; Embalagem: contém 12 unidades	Caixa	80	200	R\$ 59,43
69	Marcador para Quadro Branco: recarregável; Tinta especial; Ponta de 4,0mm; Espessura de escrita 2,0mm; Cor vermelha; Embalagem: Contém 12 unidades.	Caixa	80	200	R\$ 59,43
70	Papel almaço com pauta e margem: Papel nº 5; Embalagem: Pacote com 400 folhas.	Pacote	100	300	R\$ 25,28
71	Papel Carbono Azul; Formato A4, medindo 21 x 29,7 cm; capacidade para 10 vias para escrita manual, embalagem com 100 folhas	Embal	40	120	R\$ 19,15
72	Papel cartão fosco 240g, medindo 50x70. Pacote com 10 unidades.	Unid.	500	1.000	R\$ 1,73
73	Papel E.V.A; medindo 600x400x2mm; colorido; lavável; atóxico; totalmente anatômico. Pacote com 10 unidades	Unid.	2.000	4.000	R\$ 1,35
74	Papel multiuso, gramatura 75 g/m², na cor branca, tamanho A-4. Pacote com 500 folhas.	Pacote	5.000	10.000	R\$ 16,75
75	Pasta AZ, memorando lombo largo, em papelão laminado rígido; Grampo de fixação do papel em aço, com acionamento por alavanca, dotado de mola de pressão em aço. Trava de contenção do papel em plástico. Dimensões de 180mm x 132mm.	Unid.	500	1.000	R\$ 8,55
76	Pasta AZ, ofício lombo estreito, em papelão laminado rígido; cor preto e branco rajado. Grampo de fixação do papel em aço, com acionamento por alavanca, dotado de mola de pressão em aço. Trava de contenção do papel em plástico. Dimensões de 275 mm x 360 mm.	Unid.	500	1.000	R\$ 7,30
77	Pasta AZ, ofício lombo largo, em papelão laminado rígido; cor preto e branco rajado. Grampo de fixação do papel em aço, com acionamento por alavanca, dotado de mola de pressão em aço. Trava de contenção do papel em plástico. Dimensões de 275 mm x 360 mm.	Unid.	500	1.000	R\$ 7,47
78	Pasta Classificadora: Ideal para classificar documentos; Produzida em cartolina 48gm, com lombo regulável, estendido capacidade até 500 folhas sulfite 75, contém 10 unidades.	Unid.	50	150	R\$ 2,53
79	Pasta com elástico: Material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável; Especificações pasta aba elástico ofício simples, 100% plástica (pp) espessura 0,35mm, textura super line, cor transparente, dimensões e peso, dimensões do produto acabado 235 largura x 350 altura mm pesso da pasta 0,07 kg.	Unid.	1.000	2.000	R\$ 2,93

