



COTAÇÃO DE MERCADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2019



COTAÇÃO DE PREÇOS

OBS: FAVOR FAZER UMA PROPOSTA (COTAÇÃO DE PREÇOS) PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DESCRITOS ABAIXO, CASO HAJA DÚVIDA NOS PROCURAR.

À SRA. RUTE BARROS

M/D. Secretária Municipal de Integração Social de Altamira
Prefeitura Municipal de Altamira-PA

Assunto: Realização de palestras de sensibilização do programa ACESSUAS TRABALHO.
Prezada Senhora,

Cumprimentando-a apresentamos uma proposta para prestação de serviços de Consultoria para a realização de palestras de sensibilização do programa ACESSUAS TRABALHO, como objetivo de promover ao usuário a visão e a inserção ao mundo do trabalho com objetivo criar uma estrutura e ministrar cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira – PA.

Ressaltamos para cada GRUPO de projeto deverá haver a forma de pagamento.

Os preços a serem apresentados deverá levar em conta a planilha de cada curso
(em anexo)

TABELA DE GRUPOS

GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
I	Projeto Programa Acessuas: Palestras e/ou Oficinas	
TOTAL		



ANEXO I - PROPOSTA I

O PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS TRABALHO

É um Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho - busca a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio da integração ao mundo do trabalho. Promove estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, através da identificação e sensibilização de usuários.

No contexto da assistência social, o principal objetivo é proporcionar aos usuários em situação de vulnerabilidade econômica e social o acesso a informações sobre o trabalho como direito, e a iniciativas de inclusão produtiva, a fim de possibilitar sua inserção formal ou informal na produção de bens e serviços.

1. OBJETIVO

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio da articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.

2. O PÚBLICO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

De acordo com as Orientações Técnicas para o ACESSUAS TRABALHO o Programa ACESSUAS/Trabalho tem como público de suas ações as populações urbanas em situação de vulnerabilidade e risco social, com idade mínima a partir de 16 anos, com prioridade para usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios sócios assistenciais, assegurada atenção especial;

- Pessoas com deficiência;
- Jovens do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV
- Pessoas inscritas no CADÚNICO;
- Adolescentes e jovens no sistema socioeducativo e egressos;
- Famílias com presença de trabalho infantil;
- Famílias com pessoas em situação de privação de liberdade;
- Famílias com crianças em situação de acolhimento provisório;
- População em Situação de Rua;
- Adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos;
- Indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas;
- Indivíduos egressos do sistema penal;
- Beneficiários do Programa Bolsa Família;
- Pessoas retiradas do trabalho escravo;
- Mulheres vítimas de violência;
- Jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva;
- Adolescentes vítimas de exploração sexual;
- Povos e comunidades tradicionais;
- Público de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais - LGBTT;
- Entre outros, para atender especificidades territoriais e regionais;



3. METODOLOGIA

As oficinas poderão ser realizadas em diversos formatos, proporcionando, sempre que possível, a participação ativa dos usuários e a troca de experiências entre os participantes. Alguns formatos sugeridos são: rodas de conversa, palestras, oficinas de trabalho e dinâmicas. São propostas oito oficinas com duração entre 1h 30min e 3h, cada encontro no mínimo um vez na semana e com participação de até 25 usuários.

A equipe deve dispor de sala para planejamento, elaboração, execução e monitoramento das atividades do ACESSUAS TRABALHO, com qualidade, além de telefone e espaço para atendimento ao público, acesso a computador para preenchimento do Sistema de Informações do Programa. O Centro Profissionalizante-CEPRO é o espaço sugerido para realização dos encontros do Acessuas Trabalho.

4. EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

Tem como funções principais a articulação, a mobilização, o encaminhamento e o acompanhamento do público prioritário. A execução do Programa se dará no âmbito da proteção social básica, de forma direta ou indireta.

Será composta por:

- 1 coordenador de nível superior;
- 1 técnico de nível superior;
- 1 técnico de nível médio.

O cronograma das atividades realizar-se-á a partir de julho de 2019, a planejar com a Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Atividades a serem ofertadas: Palestras e Oficinas do ACESSUAS TRABALHO

- Desenvolvimento de habilidades do mundo do trabalho
- Formas de inserção dos usuários no mercado de trabalho
- Elaboração de currículo
- Entrevista de emprego
- Marketing pessoal
- Apresentação pessoal
- Adolescente aprendiz
- MEI
- Empreendedorismo
- Economia solidária
- Inclusão produtiva
- Gestão financeira
- Mídias sociais
- Informática
- Mulheres vítimas de violência

Trabalhar o acolhimento, atendimentos, visita domiciliar, monitoramento do percurso dos usuários e encaminhamentos.



16 Palestras com 3h00 de duração/cada

Total de Participantes: 400

**Equipe de Coordenação: 01 Coordenador de nível superior;
01 Técnico de nível superior;
01 Técnico de nível médio**

5. VALOR DA PROPOSTA

Está proposta tem o valor total de R\$ (.... por extenso.....).


José de Arimatéia A. Brito
PREGOEIRO

PM21/PROJETO QUALIFICAR PARA INTEGRAR

Altamira-PA, 18 de abril de 2019

À SRA. RUTE BARROS
M.D. Secretária Municipal de Integração Social – SEMIS
Prefeitura Municipal de Altamira-PA

Assunto: Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO e Proposta de cursos para o Projeto Qualificar para Integrar

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a apresentamos uma proposta para prestação de serviços de Consultoria para o **Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO**, como objetivo de promover ao usuário a visão e a inserção ao mundo do trabalho e o **Projeto Qualificar para Integrar** com objetivo criar uma estrutura e ministrar cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira – PA.

Ressaltamos para cada GRUPO de projeto deverá haver um contrato específico de execução de serviço. Sendo que deverá ser previsto um adiantamento de recursos correspondente a 50% para Grupo I e 30% para o Grupo II.

Faz parte desta proposta a planilha de custos de cada curso e planilha de Tabela Geral de Custos, anexo I e

II

Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas.

TABELA DE GRUPOS

GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
I	Projeto Programa Acessuas: Palestras e/ou Oficinas	R\$29.686,37
II	Projeto Qualificar para Integrar: Cursos	R\$484.745,75
TOTAL		R\$514.432,12

Atenciosamente,

João Alves Ferreira filho
procurador
(93) 991714664
www.pm21.com.br

Fone: 55 (41) 3016-2101

ANEXO I

PROPOSTA I

O PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS TRABALHO

É um Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho - busca a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio da integração ao mundo do trabalho. Promove estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, através da identificação e sensibilização de usuários.

No contexto da assistência social, o principal objetivo é proporcionar aos usuários em situação de vulnerabilidade econômica e social o acesso a informações sobre o trabalho como direito, e a iniciativas de inclusão produtiva, a fim de possibilitar sua inserção formal ou informal na produção de bens e serviços.

1. OBJETIVO

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio da articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.

2. O PÚBLICO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

De acordo com as Orientações Técnicas para o ACESSUAS TRABALHO o Programa ACESSUAS/Trabalho tem como público de suas ações as populações urbanas em situação de vulnerabilidade e risco social, com idade mínima a partir de 16 anos, com prioridade para usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais, assegurada atenção especial;

- ❖ Pessoas com deficiência;
- ❖ Jovens do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV
- ❖ Pessoas inscritas no CADÚNICO;
- ❖ Adolescentes e jovens no sistema socioeducativo e egressos;
- ❖ Famílias com presença de trabalho infantil;
- ❖ Famílias com pessoas em situação de privação de liberdade;
- ❖ Famílias com crianças em situação de acolhimento provisório;
- ❖ População em Situação de Rua;
- ❖ Adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos;
- ❖ Indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas;
- ❖ Indivíduos egressos do sistema penal;

- ❖ Beneficiários do Programa Bolsa Família;
- ❖ Pessoas retiradas do trabalho escravo;
- ❖ Mulheres vítimas de violência;
- ❖ Jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva;
- ❖ Adolescentes vítimas de exploração sexual;
- ❖ Povos e comunidades tradicionais;
- ❖ Público de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais - LGBTT;
- ❖ Entre outros, para atender especificidades territoriais e regionais;

3. Metodologia

As oficinas poderão ser realizadas em diversos formatos, proporcionando, sempre que possível, a participação ativa dos usuários e a troca de experiências entre os participantes. Alguns formatos sugeridos são: rodas de conversa, palestras, oficinas de trabalho e dinâmicas. São propostas oito oficinas com duração entre 1h 30min e 3h, cada encontro no mínimo um vez na semana e com participação de até 25 usuários.

