

## CÂMARA MUNICIPAL DE MOCAJUBA

CNPJ. 08.645.099/0001-90

## PORTARIA Nº 010A/2025-GPCMMocajuba

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOCAJUBA.

Excelentíssimo Senhor **José Ediberto Dias Pantoja**, Presidente da Câmara de Mocajuba, Presidente da Câmara Municipal de Mocajuba, usando de suas atribuições constantes na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno deste poder,

- Art. 1º Nomear a servidora **MARIA ROSIMEIRE CAMPOS LOPES**, para fiscalizar a execução de contratos administrativos celebrados por este órgão Legislativo no ano de 2025 a 2026.
- Art. 2° Atribuições do Fiscal dos contratos administrativos:
- I Ler atentamente o Termo de Contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- II Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- III Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
- IV- Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);
- V- Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL);
- VI Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que prescreve o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
- VII Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.
- VIII Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE MOCAJUBA

CNPJ. 08.645.099/0001-90

Art. 3° O Fiscal deve acompanhar os contratos e verificar rigorosamente as exigências expressas na Legislação em vigor, o objeto dos contratos firmados e os serviços realizados, conforme segue:

- I Receber as listagens de produtos ou serviços fornecidos pelo Gestor de Licitação;
- II Conferir no ato de entrega se todos os materiais correspondem com a lista recebida verificando: quantidade, unidade, volume, marca, preço, observando os prazos de validades apresentado na proposta de licitação.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mocajuba, 06 de janeiro de 2025.

José Ediberto Dias Pantoja

Presidente da Câmara Municipal de Mocajuba