

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESPECIFICAÇÕES GERAIS E QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO**

**1. DEMANDANTE**

Prefeitura Municipal de Tucumã (PMT) - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Processo Administrativo nº 087/2025/ADM.

**2. BASE LEGAL**

2.1. A elaboração deste Termo de Referência está de acordo com o estabelecido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas posteriores alterações, bem como, pelo Decreto Municipal nº 003/2024, de 02 de janeiro de 2024 e o Decreto nº 114/2024 de 19 de agosto de 2024.

2.2. De acordo com o art. 75, caput, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021, a contratação será realizada nesta modalidade, por não atingir o limite de valor exigido para aplicação de outra modalidade licitatória.

**3. CLASSIFICAÇÃO DA AQUISIÇÃO, MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

3.1. Os bens a serem contratados, dadas as suas características e finalidade, enquadram-se no conceito de bens comuns, conforme definido no que regulamenta o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 28 do Decreto Municipal nº 003/2024.

3.2. A contratação para o objeto deste Termo de Referência será processada através de **CONTRATAÇÃO DIRETA** por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com a adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** em conformidade com os preceitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 003/2024.

3.3. O procedimento a ser adotado, será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores e pelo Decreto Municipal nº 003/2024, de 02 de janeiro de 2024.

**4. DO OBJETO**

4.1. Este Termo de referência tem por objeto a **aquisição de insumos de processamento de dados para o Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.**

**5. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. O Presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de insumos de processamento de dados para o Setor de Engenharia, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**PLANILHA DESCRITIVA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR REF. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PROCESSADOR CORE I7-13700	06	UNIDADE	3.222,69	19.336,14
<i>ESPECIFICAÇÃO: "PROCESSADOR CORE I7-13700 DESCRIÇÃO TÉCNICA: PROCESSADOR CORE I7-13700 ARQUITETURA DE NÚCLEOS: TOTAL DE 16 NÚCLEOS, SENDO 8 DE DESEMPENHO (P-CORES) E 8 DE EFICIÊNCIA (E-CORES), TOTALIZANDO 24 THREADS FREQUÊNCIAS DE OPERAÇÃO: FREQUÊNCIA BASE DOS P-CORES: 2,1 GHZ FREQUÊNCIA BASE DOS E-CORES: 1,5 GHZ FREQUÊNCIA MÁXIMA COM INTEL TURBO BOOST MAX 3.0: ATÉ 5,2 GHZ FREQUÊNCIA MÁXIMA DOS P-CORES EM MODO TURBO: ATÉ 5,1 GHZ FREQUÊNCIA MÁXIMA DOS E-CORES EM MODO TURBO: ATÉ 4,1 GHZ CACHE: CACHE L3 (SMART CACHE): 30 MB CACHE TOTAL L2: 24 MB MEMÓRIA: SUPORTE PARA DDR5 ATÉ 5600 MT/S E DDR4 ATÉ 3200 MT/S CAPACIDADE MÁXIMA DE MEMÓRIA: 128 GB SUPORTE PARA 2 CANAIS DE MEMÓRIA GRÁFICOS INTEGRADOS: INTEL UHD GRAPHICS 770 CONECTIVIDADE PCIE: SUPORTE PARA 20 LINHAS PCIE (COMPATÍVEL COM PCIE 5.0 E 4.0) COMPATIBILIDADE DE CHIPSET: COMPATÍVEL COM PLACAS-MÃE BASEADAS NOS CHIPSETS INTEL SÉRIE 700 E SÉRIE 600 POTÊNCIA: POTÊNCIA BASE DO PROCESSADOR: 65W POTÊNCIA MÁXIMA EM MODO TURBO: 219W</i>					