A equipe deve dispor de sala para planejamento, elaboração, execução e monitoramento das atividades do ACESSUAS TRABALHO, com qualidade, além de telefone e espaço para atendimento ao público, acesso a computador para preenchimento do Sistema de Informações do Programa. O Centro Profissionalizante-CEPRO é o espaço sugerido para realização dos encontros do Acessuas Trabalho.

4. EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

Tem como funções principais a articulação, a mobilização, o encaminhamento e o acompanhamento do público prioritário. A execução do Programa se dará no âmbito da proteção social básica, de forma direta ou indireta.

Será composta por:

- 1 coordenador de nível superior;
- 1 técnico de nível superior;
- 1 técnico de nível médio.

O cronograma das atividades realizar-se-á a partir de maio de 2019, a planejar com a Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Atividades a serem ofertadas: Palestras e Oficinas do ACESSUAS TRABALHO





- ✓ Desenvolvimento de habilidades do mundo do trabalho
- ✓ Formas de inserção dos usuários no mercado de trabalho
- ✓ Elaboração de currículo
- ✓ Entrevista de emprego
- ✓ Marketing pessoal
- ✓ Apresentação pessoal
- ✓ Adolescente aprendiz
- ✓ MEI
- ✓ Empreendedorismo
- ✓ Economia solidaria
- ✓ Inclusão produtiva
- ✓ Gestão financeira
- ✓ Mídias sociais
- ✓ Informática
- ✓ Mulheres vítimas de violência

Trabalhar o acolhimento, atendimentos, visita domiciliar, monitoramento do percurso dos usuários e encaminhamentos.

16 Palestras com 3h00 de duração/cada

Total de Participantes: 400

**Equipe de Coordenação: 01 Coordenador de nível superior;
01 Técnico de nível superior;
01 Técnico de nível médio**

5. VALOR DA PROPOSTA

Está proposta tem o valor total de R\$ 29.686,37 (vinte e nove mil, seiscentos e oitenta e seis reais e trinta e sete centavos).



ANEXO II
PROPOSTA II

1. Consultoria

Consultoria ao projeto Qualificar para Integrar

2. Objetivos

Objetivo Geral:

Criar uma estrutura de cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira - PA, com foco em articulações entre entidades públicas e privadas, na perspectiva de consolidação da dignidade humana, de expansão da cidadania e do despertar de novos talentos e horizontes, bem como, sugerir alternativa de inserção no mundo do trabalho

Objetivos Específicos:

- Disponibilizar cursos de qualificação profissional para jovem aprendiz e famílias em vulnerabilidade financeira e social;
- Promover articulações entre entidades públicas e privadas criando mecanismo de integração desse jovem/família no mercado de trabalho;
- Estruturar, em parceria com a classe empresarial, laboratórios para o exercício prático e/ou estágios;
- Propiciar conhecimentos e habilidades em consonância com a necessidade do mercado;
- **Estimular** o espírito empreendedor;
- Incentivar a criação de empresa e cooperativas de trabalho;
- Possibilitar e fomentar a geração de renda a partir de práticas sustentáveis;
- Oferecer condições para amenizar a exclusão socioeconômica;
- Proporcionar condições para o crescimento econômico integrado;

3. Metodologia de Execução

A qualificação como mecanismo social, profissionalizante e inclusivo, parte do princípio de ações voltada para o enfrentamento das mazelas que afligem parcela da população, provenientes da fragilidade socioeconômica, portanto, requer estratégias participativas que levem ao alcance de resultados qualitativos capazes de proporcionar o desenvolvimento econômico integrado. Por isso, a concepção metodológica se baseará em um planejamento mútuo e contínuo, com procedimentos dinâmicos e diversificados, capazes de unificar teoria e prática numa atuação consciente e comprometida com a transformação humana.

Nesse sentido, os cursos serão ofertados pela Prefeitura de Altamira, todavia, a priori, será realizado um diagnóstico das necessidades e demanda do mercado local afim de firmar parcerias e convênios com entidades privadas, associações, cooperativas, igrejas, etc, além de estreitar a interação e ampliar a sensibilidade e importância do trabalho conjunto na consolidação de condições de acesso a qualificação, emprego e renda à aqueles que mais necessitam.

Todos os cursos terão aplicação direta, pela Prefeitura de Altamira, no centro de treinamento, espaços de convivências e outros ambientes resultantes das articulações com o setor privado, em diversos bairros e localidades do município, em ocasiões cabíveis. Visando não onerar o custo com treinamento e valorizar a mão de obra local, o quadro profissional será formado por instrutores/técnicos da região, podendo em determinados casos contar com profissionais, especialistas de outras regiões do país.

As turmas serão formadas, sempre que possível, nos três turnos, manhã, tarde e noite, com aulas três dias por semana, durante seis meses, com três horas aulas diárias, atendendo a demanda de candidatos inscritos nas diversas modalidades de qualificação, com número de participantes definido de acordo com a complexidade dos respectivos cursos, que poderão ter aulas nas modalidades presencial e/ou à distância por meio de vídeo aulas, com o acompanhamento e controle de um profissional/tutor para conduzir as atividades e dirimir as dúvidas.

Todos os cursos, sem exceção, serão certificados, e contarão, inicialmente, com trinta horas aulas de conhecimentos gerais, abordando noções de Direitos Humanos e Sociais, Conceitos Fundamentais, Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável, Direitos Trabalhistas, Mundo/Mercado do trabalho, Empoderamento, Gestão, Autogestão e Economia Solidária, além de aulas práticas, assim, viabilizando abertura de espaços para a vivência da rotina de trabalho, em empresas parceiras, e evidenciando condições reais de familiarização do aprendiz/aluno com a profissão e o mercado de trabalho.

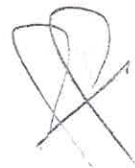
Os serviços de consultoria serão oferecidos da seguinte forma:

Produto1:

Avaliação dos equipamentos e estruturas existentes disponíveis para a Prefeitura de Altamira para que seja possível ser utilizado na realização dos cursos de qualificação desse projeto.

Tempo de execução: 30 dias

Produto a ser entregue: Laudo apresentando todas os equipamentos e estruturas relacionando cada curso à estrutura disponível, propondo adequações e substituições.



Produto 2:

Apresentação de uma proposta de cronograma de execução de cursos e realização de cada um dos cursos de 40 horas com a inscrição realizada através da **CONTRATANTE**.

Tempo de execução: 3 meses

Produtos a serem entregues:

- a) Cronograma de realização de cursos
- b) Material didático eletrônico
- c) Instrutores
- d) Lista de presença
- e) Avaliação do curso
- f) Certificados aos alunos

Produto 3 – formação de cooperativas ou associações: apresentação de propostas de criação de cooperativas ou associações de trabalhos específicos.

"Fazer o bem sem olhar a quem": essa é a proposta de trabalho das cooperativas. Ainda pouco conhecido, o cooperativismo pode ser um meio eficaz para beneficiar a sociedade em relação à coletividade e ao meio ambiente. Diante disso, percebe-se que o objetivo maior não é o movimento do capital, mas o bem-estar de todos, com a junção do social para transformar o mundo em um lugar melhor, mais saudável, confortável, cooperativo e humano.

