



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA  
GABINETE DO PRESIDENTE

DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

<b>SETOR REQUISITANTE: PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA</b>	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: <b>SOTÉRIO OLIVEIRA FAGUNDES</b> – PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA.	
E-mail: <a href="mailto:secretaria@cmabaetetuba.pa.gov.br">secretaria@cmabaetetuba.pa.gov.br</a>	
<b>INFORMAÇÕES DO OBJETO</b>	
<b>TIPO DO ITEM</b>	
SERVIÇO: ( ) CONTINUADO ( ) NÃO CONTINUADO	BENS: (X) COMUNS
<b>É PARA REGISTRO DE PREÇOS?</b>	( ) SIM (X) NÃO
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA.</b>	
<b>INTRODUÇÃO</b>	
<p>De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.</p> <p>Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir:</p>	
<b>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b>	
<p>A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade da contratação de prestação de serviços gráficos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Abaetetuba, visando garantir a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento administrativo e legislativo desta Casa de Leis.</p> <p>A Câmara Municipal de Abaetetuba desempenha papel fundamental na representação dos interesses da população local, sendo imprescindível a contratação de serviços gráficos para assegurar a eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados. A ausência desta contratação comprometeria significativamente a comunicação institucional, a divulgação de atos administrativos e legislativos, bem como</p>	



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA**  
**GABINETE DO PRESIDENTE**

a produção de materiais essenciais ao funcionamento da Casa.

A contratação dos serviços gráficos permitirá:

- A confecção de materiais institucionais, como folders, cartazes, informativos, convites e demais publicações oficiais;
- O adequado suporte às atividades legislativas, garantindo infraestrutura e recursos necessários para a realização de sessões, audiências públicas e eventos promovidos pela Câmara;
- A modernização e melhoria dos serviços de comunicação institucional, promovendo maior transparência e eficiência na disseminação das informações;
- O cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência e eficácia, conforme preconizado pela Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normativas aplicáveis.

Diante do exposto, fica evidente a necessidade da contratação de serviços gráficos para assegurar o adequado funcionamento da Câmara Municipal de Abaetetuba. A medida visa atender ao interesse público, garantir a continuidade das atividades legislativas e administrativas, além de proporcionar melhores condições de comunicação e divulgação das ações institucionais.

**DETALHAMENTO DOS ITENS:**

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT
Nº	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO PARA PORTA. 36X12CM.	Unidades	76
2	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO REVESTIDA EM ADESIVO IMPRESSO COM LOGO EM RELEVO EM ACRÍLICO. 28X12 CM.	Unidades	57
3	CARIMBO AUTOMÁTICO 14X38MM.	Unidades	64
4	CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA DE ATÉ 326ML.	Unidades	100
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL COM PERSONALIZAÇÃO DE SUBLIMAÇÃO.	Unidades	150
6	GARRAFA TÉRMICA DE ATÉ 500ML SQUEEZE ÀGUA DIA A DIA EM ALUMÍNIO	Unidades	85



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA**  
**GABINETE DO PRESIDENTE**

	COM SUBLIMAÇÃO TOTAL.		
7	CAMISA GOLA POLLO EM TECIDO DRAY COM SUBLIMAÇÃO TOTAL	Unidades	100
8	CAMISA GOLA CARECA EM TECIDO DRAY COM SUBLIMAÇÃO TOTAL	Unidades	100
9	CAMISA GOLA EM V EM TECIDO DRAY COM SUBLIMAÇÃO TOTAL	Unidades	100
10	AGENDA - QUANTIDADE FOLHAS: 228 UN, GRAMATURA: 336 G/M2, COMPRIMENTO: 175 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO: COLADA, LARGURA: 135 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA PERSONALIZADA	Unidades	120
11	CERTIFICADO, TAMANHO 21 X 29,7CM, COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, PAPEL EM GRAMATURA DE 150 A 180G, ACABAMENTO CORTE SIMPLES. ARQUIVO FORNECIDO PELA INSTITUIÇÃO.	Unidades	500
12	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO CRACHÁ MATERIAL: PVC COMPRIMENTO: 80 MM LARGURA: 120 MM TIPO IMPRESSÃO: PERSONALIZADA ESPESSURA: 75 MICRA	Unidades	500
13	CANETA ECOLÓGICA PERSONALIZADA COM MATERIAL 100% EM PAPEL RECICLADO E MADEIRA, MEDINDO 135X10MM. CARGAS DE TINTAS EM AZUL OU PRETA. GRAVAÇÃO POR TAMPOGRAFIA, COM 01 COR INCLUSA. INCLUINDO A ARTE PERSONALIZADA A SER DEFINIDO PELA INSTITUIÇÃO.	Unidades	1400
14	CAPA DE PROCESSO EM EM FORMATO 44 X 22 CM E ACABAMENTO DE 4 VINCOS E 2 FUSOS.	Unidades	1400
15	IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: CONVITE, GRAMATURA: 60 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: 4/4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENVELOPE EM PAPEL COUCHÊ, CONFORME MODELO, APLICAÇÃO: CONVITE OFICIAL	Unidades	400
16	BANDEIRA - BANDEIRA INSTITUCIONAL MATERIAL: POLIÉSTER, COMPRIMENTO: 120 CM, LARGURA: 80 CM, COR: DE ACORDO PROJETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PARA HASTEAMENTO EM MASTRO	Unidades	6
17	CARTÃO DE VISITA: TAMANHO 85X55MM, IMPRESSÃO POLICROMIA, PAPEL COUCHÊ FOSCO 230GR. ARQUIVO FORNECIDO PELA INSTITUIÇÃO.	Unidades	600
18	FOLDER TAMANHO 210 X 297MM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS, IMPRESSÃO POLICROMIA. ARQUIVO FORNECIDO PELA INSTITUIÇÃO.	Unidades	800



**PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA  
GABINETE DO PRESIDENTE**

19	PASTA PARA EVENTO, TAMANHO PADRÃO, COM PAPEL KRAFT 250G, COM BOLSO INTERNO, PAPEL RECICLADO. INCLUINDO A ARTE PERSONALIZADA A SER DEFINIDO PELA INSTITUIÇÃO.	Unidades	1000
----	--	----------	------

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão: 01- Câmara Municipal de Abaetetuba

Unidade Orçamentária: 01-01 Câmara Municipal de Abaetetuba

Projeto Atividade: 01.031.0001.2.001 – Manutenção das atividades do Poder Legislativo

Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Serviços de terceiras pessoas Jurídica

Subelemento: 3.3.90.39.63 – Material Gráfico

**INDICAÇÃO DO SERVIDOR QUE SERÁ CONFIADA A FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

A responsável pela solicitação de fiscalizar a aquisição dos bens de consumo, deverá ser da servidora **TRÍCIA GOMES QUARESMA**, lotado na Câmara Municipal de Abaetetuba, Portador do RG: 5421202 PC/PA e do CPF: 937.034.732-15.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Abaetetuba-PA, 04 de fevereiro de 2025.

**SOTÉRIO OLIVEIRA FAGUNDES**  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA.