



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

EDITAL

CONVITE Nº 010/2017

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. PREÂMBULO

1.1. A Secretaria Municipal de Educação, estabelecida na Rua José Rafael Valente, S/N - Planalto – CEP: 68.200-000 – Alenquer – Pará, por meio da Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto Nº 142 de 31 de janeiro de 2017, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, que fará realizar licitação na modalidade CONVITE de nº 010/2017, do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", por item, para a **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material gráfico, suprimindo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.** Que será realizada na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço já citado mediante as condições estabelecidas neste convite e seus anexos I, II, III e IV.

1.2 O recebimento dos envelopes será **até às 09h e 00 min** do dia **12 de julho de 2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura, situado à na Praça Eloy Simões, nº 751 - Centro – CEP: 68.200-000 – Alenquer – Pará, os envelopes deverão estar fechados/lacrados e rubricados, com endereço completo, a serem abertos na presença dos licitantes.

1.3 O início da abertura dos envelopes ocorrerá no dia supramencionado, **às 09h e 15min**, do dia **12 de julho de 2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura.

2. Da legislação

2.1. O presente procedimento licitatório é regido pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93 e alterações posteriores.

3. Do Objeto:

3.1. A presente licitação visa à aquisição de **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material gráfico, suprimindo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificação constante no Anexo I - parte integrante deste Convite.

4. Das Condições de Participação:

4.1. Os interessados deverão pertencer ao ramo pertinente ao objeto desta licitação, podendo ser representados no procedimento licitatório, por um único representante legal (sócio, titular ou procurador) munido de instrumento de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

mandato e documento de identificação, devendo **a procuração ser para fim específico** e com firma reconhecida em cartório.

4.2. A não apresentação ou irregularidade da documentação de que trata o subitem anterior não inabilitará a empresa licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma.

4.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, observando o item **4.1**, no qual exige um único representante legal (sócio, titular ou procurador), munido de instrumento de mandato e documento de identificação, devendo **a procuração ser para fim específico** e com firma reconhecida em cartório.

4.4. A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas convidadas, cadastradas no Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Alenquer.

4.5. Os envelopes, de nº. 01 e 02, contendo, respectivamente, a documentação e proposta financeira deverão ser entregues à Comissão de Licitação por ocasião dos trabalhos no dia da abertura da licitação.

4.6. As empresas participantes não poderão estar reunidas em consórcio, nem coligadas ou subsidiárias entre si.

4.7. Não poderão participar as empresas que estejam sobre regime de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas de licitar no âmbito da Prefeitura Municipal de Alenquer e/ou declaradas inidôneas por Órgão Público Federal ou Estadual.

4.8. Os questionamentos atinentes ao presente certame licitatório devem ser apresentados à Comissão Permanente de Licitação - CPL, no horário de 8 h às 13 h, formalmente, instruídos com documentos que comprovem o alegado e identificação legal do licitante ou de seu representante, na Secretaria Municipal de Administração.

5. Da Habilitação:

5.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, com identificação do proponente, número da licitação e título “Envelope 1 – Documentação” e deverá constar o seguinte:

5.1.1. Comprovação de capacidade Jurídica e Fiscal.

5.1.1.1. Comprovação da Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

5.1.2. A apresentação do registro comercial, no caso de empresa individual; e inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades comerciais, e, no caso das sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.1.4. Os documentos exigidos e necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, integrante da Comissão Permanente de Licitação.

5.1.5 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertencente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

5.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;

5.1.7. Prova de Regularidade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrativo e situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, **ambos deverão estar em impressão colorida ou cópia devidamente autenticada por cartório competente;**

5.1.8. Os documentos exigidos e necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, integrante da Comissão Permanente de licitação.

5.1.8. A documentação referida poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – **(CRC)**, autorizado, emitido pela Prefeitura Municipal de Alenquer para efeito de habilitação conforme o art. 34 da Lei nº 8666/93 alterações posteriores, com exceção do item 5.1.6;

5.2. A apresentação de declaração comprovando que a interessada em participar da licitação não se utiliza trabalho de menor nos termos do anexo III.

6. Da Apresentação da Proposta:

6.1. A proposta deverá ser apresentada em 2 (duas) vias redigidas em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, consignada o preço unitário e global, conforme Proposta Detalhe - anexo I, não sendo



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

considerados aqueles que apresentarem especificações diferentes ou qualquer oferta de vantagem não prevista no mesmo, sob pena de desclassificação da proposta;

6.2. A Proposta que apresentar divergência em seus valores será corrigida da seguinte maneira: a prevalência do preço unitário sobre os totais e os valores por extenso sobre os numéricos.