**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

TECNOLOGIAS ADICIONAIS: SUPORTE A ECC (ERROR-CORRECTING CODE) INTEL SIPP (STABLE IT PLATFORM PROGRAM) TECNOLOGIA INTEL VPRO SOQUETES COMPATÍVEIS: FCLGA1700 MARCA: INTEL"					
02	PLACA-MÃE ASUS TUF GAMING B760M-E D4, M-ATX, DDR4	06	UNIDADE	1.680,21	10.081,26
<p>ESPECIFICAÇÃO: "PLACA-MÃE ASUS TUF GAMING B760M-E D4, M-ATX, DDR4 DESCRIÇÃO TÉCNICA: NOME: PLACA MÃE ASUS TUF GAMING B760M-E D4 PROCESSADOR (CPU): SOQUETE LGA1700 COMPATÍVEL COM PROCESSADORES INTEL® CORE™ DE 13ª E 12ª GERAÇÕES, ALÉM DE PENTIUM® GOLD E CELERON® SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS INTEL TURBO BOOST 2.0 E TURBO BOOST MAX 3.0 CHIPSET: INTEL® B760 MEMÓRIA: 4 SLOTS DIMM DDR4 SUPORTANDO ATÉ 128 GB DE MEMÓRIA NÃO-ECC E SEM BUFFER FREQUÊNCIAS SUPOSTADAS: ATÉ 5333 MHZ (OC) E INFERIORES -ARQUITETURA DE CANAL DUPLO E SUPORTE AO INTEL® EXTREME MEMORY PROFILE (XMP) GRÁFICOS INTEGRADOS: 1 X DISPLAYPORT 1.4 (ATÉ 4K A 60HZ) 1 X HDMI 2.1 (ATÉ 4K A 60HZ) SLOTS DE EXPANSÃO: 1 X SLOT PCIE 4.0 X16 (LIGADO À CPU) 1 X SLOT PCIE 4.0 X16 (MODO X4, LIGADO AO CHIPSET) 1 X SLOT PCIE 4.0 X1 ARMAZENAMENTO: 2 X SLOTS M.2 (KEY M) TIPO 2242/2260/2280, AMBOS SUPORTANDO PCIE 4.0 X4 4 X PORTAS SATA 6 GB/S SUPORTE A RAID 0/1/5/10 VIA TECNOLOGIA INTEL® RAPID STORAGE REDE: ETHERNET REALTEK 2.5GB COM TUF LANGUARD ÁUDIO: CODEC DE ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO REALTEK DE 7.1 CANAIS RECURSOS COMO BLINDAGEM DE ÁUDIO, CAPACITORES PREMIUM E CAMADAS DE PCB DEDICADAS AO ÁUDIO PORTAS USB: PAINEL TRASEIRO: 2 X USB 3.2 GEN 2 TIPO-A 2 X USB 3.2 GEN 1 TIPO-A 2 X USB 2.0 TIPO-A PAINEL FRONTAL: 1 X CONECTOR USB 3.2 GEN 2 (SUPORTA USB TIPO-C®) 1 X CONECTOR USB 3.2 GEN 1 (SUPORTA 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 ADICIONAIS) 2 HEADERS USB 2.0 (SUPORTAM 4 PORTAS USB 2.0 ADICIONAIS) CONECTORES INTERNOS: REFRIGERAÇÃO: 1 X CONECTOR DE VENTONINHA DE CPU DE 4 PINOS 1 X CONECTOR DE VENTONINHA OPT DE CPU DE 4 PINOS 2 X CONECTORES DE VENTONINHA DE CHASSI DE 4 PINOS ENERGIA: 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL DE 24 PINOS 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO DE 8 PINOS +12V 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO DE 4 PINOS +12V DIVERSOS: 3 X HEADERS ENDEREÇÁVEIS GEN 2 1 X HEADER AURA RGB 1 X HEADER CLEAR CMOS 1 X HEADER DE PORTA COM 1 X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (AAFP) 1 X CONECTOR DO PAINEL DO SISTEMA DE 20-3 PINOS COM FUNÇÃO DE INTRUSÃO DO CHASSI 1 X CONECTOR DE SAÍDA S/PDIF RECURSOS ESPECIAIS: PROTEÇÃO TUF: DIGI+ VRM COM DRMS ESD GUARDS TUF LANGUARD PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO SAFESLOT CORE+ E/S TRASEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL DESIGN ASUS Q: M.2 Q-LATCH Q-DIMM Q-LED Q-SLOT SOLUÇÃO TÉRMICA ASUS: DISSIPADOR DE CALOR M.2 FLEXÍVEL DESIGN DE DISSIPADOR DE CALOR NO VRM ILUMINAÇÃO: SUPORTE A AURA SYNC COM HEADERS RGB E ENDEREÇÁVEIS GEN 2 FORMATO: MICRO-ATX (24,4 CM X 24,4 CM) BIOS: 128 MB FLASH ROM, UEFI AMI BIOS MARCA: INTEL"</p>					
03	PLACA DE VÍDEO RTX 4060 8G V2 GAMING ATS OC NVIDIA GEFORCE, 8GB, GDDR6, DLSS, RA	06	UNIDADE	2.354,275	14.125,65