80	Pasta Plástica, em polionda, fechada com elástico, com medidas aproximadas: 330X245X35MM	Unid.	1.000	3.000	R\$ 2,88
81	Pasta Sanfonada Plástica: Pasta sanfonada com divisórias para arquivos e documentos; Fechamento com elásticos; Acompanha mini etiquetas em papel cartão colorido para identificação. Cor: Bicolor; Dimensões/Peso: 250 x35mm /0,31kg	Unid.	75	220	R\$ 27,25
82	Pasta Suspensa para Arquivo com corpo em cartão Kraft, com 04 ponteiros plásticos, ponteiros ficadas com ilhós, com uma etiqueta, um grampo plástico, gramatura 170 a 200g, espessura 0,25 a 0,28 mm, embalagem com 25 unid.	Unid.	800	1.600	R\$ 1,80
83	Percevejo Latonado caixa c/ 100 unidades	Caixa	200	400	R\$ 2,48
84	Perfurador de papel para realizar dois furos simultâneos. Fabricado em aço, dotado de alavanca e depósito plástico para resíduos de papel. Capacidade para perfurar 100 folhas de papel 75g/m².	Unid.	100	200	R\$ 23,90
85	Perfurador de papel para realizar dois furos simultâneos. Fabricado em aço, na cor preta, com alavanca e depósito plástico para resíduos de papel. Capacidade para perfurar 20 folhas de papel 75g/m².	Unid.	50	100	R\$ 8,65
86	Pincel Atômico: Pincel atômico 1100p; Escrita grossa; Recarregável; Tinta a base de álcool. Embalagem: Caixa com 12 unidades. Cor azul.	Unid.	50	150	R\$ 4,48
87	Pincel Atômico: Pincel atômico 1100p; Escrita grossa; Recarregável; Tinta a base de álcool. Embalagem: Caixa com 12 unidades. Cor Preta	Unid.	50	150	R\$ 4,48
88	Pincel Atômico: Pincel atômico 1100p; Escrita grossa; Recarregável; Tinta a base de álcool. Embalagem: Caixa com 12 unidades. Cor Vermelha	Unid.	50	150	R\$ 4,48
89	Pincel escolar; Cabo: curto, cor amarelo, Composição: pônei - cor marrom filamento, pônei formato redondo, indicação, tinta a base de água técnica aquarela, guache, virola, alumínio.	Unid.	250	700	R\$ 2,77
90	Pistola para Cola Quente hot meltac-280, medindo 30cm, pistola de adesivo hot melt 20w, Bivolt (110x220 volts), Utiliza refis de cola fino: 0,75 cm de diâmetro.	Unid.	50	150	R\$ 15,82
91	Porta caneta, lápis, clips, lembrete, medindo 87 x 77 x 238 mm, em acrílico. Embalagem com 01 unidade	Unid.	45	145	R\$ 11,16
92	Prancheta manual tamanho 25X18cm. Confeccionada em Duratex, com prendedor metálico.	Unid.	100	300	R\$ 4,43
93	Prancheta manual tamanho ofício. Confeccionada em Duratex, com prendedor metálico.	Unid.	200	400	R\$ 3,82
94	Quadro Branco c/alumínio: Quadro Branco Magnético; Superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis, modulra em aluminio. Dimensões peso 900mm x 1200mm 5.6 kg.	Unid.	200	400	R\$ 132,67
95	Quadro de Cortiça p/ Aviso com alumínio, medindo 90cmx60 cm	Unid.	50	100	R\$ 106,97
96	Reabastecedor para marcador de quadro branco 10 ml; composição: tinta à base de álcool, corantes orgânicos, solventes e água; Caixa com 12 unidade, cor azul.	Unid.	60	180	R\$ 5,45
97	Reabastecedor para marcador de quadro branco 10 ml; composição: tinta à base de álcool, corantes orgânicos, solventes e água; Caixa com 12 unidades, cor preta.	Unid.	60	180	R\$ 5,45
98	Reabastecedor para marcador de quadro branco 10 ml; composição: tinta à base de álcool, corantes orgânicos, solventes e água; Caixa com 12 unidades, cor vermelha.	Unid.	60	180	R\$ 5,45
99	Reabastecedor para pincel atômico 1100p 37 ml; Tinta permanente à base de álcool; Caixa com 12 unidades, cor preto.	Unid.	80	240	R\$ 4,50
100	Reabastecedor para pincel atômico 1100p 37 ml; Tinta permanente à base de álcool; Caixa com 12 unidades, cor vermelha.	Unid.	80	240	R\$ 4,50
101	Reabastecedor para pincel atômico 1100p 37ml; Tinta permanente à base de álcool; Caixa com 12 unidades, cor azul.	Unid.	80	240	R\$ 4,50

102	Régua em PVC rígido, cristal, escala multimétrica impressa, comprimento: 30cm, Largura 03 cm	Unid.	2.000	4.000	R\$ 0,78
103	Régua em PVC rígido, cristal, escala multimétrica impressa, comprimento: 50cm, Largura 03 cm.	Unid.	2.000	4.000	R\$ 1,98
104	Tesoura escolar, em aço inox, sem ponta, em torno de 15 cm, com cabo em polipropileno.	Unid.	500	1.000	R\$ 2,27
105	Tesoura Grande: Lâmina em aço inox. Cabo em polipropileno. Dimensões: Tamanho: 21mm	Unid.	200	400	R\$ 26,72
106	Tesoura Média, lâmina em aço inox, em torno de 17 cm, com cabo em polipropileno.	Unid.	500	1.000	R\$ 13,87
107	Tinta em cores diversas, não tóxica, solúvel em água. Caixa com 06	Unid.	2.000	5.000	R\$ 2,82
108	Tinta para Carimbo, base água, cor azul, frasco com 40 a 45 ml.	Unid.	100	200	R\$ 5,95
109	Tinta para Carimbo, base água, cor preta, frasco com 40 a 45 ml.	Unid.	100	200	R\$ 5,95

OBSERVAÇÃO:

Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade e quantidade, no ato da entrega, os materiais/serviços serão recusados, devendo os mesmos ser repostos no prazo de 24 horas, sem adição de qualquer ônus para esta Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.

6. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA, DA FORMA DE PAGAMENTO E QUALIDADE.

