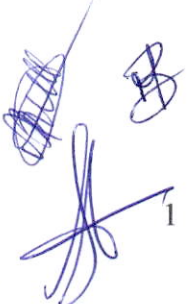


PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1672528/2025 – SEMAF-PMAC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: Aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, de Augusto Corrêa/PA.

AUGUSTO CORRÊA-PA
2025

 1

1 INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é uma etapa essencial no planejamento das contratações públicas, pois permite à Administração compreender adequadamente sua necessidade, subsidiando decisões e a elaboração de termos de referência ou projetos básicos mais precisos e eficazes. Sua importância está em promover a eficiência, a economicidade e a transparência na aplicação dos recursos públicos, alinhando as contratações aos objetivos institucionais e ao interesse público.

O objetivo do ETP é demonstrar, de forma clara e fundamentada, a necessidade da contratação, apresentar as alternativas existentes, analisar os impactos e justificar a escolha da solução mais adequada. O documento deve conter a descrição da demanda, os requisitos da solução, estimativas de custo, análise de riscos e a viabilidade da contratação, conforme orientações normativas e diretrizes dos órgãos de controle.

A obrigatoriedade do ETP está prevista na Lei nº 14.133/2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. De acordo com o artigo 18, inciso I, é necessário apresentar um estudo técnico preliminar que fundamente a necessidade da contratação, caracterizando o interesse público envolvido. Já o §1º do mesmo artigo detalha os elementos que o estudo deve conter, reforçando a importância do planejamento como base para decisões mais eficientes e transparentes no processo licitatório.

Neste contexto, o presente Estudo Técnico Preliminar representando a primeira etapa da fase de planejamento e tem como finalidade apresentar os elementos técnicos necessários, apresenta a seguinte necessidade: **Aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, de Augusto Corrêa/PA.** A presente iniciativa será conduzida em conformidade com a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência.

2 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL-PCA

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não foi elaborado pela Municipalidade.

3 ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE / RESPONSÁVEL	
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Antônio Ernandes Brito do Rosário

4 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa à aquisição de materiais esportivos com a finalidade de atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL do município de Augusto Corrêa/PA, garantindo suporte adequado às ações, programas e projetos voltados à promoção da prática esportiva e de atividades físicas em diferentes faixas etárias da população.

A disponibilização desses materiais é fundamental para o desenvolvimento de atividades regulares em comunidades, espaços públicos, campeonatos municipais e ações socio esportivas, promovendo saúde, inclusão social, ocupação do tempo livre e fortalecimento de vínculos comunitários. Além disso, os materiais esportivos são essenciais para estimular a participação ativa da juventude, prevenir situações de vulnerabilidade social e fomentar talentos esportivos locais.

Portanto, a contratação é necessária para assegurar a continuidade e a qualidade das atividades esportivas promovidas pela gestão municipal, atendendo diretamente às necessidades da população e aos princípios da eficiência, legalidade e interesse público.

Apresentamos abaixo a justificativa individual da secretaria solicitante.

Justificativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL):

- A aquisição de materiais esportivos é essencial para garantir a qualidade das atividades físicas, no desenvolvimento dos atletas e a manutenção das condições ideais para a prática esportiva, que se dá através de projetos que se desenvolvem no decorrer das datas festivas do município, como torneios, eventos municipais oriundos da Secretaria de esporte e lazer, assim como eventos em parceria com a Secretaria de Educação, e especialmente a semana da pátria.
- Logo, a qualidade dos materiais utilizados nas atividades esportivas tem um impacto significativo no desempenho dos participantes/atletas. Dessa forma, materiais desgastados ou inadequados podem afetar o rendimento, aumentar o risco de lesões



3 ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE / RESPONSÁVEL	
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Antônio Ernandes Brito do Rosário

4 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa à aquisição de materiais esportivos com a finalidade de atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL do município de Augusto Corrêa/PA, garantindo suporte adequado às ações, programas e projetos voltados à promoção da prática esportiva e de atividades físicas em diferentes faixas etárias da população.

A disponibilização desses materiais é fundamental para o desenvolvimento de atividades regulares em comunidades, espaços públicos, campeonatos municipais e ações socio esportivas, promovendo saúde, inclusão social, ocupação do tempo livre e fortalecimento de vínculos comunitários. Além disso, os materiais esportivos são essenciais para estimular a participação ativa da juventude, prevenir situações de vulnerabilidade social e fomentar talentos esportivos locais.

Portanto, a contratação é necessária para assegurar a continuidade e a qualidade das atividades esportivas promovidas pela gestão municipal, atendendo diretamente às necessidades da população e aos princípios da eficiência, legalidade e interesse público.

Apresentamos abaixo a justificativa individual da secretaria solicitante.

Justificativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL):

- A aquisição de materiais esportivos é essencial para garantir a qualidade das atividades físicas, no desenvolvimento dos atletas e a manutenção das condições ideais para a prática esportiva, que se dá através de projetos que se desenvolvem no decorrer das datas festivas do município, como torneios, eventos municipais oriundos da Secretaria de esporte e lazer, assim como eventos em parceria com a Secretaria de Educação, e especialmente a semana da pátria.
- Logo, a qualidade dos materiais utilizados nas atividades esportivas tem um impacto significativo no desempenho dos participantes/atletas. Dessa forma, materiais desgastados ou inadequados podem afetar o rendimento, aumentar o risco de lesões



e limitar a desenvolvimento técnico. Portanto, a renovação dos materiais esportivos é indispensável para proporcionar condições adequadas de treino e competição.