A primeira missão para **montar uma cooperativa** é o entendimento conjunto dos cooperados, pois o ramo de atuação da cooperativa deve ser uma decisão de comum acordo e ainda encontrar a unificação de objetivos dos membros.

Mas antes disso, é necessário entender a natureza jurídica e as regras de constituição para as cooperativas.

De forma geral, as cooperativas são de trabalho, pois pessoas que exercem o mesmo ofício ou atividade se reúnem a fim de melhorar as condições de trabalho, a remuneração, o ambiente de trabalho, as condições gerais para exercer a atividade e dessa forma são constituídas com objetivos em comum.

4. Cursos ofertados

PANIFICAÇÃO I e II
CORTE E COSTURA I e II
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LOGÍSTICA
PROMOTOR DE VENDAS
INFORMÁTICA BÁSICA
CUIDADOR DE IDOSOS
CUIDADOR DE CRIANÇA
INTÉRPRETE EM LIBRAS
DECORAÇÃO ORNAMENTAÇÃO COM RECICLÁVEIS
ENXERTIA
CABELEIREIRO
MAQUIAGEM
DEPILAÇÃO
DESIGN DE SOBRANCELHAS
PROCESSAMENTO DE PEIXE
ARTESANATO EM ISOPOR
PINTURA EM TECIDO E TOALHA DE BANHO
ARTESANATO COM SANDÁLIAS HAVAIANAS
ARTESANATO EM SANDÁLIA COM TECIDO
ARTESANATO EM TECIDO I
ARTESANATO EM TECIDO II
DOCINHO DE LEITE NINHO
PROCESSAMENTO DE FRUTAS
MATERIAIS RECICLÁVEIS COM GARRAFA PET
DECOLPAGEM EM PANO DE PRATO
DECOLPAGEM EM CAMISETA
OVO DE PÁSCOA E BOMBONS
ARTESANATO MATERIAIS DE LIMPEZA
EDIÇÃO DE VÍDEO
FRENTISTA
HOTELARIA
OPERADOR DE CÂMERA
RESTAURANTE E AUXILIAR DE COZINHA

Não faz parte do escopo dessa proposta:

- Disponibilizar estrutura para realização dos cursos
- Realizar divulgação dos cursos
- Realizar inscrição dos alunos
- Transporte, alimentação ou hospedagem

5. Prazo de Validade

O Prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias após sua apresentação.

6. Termos e Condições

Responsabilidades

CONTRATANTE

- Designar um Profissional cujas responsabilidades serão:
 - Representar a CONTRATANTE durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Representante da CONTRATADA;
 - Acompanhar o andamento do serviço;
 - Participar das revisões periódicas previstas no cronograma com o Profissional designado pela CONTRATADA, fazendo recomendações e sugestões de ajustes quando requerido;
 - Quando necessário, providenciar autorização de acesso às dependências da CONTRATANTE e de Fornecedores dos Serviços Terceirizados envolvidos, para os profissionais da CONTRATADA que prestarão o serviço;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATADA para eventuais imprevistos que possam ocorrer;
 - Facilitar o fornecimento das informações requeridas para a execução do serviço;
- Fornecer local adequado para o desenvolvimento dos trabalhos pelos profissionais da CONTRATADA;
- Designar os profissionais da CONTRATANTE que participarão ativamente dos trabalhos necessários à preparação do plano e garantir acesso a estas equipes.

CONTRATADA

- Designar um Profissional qualificado, em tempo integral, cujas responsabilidades serão:
 - Representante da CONTRATADA durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Responsável designado na CONTRATANTE;
 - Monitorar e solucionar os problemas ocorridos durante o serviço;
 - Apresentar os relatórios periódicos dos serviços prestados ao Profissional designado pela CONTRATANTE;
 - Providenciar para que os ajustes solicitados sejam realizados oportunamente;
 - Assegurar que a prestação do serviço ocorra durante o horário estabelecido pela CONTRATANTE;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATANTE, quando necessário.

TRATAMENTO DE EXCEÇÕES

Qualquer necessidade não prevista nesta proposta deverá ser discutida pelos responsáveis designados pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA, para que seja viabilizada uma solução possível.

7. Estrutura Operacional

Sala de Aula:

A sala deverá ter um tamanho que comporte os participantes com folga, sendo que a disposição poderá ser em módulos independentes (mesas) possíveis de serem reorganizados para permitir o trabalho dos participantes em equipes.

Os seguintes equipamentos e materiais deverão estar presentes na sala:

- ◆ Um projetor multimídia;
- ◆ Um suporte de Flip-Chart com folhas e canetas apropriadas para o instrutor ou um quadro branco (4 cores de canetas: azul, vermelha, preta e verde);
- ◆ Uma mesa de apoio na sala;
- ◆ Crachás de mesa ou de peito para os participantes.

Material do Curso:

Materiais utilizados nos exercícios durante o curso e os certificados serão disponibilizados pela contratada. Para que o material adequado seja providenciado, o número de participantes do curso deverá ser confirmado até 15 dias antes do mesmo.

8. Participação

Convocação dos participantes:

O planejamento da turma assim como a convocação dos participantes é de responsabilidade da contratante, sendo necessário informar com antecedência à Contratada o nome completo dos participantes para efeito de *lista de presença* e *emissão de certificados*.

Coffee-break

A contratação de coffee-break, assim como, as respectivas despesas, é de responsabilidade da Contratada.

9. Valor da Proposta

Está proposta tem o valor total de R\$ 484.741,75 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, setecentos e quarenta e um reais e setenta e cinco centavos).

10. Capacidade Técnica da PM21

A PM21 possui plena capacidade técnica para execução dos serviços aqui propostos.

Nos últimos anos a PM21 suportou processos semelhantes em diversas empresas de variados setores da economia, atuando de formas distintas.

Entre os trabalhos realizados relacionamos a seguir projetos desenvolvidos para instituições públicas e empresas privadas.

Histórico de Projetos

2013 a 2016 – Norte Energia S/A – Suporte ao Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável na Secretaria Executiva, bem como na Gestão dos Projetos aprovados no âmbito do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu.

2014 a 2015 – VFCS (Volvo Financial Service) – Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos, suporte à customização e implantação de ferramenta corporativa de gerenciamento de projetos, consultoria em gerenciamento de projetos. Implantação de metodologia de gerenciamento de processos (BPM).

2013 a 2015 – Banco New Holland (CNH) – Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos, suporte à customização e implantação de ferramenta corporativa de gerenciamento de projetos, consultoria em gerenciamento de projetos.

2011 – Norte Energia S/A – Planejamento e acompanhamento da execução da Operação Cidadania Xingu, em cooperação com o Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável para os municípios relacionados com a operação da Usina de Belo Monte, coordenado pela Casa Civil da Presidência da República, Secretaria Geral da Presidência, Ministério do Planejamento, Ministério do Meio Ambiente e Ministério do Desenvolvimento Social.

2010 – 2011 - Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Consultoria para gestão de projetos – suporte ao planejamento, execução e controle do projeto Baterias de Sódio

- 2011 – Fundação Parque Tecnológico Itaipu** – Elaboração de documento de captação de recursos de fonte de financiamento internacional Consultoria para execução de projeto estratégico da instituição
- 2010 – Fundação Parque Tecnológico Itaipu** – Consultoria para gestão de projetos – suporte ao planejamento do projeto Veículo Elétrico para Catadores
- 2010 – 2011 – Prefeitura Municipal de Curitiba** – Consultoria para gestão de portfólio de projetos
- 2010 – Prefeitura Municipal de Curitiba** – Certificação dos projetos da prefeitura presentes no plano de governo e no planejamento estratégico do Município
- 2009 – Tribunal Regional do Trabalho 4ª Região** – Revisão e implantação da Metodologia de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólios.
- 2008/2009 – Instituto de Terras do Pará** – Serviços técnicos especializados em planejamento estratégico de projetos do Instituto de Terras do Pará – ITERPA – na estruturação no Núcleo de Planejamento e Controle de Programas e Projetos de Regularização Fundiária, através da implementação de Metodologia de Trabalho baseada no Gerenciamento de Programas e Projetos.
- 2008/2009 – Governo do Estado do Pará** – Secretaria de Estado do Meio Ambiente – Serviços técnicos especializados em planejamento estratégico de projetos para o Governo do Pará na estruturação do Fundo Estadual do Meio Ambiente – FEMA – Baseado na Gestão de Programas e Projetos.
- 2006/2008 – Mapfre Seguros Brasil** – Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos, suporte à customização e implantação de ferramenta corporativa de gerenciamento de projetos, consultoria em gerenciamento de projetos.
- 2007 – Mapfre Seguros Argentina** – Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos, suporte à customização e implantação de ferramenta corporativa de gerenciamento de projetos.
- 2008 – Governo do Estado do Pará** – Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos – Serviços técnicos especializados Implementação de Escritório de Projetos.

