



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



BUJARU (PA), 07 de janeiro de 2021.

Assunto: **Solicitação** (Faz)

Para: Gabinete do Prefeito

Att. Miguel Bernardo da Costa Júnior

Prezado Senhor:

Sirvo-me do presente, para cumprimentá-lo e, solicitar a V. S^a o Procedimento Administrativo para Contratação de empresa especializada para Confecção de Material Gráfica, para atender a Secretaria Municipal de Administração e Finanças e manter o pleno funcionamento das rotinas administrativas deste.

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da Prefeitura Municipal, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores administrativo publica, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda;

Certos de contarmos com a vossa atenção e providência, votos de estima consideração e apreço.

Atenciosamente,

Rui Guimarães da Silva

Rui Guimarães da Silva
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Av. Dom Pedro II, 38 – Centro, Cep 68670-000 – Bujaru/Pa
Tel. (91) 3746-1444
www.bujaru.pa.gov.br



PREFEITURA DE
BUJARU
Governo do Progresso

SEMTEPS
Secretaria de Trabalho e Promoção Social

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
SECRETARIA DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL



OFICIO Nº 15/2021- SEMTEPS- PMB

Bujaru/PA, 11 de janeiro de 2021.

DA: SECRETARIA DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

PARA: GABINETE DO PREFEITO

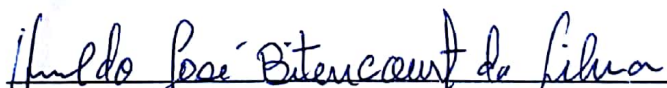
ATT. MIGUEL BERNARDO DA COSTA JÚNIOR

Venho através do presente, solicitar a vossa excelência que seja providenciado o devido processo administrativo, para Material Gráfico em geral, para atender a Secretaria de Trabalho e Promoção Social.

A aquisição pretendida visa suprir o atendimento da demanda das atividades rotineiras ao bem do serviço público, visando proporcionar a essa Secretaria o bom andamento dos trabalhos, conforme análise do consumo anual dos itens objetos do presente procedimento em Anexo.

Com grata satisfação e na certeza de sua atenção, nos dispomos a qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,


HAROLDO JOSÉ BITENCOURT DA SILVA

SECRETARIO MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL



PREFEITURA DE
BUJARU
Governo do Progresso

SEMED
SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO

Rua Dom Pedro II, 38 - Centro
Cep: 68.670-000

semecbujaru@hotmail.com



Ofício nº 012/2021

Bujaru (PA), 12 de Janeiro de 2021

DE: MILA CECILIA DA SILVA COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARA: MIGUEL BERNARDO DA COSTA JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS GRÁFICOS.

A Secretaria Municipal de Educação solicita a abertura de procedimento licitatório para Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos, para atender a Secretaria Municipal de Educação.

A contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas dessa Secretaria. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

Atenciosamente,

Mila Costa
Mila Cecília da Silva Costa
Secretaria Municipal de Educação



Memorando nº 006/2021 - SEMSA/PMB

Bujaru-PA, 13 de Janeiro de 2021

Ao Excelentíssimo Sr.

Miguel Bernardo da Costa Júnior

Prefeito Municipal de Bujaru

Excelentíssimo Senhor,

Solicito que seja providenciado o processo licitatório, visando à Aquisição de material gráfico para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Bujaru.

JUSTIFICAMOS a realização de Abertura de Processo Licitatório para aquisição de Material Gráfico, a fim de atender as necessidades das unidades hospitalares e administrativas em Bujaru, considerando as exigências do Ministério da Saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades, onde os mesmos são importantes para registrar desde da entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo em Anexo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repassassem orçamentário via Ministério da Saúde. Justificasse ainda, que a importância do Material Gráfico para as unidades de saúde servem para registro de informações dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Fabrício Lobão Pereira

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

DECRETO Nº 007/2021

Fabrício Lobão Pereira
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 007/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e das Secretarias Municipais de Trabalho e Promoção Social, Saúde e Educação, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Secretaria Municipal de Saúde: Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básica de Saúde, Postos de Saúde e unidades de saúde especializadas.