- Sendo assim, o investimento em materiais esportivos demonstra o compromisso da administração pública com a valorização da prática esportiva e o desenvolvimento integral da comunidade, especialmente entre os jovens.
- Diante disso, a aquisição de materiais esportivos se apresenta como uma medida essencial para o atendimento das necessidades de treinamento, competição e segurança dos envolvidos, além de proporcionar um meio mais adequado e eficiente para o desenvolvimento esportivo. Proporcionando aos usuários condições adequadas para um melhor desempenho e desenvolvimento das atividades. Bem como, manter os serviços em pleno funcionamento de suas tarefas, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Servindo também para padronização, principalmente em períodos comemorativos.

4.1 Classificação

O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de **bem comum**, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos, nos termos do art. 6º, inciso XV da Lei nº 14.133/21.

5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação estabelece critérios e condições essenciais para garantir a eficácia, qualidade e regularidade na prestação dos serviços necessários deste objeto solicitado.

Requisitos Gerais:

1. A contratação visa à aquisição de bens comum, materiais esportivos de uso padronizado, disponíveis no mercado com especificações usuais e objetivamente comparáveis;
2. A contratada deverá comprovar sua capacidade técnica através de atestados que demonstrem sua aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis à contratação a ser realizada;



3. Devendo também comprovar sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira através de apresentação de certidões negativas para estes fins, conforme definido no Termo de Referência ou edital;
4. Disponibilidade para atender a demanda prevista, garantindo que os serviços sejam executados conforme necessidade;
5. A contratação será solicitada, sob demanda, com antecedência, de acordo com o período e item especificado em Ordem de Fornecimento, a ser emitida pela contratante;
6. A contratada deve apresentar preços competitivos e condizentes com o mercado, com clareza nas propostas comerciais. Transparência nos custos dos serviços e quaisquer encargos adicionais;
7. A contratada deve ter disponibilidade de canal de comunicação eficiente para solicitação e esclarecimento de dúvidas, garantindo uma comunicação fluida entre a empresa contratada e a contratante;
8. A definição do objeto aqui citado se dará, detalhadamente, no competente Termo de Referência que será elaborado oportunamente. Aqui, neste ETP, tão somente serão destacados os elementos principais relacionados ao serviço até mesmo porque o presente documento não se confunde com aquele, o Termo de Referência.
9. A contratação deverá estar amparada por dotação orçamentária específica e prévia autorização da autoridade competente, conforme art. 18 da Lei nº 14.133/2021.
10. Os materiais esportivos deverão possuir características padronizadas, de fácil identificação e ampla oferta no mercado, permitindo a comparação objetiva entre as propostas.
11. Os itens adquiridos devem apresentar durabilidade, resistência e segurança compatíveis com o uso frequente em projetos esportivos coletivos e públicos, respeitando normas técnicas pertinentes quando aplicável.
12. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, em local indicado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, em perfeitas condições de uso.



13. Deverá ser observada a garantia legal mínima dos produtos, conforme o Código de Defesa do Consumidor, e a obrigatoriedade de substituição imediata de itens danificados ou em desacordo com as especificações contratadas.

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DO OBJETO E UNIDADE DE MEDIDA

A definição da quantidade demandada fundamentou-se nos Documentos de Formalização de Demanda apresentados por cada Secretaria solicitante, elaborados por seus respectivos setores responsáveis. Essas informações serviram como base para a estimativa e consequente quantificação do objeto ora proposto para futura contratação.

No exercício anterior, as quantidades apresentadas na coluna SECDJL (Secretaria de Cultura, Desporto, Juventude e Lazer) contemplavam, também, as ações relacionadas ao esporte, visto que, à época, a área esportiva era apenas um departamento vinculado à Secretaria de Cultura do Município.

Com o passar do tempo e diante do crescimento das demandas e da necessidade de uma atuação mais abrangente e especializada, foi instituída a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL), por meio da Lei Municipal nº 2.012, de 01 de janeiro de 2025. Essa mudança estrutural possibilita ampliar o alcance e a efetividade das ações voltadas ao esporte e ao lazer, justificando assim, o aumento das quantidades demandadas para atender às novas atribuições e metas da pasta.

A SEMEL tem como objetivos:


- Fomentar o esporte como ferramenta de inclusão social, incentivando a participação de crianças, jovens e adultos;
- Desenvolver projetos e programas esportivos voltados à iniciação, formação e alto rendimento;
- Organizar e apoiar campeonatos, torneios e eventos esportivos, tanto na sede do município quanto na zona rural, democratizando o acesso ao esporte;
- Ampliar a oferta de atividades de lazer, contribuindo para a integração comunitária e a melhoria da qualidade de vida.

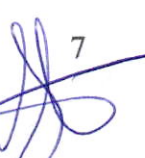
Assim, o aumento no quantitativo dos itens solicitados se mostra necessário e coerente com a nova realidade administrativa e com a ampliação dos serviços a serem prestados. Trata-se de investimento essencial para que a SEMEL possa implementar, de

forma plena, seus projetos e ações, garantindo que o esporte e o lazer sejam instrumentos efetivos de desenvolvimento social, educacional e de saúde para toda a população.