6.3. A Proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, com identificação do proponente, número da licitação e título “Envelope 2 – Proposta” e deverá constar os seguintes requisitos:

- a) Indicação de preços em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte;
- b) Prazo de validade da proposta não inferior 60 dias, a contar da data da abertura deste certame;
- c) Prazo de execução da prestação de serviços será imediato, do momento da solicitação emitida pelo setor requisitante;
- d) Local e data, assinatura e identificação do Signatário.

7. Das Obrigações:

7.1. A empresa contratada fica obrigada a fazer a entrega dos objetos licitados nas seguintes condições:

- a) Prestar o serviço todo o objeto de acordo estritamente com as especificações descritas no Convite 010/2017;
- b) Atender as exigências legais previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.
- c) Manter-se durante toda a execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo a todas as condições exigidas pela licitação.
- d) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas durante a execução do Contrato, bem como pela reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com o presente Edital do Convite nº. 010/2017.
- e) A empresa contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais dela resultante.

7.2. Da Contratante:

- a) Realizar o pagamento da prestação de Serviços no prazo estipulado;
- b) Nomear servidores para fiscalizar ajustes decorrente do certame licitatório, bem como comunicar em tempo hábil a contratada.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

c) Comunicar a Contratada em tempo hábil, qualquer motivo que venha a prejudicar.

7.3. A licitante vencedora é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais dela resultante.

7.4. Caberá a licitante vencedora manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, assim como também, o cumprimento do Contrato Administrativo, (Anexo II).

8. Da Abertura dos Envelopes e do Julgamento:

8.1. O presente Convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido pelo art. 43 da Lei nº 8666/93.

8.1.1. No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a Comissão de Licitação, iniciará os trabalhos, examinando os envelopes propostos, os quais serão rubricados pelos membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir a sua abertura.

8.1.2. Após a hora marcada para a entrega dos **envelopes nº. 01 e nº. 02**, não será recebido nenhum envelope a respeito da referida Licitação.

8.1.3. Abertos os envelopes Nº. 01 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, todos os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes e conferidos de acordo com as exigências deste convite.

8.1.4. Rubricados os documentos de habilitação pela Comissão de Licitação e pelos representantes presentes, a mesma passará à uma análise e posteriormente cientificará os interessados a do resultado.

8.1.5. Caso o resultado da fase de habilitação seja obtido na mesma sessão, e havendo renúncia expressa por parte de todos as licitantes ao direito de interpor recursos, a Comissão de Licitação poderá de imediato proceder a abertura dos envelopes Nº. 02 dos licitantes habilitados.

8.1.6. As propostas financeiras serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes, procedendo-se a leitura das mesmas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

8.1.7. Após abertos os envelopes contendo as propostas financeiras, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo permitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanarem falhas e omissões.

8.1.8. As propostas financeiras que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidos de ofício pela Comissão de Licitação. Se apresentarem divergências em seus valores, serão corrigidos da seguinte maneira: prevalência de preços unitários sobre os globais e dos valores por extenso sobre os numéricos.

8.1.9. Será lavrada Ata circunstanciada dos procedimentos públicos de abertura de envelopes e julgamentos de propostas, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes, constando na mesma toda e qualquer declaração.

8.1.10. O resultado desta licitação será comunicado às licitantes no local da reunião, no mesmo dia ou outro previamente definido pela CPL ou, caso não estejam todos presentes, será efetuado mediante publicação no mural da Secretaria Municipal de Administração.

9. Tipo de Licitação:

9.1. O tipo de licitação utilizado para o presente convite é o de **Menor Preço Global**.

10. Critério de Julgamento:

10.1. A classificação entre os licitantes considerados qualificados se dará pela ordem crescente dos preços propostos. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, obedecidos os critérios de desempate previsto no Artigo 45, § 2º da Lei 8.666/93 da Lei de Licitações, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

10.2. Não se admitirá propostas que apresente o preço global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

10.3. Será desclassificada a proposta que:

- a) Apresentar desacordo com as instruções deste Convite.
- b) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivos.

10.3.1. Será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado ou fixado pela autoridade competente (ou ainda superior do preço máximo estabelecido).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

10.4. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo máximo de três dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação, desde que avaliada, no caso concreto, a conveniência da medida, motivando-a formalmente.