- a) **Local de entrega:** os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- b) **Prazo de entrega:** deverá ser realizada conforme cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, durante o exercício de 2014.
- c) **Forma de pagamento:** o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais.
- d) Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuado ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a visando a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais/serviços objetos da licitação, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes do Edital;
- 7.2. Atender, durante o período os materiais fornecidos, aos chamados para substituição, no caso de ser constatado algum defeito não ocasionado pelo armazenamento ou uso indevido pelo contratante;
- 7.3. O prazo de garantia dos materiais, oferecido pelo licitante, não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, sem prejuízo da garantia ofertada pelo fabricante;
- 7.4. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos bens, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;
- 7.5. Cumprir os prazos estipulados na Ata de Registro de Preços e as especificações dos materiais, objeto da licitação;
- 7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e da garantia.
- 7.7. Realizar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade dos materiais fornecidos, segundo as exigências legais.
- 7.8. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- 7.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 7.10. Levar imediatamente ao conhecimento do CONTRATANTE quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto;
- 7.11. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE;
- 7.12. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela execução de qualquer serviço;

7.13. Indicar, formalmente, preposto, quando da assinatura da Ata de Registro de Preços, aceito pela Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, para representar a licitante vencedora, sempre que for necessário, o qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos da Ata de Registro de Preços;

7.14. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, correspondentes aos serviços objeto da contratação ao setor responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar os pagamentos devidos à contratada.

8.2. Receber o bem de consumo do objeto do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual.

8.3. Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato.

8.4. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa.

8.5. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

8.6. Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.7. A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do setor competente indicado pela contratante.

9 – DAS PENALIDADES

9.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, as sanções administrativas aplicadas ao licitante serão as seguintes:

9.1.1. Advertência.

9.1.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

9.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.1.4. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2. Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, subtraído o que foi executado.

9.3. Não havendo mais interesse da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social na execução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, em razão do descumprimento pelo Fornecedor Registrado de qualquer das condições estabelecidas para a prestação dos serviços objeto deste certame, implicará multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços.

9.4. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pela Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

9.5. Sempre que não houver prejuízo para a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

9.6. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

10 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos orçamentários:

1414 Fundo Municipal de Assistência Social

08 122 0003 2.024 Gestão da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

08 243 0030 2.036 Gestão do Fundo Municipal da Infância e Adolescente - FIA

08 244 0030 2.044 Manutenção de Espaços Assistenciais

08 243 0030 2.147 Manutenção do CREAS

08 243 0030 2.150 Manutenção das Atividades de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual

08 244 0030 2.156 Atenção Integral à Família CRAS - PAIF – PBF

08 244 0030 2.158 Manutenção do Programa Bolsa Família – IGD

08 244 0030 2.163 Manutenção Projovem/Trabalhador
08 243 0030 2.039 Manutenção Projovem /Adolescente
08 244 0030 1.023 Implantação de Telecentros
08 244 0003 2.022 Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
08 244 0003 2.029 Manutenção de Telecentros
08 241 0030 2.031 Proteção ao Idoso – PBVII
08 241 0030 2.032 Manutenção do Conselho do Idoso
08 242 0030 2.033 Atenção ao Portador de Necessidades Especiais - PPD – PTM
08 244 0030 2.034 Manutenção do Programa Visão Para Ver Ler
08 244 0030 2.046 Manutenção do Conselho da Condição Feminina
08 244 0030 2.047 Manutenção do Conselho Municipal de Emprego
08 122 0003 2.108 Gestão de Recursos Humanos Capacitação de Pessoal - Assistência Social
08 243 0030 2.148 Manutenção do Serviço de Medidas Sócio Educativas
08 243 0030 2.149 Manutenção da Atividades de Enfrentamento ao Trabalho Infantil
08 242 0030 2.151 Manutenção de Benefícios Eventuais
08 243 0030 2.159 Manutenção da Casa de Passagem
08 244 0030 2.161 Atenção Especializada à Família - CRAS - PAEFI-PFMC II
08 243 0030 2.038 Manutenção do Conselho da Criança e do Adolescente – COMDAC
08 243 0030 2.040 Apoio a Erradicação do Trabalho Infantil PETI PVMC
08 244 0030 2.045 Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social
08 244 0030 1.020 Apoio às Associações de Caráter Assistenciais
08 334 0003 1.022 Apoio às Ações de Geração de Emprego e Renda
08 244 0003 2.030 Gestão de Convênios Instituições Público /Privadas - Assistência Social
08 244 0030 2.048 Manutenção de Balcão de Empregos
08 244 0030 2.160 Manutenção da Comissão Municipal de Emprego
08 243 0030 2.037 Manutenção do Conselho Tutelar
08 244 0030 2.155 Manutenção do Programa Bolsa Família

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A contratada receberá programação os bens em conformidade com a solicitação feita pela Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, emitida pelo setor devidamente designado pela administração pública para esse fim.

11.2. Os casos omissos ficarão a critério da CONTRATANTE para esclarecimentos e dirimir dúvidas.

11.3. A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos matérias e/ou financeiros pessoais ou a que causar à Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores;

Bragança - PA, 26 de Setembro de 2014.

ELDER JOSÉ DOS SANTOS SILVA
Secretário Municipal de Trabalho e Promoção Social