Secretaria Municipal de Educação: A contratação visa a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e demandas dos serviços dos programas educacionais do município, que possui uma rede de atendimento na região urbana, rural e ilhas do município, visando atender a secretaria de educação bem como as atividades relacionadas as escolas do município de Bujaru.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social: O Município de Bujaru, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, seguindo as atribuições que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social, que garante o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão.

Prefeitura Municipal: A Confecção de Material Gráfico, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro nos setores, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Considerando ainda o atendimento as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

CONFEÇÃO DE MATERIAL GRFICO			
ASSISTNCIA SOCIAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	500
2	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	500
3	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CMPAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - ASSISTENCIA	UND	10.000
4	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	UND	15.000
5	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE EVERSO NO PAPEL COUCHÊ 210	UND	15.000
6	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15X21 PAPEL ADESIVO	UND	50
7	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1.0 COM ACABAMNENTO FIO E CADBO COM PONTEIRA LONA STARFLEX - ASSISTENCIA	UND	80
8	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	30
9	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	40.000
10	BONE EM POLICROMIA TECTEL BRANCO COM LOGOTIPO DA SECRETARIA	UND	200
11	LIVRO DE CADASTRO DOS PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL NA CAPA E MIOLO EM HOTMELT	UND	1.000
12	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30 CM	UND	200
13	IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	UND	10.000
14	FLYERS EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 16	UND	20.000
15	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA TAM. 15 X 30 CM	UND	100
PREFEITURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.

Av. Dom Pedro II, 38 – Centro, Cep 68670-000 – Bujaru/Pa
Tel. (91) 3746-1444
www.bujaru.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



16	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	30.000
17	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	1.000
18	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	1.000
19	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO	UND	6.000
20	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMATICO	UND	150
21	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45 CM PAPEL COUCHE FOSCO ADMINISTRAÇÃO	UND	10.000
22	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA	UND	10.000
23	CRACHA EM PVC COM FIO JACARE E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO E COM IMPRESSÃO NO FIO	UND	200
24	ENVELOPE A4 22X32 CM PAPEL AP 90	UND	15.000
25	ENVELOPE CARTA 11X22 CM PAPEL AP 90	UND	15.000
26	ENVELOPE OFICIO 24X34 CM PAPEL AP 90	UND	15.000
27	VENTAROLAS PARA EVENTOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	5.000
28	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	UND	30.000
29	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1,0 M COM ACABAMENTO CABO COM PONTEIRA E FIO LONA STARFLEX	UND	80
30	IMPRESSÃO DE JORNAL 4X4 COM 8 PGAS NO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	12.000
31	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	UND	100
32	INFORMATIVO F-24 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	40.000
33	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM	UND	50
34	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARRA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	50
35	IMPRESSÃO DE CARNÊ DE IPTU COM CAPA E MIOLO 1 COR	UND	10.000
36	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM BOLSO E FECHAMENTO COM ZIPER	UND	200
37	WINDEBANNER 3 X 0,60 CM BANDEIRA GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE	UND	50
38	UNIFORME DE GARI COM MANGA COMPLIDA COMPLETO EM BRIM COM FITA REFLETIVA	UND	150
39	BOX TRUSS PARA EVENTOS	UND	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



40	IMPRESSÃO DE FAIXA 3,0 X 1,0 M EM LONA STARFLEX	UND	30
41	LONA EM STARFLEX TAMANHO 6,0 X 3,0 M	UND	20
EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
42	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 M PARA DIVULGAÇÕES EM GERAL	UND	80
43	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	10.000
44	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO E FURO	UND	5.000
45	CAMISA EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	UND	1.000
46	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	UND	1.000
47	CALENDÁRIO DOS PROFESSORES	UND	1.000
48	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	UND	12.000
49	CARTILHAS E/OU APOSTILAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	20.000
50	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	UND	5.000
51	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO - EDUCAÇÃO	UND	150
52	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	3.000
53	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
54	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 3 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
55	DIARIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
56	FICHAS DE AVALIAÇÃO, BOLETINS E HISTÓRICOS ESCOLARES EM 1 COR TAMANHO A4	UND	100.000
57	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX PARA DIVULGAÇÕES EM GERAL	UND	100
58	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO	UND	30.000
59	PLACAS EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO PARA IDENTIFICAÇÃO DE DEPARTAMENTOS.	UND	300
60	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARA IDENTIFICAÇÃO DE ESCOLAS	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