11. Da Homologação e Adjudicação:

11.1. Após classificação das propostas, decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, a Comissão submeterá os autos à autoridade superior para deliberação quanto a homologação da adjudicação.

1.1.2. A Prefeitura Municipal de Alenquer fará a adjudicação a licitante vencedora;

12. Da Publicação:

12.1. A publicação do Convite será feita no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alenquer, durante 5 (cinco) dias úteis contados da entrega do Convite, e deverá ser encaminhado aos licitantes pela Comissão Permanente de Licitação.

13. Local e Condições de entrega do Objeto da Licitação:

13.1. O prazo máximo para a prestação de serviços do presente convite é imediato a contar da data do recebimento da solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

13.2. A aceitação do objeto licitado somente ocorrerá após conferência dos quantitativos e verificação das especificações, devendo ser recusados aqueles itens que não atendam, em seu todo, às condições previstas na presente licitação, ou que se mostrem incompatíveis com padrões de qualidade aceitáveis.

13.3. Será responsabilidade da empresa a substituição do objeto licitado, se constatados que os mesmos não se adequam com as especificações estatuídas no presente Convite.

14. Das Condições de Pagamento

14.1. O pagamento deverá ser efetuado em moeda corrente do País, até 30 (trinta) dias após a prestação de serviço do objeto licitado e apresentação da fatura correspondente obedecendo sempre os valores apresentados na proposta, acompanhados da respectiva nota fiscal, o qual será submetido conferência para verificação da sua autenticidade.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

14.2. Pela ocasião do pagamento, a Empresa vencedora do Certame deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito, junto ao INSS, prova de regularidade para com o FGTS e regularidade junto a Fazenda Municipal.

15. Da Dotação Orçamentária:

15.1. As despesas com o pagamento dos materiais a serem adquiridos correrão por conta dos recursos disponíveis e constantes do orçamento:

12.122.0015.2.133 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

3.3.90.30.00 – Material de consumo

16. Das Penalidades:

16.1. Em caso de inadimplemento de qualquer obrigação decorrente desta licitação, serão aplicadas as sanções, obedecidos aos dispostos nos artigos 86,87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e Alterações Posteriores.

16.1.1. No caso da CONTRATADA não cumprir aos preceitos legais ou obrigações assumidas, serão aplicadas em função da gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

Multa:

- a) Correspondente a 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da prestação de serviços quando não fornecidos no dia do pedido, no caso de incidência de falha na prestação de serviços do item licitado, no que se refere a prazos e condições pactuados;
- b) Correspondente a 10 % (dez por cento) calculada sobre o valor global da prestação de serviço contratada, independentemente de outras previstas neste instrumento;

16.1.2 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alenquer, pelo prazo de 2 (dois) anos;

16.1.3 – Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurar os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

16.1.4 - As multas serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital, no contrato e na legislação vigente.

16.2. Ocorrendo a inexecução de qualquer obrigação decorrente desta licitação reserva-se ao contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, assim como também fica garantido a contratada o **direito da ampla defesa**.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

17. Das Decisões Relativas à Presente Licitação:

17.1. Caberá recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da lavratura da ata.

17.2. Somente serão aceitos os recursos previstos na Lei nº 8666/93, os quais deverão ser protocolados a Prefeitura Municipal de Alenquer endereçado à Comissão Permanente de Licitação, para análise da Autoridade Superior.

18. Das Disposições Finais:

18.1. A apresentação da proposta implica automaticamente na aceitação a todas as condições previstas neste edital.

18.2. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao presente Convite serão prestados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8:00 às 13:00 horas, na Secretaria Municipal de Administração ou pelo e-mail: cpl@alenquer.pa.gov.br

18.3. Esta Licitação poderá ser revogada por interesse da Administração decorrente de ato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, de ofício ou por provocações de terceiros, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, à exceção do disposto no art. 59 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.4. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação, que decidirá com fundamento nos termos da Lei nº.8.666/1993 e alterações posteriores.

Alenquer - Pará, 03 de julho de 2017.