2008/2009 – Consórcio CONPAR – Consultoria em Gerenciamento de Projetos para implantação de procedimentos e condução do Plano de Gerenciamento de Riscos.

2007/2008 – Global Village Telecom – GVT – Consultoria em Gerenciamento de Projetos para a implantação do projeto Portabilidade Numérica.

2008 – Governo do Estado do Pará – Secretaria de Estado de Meio Ambiente – Serviços de Consultoria para definição de metodologia de trabalho e mediação do evento “Seminário Estadual de Extrativismo e Populações Tradicionais”.

2007/2008 – Governo do Mato Grosso do Sul – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – SEPLANCT – Serviços Técnicos Especializados de Assessoria em Planejamento Estratégico.

2007/2008 – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços – Serviços técnicos especializados em elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico e Plano de Desenvolvimento Turístico do Município de Tangará.

2007 – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para planejamento estratégico de projetos e implantação do Escritório de Projetos do Governo Municipal de Tangará da Serra.

2006/2007 – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos do Município. Alguns projetos aí elaborados:

- Projeto Municipal de Descentralização da Gestão – Saúde;
- Projeto Cadastro Multifinalitário;
- Projeto de Implantação do Pólo Têxtil de Tangará da Serra;
- Projeto de Recuperação e Preservação do Manancial do Córrego Figueira;
- Projeto de Revitalização do Distrito de Progresso – Viva Progresso.

2006 – Governo do Estado do Mato Grosso – Secretaria de Estado de Planejamento e Coordenação Geral – SEPLAN - Serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para reestruturação do processo de

controle e acompanhamento orçamentário e implantação do escritório de projetos de Mato Grosso e Municípios.

2005 – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Elaboração de 2 projetos prioritários para a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra (Inclusão Digital e Aquisição de equipamentos rodoviários).

2003/2004 – Governo do Mato Grosso do Sul – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia – Serviços Técnicos Especializados de Assessoria em Planejamento Estratégico.

2003 – Governo do Mato Grosso do Sul – Secretaria de Estado de Planejamento e de Ciência e Tecnologia – Serviços de assessoria no Planejamento Estratégico de Projetos do Governo do Estado do Mato Grosso do Sul.

Capacitação de Equipes

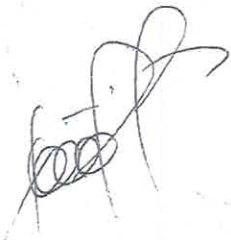
Formação e aperfeiçoamento técnico capacitando equipes para o trabalho de avaliação de políticas públicas, gerenciamento de projetos nos setores público e privado.

- MBA Avaliação de Políticas Públicas para o Governo do Estado de Mato Grosso, num total de 450 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores de diversas secretarias de estado.
- MBA Administração de Projetos do Setor Público para o Governo do Estado de Mato Grosso, num total de 480 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores de diversas secretarias de estado.
- MBA Administração de Projetos e Marketing para a empresa Robert Bosch em Curitiba-PR, num total de 555 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores.
- Supervisão do curso MBA Executivo em Gerenciamento de Projetos do ISAE/FGV em Curitiba.
- Capacitação da equipe de profissionais das Secretarias de Estado de Mato Grosso do Sul, num total de 340 h/a de treinamento.
- Coordenação do MBA Executivo em Gestão de Projetos na UNIBRASIL, em Curitiba-PR, num total de 516 h/a, sendo responsável por fornecer a maior parte do corpo docente.
- Curso de 180 horas sobre gerenciamento de projetos para a Eletronorte.
- Curso de 80 horas para a Sênior Sistemas de Blumenau.
- Realiza de forma contínua cursos de curta duração, sobre o conteúdo das diversas áreas de conhecimento relacionadas ao gerenciamento de projetos.

- Prepara profissionais de gerência de projetos para o exame de certificação do PMI através do o Curso Preparatório para a Certificação PMP do PMI.

Outros Clientes atendidos pela PM21

- GVT
- UNIMED Curitiba
- GEMALTO
- Robert Bosch do Brasil
- Banco do Nordeste
- HBC
- FPTI
- Kraft
- Bematech
- CR Almeida
- Fosfertil
- SERPRO
- RECOFARMA (Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba)
- Prefeitura de Maringá
- FGV/ISAE Curitiba
- Universidade Positivo
- ESIC Business School
- UFPR
- Sênior Sistemas
- Sadia



Palmas-TO, 18 de abril de 2019.

À Senhora RUTE BARROS
M.D. Secretária Municipal de Integração Social – SEMIS
Prefeitura Municipal de Altamira-PA

Assunto: Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS
TRABALHO e Proposta de cursos para o Projeto Qualificar para Integrar

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a encaminhamos uma proposta para prestação de serviços de Consultoria para o **Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO**, no sentido de promover ao usuário a visão e a inserção ao mundo do trabalho e o **Projeto Qualificar para Integrar** no sentido de criar uma estrutura e ministrar cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira – PA.

Cada proposta será apresentada por Grupo I e II, com seu valor total de execução. Ainda, deverá haver um contrato específico de execução para cada grupo. Sendo que deverá ser previsto um adiantamento de recursos correspondente a 50% para Grupo I e 30% para o Grupo II.

Faz parte desta proposta a planilha de custos de cada curso e planilha de Tabela Geral de Custos, anexo I e II.

Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas.

TABELA DE GRUPOS

GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
I	Projeto Programa Acessuas: Palestras e/ou Oficinas	31.212,73
II	Projeto Qualificar para Integrar: Cursos	499.741,75
TOTAL		530.954,48

Atenciosamente,

Ricardo Barcellos Reis
Tecnoplace

ANEXO I
PROPOSTA GRUPO I

PROPOSTA

O PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS TRABALHO

É um Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho - busca a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio da integração ao mundo do trabalho. Promove estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, através da identificação e sensibilização de usuários.

No contexto da assistência social, o principal objetivo é proporcionar aos usuários em situação de vulnerabilidade econômica e social o acesso a informações sobre o trabalho como direito, e a iniciativas de inclusão produtiva, a fim de possibilitar sua inserção formal ou informal na produção de bens e serviços.

O objetivo do programa ACESSUAS Trabalho

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio da articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.