61	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARK COM INSTALAÇÃO	UND	100
62	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	UND	8.000
63	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	UND	25.000
64	CADERNO DE ATIVIDADES FORMATO A4 IMPRESSÃO OFFSET COM 10 A 30 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	80.000
65	IMPRESSÃO DE BOLETINS E HISTÓRICOS ESCOLARES	UND	20.000
66	PASTAS PARA PROCESSOS 1 COR	UND	5.000
SAUDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
67	ADESIVO REFLETIVO, TIPO 3M OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM DIVERSAS CORES, TAMANHOS 6X11CM.	UND	50
68	AGENDAMENTO DE CONSULTA (PAPEL AP 75G - TAM. 10CM X 7CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	1.000
69	ATESTADO MÉDICO (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	200
70	ATESTADO MÉDICO "DIFICULDADE DE LOCOMOÇÃO" (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	50
71	ATESTADO MEDICO CONDIÇÕES DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	50
72	ATESTADO MEDICO DE AFASTAMENTO ESCOLAR E TRABALHO (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	100
73	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	50
74	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES AUXILIO NATALIDADE (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	50
75	ATESTADO ODONTOLÓGICO (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	200
76	AUTO DE APREENSÃO E/OU REMOÇÃO	UND	1.000
77	AUTO DE INFRAÇÃO	UND	500
78	AUTO DE INTERDIÇÃO	UND	300
79	AUTO DE INTIMAÇÃO	UND	1.000
80	AUTO DE INUTILIZAÇÃO	UND	500
81	AUTORIZAÇÃO (TESTE DO PEZINHO) (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 14CM - BRANCO) BLC C/ 100 FOLHAS.	BLC	50
82	CARTÃO DA GESTANTE - FORMATO 18X30 - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 CORES C/2 DOBRAS - TAM. 21CM X 29,7CM - FRENTE/VERSO.	UND	1.000
83	CARTÃO DA MULHER - FORMATO 18X30 - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 CORES C/2 DOBRAS. (TAM. 24CM X 21CM) - FRENTE/VERSO.	UND	2.000

Av. Dom Pedro II, 38 - Centro, Cep 68670-000 - Bujaru/Pa
Tel. (91) 3746-1444
www.bujaru.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



