

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 021/2022**

#### **1. INTRODUÇÃO**

1.1. Este Termo de Referência visa a orientar na contratação, por inexigibilidade de licitação, de pessoa física, para Prestação de serviços de enfermagem na função de coordenadora da UBS Manoel Anselmo Batista para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Estabelece também normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para os serviços descritos e deve ser considerado como complementar às demais exigências dos documentos.

#### **2. OBJETO**

2.1. Prestação de serviços de enfermagem na função de coordenadora da UBS Manoel Anselmo Batista para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

2.1.1. Contribuir juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde, sendo este, Prestação de serviços de enfermagem na função de coordenadora da UBS Manoel Anselmo Batista.

2.1.2. Atuar oferecendo e realizando os seguintes serviços:

- Coordenação, orientação e/ou desenvolvimento de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;
- Gerenciamento e pedidos de materiais faltantes na UBS;
- Consultas de Pré-natal com gestantes;
- Coleta de PCCU;
- Consulta ao idoso e população em geral;
- Solicitação de exames de rotina e prescrição de medicações de protocolo;
- Programa de Crescimento e desenvolvimento crianças (Proame).

Atender todos os prazos e procedimentos estipulados por leis e normas na área de atuação.

#### **3. DAS DIRETRIZES**

3.1. O prestador de serviços contratado, obriga-se a:

- a) Seguir as diretrizes técnicas da Secretaria Municipal de Saúde emanadas diretamente, aos quais o Contratado se reportará nas questões controvertidas e complexas, comprometendo-se a adotar a orientação técnica que lhe for recomendada, predispondo-se ao debate teórico que vise ao aprimoramento e padrão mínimo da defesa dos direitos da Contratante, comprometendo-se a Secretaria Municipal de Saúde no fornecimento de documentação e subsídios instrutórios.
- b) Manter a Secretaria Municipal de Saúde informada a respeito do objeto, elaborando relatórios ou específicos, estes quando solicitados expressa e extraordinariamente pela contratante, com informações atualizadas;
- c) Não se pronunciar à imprensa geral, acerca de quaisquer assuntos relativos às atividades da Secretaria Municipal de Saúde e da sua atividade profissional contratada, bem como quanto aos processos em que for a contratante interessada, exceto quando formalmente autorizado;
- d) Ser o fiel depositário de toda a documentação que lhe for entregue, mediante recibo, pela Secretaria Municipal de Saúde, até a sua total devolução, que também deverá ser feita mediante recibo;

#### 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1. O contratado deverá participar de uma reunião técnica inicial, necessária para esclarecimentos e recomendações quanto à metodologia e desenvolvimento do trabalho.

Poderá ser discutida a possibilidade de modificação nos procedimentos metodológicos e/ou na elaboração dos serviços realizados.

#### 5. ESTIMATIVA E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIAS

5.1. Fica estipulado o valor máximo mensal admitido de R\$ R\$ 3.516,51 (três mil, quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e um reais) para execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, não considerando qualquer valor adicional que não conste de procedimentos devidamente aprovados pela contratante.

R\$ 31.648,59 (R\$ 3.516,51 x 09)

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDADE ORÇAMETÁRIA</b> | 1202 Fundo Municipal de Saúde                                                |
| <b>PROJETO ATIVIDADE</b>   | 103020210.2.058 Manutenção das Equipes de Estratégia de Saúde da Família-ESF |
| <b>FONTE DE RECURSO</b>    | 12110000                                                                     |
| <b>ELEMENTO DE DESPESA</b> | 3.3.90.35.00 – Serviço de Consultoria                                        |

#### 6. ESCOPO GERAL DOS TRABALHOS

a) Os trabalhos do prestador de serviços a serem contratados, relacionadas no item 2, compreendem as atividades abaixo relacionadas, conforme o que dispõe este Termo de Referência e o que disporá o Contrato a ser celebrado entre as partes;

b) O prestador deverá executar os seguintes procedimentos:

- 1- Participar de equipes interdisciplinares na elaboração dos planos e projetos municipais, sugerindo e opinando sobre as políticas públicas voltadas para as políticas de saúde a serem adotadas pelo município;
2. Executar consulta de enfermagem;
3. Orientar o paciente, a família e a comunidade quanto a prevenção de doenças, a promoção e a recuperação da saúde;
4. Orientar, coordenar e supervisionar a equipe da UBS;
5. Solicitar medicamentos e outros materiais necessários às atividades de enfermagem e mantê-lo sob controle;
6. Participar de programa de saúde, campanhas públicas de vacinação e outras atividades que visem a promoção da saúde junto à comunidade;
7. Executar outras atividades que tenham correlação com atribuições do cargo.

## **7. SERVIÇO TÉCNICO E QUALIFICAÇÃO**

7.1. O contratado deverá possuir conhecimento técnico, privilegiando o conhecimento e a experiência em serviços de enfermagem, capaz de atender o escopo e o porte dos serviços requeridos, nos prazos a serem estabelecidos;

7.2. O contratado deverá ter formação superior em Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN/PA e experiência;

7.3. O contratado deverá possuir atestado de capacidade técnica que ateste/confirmem seu notório saber e experiência em serviços de Enfermagem, na forma disposta no artigo 25, II, da Lei Federal 8.666/93;

## **8. PAGAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

8.1. O pagamento pela realização dos serviços será realizado mensalmente e efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao mês de referência;

8.2. Para efeito do pagamento, o contratado deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal (nota fiscal e recibo).

## **9. DURAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato de trabalho, objeto deste processo, é de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado por igual período, atendendo as necessidades das partes envolvidas. No caso de prorrogação, o reajustamento de remuneração será objeto de negociação.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## **11. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES EXTERNAS**

11.1. O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº. 8.666, de 1993.

11.2. Eventuais despesas administrativas geradas externamente em atendimento ao objeto contratado serão suportadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Senador José Porfírio/PA, 05 de Abril de 2022.

**LUANA TAIS DE JESUS SANTOS PEDROSA**  
Secretária Municipal de Saúde