A descrição dos itens da contratação, bem como seus quantitativos para atendimento das respectivas Secretarias solicitantes, segue discriminada a seguir:

Item	DESCRIÇÃO	UNID	SECDJL 2024	SEMEL 2025
1	ANTENA REDE VOLEIBOL: material: fibra de vidro e altura da antena: 1,80 metros de altura	PAR	20	10
2	APITO PARA MESAS DE JOGOS: Material do Apito: plástico ABS atóxico, inclusa corda e tamanho único.	UND		30
3	APITO ESPORTIVO DE ARBITRO PROFISSIONAL: Material do Apito: plástico ABS ou policarbonato, atóxico, inclusa corda e tamanho único.	UND	15	20
4	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 08: 40 a 45 cm - Peso 110-150g Fechamento: Matrizada Material: Borracha Miolo de Borracha	UND	-	10
5	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA ADULTO: Termotec alta performance, circunferência de 68 a 70 cm, com 12 gomos laminado, pesando entre 410 a 440gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	30	50
6	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO: circunferência de 68 a 70 cm, pesando entre 410 a 450 gr, miolo de silicone removível e lubrificado, Sem Costura, cor branca, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	200	350
7	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY: circunferência de 66 a 69 cm, pesando entre 420 a 435 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	60	50
8	BOLA DE FUTSAL JUVENIL: circunferencia de 55 a 58 cm, pesando entre 350 a 380 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND		50
9	BOLA DE FUTSAL ADULTO: circunferencia de 62 a 64 cm, pesando entre 300 a 330 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	50	100
10	BOLA DE FUTSAL ADULTO: circunferência de 62 a 64 cm, pesando entre 400 a 410 gr, Tecnologia termofusionada (sem costura), composição TPU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	100	100





 7



11	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H2L INFANTIL MASCULINO: trinta e dois gomos, costurada, confeccionada em pvc ou pu, diâmetro 54 a 56 cm, peso 325 a 400 gramas, Câmara de ar de alta retenção de ar, com sistema de substituição de miolo removível e válvula lubrificável.	UND	-	20
12	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL MASCULINO ADULTO : Confeccionada em material sintético de alta aderência (PU ultra grip ou similar), circunferência de 58-60cm, peso 425-475gramas, com 32 gomos costurados.	UND	15	20
13	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 12: fabricada em borracha texturizada, com miolo substituível e lubrificado. circunferência: aproximadamente 57cm; peso: 250 a 320g;	UND	10	15
14	BOLA DE VOLEIBOL DE AREIA: tecnologia de fusão térmica ou similar de alta performance, circunferência de 68 a 70 cm, com 12 gomos laminado, pesando entre 410 a 440gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	25	40
15	BOLA DE VOLEIBOL DE QUADRA: Material Sintético, tamanho 5 oficial, circunferência de 65 a 67 cm, pesando entre 260 a 280 gr, sem costura, composição PU, de acordo com a regras oficiais da modalidade.	UND	35	40
16	BOLA FUTSAL SUB-10 : bola de futsal sub 10, bola oficial de futsal, tamanho mirim (sub 10), termotec, com 8 gomos, confeccionada pu. diâmetro:50-55 cm. peso 300-350g.	UND	20	25
17	BOLA TÊNIS DE MESA: Material - Plástico, Cor - Laranja, Peso do produto 3 Gramas, Dimensões do produto - 4 x 4 x 4 cm. Pacote com 100 und	PCT	5	5
18	BOMBA PARA ENCHER BOLAS: Corpo fabricado em material resistente (plástico, policarbonato, ABS ou similar). Com haste interna reforçada e alça tipo "T" para melhor pegada. Deve acompanhar no mínimo 1 agulha metálica para enchimento de bolas com bico padrão. Comprimento aproximado da bomba: mínimo de 15 cm. Leve, portátil e de fácil manuseio. Cor: variada.	UND	50	50
19	CANELEIRA: material - 100% Polipropileno, com enchimento: 100% Eva, com Elástico, tamanho: único infantil. Cor: Preto.	PAR	24	48
20	COLCHONETE COM ESPUMA D20: Acompanha zíper para acesso à espuma, facilitando a limpeza ou substituição. Material: revestimento sintético emborrachado e medidas: 90 X 60 X 3 CM. resistente à água e de fácil higienização	UND	20	50

8



21	CONES DE AGILIDADE: material pvc, altura 24 cm, aplicação atividade física, características adicionais cone de agilidade. Formato redondo.	UND	20	30
22	CONES DE AGILIDADE: material pvc, altura 24 cm, aplicação atividade física, características adicionais cone de agilidade. Formato triângulo.	UND	20	30
23	CORDA ELÁSTICA: em elástico e nylon, com aproximadamente 8mm de diâmetro e 6 metros de comprimento, peso líquido aproximado 200g.	UND	20	10
24	CRONOMETRO DIGITAL: Material Plástico / Dimensões do produto 2P x 8L x 6A centímetro. Aplicação treinamento físico.	UND	25	30
25	ESCALA DE AGILIDADE: Características: - Cor: Preto e Amarelo - Material: Fita de Nylon ultra resistentes, Degraus em Nylon. - Tamanho: 3 metros, com 7 degraus. - Peso: 500 gramas aproximadamente.	UND	15	15
26	Fita de demarcação para Futebol de Areia, confeccionada em material resistente, apropriado para uso externo (ex: polietileno, PVC ou similar), com dimensões oficiais de 28 x 37 metros , largura entre 5 cm a 5,5 cm , acompanhada de hastes de fixação ou sistema equivalente para fixação segura ao solo.	UND		10
27	FITAS DE DEMARCAÇÃO PARA VOLEIBOL DE AREIA: fitas em nylon, dimensões de 8 metros x 16 metros, com 5 cm de largura. Cores variadas de alta visibilidade.	UND	20	30
28	JOGO CARTÃO ÁRBITRO: com capa e lápis - kit com 3 cartões	KIT	10	30
29	MEDALHA DE METAL (BRONZE): tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 8,0 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor bronze, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND	300	400
30	MEDALHA DE METAL (OURO): tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 8,0 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor dourada, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND	300	400
31	MEDALHA DE METAL (PRATA): tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 8,0 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor prata, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND	300	400