84	CARTÃO DE APRAZAMENTO – IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR. 2X2 CORES C/2 DOBRAS. (TAM. 21CM X 14 CM) – FRENTE E VERSO.	UND	10.000
85	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES MELLITUS - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 CORES C/2 DOBRAS. (TAM. 21CM X 14CM) – FRENTE/VERSO.	UND	2.000
86	CARTÃO DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 CORES C/2 DOBRAS. (TAM. 15CM X 11CM) – FRENTE/VERSO.	UND	3.000
87	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DO CLIENTE IMPRESSO EM PAPEL SUPREMO 250 GM 2X2 COR TAM. 14 X 10 CM BRANCO FRENTE E VERSO	UND	10.000
88	CARTAZ INFORMATIVO SOBRE DOENÇA DE CHAGAS	UND	1.000
89	CARTAZ INFORMATIVO SOBRE LEISHMANIOSE	UND	500
90	CARTEIRA DE CONTROLE DE PACIENTE	UND	1.000
91	CARTEIRA DE SAÚDE - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.1X1 - FORMATO 13X9 – BRANCO – FRENTE/VERSO.	UND	1.000
92	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA	UND	10.000
93	CENTRAL DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL	BLC	350
94	CONTROLE DE EXAMES DE ROTINA	BLC	1.000
95	CONTROLE DE RX	BLC	500
96	CONTROLE DE USO DE TESTE RÁPIDO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	50
97	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PAPEL AP 75G – TAM 20CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	200
98	DEMONSTRATIVO DE TEMPERATURA	BLC	100
99	ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO SAMU – BRANCO, MEDIDA 22,9X11,4CM	UND	1.500
100	FICHA CÂRIE DENTÁRIA (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 15 CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	50
101	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (PAPEL AP 75G – TAM.21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	100
102	FICHA DE ABERTURA DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	300
103	FICHA DE ACOLHIMENTO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 – BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE E VERSO.	BLC	200
104	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA ODONTOLÓGICA – TIPO CARTÃO - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 - FORMATO 22X7 – BRANCO – FRENTE/VERSO.	UND	20.000
105	FICHA DE ANAMNESE– TIPO CARTÃO - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 - FORMATO 22X7 – BRANCO – FRENTE/VERSO.	BLC	200
106	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) – FRENTE/VERSO	BLC	200
107	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	200
108	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVO – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS – FRENTE/VERSO.	BLC	50
109	FICHA DE AVALIAÇÃO FÍSICA INDIVIDUAL – TIPO CARTÃO - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 - FORMATO 22X7 – BRANCO – FRENTE/VERSO.	BLC	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



110	FICHA DE BPA-I PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS -	BLC	1.000
111	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	300
112	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS (PAPEL AP 75G - TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	500
113	FICHA DE CONTROLE DA QUANTIDADE TOTAL DE ANTICONCEPCIONAL DISTRIBUÍDO - TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	30
114	FICHA DE EVOLUÇÃO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE (PAPEL AP 75G, TAM. 21X29,7CM, BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	500
115	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA HUMANO	BLC	150
116	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E CHINKUNGUNYA	BLC	150
117	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇA DE CHAGAS AGUDA	BLC	150
118	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA	BLC	100
119	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL	BLC	150
120	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTE	BLC	200
121	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	50
122	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE-VERSO.	BLC	150
123	FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE-VERSO.	BLC	100
124	FICHA DE PRODUÇÃO COLETIVA– TIPO CARTÃO - IMPRESSO EM SUPREMO 250 GR.2X2 - FORMATO 22X7 – BRANCO .	BLC	300
125	FICHA DE REFERENCIA	BLC	300
126	FICHA DE RELAÇÃO DOS PACIENTES DE CITOLOGIA DE COLO DE ÚTERO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	200
127	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL(PAPPEL AP 75 GM - TAM. 21 CM X 29,7CM A4) BRANCO BLC COM 100 FLS	BLC	30
128	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 – BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE E VERSO.	BLC	500
129	FICHA DE VACINAÇÃO – E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE-VERSO.	BLC	50
130	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL TIPO CARTÃO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 15CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	200
131	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE/VERSO.	BLC	300
132	FICHA ESPELHO CADERNETA DO IDOSO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	60
133	FICHA PERINATAL – AMBULATÓRIO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE-VERSO	BLC	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