O público do programa ACESSUAS Trabalho

De acordo com as Orientações Técnicas para o ACESSUAS TRABALHO o Programa ACESSUAS/Trabalho tem como público de suas ações as populações urbanas em situação de vulnerabilidade e risco social, com idade mínima a partir de 16 anos, com prioridade para usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais, assegurada atenção especial;

- ❖ Pessoas com deficiência;
- ❖ Jovens do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV
- ❖ Pessoas inscritas no CADÚNICO;
- ❖ Adolescentes e jovens no sistema socioeducativo e egressos;
- ❖ Famílias com presença de trabalho infantil;
- ❖ Famílias com pessoas em situação de privação de liberdade;
- ❖ Famílias com crianças em situação de acolhimento provisório;
- ❖ População em Situação de Rua;
- ❖ Adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos;
- ❖ Indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas;
- ❖ Indivíduos egressos do sistema penal;

- ❖ Beneficiários do Programa Bolsa Família;
- ❖ Pessoas retiradas do trabalho escravo;
- ❖ Mulheres vítimas de violência;
- ❖ Jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva;
- ❖ Adolescentes vítimas de exploração sexual;
- ❖ Povos e comunidades tradicionais;
- ❖ Público de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais - LGBTQI+;
- ❖ Entre outros, para atender especificidades territoriais e regionais;

Metodologia

As oficinas poderão ser realizadas em diversos formatos, proporcionando, sempre que possível, a participação ativa dos usuários e a troca de experiências entre os participantes. Alguns formatos sugeridos são: rodas de conversa, palestras, oficinas de trabalho e dinâmicas. São propostas oito oficinas com duração entre 1h 30min e 3h, cada encontro no mínimo um vez na semana e com participação de até 25 usuários.

A equipe deve dispor de sala para planejamento, elaboração, execução e monitoramento das atividades do ACESSUAS TRABALHO, com qualidade, além de telefone e espaço para atendimento ao público, acesso a computador para preenchimento do Sistema de Informações do Programa. O Centro Profissionalizante-CEPRO é o espaço sugerido para realização dos encontros do Acessuas Trabalho.

Equipe técnica de referência do programa ACESSUAS Trabalho

Tem como funções principais a articulação, a mobilização, o encaminhamento e o acompanhamento do público prioritário. A execução do Programa se dará no âmbito da proteção social básica, de forma direta ou indireta.

Será composta por:

- 1 coordenador de nível superior;
- 1 técnico de nível superior;
- 1 técnico de nível médio.

O cronograma das atividades realizar-se-á a partir de março de 2019, a planejar com a Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Atividades a serem ofertadas: Palestras e Oficinas do ACESSUAS TRABALHO

Março a novembro

- ✓ Desenvolvimento de habilidades do mundo do trabalho
- ✓ Formas de inserção dos usuários no mercado de trabalho
- ✓ Elaboração de currículo
- ✓ Entrevista de emprego
- ✓ Marketing pessoal
- ✓ Apresentação pessoal
- ✓ Adolescente aprendiz
- ✓ MEI
- ✓ Empreendedorismo
- ✓ Economia solidaria
- ✓ Inclusão produtiva
- ✓ Gestão financeira
- ✓ Mídias sociais
- ✓ Informática
- ✓ Mulheres vítimas de violência

Dezembro- Trabalhar o acolhimento, atendimentos, visita domiciliar, monitoramento do percurso dos usuários e encaminhamentos.

16 Palestras com 3h00 de duração/cada

Total de Participantes: 400

**Equipe de Coordenação: 01 Coordenador de nível superior;
01 Técnico de nível superior;
01 Técnico de nível médio**

5. VALOR DA PROPOSTA

Esta proposta tem o valor total de R\$31.212,73 (trinta e um mil duzentos e doze reais e setenta e três centavos).

TABELA DE CUSTOS DOS CURSOS

Cliente:	PREFEITURA DE ALTAMIRA
Local:	A DEFINIR
Curso:	ACESSUAS TRABALHO

	Instrutores	horas	Valor / hora	Valor Total
1	palestras 24 x com 3h cada	72	R\$ 165,00	R\$ 11.880,00
Total Instrutores:				R\$ 11.880,00

	Materiais	Quantidade	Custo Unid	Valor Total
1	DIVULGAÇÃO	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
2	Capas	90	R\$ 3,00	R\$ 270,00
3	Encadernação	90	R\$ 3,00	R\$ 270,00
4	Certificados	75	R\$ 3,00	R\$ 225,00
5	Material de apoio e consumíveis	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
Total Materiais:				R\$ 7.665,00

	Infraestrutura	Quantidade	Custo Unid	Valor Total
1	Sala	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Quadro branco	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Projektor ALUGUEL	16	R\$ 80,00	R\$ 1.280,00
4	Coffee-break	120	R\$ 3,00	R\$ 450,00
5	ÁGUA COPO	150	R\$ 2,20	R\$ 330,00
6	Flipchart	24	R\$ 15,00	R\$ 360,00
7	café na sala	24	R\$ 5,00	R\$ 120,00
Total Materiais:				R\$ 2.540,00

Custo Total:	R\$ 22.085,00
---------------------	----------------------

Impostos:	16,33%	R\$ 3.606,48
Comissão:	20,00%	R\$ 4.417,00
Elaboração do projeto:	5,00%	R\$ 1.104,25
Total:	41,33%	R\$ 9.127,73

Venda:	R\$ 22.085,00
---------------	----------------------

Comissão:	R\$ 4.417,00
Impostos:	R\$ 3.606,48
Elaboração do projeto:	R\$ 1.104,25
Resultado:	R\$ 31.212,73

ANEXO II
PROPOSTA II



1. Consultoria

Consultoria ao projeto Qualificar para Integrar

2. Objetivos

Objetivo Geral:

Criar uma estrutura de cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira - PA, com foco em articulações entre entidades públicas e privadas, na perspectiva de consolidação da dignidade humana, de expansão da cidadania e do despertar de novos talentos e horizontes, bem como, sugerir alternativa de inserção no mundo do trabalho

Objetivos Específicos:

- Disponibilizar cursos de qualificação profissional para jovem aprendiz e famílias em vulnerabilidade financeira e social;
- Promover articulações entre entidades públicas e privadas criando mecanismo de integração desse jovem/família no mercado de trabalho;
- Estruturar, em parceria com a classe empresarial, laboratórios para o exercício prático e/ou estágios;
- Propiciar conhecimentos e habilidades em consonância com a necessidade do mercado;
- **Estimular** o espírito empreendedor;
- Incentivar a criação de empresa e cooperativas de trabalho;
- Possibilitar e fomentar a geração de renda a partir de práticas sustentáveis;
- Oferecer condições para amenizar a exclusão socioeconômica;
- Proporcionar condições para o crescimento econômico integrado;

3. Metodologia de Execução

A qualificação como mecanismo social, profissionalizante e inclusivo, parte do princípio de ações voltada para o enfrentamento das mazelas que afligem parcela da população, provenientes da fragilidade socioeconômica, portanto, requer estratégias participativas que levem ao alcance de

resultados qualitativos capazes de proporcionar o desenvolvimento econômico integrado. Por isso, a concepção metodológica se baseará em um planejamento mútuo e contínuo, com procedimentos dinâmicos e diversificados, capazes de unificar teoria e prática numa atuação consciente e comprometida com a transformação humana.

Nesse sentido, os cursos serão ofertados pela Prefeitura de Altamira, todavia, a priori, será realizado um diagnóstico das necessidades e demanda do mercado local afim de firmar parcerias e convênios com entidades privadas, associações, cooperativas, igrejas, etc, além de estreitar a interação e ampliar a sensibilidade e importância do trabalho conjunto na consolidação de condições de acesso a qualificação, emprego e renda à aqueles que mais necessitam.

Todos os cursos terão aplicação direta, pela Prefeitura de Altamira, no centro de treinamento, espaços de convivências e outros ambientes resultantes das articulações com o setor privado, em diversos bairros e localidades do município, em ocasiões cabíveis. Visando não onerar o custo com treinamento e valorizar a mão de obra local, o quadro profissional será formado por instrutores/técnicos da região, podendo em determinados casos contar com profissionais, especialistas de outras regiões do país.

As turmas serão formadas, sempre que possível, nos três turnos, manhã, tarde e noite, com aulas três dias por semana, durante seis meses, com três horas aulas diárias, atendendo a demanda de candidatos inscritos nas diversas modalidades de qualificação, com número de participantes definido de acordo com a complexidade dos respectivos cursos, que poderão ter aulas nas modalidades presencial e/ou à distância por meio de vídeo aulas, com o acompanhamento e controle de um profissional/tutor para conduzir as atividades e dirimir as dúvidas.