32	MEDALHA DE METAL (BRONZE): tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 6,5 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor bronze, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND		300
33	MEDALHA DE METAL (OURO): : tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 6,5 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor dourada, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND		300
34	MEDALHA DE METAL (PRATA): tipo honra ao mérito. Medalhas metal tamanho mínimo de 6,5 cm de diâmetro, ESPESSURA: mínima de 2 mm, na cor prata, com cordão de tecido resistente, na cor azul. Com comprimento aproximado de 40 a 45 cm, para uso ao redor do pescoço.	UND		300
35	Par de Redes para Trave de Gol de Futsal: Confeccionadas em malha de algodão com espaçamento de 12 x 12 cm, utilizando fio de 6 mm de espessura. Produzidas com algodão de alta densidade, 100% virgem, e tratadas contra as ações do tempo, com proteção UV. Dimensões conforme padrão oficial para futsal.	PAR	20	30
36	PLACAR DE MESA PARA VÁRIAS MODALIDADES ESPORTIVAS: confeccionado em pvc rígido, possui um sistema articulado para facilitar o transporte. características:- material: pvc rígido; - cor: preta;- sistema de pontos: 7 sets e 31 pontos;- dobrável;- dimensões: altura 16cm, comprimento 39cm	UND	-	25
37	REDE DE VÔLEI 9,5M COM UMA FAIXA SINTÉTICA: material: corda de polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento u.v.; dimensões: 9,5 metros de comprimento x 1,0 metro de altura; fio: 2mm de espessura; malha: 14 x 14 centímetros; cor: preta; especificação: rede recreativa com uma faixa sintética.	UND	20	20
38	REDE RETRÁTIL PARA PING PONG: Dimensões da Peça: 14 x 5,5 x 19cm - Comprimento total: 1,75m -Comprimento da rede: 1,65m - Material: Plástico (ABS e Polietileno), PVC (Poli cloreto de vinil) e Poliéster - Cor: Cinza, Azul e Preto.	UND	10	10
39	REDE TRAVE FUTEBOL DE AREIA TIPO VÉU 2 MM: dimensões: 7,50m na largura, 2,50m de altura, 1,00m de recuo superior e 2,50m de recuo inferior. malha: 15x15cm.	UND	15	10

40	REDE PARA TRAVE DE FUTEBOL DE CAMPO - FIO 3,0 MM: Composição: polipropileno de alta resistência. Malha: 15 cm. Dimensões: 7,50 x 2,50 m (largura x altura). Profundidade: superior 0,50 m / inferior 2,00 m. Tamanho oficial. Conteúdo: 2 unidades (1 par). Embalagem: 13 x 32 x 36 cm	PAR	30	30
41	REDE TRAVE FUTSAL - TAMANHO OFICIAL: Fio 4mm. Material: Nylon virgem com proteção UV, garantindo maior durabilidade mesmo em diferentes condições climáticas. Ideal para uso em traves de futebol ou futsal, no tamanho oficial.	PAR	-	30
42	Troféu modelo "Tipo de Vitória", na cor dourada. Dimensões: 49 cm de altura x 7,5 cm de largura. Base com formato quadrado. Fabricado em polímero, tanto na base quanto no corpo.	UND	100	150
43	Troféu Tipo Taça: Confeccionado em plástico injetado (poliestireno), com base preta, corpo em formato de taça dourada, sem tampa e com alças laterais. Altura: 19 cm.	UND	100	200
44	TROFÉU TIPO TAÇA: Confeccionados em plástico injetado poliestireno, base preta coroas e uma taça dourada sem tampa e com alças. Medida: 24 cm	UND	100	200
45	Chuteira de Futebol Adulto - Linha Profissional (Tamanhos 38 a 41)	PAR		150
46	Tênis de Futsal Profissional - Adulto. Tamanhos disponíveis: 38, 39, 40 e 41	PAR		150
47	Tênis de Voleibol Profissional - Adulto. Tamanhos disponíveis: 38, 39, 40 e 41	PAR		150

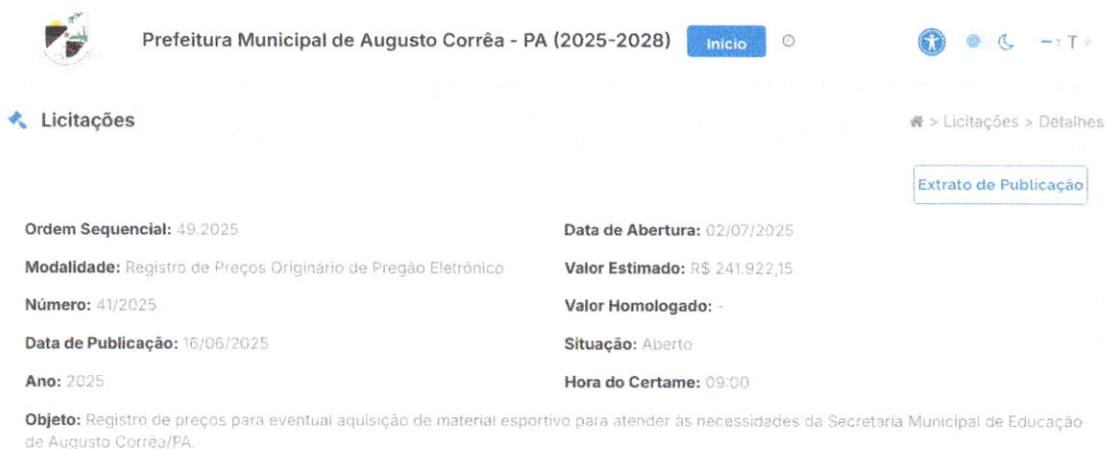
7 LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

O processo de levantamento de mercado para a aquisição de materiais esportivos, foi conduzido pela equipe de planejamento municipal em conformidade com os procedimentos administrativos previstos na legislação vigente (Lei nº 14.133/2021), especialmente as diretrizes estabelecidas pela legislação municipal pertinente.