134	FICHA RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE PRESERVATIVOS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS.	BLC	50
135	FOLDER ALEITAMENTO MATERNO (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	2.000
136	FOLDER ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
137	FOLDER BLITZ SAÚDE E CIDADANIA (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 4X4 FRENTE E VERSO).	UND	3.000
138	FOLDER DA SAÚDE BUCAL E GRAVIDEZ (42X20 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 4X4 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
139	FOLDER DE DIABETES MELLITUS (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
140	FOLDER DE HIPERTENSÃO ARTERIAL (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
141	FOLDER DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE MAMA (TAM. 30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
142	FOLDER DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DO CÂNCER DE PRÓSTATA (TAM. 30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
143	FOLDER DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DO CÂNCER ÚTERO (TAM. 30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO)	UND	4.000
144	FOLDER DIVERSOS (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	15.000
145	FOLDER DROGAS-PSE (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	4.000
146	FOLDER DST/AIDS – HEPATITES VIRAIS (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	7.000
147	FOLDER HANSENÍASE (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 2X2 FRENTE E VERSO).	UND	4.000
148	FOLDER HEPATITES VIRAIS (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	2.000
149	FOLDER INFORMATIVO SOBRE BOAS PRÁTICA NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS	UND	5.000
150	FOLDER INFORMATIVO SOBRE DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA	UND	5.000
151	FOLDER INFORMATIVO SOBRE DOENÇA DE CHAGAS	UND	4.000
152	FOLDER INFORMATIVO SOBRE LEISHMANIOSE VISCERAL	UND	4.000
153	FOLDER INSTITUCIONAL DO CAPS (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 4X4 FRENTE E VERSO).	UND	3.000
154	FOLDER PREVENÇÃO AO SUICÍDIO (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	2.000
155	FOLDER SÍFILIS (30X30 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 4X4 FRENTE E VERSO).	UND	4.000
156	FOLDER TABAGISMO (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	3.000
157	FOLDER TESTE DO PEZINHO (30X21 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA 3X3 FRENTE E VERSO).	UND	2.000
158	FORMULÁRIO DE BPA-I	BLC	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



159	FORMULÁRIO DE DENUNCIA (JURÍDICA)	BLC	100
160	FORMULÁRIO DE VISTORIA	BLC	100
161	IMPRESSO A4 COLORIDO ATENDIMENTO DA URGÊNCIA	BLC	150
162	IMPRESSO A4 COLORIDO ATENDIMENTO SAMU 192	BLC	80
163	LAUDO DE AIH	BLC	150
164	LAUDO DE APAC	BLC	100
165	LAUDO RESULTADO TESTE RÁPIDO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	100
166	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA	BLC	100
167	PANFLETO, FORMATO 16, PAPEL COUCHÊ 155GR, COM IMPRESSÃO 4X4, SEPARADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES (ARTES DIVERSAS)	UND	3.000
168	PLANILHA COM DADOS PARA INSERÇÃO NO SI/PNI	BLC	100
169	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIAS AGUDAS	BLC	150
170	PROTOCOLO DE RECEBIMENTO	BLC	150
171	RECEITUÁRIO MÉDICO	BLC	50
172	RECEITUÁRIO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	2.000
173	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS – COM CÓPIA.	BLC	300
174	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAS DE SAÚDE FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 – BRANCO) BLC C/ 100 FLS. FRENTE E VERSO,	BLC	40
175	RELAÇÃO DE DENUNCIA (FÍSICA)	BLC	10
176	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS - FRENTE-VERSO.	BLC	50
177	REQUISIÇÃO DE LABORATÓRIOS	BLC	50
178	REQUISIÇÃO DE RX	BLC	150
179	REQUISIÇÃO DE USG	BLC	100
180	REQUISIÇÃO PARA EXAMES - BLOCO C/100 FLS FORMATO 21CM X 14CM EM PAPEL APERG 75GR 1X1.	BLC	100
181	SACOLINHA COM KIT EDUCATIVO SOBRE DENGUE, ZIKA E CHINKUNGUNYA	UND	350
182	SOLICITAÇÃO DE RADIOGRAFIA (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO)	BLC	100
183	SOLICITAÇÃO SEMANAL DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS	BLC	150
184	TERMO DE COMPROMISSO	BLC	200
185	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 29,7CM A4 - BRANCO)	BLC	50
186	TERMO DE NOTIFICAÇÃO (PAPEL AP 75G – TAM. 21CM X 14CM A4 - BRANCO) BLC C/ 100 FLS	BLC	150
187	TOTEM DUPLA FACE – IMPRESSO EM ADESIVO VINÍLICO, 370 DPI'S COLORIDO, APLICADO EM ESTRUTURA DE PVC OU METAL EM DIVERSOS FORMATO E TAMANHOS.	UND	500
188	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM, COM IMPRESSÃO	UND	1.000
189	CADERNETAS DE VACINAÇÃO GESTANTE, CAPA EM PAPEL COUCHE 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 48 PAGINAS EM POLICROMIA.	UND	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