Josilene Silva de Araújo
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Erivaldo Rodrigues de Sousa
Membro da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

João Paulo Correia Martins
Membro da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. SETOR SOLICITANTE:

1.1. Secretaria Municipal de Educação, do município de Alenquer, estado de Pará.

2. OBJETO:

2.1. Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material gráfico, suprimindo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor médio unit.	Valor médio total	Valor unit.	Valor Total
1.	Ficha avaliativa do 1º ano – 5x0	Mil	8.000				
2.	Ficha avaliativa do 2º ano – 6x0	Mil	8.000				
3.	Ficha avaliativa do 3º ano – 7x0	Mil	9.000				
4.	Ficha avaliativa do 4º ano – 5x0	Mil	10.000				
5.	Ficha avaliativa do 5º ano – 4x0	Mil	10.000				
6.	Ficha avaliativa do 1º ano – 5x0	Mil	1.000				
7.	Ficha avaliativa do 2º ano – 6x0	Mil	1.000				
8.	Ficha avaliativa do 3º ano – 7x0	Mil	1.000				
9.	Caderneta 1º ao 5º ano	Mil	12.000				
10.	Caderneta 6º ao 9º ano	Mil	11.000				
11.	Ficha de queixas	Mil	100				
12.	Diário de classe (AEE)	Mil	50				
13.	Mapa de notas do 6º ao 9º ano	Mil	5.000				
14.	Ficha de identificação do aluno	Mil	3.000				
15.	Mapa de frequência	Mil	5.000				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

16.	Tabela de percentual de frequência do pré ao 5º ano e do 6º ao 9º ano	Mil	2.000				
17.	Mapa de resultado final	Mil	3.000				
18.	Legenda dos conceitos pré I	Mil	500				
19.	Legenda de conceitos pré II	Mil	500				
20.	Ficha individual do 6º ao 9º ano	Mil	3.000				
21.	Dados de matrícula	Mil	3.000				
22.	Estatística	Mil	2.000				
23.	Ficha de matrícula	Mil	3.000				
24.	Boletim maternal	Mil	1.000				
25.	Boletim pré I	Mil	1.000				
26.	Boletim pré II	Mil	1.000				
27.	Boletim do 6º ao 9º ano	Mil	4.000				
28.	Boletim do EJA	Mil	200				

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A necessidade do fornecimento de material gráfico, torna-se imprescindível, evitando assim a ruptura nos trabalhos desta Secretaria Municipal de Educação.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

4.1. Toda prestação de serviço em instalação ou manutenção preventiva e corretiva deverá ser efetuada no local discriminado pelo setor competente.

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.122.0015.2.133 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

3.3.90.30.00 – Material de consumo

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. Entende-se como critério de aceitação do objeto que o mesmo esteja de acordo com a especificação descrita no termo de referência.

7. DEVERES DO CONTRATANTE:

7.1. Emitir Nota de Empenho;

7.2. Informar ao contratado sobre a emissão da mesma;

7.6. Notificar, por escrito, a constatação de quaisquer irregularidades verificadas durante o fornecimento da empresa;

7.8. Atestar a Nota Fiscal, apresentada pela contratada após conferir se a prestação de serviço corresponde à especificação descrita nos itens do termo de referência;

7.9. Efetuar o pagamento de acordo com a Nota fiscal emitida pela contratada, conforme Lei nº 8.666/93. art. 5º, parágrafo 3º, com concordância do art. 40, XIV.

8. DEVERES DO CONTRATADO:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

- 8.1. Acusar o recebimento da Nota de Empenho;
- 8.2. Na prestação de serviço, emitir Nota Fiscal com a mesma descrição constante na Nota de Empenho;

9. DAS PENALIDADES:

9.1. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa vencedora às sanções previstas, podendo a Administração, garantida prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da empresa vencedora, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;

9.1.2. Multa de:

9.1.2.1. 0,2 % (zero vírgula dois décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

9.1.2.2. 0,4% (zero vírgula quatro décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

9.1.2.3. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

9.1.2.4. No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;

9.1.2.5. No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

9.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou do pagamento eventualmente devido pela Secretaria Municipal de Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

9.3. As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa vencedora, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela Prefeitura Municipal de Alenquer;

9.4. Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ata, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

9.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

9.6. A multa aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Alenquer.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado preferencialmente mediante emissão de ordem bancária, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento do material e apresentação da nota fiscal devidamente atestada.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. A responsabilidade pela Contratação dos objetos do presente termo de referência será da Prefeitura Municipal de Alenquer, através da Secretaria Municipal de Educação.

Alenquer - Pará, xx de xxxxxxx de 2017.