7.1 Metodologia do Levantamento de Mercado

Realizamos a consulta de processos licitatórios anteriores com objeto semelhante, disponíveis no Portal da Transparência do Município. Constatamos que, recentemente houve a publicação de um processo da Secretaria Municipal de Educação, ao qual não

consta homologação, mas pelo Edital consta que o processo de disputa já ocorreu. Observamos que esse processo foi tipo Pregão Eletrônico com Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa - PA (2025-2028) Início

Licitações > Licitações > Detalhes

Extrato de Publicação

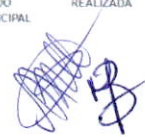
Ordem Sequencial: 49.2025 **Data de Abertura:** 02/07/2025
Modalidade: Registro de Preços Originário de Pregão Eletrônico **Valor Estimado:** R\$ 241.922,15
Número: 41/2025 **Valor Homologado:** -
Data de Publicação: 16/06/2025 **Situação:** Aberto
Ano: 2025 **Hora do Certame:** 09:00
Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material esportivo para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa/PA.

Figura 1 – Link: https://www.portalcr2.com.br/detalhes_licitacoes/augusto-correa-412025-16-06-2025

7.2 Análise de Práticas Adotadas por outros Órgãos

Para embasar a decisão administrativa desta equipe, também realizamos consulta a práticas adotadas por outros órgãos públicos com demandas semelhantes, por meio de pesquisa no Portal do Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-PA) e Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), conforme demonstrado nas figuras a seguir:

Legislação	Número	Modalidade	Tipo	Objeto	Abertura	Publicação	Município	Órgão	Situação
Lei nº 14.133/2021	9.2025-036	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA	03/06/2025	05/05/2025	BRAGANÇA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA	REALIZADA
Lei nº 14.133/2021	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025-SR01FUNDIB	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ESPORTIVOS (TROFÉUS, MEDALHAS E PLACAS), DIVERSOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB) DE SANTANA DO ARAGUAIA-PA, CONFORME QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.	08/05/2025	16/04/2025	SANTANA DO ARAGUAIA	FUNDEB	PUBLICADA
Lei nº 14.133/2021	002/2025-PM/A	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ESPORTIVOS DIVERSOS EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE LIMOEIRO DO AJURU/PA.	02/05/2025	09/04/2025	LIMOEIRO DO AJURU	PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU	REALIZADA
Lei nº 14.133/2021	016/2025	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS PARA	16/04/2025	04/04/2025	CAMETA	FUNDO MUNICIPAL	REALIZADA



 12

Figura 2 - Pesquisa no Mural do TCM. Link:

https://www.tcmpa.tc.br/portalsc/LISTAGEM_GRID/

 Portal Nacional de Contratações Públicas Buscar no PNCP

Edital nº PE SRP 021/2025

Id contratação PNCP: 06988976000109-1-000025/2025

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 07/08/2025

Órgão: MUNICÍPIO DE MAGALHÃES DE ALMEIDA Local: Magalhães de Almeida/MA

Objeto: Registro de Preço para contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais para estruturação da rede de serviços do sistema Único de Assistência Social para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência social para atendimento da Prefeitura Municipal de Magalhães de Almeida/MA

Edital nº 005/2025

Id contratação PNCP: 11850969000178-1-000030/2025

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 07/08/2025

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

Local: Nossa Senhora da Glória/SE

Objeto: Registro de preços para aquisição de equipamentos, recursos pedagógicos e terapêuticos para atender as necessidades do Centro Provisório de Especialidades do Município de Nossa Senhora da Glória estado de Sergipe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

Edital nº FS000027/25/2025

Id contratação PNCP: 45749819000194-1-000017/2025

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 07/08/2025

Órgão: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PASSA QUATRO Local: Santa Rita do Passa Quatro/SP

Objeto: Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios para atender aos Departamentos de Educação, Administrativo, Assistência Social, Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e Fundo Social.

Figura 3 -

<https://pncp.gov.br/app/editais?q=materiais%20esportivos&status=encerradas&pagina=1&modalidades=6>

7.3 Alternativas das Solução Avaliadas

Com base no levantamento de mercado realizado por meio de pesquisa junto as plataformas públicas de compras (tais como o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP), e em consulta a contratações similares realizadas por órgãos públicos (Tribunal de Contas dos Municípios do Pará – TCM/PA), foram identificados três possíveis alternativas de solução para a aquisição de materiais esportivos destinados à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, de Augusto Corrêa/PA:

- **Solução 1: Pregão Eletrônico com Registro de Preços** - Trata-se da forma mais eficiente e recomendada, considerando que os materiais esportivos são bens comuns, padronizados e com ampla concorrência de mercado. A utilização do sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os itens conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, durante a vigência da ata, evitando o risco de compras desnecessárias ou emergenciais. Essa modalidade oferece maior flexibilidade, economicidade e controle administrativo.

- **Solução 2: Pregão Eletrônico com Compra Direta (sem registro de preços)** - Apesar de também ser tecnicamente viável, essa solução apresenta limitações orçamentárias e operacionais, pois obriga a aquisição imediata da totalidade dos itens licitados, o que reduz a flexibilidade de gestão e pode gerar acúmulo de estoque ou aquisição acima da demanda real. Essa alternativa compromete o planejamento contínuo das ações da Secretaria, podendo levar à ineficiência no uso de recursos e à obsolescência de materiais armazenados por longos períodos.
- **Solução 3: Dispensa de Licitação com Base em Valor (art. 75, II da Lei nº 14.133/2021)** - A dispensa de licitação por valor não é recomendada neste caso, pois o valor total estimado da contratação ultrapassa os limites legais para essa modalidade, além de se tratar de uma demanda de caráter contínuo, incompatível com contratações fragmentadas ou pontuais. Tal prática, além de ineficiente, poderia configurar fracionamento indevido de despesa e contrariar os princípios da economicidade e da eficiência.