190	CADERNETAS DE SAÚDE DO IDOSO, CAPA EM PAPEL COUCHE 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 55 PAGINAS EM POLICROMIA.	UND	200
191	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINO, CAPA EM PAPEL COUCHE 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS EM POLICROMIA.	UND	200
192	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINA, CAPA EM PAPEL COUCHE 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS EM POLICROMIA.	UND	200
193	CADERNETAS DA SAÚDE DO ADOLESCENTE, CAPA EM PAPEL COUCHE 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS EM POLICROMIA.	UND	200
194	CARIMBO TAMANHO 5X2 CM AUTOMÁTICO	UND	200
195	CRACHÁS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	UND	200
196	IMPRESSÃO DE BANNER EM POLICROMIA TAM. 1,60 X 1,00M COM CABO E FIO COM PONTEIRA DE PLÁSTICO	UND	420
197	BONÉ COM CARACTERÍSTICAS, CONFECCIONADO EM RIP STOP NA COR AZUL MARINHO, MODELO JOQUEY, COSTURADO EM 06 PARTES, COM FORRO POR DENTRO, POSSUI O BRASÃO DO SAMU NA PARTE FRONTAL, COM ALÇAS AJUSTÁVEIS COM VELCRO DA PARTE TRASEIRA.	UND	250
198	BONÉ TAMANHO ÚNICO PADRÃO COM IMPRESSÃO FRONTAL	UND	700
199	CAMISETA - SAMU EM POLIVISCOSE MANGA CURTA NA COR BRANCA, BORDADA NA MANGA DIREITA O BANDEIRA DO PARÁ, E NO LADO ESQUERDO A BANDEIRA DO BRASIL, NA FRENTE BORDADO DO SAMU E FUNÇÃO DO TÉCNICO, VERSO LOGOMARCA DO SAMU	UND	300
200	CAMISAS EM MALHA FIO 30 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO DIVERSOS TAMANHOS	UND	3.000
201	FAIXAS EM POLICROMIA TAM. 2,60 X 0,80 M COM ILHOS EM LONA STARFLEX	UND	500
202	IMPRESSÃO DIGITAL DE PLOTAGEM DE VEÍCULO DE ALTA RESOLUÇÃO EM VINIL ADESIVO CALANDRADO POLIMÉRICO DE 0,8MM COM DURABILIDADE.	UND	300
203	LICHEIRINHAS PARA CÂMBIO DE CARROS A SEREM CONFECCIONADAS EM TNT, EM CORES DIVERSAS TAM. 26X17 CM ÁREA PERSONALIZADA	UND	200
204	PRODUÇÃO DE OUTDOOR, EM IMPRESSÃO DIGITAL POLICROMIA TAMANHOS DIVERSOS	UND	12
205	MACACÃO EM RIPSTOP NA COR AZUL MARINHO MODELO SAMU COM FECHO FRONTAL E FECHO NAS MANGAS, PERNAS, COSTAS, BRASÃO DO ESTADO DO PARÁ NAS MANGAS, E NO PEITO LOGO DO SAMU E NOME EM VELCRO BORDADA.	UND	100
206	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM BOLSO E FECHAMENTO COM ZIPER	UND	100
207	LENÇOL PARA HOSPITAIS EM BRIM VERDE	UND	400

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço expedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços no prazo de 15 dias.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma, ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12(doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10



70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;

8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;

8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;

8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10

9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.


Rui Guimarães da Silva

Secretaria Municipal de Administração e Finanças


Haroldo José Bitencourt da Silva

Secretário Municipal de Trabalho e Promoção Social


Mila Cecília da Silva Costa
Secretaria Municipal de Educação


Fabrício Lobão Pereira
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 007/2021
Secretária Municipal de Saúde