Maria Dalila de Oliveira Martins
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 005/2017



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

ANEXO – II

MINUTA CARTA CONTRATO Nº. 000/2017 - CONVITE Nº 010/2017

**INSTRUMENTO DE CARTA CONTRATO
PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA,
NOS TERMOS DO CONVITE Nº 010/2017,
QUE CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE
ALENQUER, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A
EMPRESA -----.**

Por este Instrumento de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE ALENQUER**, com a interveniência da Secretaria Municipal de Educação, inscrita sob CNPJ: 46.212.242/0001-40, localizada na Rua na José Rafael Valente, S/N - Planalto – CEP: 68.200-000 – Alenquer – Pará, representada neste ato pela **Sra. MARIA DALILA DE OLIVEIRA MARTINS**, brasileira, portadora do CPF XXXXXX e Carteira de Identidade n.º ----- – SSP/PA, residente e domiciliado na -----, denominada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa -----, com endereço na Rua-----, n.º---, -----, XXXXX – Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º-----, neste ato representada pelo **Sr-----**, brasileiro, portador do CPF n.º-----, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam a presente “**CARTA CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, SUPRINDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**”, com as estipulações seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO:

1.1. A presente Carta Contrato tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material gráfico, suprimindo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação**, de acordo com a Carta Convite n.º 010/2017, bem como a proposta apresentada pela CONTRATADA, que ficam fazendo parte do presente, como se nele tivessem sido integralmente transcritos:

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unit.	Valor Total
------	----------------	-------	--------	-------------	-------------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

1.	Ficha avaliativa do 1º ano – 5x0	Mil	8.000		
2.	Ficha avaliativa do 2º ano – 6x0	Mil	8.000		
3.	Ficha avaliativa do 3º ano – 7x0	Mil	9.000		
4.	Ficha avaliativa do 4º ano – 5x0	Mil	10.000		
5.	Ficha avaliativa do 5º ano – 4x0	Mil	10.000		
6.	Ficha avaliativa do 1º ano – 5x0	Mil	1.000		
7.	Ficha avaliativa do 2º ano – 6x0	Mil	1.000		
8.	Ficha avaliativa do 3º ano – 7x0	Mil	1.000		
9.	Caderneta 1º ao 5º ano	Mil	12.000		
10.	Caderneta 6º ao 9º ano	Mil	11.000		
11.	Ficha de queixas	Mil	100		
12.	Diário de classe (AEE)	Mil	50		
13.	Mapa de notas do 6º ao 9º ano	Mil	5.000		
14.	Ficha de identificação do aluno	Mil	3.000		
15.	Mapa de frequência	Mil	5.000		
16.	Tabela de percentual de frequência do pré ao 5º ano e do 6º ao 9º ano	Mil	2.000		
17.	Mapa de resultado final	Mil	3.000		
18.	Legenda dos conceitos pré I	Mil	500		
19.	Legenda de conceitos pré II	Mil	500		
20.	Ficha individual do 6º ao 9º ano	Mil	3.000		
21.	Dados de matrícula	Mil	3.000		
22.	Estatística	Mil	2.000		
23.	Ficha de matrícula	Mil	3.000		
24.	Boletim maternal	Mil	1.000		
25.	Boletim pré I	Mil	1.000		
26.	Boletim pré II	Mil	1.000		
27.	Boletim do 6º ao 9º ano	Mil	4.000		
28.	Boletim do EJA	Mil	200		

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA:

2.1. A presente carta contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2.2. A prorrogação de que trata o item anterior, somente poderá ser feita através de Termo Aditivo.

CLÁUSULA III - DA DOTAÇÃO E DO VALOR DO CONTRATO:

3.1. A presente carta contrato tem como previsão o valor de R\$XXX (XXXX), conforme proposta apresentada.

3.2. Os recursos financeiros, necessários ao fiel cumprimento desta carta contrato, correrão por conta dos recursos disponíveis e constantes do orçamento:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

12.122.0015.2.133 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
3.3.90.30.00 – Material de consumo

CLÁUSULA IV - DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. Pelo fornecimento do objeto citado na cláusula I deste contrato, a Secretaria Municipal de Educação pagará a CONTRATADA, em moeda corrente a quantia equivalente ao valor dos serviços prestados mediante nota fiscal até 30 (trinta) dias.