Justificativa Técnica da Escolha da Melhor Solução

A opção pelo Pregão Eletrônico na forma de Registro de Preços se mostra a solução mais adequada, eficiente e segura para a aquisição dos materiais esportivos pretendidos, por apresentar os seguintes diferenciais:

- **Alinhamento com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento**, conforme previstos na Lei nº 14.133/2021;
- **Possibilidade de aquisições conforme demanda real**, evitando compras desnecessárias e otimizando o uso do orçamento público;
- **Maior competitividade e transparência**, por ser realizado em meio eletrônico com ampla divulgação e acesso a fornecedores de todo o país;
- **Utilização comprovada por outros órgãos públicos**, como atestado por registros no TCM/PA e PNCP, além de experiências locais bem sucedidas no próprio município, como na Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa, onde o modelo garantiu agilidade, controle e economicidade.
- Melhor gestão orçamentária.



Dessa forma, a escolha por essa solução é técnica, estratégica e fundamentada, assegurando que a contratação atenda de forma plena e eficiente aos interesses da Administração Pública e da coletividade.

8 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar de valor para a aquisição foi elaborada com base em pesquisas realizadas em bases de dados públicas e transparentes. Foram consultados o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCM/PA) e o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), obtendo-se valores já adjudicados em processos de contratação realizados por dois municípios do Estado do Pará e um município do Estado da Bahia.

Conforme demonstrado nas Figuras 4, 5 e 6, e na tabela apresentada a seguir, a soma dos valores adjudicados resultou no montante de R\$ 2.241.369,49, cuja média aritmética corresponde a um valor total estimado de R\$ 747.123,16 para esta contratação.

Fontes utilizadas

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMOVEIS, ELÉTRICO, VIDROS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO REGULAR E INTEGRAL JUNTO A SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.

Referência: R\$1.186.550,15

Adjudicado: R\$738.711,92

Figura 4 - Valor de referência do município de São Felix do Xingu/PA

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DIVERSOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE MOJU/PA.

Referência: R\$1.038.143,02

Adjudicado: R\$829.727,58

Figura 5 - Valor Estimado do município de Moju/PA

Objeto:

Seleção das melhores propostas para registro de preço, para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de materiais esportivos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e de Educação do Município de Morro do Chapéu/BA.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 1.161.008,95	R\$ 672.926,99

Figura 6 - Valor total estimado do município de Morro do Chapéu/BA

Tabela – Valores utilizados na pesquisa preliminar

Nº. do processo	Município	Valor Total Adjudicado	Unidade Compradora	Link de acesso
PE047/2024-SRP	SAO FELIX DO XINGU	R\$ 738.711,92	EDUCAÇÃO	https://www.tcmpa.tc.br/portal_sc/LICITACOES_ABAS_CTRL/
202405080013 - PE SRP/CCL/PMM	MOJU	R\$ 829.727,58	PREFEITURA	https://www.tcmpa.tc.br/portal_sc/LICITACOES_ABAS_CTRL/
Id contratação PNCP: 1371751 7000148-1-000075/2025	Morro do Chapéu/BA	R\$ 672.929,99	PREFEITURA	https://pncp.gov.br/app/editais/13717517000148/2025/75

Resumo dos valores:

- **Valor total da soma:** R\$ 2.241.369,49
- **Média estimada:** R\$ 747.123,16

Ressalta-se que esta pesquisa possui caráter preliminar, com o objetivo de fornecer uma referência inicial para previsão da despesa. Os dados poderão ser refinados na elaboração do Mapa de Apuração, de modo a aperfeiçoar a estimativa dos valores de referência que subsidiarão o processo licitatório.

9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para a contratação dos serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches consiste na realização de um Pregão Eletrônico com utilização de Ata de Registro de Preços (ARP). Essa modalidade permite ao município registrar os preços junto aos fornecedores vencedores, possibilitando a contratação dos serviços de forma parcelada e conforme a real necessidade ao longo da vigência da ata.



Visando à aquisição de materiais esportivos destinados ao desenvolvimento de projetos, campeonatos, atividades e/ou programas de incentivo à prática esportiva, abrangendo tanto a sede do município quanto as comunidades da zona rural, com foco no atendimento a crianças, jovens e adultos e idosos.

A solução proposta consiste na realização de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços, conforme disciplinado pela Lei nº 14.133/2021, de modo a assegurar que as aquisições ocorram de forma planejada, transparente e com melhor aproveitamento dos recursos públicos.

O ciclo de vida dos materiais esportivos adquiridos abrange:

1. Planejamento e aquisição – definição das especificações técnicas, compra e recebimento;
2. Distribuição – entrega às secretarias e programas responsáveis, garantindo o atendimento das atividades esportivas na sede e zona rural;
3. Utilização – aplicação em treinamentos, campeonatos, eventos escolares, ações comunitárias e projetos de saúde e lazer;
4. Manutenção e reposição – eventual substituição ou reposição decorrente do desgaste natural pelo uso contínuo, garantindo a continuidade dos programas esportivos;
5. Descarte – descarte ambientalmente adequado dos materiais inservíveis, de acordo com as normas e boas práticas de sustentabilidade.

O uso do sistema de registro de preços possibilitará compras graduais, compatibilizadas com a demanda efetiva e a durabilidade dos itens, prevenindo a formação de estoques ociosos e assegurando a continuidade das atividades esportivas. Assim, a solução proposta é técnica, estratégica e sustentável, atendendo integralmente aos interesses da Administração Pública, otimizando recursos e garantindo o impacto social positivo esperado por meio do incentivo ao esporte e à prática de atividades físicas para toda a comunidade deste município.

