



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BASICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

MEMORANDO-FUNDEB Nº 683/2025

Uruará-Pá, 28 de março de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Venho, por meio deste, solicitar que seja realizado procedimento licitatório para a Aquisição de material de expediente para atender às necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Educação Básica/FUNDEB. Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal do FUNDEB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento Educação Básica/FUNDEB		
Nome do Requiritante:	Nayana Costa Bastos	Cargo/Função:	Secretaria do FUNDEB
E-mail:	nayanacbastos@gmail.com	Telefone(s):	(94) 99276-6896
2. DO OBJETO			
Aquisição de material de expediente para atender às necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Educação Básica/FUNDEB.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
A presente solução consiste na aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Educação, garantindo o suporte necessário às atividades pedagógicas, administrativas e de planejamento realizadas nas unidades educacionais do município. A aquisição seguirá o regime de dispensa de licitação por valor, conforme o art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, assegurando celeridade ao processo, economicidade e eficiência na gestão pública. Essa modalidade permite que os materiais sejam adquiridos de forma ágil, evitando descontinuidade nos serviços e garantindo a adequada execução das atividades educacionais. Os itens a serem adquiridos incluem insumos essenciais para o funcionamento das escolas, programas educacionais, formações de profissionais da educação, avaliações institucionais e atividades administrativas, garantindo que os servidores e alunos disponham de um ambiente estruturado e organizado para o aprendizado.			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
A presente contratação tem como objetivo a aquisição de materiais de expediente para atender às demandas do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e seus órgãos integrantes. Esses materiais são essenciais para a realização de atividades pedagógicas, administrativas e de planejamento educacional, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. O FUNDEB promove regularmente encontros formativos, planejamentos com profissionais da educação, avaliações, simulados e eventos vinculados a programas de alfabetização, como o Programa Especial de Alfabetização na Idade Certa. A indisponibilidade de materiais adequados compromete a execução dessas iniciativas, afetando diretamente a eficácia das ações pedagógicas e administrativas. Assim, assegurar o fornecimento contínuo desses itens é fundamental para o pleno funcionamento das atividades escolares e de gestão educacional. A aquisição planejada visa garantir a excelência do processo educacional no município, atendendo a uma rede composta por 76 escolas e aproximadamente 12 mil alunos, incluindo 230 em regime de tempo integral. Além disso, mais de 1.250 servidores utilizam regularmente os materiais de expediente em suas rotinas, tornando essa aquisição indispensável para manter a organização e a eficiência das atividades escolares e administrativas. Dessa forma, a aquisição dos materiais de expediente fortalece a infraestrutura educacional do município, assegurando o suporte necessário para o desenvolvimento pedagógico e administrativo, além de contribuir diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e o aprimoramento da gestão escolar.			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria na eficiência administrativa – Garantir que as atividades administrativas e pedagógicas sejam realizadas de maneira contínua e organizadas, evitando atrasos ou interrupções por falta de insumos essenciais.

Suporte adequado às unidades escolares – Assegurar que todas as 76 escolas do município, atendendo aproximadamente 12 mil alunos, possuam os materiais necessários para o desenvolvimento de atividades educacionais e administrativas.

Apoio a programas educacionais – Fortalecer iniciativas como o Programa Especial de Alfabetização na Idade Certa, encontros formativos, avaliações institucionais e simulados, garantindo o suporte logístico e operacional adequado.

Aprimoramento do planejamento e gestão educacional – Viabilizar o funcionamento eficiente dos setores responsáveis pelo planejamento escolar, capacitação de profissionais da educação e execução de políticas educacionais, promovendo maior qualidade no ensino ofertado.

Racionalização de recursos e controle de estoque – Evitar desperdícios ou escassez de materiais, assegurando um planejamento adequado por meio do sistema de registro de preços, que permite aquisições conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de compra total do quantitativo estimado.

Qualidade e continuidade dos serviços educacionais – Proporcionar um ambiente mais estruturado e organizado para alunos, professores e equipe administrativa, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade da educação no município.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