Todos os cursos, sem exceção, serão certificados, e contarão, inicialmente, com trinta horas aulas de conhecimentos gerais, abordando noções de Direitos Humanos e Sociais, Conceitos Fundamentais, Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável, Direitos Trabalhistas, Mundo/Mercado do trabalho, Empoderamento, Gestão, Autogestão e Economia Solidária, além de aulas práticas, assim, viabilizando abertura de espaços para a vivência da rotina de trabalho, em empresas parceiras, e evidenciando condições reais de familiarização do aprendiz/aluno com a profissão e o mercado de trabalho.

Os serviços de consultoria serão oferecidos da seguinte forma:

Produto 1:

Avaliação dos equipamentos e estruturas existentes disponíveis para a Prefeitura de Altamira para que seja possível ser utilizado na realização dos cursos de qualificação desse projeto.

Tempo de execução: 30 dias

Produto a ser entregue: Laudo apresentando todas os equipamentos e estruturas relacionando cada curso à estrutura disponível, propondo adequações e substituições.

Produto 2:

Apresentação de uma proposta de cronograma de execução de cursos e realização de cada um dos cursos de 40 horas com a inscrição realizada através da **CONTRATANTE**.

Tempo de execução: 3 meses

Produtos a serem entregues:

- a) Cronograma de realização de cursos
- b) Material didático eletrônico
- c) Instrutores
- d) Lista de presença
- e) Avaliação do curso
- f) Certificados aos alunos

Produto 3 – formação de cooperativas ou associações: apresentação de propostas de criação de cooperativas ou associações de trabalhos específicos.

"Fazer o bem sem olhar a quem": essa é a proposta de trabalho das cooperativas. Ainda pouco conhecido, o cooperativismo pode ser um meio eficaz para beneficiar a sociedade em relação à coletividade e ao meio ambiente. Diante disso, percebe-se que o objetivo maior não é o movimento do capital, mas o bem-estar de todos, com a junção do social para transformar o mundo em um lugar melhor, mais saudável, confortável, cooperativo e humano.

A primeira missão para **montar uma cooperativa** é o entendimento conjunto dos cooperados, pois o ramo de atuação da cooperativa deve ser uma decisão de comum acordo e ainda encontrar a unificação de objetivos dos membros.

Mas antes disso, é necessário entender a natureza jurídica e as regras de constituição para as cooperativas.

De forma geral, as cooperativas são de trabalho, pois pessoas que exercem o mesmo ofício ou atividade se reúnem a fim de melhorar as condições de trabalho, a remuneração, o ambiente de trabalho, as condições gerais para exercer a atividade e dessa forma são constituídas com objetivos em comum.

4. Cursos ofertados

PANIFICAÇÃO I e II
CORTE E COSTURA I e II
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LOGÍSTICA
PROMOTOR DE VENDAS
INFORMÁTICA BÁSICA
CUIDADOR DE IDOSOS
CUIDADOR DE CRIANÇA
INTÉRPRETE EM LIBRAS
DECORAÇÃO ORNAMENTAÇÃO COM RECICLÁVEIS
ENXERTIA
CABELEIREIRO
MAQUIAGEM
DEPILAÇÃO
DESIGN DE SOBRANCELHAS
PROCESSAMENTO DE PEIXE
ARTESANATO EM ISOPOR
PINTURA EM TECIDO E TOALHA DE BANHO
ARTESANATO COM SANDÁLIAS HAVAIANAS
ARTESANATO EM SANDÁLIA COM TECIDO
ARTESANATO EM TECIDO I
ARTESANATO EM TECIDO II
DOCINHO DE LEITE NINHO
PROCESSAMENTO DE FRUTAS
MATERIAIS RECICLÁVEIS COM GARRAFA PET
DECOLPAGEM EM PANO DE PRATO
DECOLPAGEM EM CAMISETA
OVO DE PÁSCOA E BOMBONS
ARTESANATO MATERIAIS DE LIMPEZA
EDIÇÃO DE VÍDEO
FRENTISTA
HOTELARIA
OPERADOR DE CÂMERA
RESTAURANTE E AUXILIAR DE COZINHA

Não faz parte do escopo dessa proposta:

- Disponibilizar estrutura para realização dos cursos
- Realizar divulgação dos cursos
- Realizar inscrição dos alunos
- Transporte, alimentação ou hospedagem

5. Prazo de Validade

O Prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias após sua apresentação.

6. Termos e Condições

Responsabilidades

CONTRATANTE

- Designar um Profissional cujas responsabilidades serão:
 - Representar a CONTRATANTE durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Representante da CONTRATADA;
 - Acompanhar o andamento do serviço;
 - Participar das revisões periódicas previstas no cronograma com o Profissional designado pela CONTRATADA, fazendo recomendações e sugestões de ajustes quando requerido;
 - Quando necessário, providenciar autorização de acesso às dependências da CONTRATANTE e de Fornecedores dos Serviços Terceirizados envolvidos, para os profissionais da CONTRATADA que prestarão o serviço;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATADA para eventuais imprevistos que possam ocorrer;
 - Facilitar o fornecimento das informações requeridas para a execução do serviço;
 - Fornecer local adequado para o desenvolvimento dos trabalhos pelos profissionais da CONTRATADA;
 - Designar os profissionais da CONTRATANTE que participarão ativamente dos trabalhos necessários à preparação do plano e garantir acesso a estas equipes.

CONTRATADA

- Designar um Profissional qualificado, em tempo integral, cujas responsabilidades serão:
 - Representante da CONTRATADA durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Responsável designado na CONTRATANTE;
 - Monitorar e solucionar os problemas ocorridos durante o serviço;
 - Apresentar os relatórios periódicos dos serviços prestados ao Profissional designado pela CONTRATANTE;
 - Providenciar para que os ajustes solicitados sejam realizados oportunamente;
 - Assegurar que a prestação do serviço ocorra durante o horário estabelecido pela CONTRATANTE;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATANTE, quando necessário.

TRATAMENTO DE EXCEÇÕES

Qualquer necessidade não prevista nesta proposta deverá ser discutida pelos responsáveis designados pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA, para que seja viabilizada uma solução possível.

7. Estrutura Operacional

Sala de Aula:

A sala deverá ter um tamanho que comporte os participantes com folga, sendo que a disposição poderá ser em módulos independentes (mesas) possíveis de serem reorganizados para permitir o trabalho dos participantes em equipes.

Os seguintes equipamentos e materiais deverão estar presentes na sala:

- ◆ Um projetor multimídia;
- ◆ Um suporte de Flip-Chart com folhas e canetas apropriadas para o instrutor ou um quadro branco (4 cores de canetas: azul, vermelha, preta e verde);
- ◆ Uma mesa de apoio na sala;
- ◆ Crachás de mesa ou de peito para os participantes.

Material do Curso:

Materiais utilizados nos exercícios durante o curso e os certificados serão disponibilizados pela contratada.

Para que o material adequado seja providenciado, o número de participantes do curso deverá ser confirmado até 15 dias antes do mesmo.

8. Participação

Convocação dos participantes:

O planejamento da turma assim como a convocação dos participantes é de responsabilidade da contratante, sendo necessário informar com antecedência à Contratada o nome completo dos participantes para efeito de *lista de presença* e emissão de *certificados*.

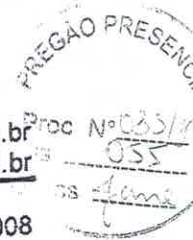
Coffee-break

A contratação de coffee-break, assim como, as respectivas despesas, é de responsabilidade da Contratada.

9. Valor da Proposta

Esta proposta tem o valor total de R\$499.741,75 (quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e quarenta um reais e setenta e cinco centavos).

10. Capacidade Técnica



ANEXO I
PROPOSTA I

O PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS TRABALHO

É um Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho - busca a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio da integração ao mundo do trabalho. Promove estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, através da identificação e sensibilização de usuários.