Portanto, a solução por meio de Pregão Eletrônico com ARP oferece ao Município de Augusto Corrêa/PA uma alternativa que alia eficiência administrativa, controle de

gastos públicos, qualidade e conformidade com as normais legais vigentes e com os princípios que norteiam a Administração Pública.

10 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento permitirá que o Município realize a contratação de forma mais flexível, atendendo a cada demanda específica conforme a sua ocorrência, sem a necessidade de fornecimento de todos os itens de uma só vez. Essa medida visa garantir a adequação às necessidades reais, evitar o desperdício de recursos públicos, e permitir maior controle e planejamento financeiro. Promovendo a ampliação da competitividade entre os fornecedores, o que pode resultar em melhores condições comerciais e maior qualidade dos serviços prestados.

11 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como resultado pretendido a disponibilização de materiais esportivos adequados e em quantidade suficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, garantindo suporte às atividades de promoção do esporte, lazer que também impactará na saúde em nosso município. Com a aquisição, esperamos ampliar a oferta de projetos esportivos, incentivar a prática regular de atividades físicas por crianças, jovens e adultos, e fomentar a integração social por meio da realização de campeonatos, torneios e eventos esportivos, tanto na sede municipal quanto nas comunidades rurais. O fornecimento regular e de qualidade permitirá a execução contínua de projetos, contribuindo para o desenvolvimento físico e social da população, para a redução do sedentarismo e para a melhoria dos indicadores de saúde. Portanto, a adoção do pregão eletrônico com registro de preços possibilitará aquisições graduais, compatíveis com a demanda real e com o ciclo de vida útil dos materiais, prevenindo desperdícios, otimizando recursos orçamentários e assegurando maior eficiência na gestão pública.

12 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Após a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Administração Pública deve seguir as seguintes disposições essenciais antes de celebrar o contrato:

1. O Termo de Referência (TR) ou o Projeto Básico serão elaborados com base no ETP. Esse documento irá especificar todos os requisitos do material esportivo, incluindo a análise de mercado e o orçamento de referência.

- **Análise do mercado;**
- **Orçamento e planejamento;**
- **Aprovação:** Após a elaboração do TR, o processo será submetido à autoridade competente para aprovação.

2. Realização da licitação: Uma vez aprovado, o processo de licitação será iniciado na modalidade adequada, conforme definido no planejamento da contratação.

3. Fase de habilitação e homologação: Após a escolha da proposta vencedora, a Administração Pública deve tomar medidas rigorosas para garantir a legalidade e a segurança jurídica do contrato:

- **Verificação da conformidade:** O processo licitatório será verificado para garantir que todas as exigências legais e o instrumento convocatório foram cumpridos.
- **Análise da documentação:** A empresa vencedora terá sua habilitação jurídica e regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira verificada por meio de consultas a cadastros oficiais.
- **Homologação:** O resultado do certo será confirmado e homologado pela autoridade competente.

4. Celebração e gestão do contrato: Com todas as etapas anteriores concluídas e aprovadas, o contrato poderá ser celebrado. Durante a execução, a Administração continuará monitorando:

- **Conformidade técnica:** Será verificada a qualidade e as especificações dos materiais entregues estão de acordo com o que foi proposto na licitação, através da designação de equipe técnica capacitada para a gestão do contrato

Essas medidas visam garantir a legalidade, transparência e eficiência do processo, prevenindo riscos e assegurando que a contratação atenda plenamente ao interesse público.

13 CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes que estejam diretamente vinculadas a este objeto. A presente contratação trata-se de uma demanda específica para fornecimento de materiais esportivos, cujo escopo não depende de outros contratos para sua execução.

14 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

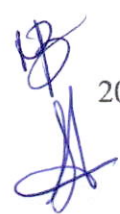
Para esta aquisição os impactos ambientais potenciais geralmente são indiretos e ligados ao ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte. Segue uma descrição de possíveis impactos ambientais:

Impactos Potenciais Indiretos:

- Consumo de recursos naturais (plásticos, borracha, metais e fibras sintéticas).
- Emissões de gases e poluentes atmosféricos no processo de fabricação.
- Emissão de CO₂ e outros poluentes pelo transporte dos produtos.
- Desgaste natural gerando resíduos sólidos (fragmentos de borracha, plásticos e tecidos).
- Acúmulo de resíduos sólidos não biodegradáveis em aterros.
- Potencial contaminação do solo e da água por micros plásticos.
- Excesso de resíduos de embalagens plásticas, papelão e isopor.

Medidas Mitigadoras:

- Priorizar fornecedores que adotem políticas de sustentabilidade, uso de matérias-primas recicladas ou de origem renovável.
- Dar preferência a produtos com certificações ambientais reconhecidas.
- Selecionar fornecedores regionais ou de menor distância geográfica para reduzir a pegada de carbono no transporte.
- Agrupar entregas para otimizar rotas e reduzir viagens desnecessárias.
- Realizar manutenção e conservação adequada dos materiais para prolongar sua vida útil.



- Reaproveitar materiais esportivos desgastados em atividades recreativas ou projetos comunitários.
- Implantar programa de coleta seletiva e/ou encaminhar itens inservíveis para reciclagem ou destinação ambientalmente adequada.
- Parcerias com cooperativas de catadores ou empresas recicladoras.
- Reutilizar partes de materiais (ex.: redes, tecidos, borrachas) para novos usos comunitários.
- Exigir embalagens recicláveis ou reutilizáveis.
- Devolver embalagens aos fornecedores quando possível.
- Encaminhar papelão e plásticos para reciclagem.