12.361.0401.2.099 - Manutenção do Ensino Fundamental - Apoio FUNDEB 30%

12.365.0450.2.105 - Manutenção Educ. Infantil Pre Escola - FUNDEB 30%

12.365.0450.2.107 - Manutenção Ensino Infantil Creche - FUNDEB 30%

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal do FUNDEB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	2099 FUNDAM ENTAL	2105 PRÉ- ESCOLA	2107 CRECHE	QUANT	UNID	PRODUTO
1	60	30	10	100	UN	APAGADOR P LOUSA -BRANCO /QUADRO BRANCO -BASE EM PLASTICO ,PREPARADO PARA TROCA DA ALMOFADA QUANDO DANIFICADA .COMPOSIÇÃO RESINAS TERMOPLASTICAS ,COPOLIMEROS DE E.V.A ,CORANTE,FELTRO E ADESIVO ACRILICO .MEDIDAS APROXIMADAS 15X6CM.
2	77	38	13	128	UN	APAGADOR PARA LOUSA-VERDE DE MADEIRA
3	90	45	15	150	UN	APONTADOR EM ACRÍLICO COM DEPOSITO JUMBO
4	12	6	2	20	CX	BORRACHA BRANCA Nº40
5	38	19	7	64	UN	CADERNO BROCHURA - 96 FOLHAS
6	108	54	18	180	UN	CADERNO BROCHURA 48 FLS COSTURADO CAPA DURA ¼, CAPA NAS CORES AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO PESANDO 820G/M² COM 48 FOLHAS PESANDO 56G/M2 DEVE ATENDER A NORMA NBR 6045 - VERSÃO 2000 - CAPA DURA.
7	27	14	4	45	UN	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA GRANDE MEDINDO 36CM X 24,5CM MONTADO
8	9	5	1	15	UN	CALCULADORA ELETRONICA MEDIA, COM 12 DIGITOS
9	7	4	1	12	UN	CANETA DE RETRO PROJETO - NA COR PRETA COM PONTA FINA SINTETICA DE 1MM X 4MM DE COMPRIMENTO
10	14	7	3	24	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR AZUL CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA COM 50 UNIDADES.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BASICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

11	14	7	3	24	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO - CAIXA COM 50 UNIDADES
12	2	1	0	3	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR VERMELHA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES
13	27	14	4	45	UN	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE
14	36	18	6	60	CX	CLIPS GALVANIZADO 3/0,CAIXA COM 500GR
15	36	18	6	60	CX	CLIPS GALVANIZADO 4/0,CAIXA COM 500GR
16	36	18	6	60	CX	CLIPS GALVANIZADO 5/0,CAIXA COM 500GR
17	36	18	6	60	CX	CLIPS GALVANIZADO 6/0,CAIXA COM 500GR
18	60	30	10	100	UN	COLA BASTÃO BRANCA - 40GR
19	30	15	5	50	UN	COLA ISOPOR 110 GR
20	8	4	2	14	CX	CORRETIVO EM FITA 4MM X 10 M CAIXA 6 UNI
21	6	3	1	10	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES
22	3	2	0	5	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM - CX 250 UNIDADES
23	10	5	1	16	PCT	ENVELOPE PEQUENO CAR PCT 100 UNIDADES
24	30	15	5	50	UN	ESTILETE LARGO COM TRAVA GIRATORIA.
25	28	14	4	46	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, AÇO INOXIDAVEL NIQUELADO
26	71	35	12	118	RL	FITA ADESIVA - 19 X 50
27	102	51	17	170	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 X 45 FITA ADESIVA MEMINDO 45 MM X 45 M



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BASICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

						TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO
28	72	36	12	120	UN	FITA CREPE - 18 X 50
29	42	21	7	70	UN	FOLHAS DE EVA - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES -
30	24	12	4	40	CX	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO, BRANCO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA SER NAO TOXICO, ANTIALERGICO. - CX COM 40 CAIXINHAS 64 BASTOES CADA
31	5	3	1	9	UN	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM ; COR PRETO P/ GRAMPO 23/6 , 23/8 , 23/10 , 23/13 PARA 100FLS
32	14	7	2	23	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES
33	28	14	5	47	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE CX COM 5000 UNIDADES
34	28	14	5	47	UN	LAPIS PRETO NUMERO 2, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE ,SEM QUEBRAR O GRAFITE AO APONTAR , COM EXCLUSIVO PROCESSO DE COLAGEM DA MINA ,QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRA ,DE FORMA HEXAGONAL TRAÇO ESCURO DE ALTA APAGABILIDADE ,MEDIDAS DOS LAPIS APONTADOS COM TAMANHOS DE 175MM,CONFECCIONADO COM 100%MADEIRA DE REFLORESTAMENTO CX COM 144 UNID
35	6	3	1	10	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
36	6	3	1	10	UN	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CAPA DURA,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESN.
EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB
CNPJ nº 11.815.787/0001-66

						MEDINDO APROXIMADAMENTE 215 MM DE LARGURA X 315 MM DE ALTURA, CONTENDO 50 FOLHAS
37	18	9	3	30	UN	MARCADOR COR AZUL PARA QUADRO BRANCO
38	18	9	3	30	UN	MARCADOR COR PRETO PARA QUADRO BRANCO
39	6	3	1	10	UN	NUMERADOR AUTOMÁTICO COM 6 DÍGITOS
40	15	8	2	25	CX	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS - CX 10 RESMAS
41	27	14	4	45	PCT	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 BRANCO COM 50 FLS
42	18	9	3	30	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A a Z.
43	8	4	1	13	UM	PASTA ARQUIVO SANFONADA AZ GRANDE
44	8	4	1	13	CX	PASTA CLASSIFICADORA PARA PROCESSOS COM 50 UNIDADES CORES DIVERSAS
45	6	3	1	10	CX	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA. - CX 100 UNIDADES
46	6	3	1	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS.
47	6	3	1	10	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE 110 V
48	5	2	1	8	UN	QUADRO BRANCO/ALUMÍNIO 1,20 X 0,90
49	27	14	4	45	UN	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL MULTIUSO 9 X 20 CM"

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal do FUNDEB