4.2. O pagamento será feito após a comprovação de que (o)os produto(s) entregue(s) corresponda(m) ao objeto licitado, nos termos da proposta detalhe em anexada na Carta Convite nº 010/2017, mediante apresentação da Nota Fiscal devendo ser apresentada, no ato da entrega, cópias das Certidões do INSS e do FGTS devidamente atualizadas, bem como certidão de regularidade com a Fazenda Municipal.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. A CONTRATANTE fica obrigada:

- a) Realizar o pagamento dos produtos licitados, no prazo estipulado na cláusula V, após a apresentação do faturamento (nota de Empenho e nota Fiscal), para sua aceitação e liquidação, conforme previsto no Artigo 63 da Lei 4.320/64;
- b) Designar servidor para acompanhar e fiscalizar o contrato;

5.2. A CONTRATADA fica obrigada a fazer a prestação de serviço do objeto licitado nas seguintes condições:

- a) Fornecer todo o objeto de acordo estritamente com as especificações descrita no Convite nº 010/2017.
- b) Atendendo as exigências legais previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- c) Manter-se durante toda a execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições exigidas pela licitação.
- d) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas durante a execução da Carta – Contrato, bem como pela reposição da prestação de serviço que venha ser constatado não estar em conformidade com o edital do Convite nº 010/2017.

CLÁUSULA VI - DO REAJUSTAMENTO:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

6.1. Ocorrendo variação de preço do objeto licitado, aplicar-se-á o reajuste de valor até no máximo apresentado pelo menor índice de variação inflacionária pelo índice indicador no momento da efetiva prestação de serviço.

CLÁUSULA VII - PENALIDADES:

7.1. As Aplicações das penalidades serão de competência da Secretaria Municipal de Administração, obedecidos aos dispostos nos artigos 86,87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e Alterações Posteriores.

7.1.1. No caso da CONTRATADA não cumprir aos preceitos legais ou obrigações assumidas, serão aplicadas em função da gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

7.1.1.1 – Multa:

a) Correspondente a 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da prestação de serviços quando não fornecidos no dia do pedido, no caso de incidência de falha na entrega do item licitado, no que se refere a prazos e condições pactuados;

b) Correspondente a 10 % (dez por cento) calculada sobre o valor global do fornecimento contratado, independentemente de outras previstas neste instrumento;

7.1.1.2 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alenquer, pelo prazo não superior de 2 (dois) anos;

7.1.1.3 – Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurar os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

7.1.1.4 - As multas serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital, no contrato e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO:

8.1. Dar-se-á à rescisão deste ajuste, independente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos arts. 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

8.1.1. Ocorrendo o descrito no item acima (8.1.), terá a contratada de direito a garantia da Ampla Defesa nas conformidades da lei.

CLÁUSULA IX - DAS QUESTÕES DIVERSAS:

9.1. A presente Carta-contrato fica vinculado aos dispositivos da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e modificações posteriores e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA X - DO FORO:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

10.1. Os contratantes elegem o Foro da cidade de Alenquer, para diligência de questões oriundas do presente termo contratual, com renúncia expressa a qualquer outro, por privilegiado que seja, mesmo especial ou de eleição.

E por assim estarem, acordados, CONTRATANTE e CONTRATADA com os termos, condições e cláusulas contratuais, formam o presente termo de contrato, em 3 (três) vias de igual forma, na presença de testemunhas constituídas que também assinam para os seus devidos efeitos legais.

Alenquer - Pará, __ de ____ de 2017

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

ANEXO III

CARTA CONVITE Nº 010/2017

DECLARAÇÃO – TRABALHO INFANTIL

_____, CNPJ _____

(nome da empresa)

sediada _____, por
intermédio de (endereço completo) seu representante legal _____, portador(a)
da Carteira de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____,
DECLARA, sob pena de responsabilidade, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

(se for o caso acrescentar texto a seguir)

Ressalva: pode empregar pessoas a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2017.

(assinatura do declarante)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
CONVITE Nº 010/2017 – PMA

OBJETO: **CONVITE**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, destinado à **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, SUPRINDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações contidas no Projeto Básico – anexo I do edital.

A Empresa _____ CNPJ nº _____, apresenta PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, conforme segue:

(Formular Tabela)

ITEM / DESCRIÇÃO/ REF. / QUANT. / VR. UNIT.(\$) / VALOR TOTAL(\$)

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital do Convite nº 010/2017 – PMA e ainda que:

a) O prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

b) Os dados bancários são:

Banco _____

Agencia _____

Conta _____

c) O prazo de prestação de serviço do objeto proposto será de forma imediata, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhada da Nota de Empenho.

d) estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes, seguros e embalagens.

....., de de

Nome e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.838.793/0001-73