A aquisição de materiais esportivos, apesar de possuir impactos ambientais indiretos de baixa magnitude quando comparada a atividades de maior potencial poluidor, demanda atenção quanto à gestão de resíduos e à escolha de fornecedores. A adoção das medidas mitigadoras propostas contribuirá para a redução dos impactos ambientais, alinhando a execução do objeto às boas práticas de sustentabilidade e às exigências legais vigentes.

15 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo concluímos que a forma mais adequada para atender é o Pregão Eletrônico com ARP, que representa a alternativa mais eficiente, capaz de aliar eficiência administrativa, controle de gastos públicos e conformidade com as normas legais vigentes, garantindo o atendimento das necessidades da Administração Municipal com responsabilidade, transparência e foco na melhor relação custo benefício.

Recomendamos o prosseguimento com a elaboração do Termo de Referência, Minuta de Edital, observando os parâmetros aqui definidos.

No mais, os benefícios pretendidos são adequados, e os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade. E considerando o exposto, esta Equipe Técnica declara que a contratação é **VIÁVEL**.

16 MATRIZ DE RISCO

ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - E T P					
RISCO 01: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DEFICIENTE					
PROBABILIDADE:		Baixa	X	Média	Alta
IMPACTO:		Baixo		Médio	X Alto
DANO	Pesquisa insatisfatória, requisitos sem planejamento e atraso na contratação do objeto.				
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL		
Elaborar checklist que contemple, no que couber, todos os requisitos previstos na lei 14.133/2021.			Equipe de Planejamento da Contratação		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA			RESPONSÁVEL		
Fazer um planejamento mais adequado, pesquisar cada requisito e corrigir as deficiências detectadas no ETP			Equipe de Planejamento da Contratação		

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA					
RISCO 02: FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA					
PROBABILIDADE:		Baixa	X	Média	Alta
IMPACTO:		Baixo		Médio	X Alto
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.				
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL		
Elaborar checklist que identifique no que couber, os requisitos previstos no art. 30, da IN/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.			Equipe de Planejamento da Contratação		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA			RESPONSÁVEL		
Revisão do Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.			Secretário de Administração e Finanças		

DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO					
RISCO 04: DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA DESEMPENHO DA ATIVIDADE					
PROBABILIDADE:		Baixa	X	Média	Alta
IMPACTO:		Baixo		Médio	X Alto
DANO	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato				
AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL		
Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais/gestor do contrato.			Secretário Municipal		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA			RESPONSÁVEL		
Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado			Secretário Municipal		

MATRIZ DE RISCO QUANTO AOS TIPO DE SERVIÇO E ITEM

Item	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência
1	Atraso na entrega dos materiais	Média	Médio	Selecionar fornecedores confiáveis e com histórico de pontualidade	Negociar entrega parcial ou substituição imediata
2	Recebimento de produtos com defeito	Média	Médio	Exigir garantias e inspeção no recebimento	Acionar garantia e solicitar substituição
3	Aumento inesperado de preços	Alta	Alto	Firmar contratos com preços fixos ou reajuste controlado	Negociar reajuste ou buscar fornecedores alternativos
4	Danos durante o transporte	Média	Médio	Garantir embalagem e manuseio adequados	Acionar seguro de transporte
5	Descarte inadequado de materiais inservíveis	Baixa	Médio	Implantar programa de coleta seletiva e reciclagem	Providenciar destinação emergencial adequada
6	Falta de manutenção nos itens	Média	Alto	Treinar equipe para uso correto e manutenção periódica	Alocar orçamento para reposição emergencial

Probabilidade e Impactos dos Riscos

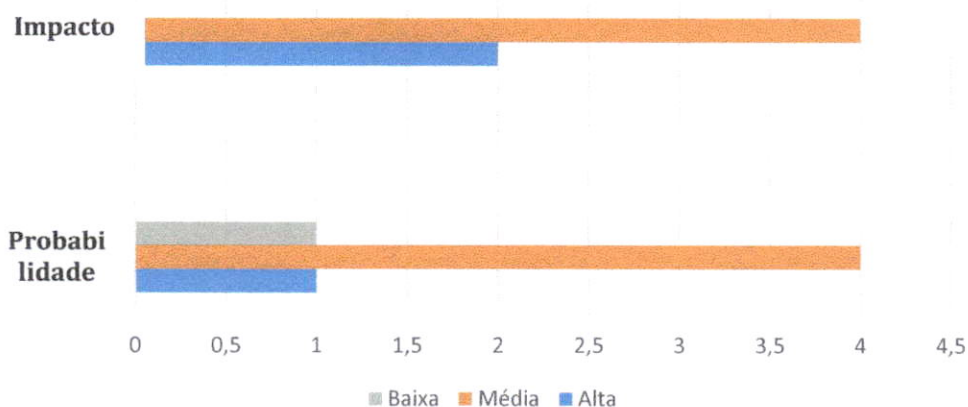


Tabela 6 - Tabela de base da soma dos riscos quanto a probabilidade e impactos

Probabilidade	Soma de N ^o	Impacto	Soma de N ^o
Alta	1	Alta	2
Média	4	Média	4
Baixa	1	Baixa	0

Augusto Corrêa-PA, 05 de agosto de 2025.

Equipe de Planejamento da Contratação	
E-mail: semafequipedeplanejamento@gmail.com	
Integrante	Integrante
 Adacizo dos Reis Brito Auxiliar Administrativo CPF: 726.184.182-04 Telefone: 91 - 988546553 E-mail: adacizo55brito@gmail.com	 Silas Paixão Matos Diretora de Departamento CPF: 877.557.422-53 Telefone: 91 985872701 E-mail: silaspaixao01@gmail.com
Integrante	
 Marina Basselar de Sousa Diretora de Departamento CPF: 011.974.572-08 Telefone: 91985090692 Matrícula: 138261-6 E-mail: bacellar.cristian@gmail.com	