No contexto da assistência social, o principal objetivo é proporcionar aos usuários em situação de vulnerabilidade econômica e social o acesso a informações sobre o trabalho como direito, e a iniciativas de inclusão produtiva, a fim de possibilitar sua inserção formal ou informal na produção de bens e serviços.

1. OBJETIVO

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio da articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.

2. O PÚBLICO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

De acordo com as Orientações Técnicas para o ACESSUAS TRABALHO o Programa ACESSUAS/Trabalho tem como público de suas ações as populações urbanas em situação de vulnerabilidade e risco social, com idade mínima a partir de 16 anos, com prioridade para usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais, assegurada atenção especial;

- ❖ Pessoas com deficiência;
- ❖ Jovens do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV
- ❖ Pessoas inscritas no CADÚNICO;
- ❖ Adolescentes e jovens no sistema socioeducativo e egressos;
- ❖ Famílias com presença de trabalho infantil;
- ❖ Famílias com pessoas em situação de privação de liberdade;
- ❖ Famílias com crianças em situação de acolhimento provisório;
- ❖ População em Situação de Rua;



- ❖ Adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos;
- ❖ Indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas;
- ❖ Indivíduos egressos do sistema penal;
- ❖ Beneficiários do Programa Bolsa Família;
- ❖ Pessoas retiradas do trabalho escravo;
- ❖ Mulheres vítimas de violência;
- ❖ Jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva;
- ❖ Adolescentes vítimas de exploração sexual;
- ❖ Povos e comunidades tradicionais;
- ❖ Público de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais - LGBTT;
- ❖ Entre outros, para atender especificidades territoriais e regionais;



3. Metodologia

As oficinas poderão ser realizadas em diversos formatos, proporcionando, sempre que possível, a participação ativa dos usuários e a troca de experiências entre os participantes. Alguns formatos sugeridos são: rodas de conversa, palestras, oficinas de trabalho e dinâmicas. São propostas oito oficinas com duração entre 1h 30min e 3h, cada encontro no mínimo um vez na semana e com participação de até 25 usuários.

A equipe deve dispor de sala para planejamento, elaboração, execução e monitoramento das atividades do ACESSUAS TRABALHO, com qualidade, além de telefone e espaço para atendimento ao público, acesso a computador para preenchimento do Sistema de Informações do Programa. O Centro Profissionalizante-CEPRO é o espaço sugerido para realização dos encontros do Acessuas Trabalho.

4. EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

Tem como funções principais a articulação, a mobilização, o encaminhamento e o acompanhamento do público prioritário. A execução do Programa se dará no âmbito da proteção social básica, de forma direta ou indireta.

Será composta por:

1 coordenador de nível superior;



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis - Porto Alegre – RS
Telefone: 051-3381-7457

Proposta nº: 2019001008



- 1 técnico de nível superior;
- 1 técnico de nível médio.

O cronograma das atividades realizar-se-á a partir de maio de 2019, a planejar com a Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Atividades a serem ofertadas: Palestras e Oficinas do ACESSUAS TRABALHO

- ✓ Desenvolvimento de habilidades do mundo do trabalho
- ✓ Formas de inserção dos usuários no mercado de trabalho
- ✓ Elaboração de currículo
- ✓ Entrevista de emprego
- ✓ Marketing pessoal
- ✓ Apresentação pessoal
- ✓ Adolescente aprendiz
- ✓ MEI
- ✓ Empreendedorismo
- ✓ Economia solidaria
- ✓ Inclusão produtiva
- ✓ Gestão financeira
- ✓ Mídias sociais
- ✓ Informática
- ✓ Mulheres vítimas de violência

Trabalhar o acolhimento, atendimentos, visita domiciliar, monitoramento do percurso dos usuários e encaminhamentos.

16 Palestras com 3h00 de duração/cada

Total de Participantes: 400

Equipe de Coordenação: 01 Coordenador de nível superior;

01 Técnico de nível superior;

01 Técnico de nível médio



5. VALOR DA PROPOSTA

Está proposta tem o valor total de R\$30.703,94 (trinta mil, setecentos e três reais e noventa e cinco centavos).

ANEXO II

PROPOSTA II

1. Consultoria

Consultoria ao projeto Qualificar para Integrar

2. Objetivos

Objetivo Geral:

Criar uma estrutura de cursos de qualificação profissional, tendo como alvo prioritário jovem aprendiz e famílias em situação de vulnerabilidade social; possibilitando oportunidades reais de inserção no mundo do trabalho, contribuindo para o incremento de geração de emprego e renda e modificação do cenário macroeconômico do município de Altamira - PA, com foco em articulações entre entidades públicas e privadas, na perspectiva de consolidação da dignidade humana, de expansão da cidadania e do despertar de novos talentos e horizontes, bem como, sugerir alternativa de inserção no mundo do trabalho

Objetivos Específicos:

- Disponibilizar cursos de qualificação profissional para jovem aprendiz e famílias em vulnerabilidade financeira e social;
- Promover articulações entre entidades públicas e privadas criando mecanismo de integração desse jovem/família no mercado de trabalho;
- Estruturar, em parceria com a classe empresarial, laboratórios para o exercício prático e/ou estágios;
- Propiciar conhecimentos e habilidades em consonância com a necessidade do mercado;
- Estimular o espírito empreendedor;
- Incentivar a criação de empresa e cooperativas de trabalho;
- Possibilitar e fomentar a geração de renda a partir de práticas sustentáveis;
- Oferecer condições para amenizar a exclusão socioeconômica;
- Proporcionar condições para o crescimento econômico integrado;



3. Metodologia de Execução

A qualificação como mecanismo social, profissionalizante e inclusivo, parte do princípio de ações voltada para o enfrentamento das mazelas que afligem parcela da população, provenientes da fragilidade socioeconômica, portanto, requer estratégias participativas que levem ao alcance de resultados qualitativos capazes de proporcionar o desenvolvimento econômico integrado. Por isso, a concepção metodológica se baseará em um planejamento mútuo e contínuo, com procedimentos dinâmicos e diversificados, capazes de unificar teoria e prática numa atuação consciente e comprometida com a transformação humana.

Nesse sentido, os cursos serão ofertados pela Prefeitura de Altamira, todavia, a priori, será realizado um diagnóstico das necessidades e demanda do mercado local afim de firmar parcerias e convênios com entidades privadas, associações, cooperativas, igrejas, etc, além de estreitar a interação e ampliar a sensibilidade e importância do trabalho conjunto na consolidação de condições de acesso a qualificação, emprego e renda à aqueles que mais necessitam.

Todos os cursos terão aplicação direta, pela Prefeitura de Altamira, no centro de treinamento, espaços de convivências e outros ambientes resultantes das articulações com o setor privado, em diversos bairros e localidades do município, em ocasiões cabíveis. Visando não onerar o custo com treinamento e valorizar a mão de obra local, o quadro profissional será formado por instrutores/técnicos da região, podendo em determinados casos contar com profissionais, especialistas de outras regiões do país.

As turmas serão formadas, sempre que possível, nos três turnos; manhã, tarde e noite, com aulas três dias por semana, durante seis meses, com três horas aulas diárias, atendendo a demanda de candidatos inscritos nas diversas modalidades de qualificação, com número de participantes definido de acordo com a complexidade dos respectivos cursos, que poderão ter aulas nas modalidades presencial e/ou à distância por meio de vídeo aulas, com o acompanhamento e controle de um profissional/tutor para conduzir as atividades e dirimir as dúvidas.

Todos os cursos, sem exceção, serão certificados, e contarão, inicialmente, com trinta horas aulas de conhecimentos gerais, abordando noções de Direitos Humanos e Sociais, Conceitos Fundamentais, Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável, Direitos Trabalhistas, Mundo/Mercado do trabalho, Empoderamento, Gestão, Autogestão e Economia Solidária, além de aulas práticas, assim, viabilizando abertura de espaços para a vivência da rotina de trabalho, em empresas parceiras, e evidenciando condições reais de familiarização do aprendiz/aluno com a profissão e o mercado de trabalho.

Os serviços de consultoria serão oferecidos da seguinte forma:

Technique: Trabalhos sólidos, resultados concretos



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis - Porto Alegre – RS

Telefone: 051-3381-7457

Proposta nº: 2019001008

Produto 1:

Avaliação dos equipamentos e estruturas existentes disponíveis para a Prefeitura de Altamira para que seja possível ser utilizado na realização dos cursos de qualificação desse projeto.

Tempo de execução: 30 dias

Produto a ser entregue: Laudo apresentando todas os equipamentos e estruturas relacionando cada curso à estrutura disponível, propondo adequações e substituições.

Produto 2:

Apresentação de uma proposta de cronograma de execução de cursos e realização de cada um dos cursos de 40 horas com a inscrição realizada através da **CONTRATANTE**.

Tempo de execução: 3 meses

Produtos a serem entregues:

- a) Cronograma de realização de cursos
- b) Material didático eletrônico
- c) Instrutores
- d) Lista de presença
- e) Avaliação do curso
- f) Certificados aos alunos

Produto 3 – formação de cooperativas ou associações: apresentação de propostas de criação de cooperativas ou associações de trabalhos específicos.

"Fazer o bem sem olhar a quem": essa é a proposta de trabalho das cooperativas. Ainda pouco conhecido, o cooperativismo pode ser um meio eficaz para beneficiar a sociedade em relação à coletividade e ao meio ambiente. Diante disso, percebe-se que o objetivo maior não é o movimento do capital, mas o bem-estar de todos, com a junção do social para transformar o mundo em um lugar melhor, mais saudável, confortável, cooperativo e humano.



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis - Porto Alegre – RS
Telefone: 051-3381-7457

Proposta nº: 2019001008

A primeira missão para montar uma cooperativa é o entendimento conjunto dos cooperados, pois o ramo de atuação da cooperativa deve ser uma decisão de comum acordo e ainda encontrar a unificação de objetivos dos membros.

Mas antes disso, é necessário entender a natureza jurídica e as regras de constituição para as cooperativas.

De forma geral, as cooperativas são de trabalho, pois pessoas que exercem o mesmo ofício ou atividade se reúnem a fim de melhorar as condições de trabalho, a remuneração, o ambiente de trabalho, as condições gerais para exercer a atividade e dessa forma são constituídas com objetivos em comum.

4. Cursos ofertados

PANIFICAÇÃO I e II
CORTE E COSTURA I e II
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LOGÍSTICA
PROMOTOR DE VENDAS
INFORMÁTICA BÁSICA
CUIDADOR DE IDOSOS
CUIDADOR DE CRIANÇA
INTÉRPRETE EM LIBRAS
DECORAÇÃO ORNAMENTAÇÃO COM RECICLÁVEIS
ENXERTIA
CABELEIREIRO
MAQUIAGEM
DEPILAÇÃO
DESIGN DE SOBRANCELHAS
PROCESSAMENTO DE PEIXE
ARTESANATO EM ISOPOR
PINTURA EM TECIDO E TOALHA DE BANHO
ARTESANATO COM SANDÁLIAS HAVAIANAS
ARTESANATO EM SANDÁLIA COM TECIDO
ARTESANATO EM TECIDO I
ARTESANATO EM TECIDO II
DOCINHO DE LEITE NINHO
PROCESSAMENTO DE FRUTAS
MATERIAIS RECICLÁVEIS COM GARRAFA PET
DECOLPAGEM EM PANO DE PRATO
DECOLPAGEM EM CAMISETA
OVO DE PÁSCOA E BOMBONS
ARTESANATO MATERIAIS DE LIMPEZA
EDIÇÃO DE VÍDEO



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis - Porto Alegre – RS

Telefone: 051-3381-7457

FRENTISTA

HOTELARIA

OPERADOR DE CÂMERA

RESTAURANTE E AUXILIAR DE COZINHA

Proposta nº: 2019001008

Não faz parte do escopo dessa proposta:

- Disponibilizar estrutura para realização dos cursos
- Realizar divulgação dos cursos
- Realizar inscrição dos alunos
- Transporte, alimentação ou hospedagem

5. Prazo de Validade

O Prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias após sua apresentação.

6. Termos e Condições

Responsabilidades

CONTRATANTE

- Designar um Profissional cujas responsabilidades serão:
- Representar a CONTRATANTE durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Representante da CONTRATADA;
 - Acompanhar o andamento do serviço;
 - Participar das revisões periódicas previstas no cronograma com o Profissional designado pela CONTRATADA, fazendo recomendações e sugestões de ajustes quando requerido;
 - Quando necessário, providenciar autorização de acesso às dependências da CONTRATANTE e de Fornecedores dos Serviços Terceirizados envolvidos, para os profissionais da CONTRATADA que prestarão o serviço;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATADA para eventuais imprevistos que possam ocorrer;
 - Facilitar o fornecimento das informações requeridas para a execução do serviço;



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis – Porto Alegre – RS
Telefone: 051-3381-7457

Proposta nº: 2019001008

- Fornecer local adequado para o desenvolvimento dos trabalhos pelos profissionais da CONTRATADA;
- Designar os profissionais da CONTRATANTE que participarão ativamente dos trabalhos necessários à preparação do plano e garantir acesso a estas equipes.

CONTRATADA

- Designar um Profissional qualificado, em tempo integral, cujas responsabilidades serão:
 - Representante da CONTRATADA durante todo o transcorrer do serviço;
 - Estabelecer o cronograma de atividades em comum acordo com o Responsável designado na CONTRATANTE;
 - Monitorar e solucionar os problemas ocorridos durante o serviço;
 - Apresentar os relatórios periódicos dos serviços prestados ao Profissional designado pela CONTRATANTE;
 - Providenciar para que os ajustes solicitados sejam realizados oportunamente;
 - Assegurar que a prestação do serviço ocorra durante o horário estabelecido pela CONTRATANTE;
 - Desenvolver soluções conjuntas com o representante da CONTRATANTE, quando necessário.

TRATAMENTO DE EXCEÇÕES

Qualquer necessidade não prevista nesta proposta deverá ser discutida pelos responsáveis designados pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA, para que seja viabilizada uma solução possível.

7. Estrutura Operacional

Sala de Aula:

A sala deverá ter um tamanho que comporte os participantes com folga, sendo que a disposição poderá ser em módulos independentes (mesas) possíveis de serem reorganizados para permitir o trabalho dos participantes em equipes.

Os seguintes equipamentos e materiais deverão estar presentes na sala:

- ◊ Um projetor multimídia;
- ◊ Um suporte de Flip-Chart com folhas e canetas apropriadas para o instrutor ou um quadro branco (4 cores de canetas: azul, vermelha, preta e verde);



Av. Encantado, 384 cj 201 – Petrópolis - Porto Alegre – RS
Telefone: 051-3381-7457

Proposta nº: 2019001008

- ♦ Uma mesa de apoio na sala;
- ♦ Crachás de mesa ou de peito para os participantes.

Material do Curso:

Materiais utilizados nos exercícios durante o curso e os certificados serão disponibilizados pela contratada. Para que o material adequado seja providenciado, o número de participantes do curso deverá ser confirmado até 15 dias antes do mesmo.

8. Participação

Convocação dos participantes:

O planejamento da turma assim como a convocação dos participantes é de responsabilidade da contratante, sendo necessário informar com antecedência à Contratada o nome completo dos participantes para efeito de *lista de presença* e emissão de *certificados*.

Coffee-break

A contratação de coffee-break, assim como, as respectivas despesas, é de responsabilidade da Contratada.

9. Valor da Proposta

Esta proposta tem o valor total de R\$ 527.444,69 (quinhentos e vinte e sete mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).

10. Capacidade Técnica