<p>ESPECIFICAÇÃO : PLACA DE VÍDEO RTX 4060 8G V2 GAMING ATS OC NVIDIA G4EFORCE, 8GB, GDDR6, DLSS, RAY TRACING, G-SYNC DESTAQUES: EQUIPADO COM NVIDIA DLSS3, ARQUITETURA ADA LOVELACE ULTRAEFICIENTE E RAY TRACING COMPLETO TENSOR CORES DE 4ª GERAÇÃO: AUMENTO DE DESEMPENHO DE ATÉ 4X COM DLSS 3 VERSUS DESEMPENHO DE RENDERIZAÇÃO CASUAL NÚCLEOS RT DE 3ª GERAÇÃO: DESEMPENHO DE TRAÇADO DE RAIOS DE ATÉ 2X EDIÇÃO OC: VELOCIDADE DO CLOCK 2535 MHZ (MODO OC) / 2505 MHZ (MODO PADRÃO) O DESIGN DO VENTILADOR COM TECNOLOGIA AXIAL APRESENTA UM PEQUENO SLOT QUE PODE ACOMODAR PÁS MAIS LONGAS E UM ANEL DE BARREIRA QUE AUMENTA A PRESSÃO DO AR PARA BAIXO A TECNOLOGIA ODB PERMITE QUE VOCÊ DESFRUTE DE JOGOS EM UM AMBIENTE SILENCIOSO OS VENTILADORES DE MANCAL DUPLO DURAM DUAS VEZES MAIS QUE OS DESIGNS DE MANCAL LISO O SUPORTE DE AÇO INOXIDÁVEL É MAIS DURO E RESISTENTE À FERRUGEM A PLACA TRASEIRA PROTETORA PROTEGE OS COMPONENTES DURANTE O TRANSPORTE E A INSTALAÇÃO A TECNOLOGIA AUTO-EXTREME USA AUTOMAÇÃO PARA AUMENTAR A CONFIABILIDADE O SOFTWARE GPU TWEAK III OFERECE AJUSTES ÚTEIS DE DESEMPENHO, CONTROLES TÉRMICOS E MONITORAMENTO DO SISTEMA MOTOR GRÁFICO: MODELO: NVIDIA GEFORCE RTX 4060 BARRAMENTO: PCI EXPRESS 4.0 OPENGL: OPENGL 4.6 MEMÓRIA DE VÍDEO: 8GB GDDR6 CLOCK DO MOTOR: OC MODE : 2535 MHZ, DEFAULT MODE : 2505 MHZ (BOOST) NÚCLEOS CUDA: 3072 VELOCIDADE DA MEMÓRIA: 17 GBPS INTERFACE DE MEMÓRIA: 128-BIT RESOLUÇÃO MÁXIMA: 7680 X 4320 SUPORTE A RECURSOS: RAY TRACING EM TEMPO REAL: SIM NÚCLEOS RT: 3ª GERAÇÃO NÚCLEOS TENSOR: 4ª GERAÇÃO MULTIPROCESSADORES DE STREAMING: SIM MEMÓRIA G6: SIM NVIDIA DLSS: SIM NVIDIA ANSEL: SIM NVIDIA FREESTYLE: SIM SUPORTE AO BARRAMENTO: PCI-E 4.0 X16 NVIDIA HIGHLIGHTS: SIM NVIDIA G-SYNC-READY: SIM DRIVERS PRONTOS PARA JOGOS: SIM DRIVERS NVIDIA STUDIO: SIM NVIDIA GPU BOOST: SIM API VULKAN: SIM OPENGL: 4.6 DISPLAYPORT: 1.4A CODIFICADOR NVIDIA: 8ª GERAÇÃO DECODIFICADOR NVIDIA: 5ª GERAÇÃO HDMI: 2.1A REFRIGERAÇÃO: DESIGN DA VENTONINHA: TECNOLOGIA AXIAL ODB TECHNOLOGY: SIM ROLAMENTOS DUPLOS: SIM ENERGIA: CONSUMO DE ENERGIA: 550W CONECTORES DE ALIMENTAÇÃO: 1 X 8-PIN DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 269 MM ALTURA: 120 MM LARGURA: 2.5 SLOTS OUTRAS CARACTERÍSTICAS: SUPORTE PARA MONITORES MÚLTIPLAS: SIM HDCP: 2.3 CONECTORES DE DISPLAY PADRÃO: HDMI 2.1A, DISPLAYPORT 1.4A, HDCP 2.3 SOFTWARE: ASUS GPU TWEAK III &amp; GEFORCE GAME READY DRIVER &amp; STUDIO DRIVER (POR FAVOR, BAIXE TODO O SOFTWARE DO NOSSO SITE DE SUPORTE) CONTEÚDO DA EMBALAGEM: PLACA DE VÍDEO PESO: 1102 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM); MARCA: ASUS</p>					
04	SSD NV2 500GB, M.2 2280, NVME PCIE 4.0 X4, LEITURA 3500MB	06	UNIDADE	419,067	2.514,40
<p>ESPECIFICAÇÃO : "ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FATOR DE FORMA: M.2 2280 INTERFACE: PCIE 4.0 X4 NVME CAPACIDADES: 500GB LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: 3.500/2.100 MB/S RESISTÊNCIA (TOTAL DE BYTES GRAVADOS): 160 TB CONSUMO DE ENERGIA: 2,3 W INATIVO / 2,3 W MÉDIO / 2,2 W (MAX) LEITURA / 4,6 W (MAX) GRAVAÇÃO OPERACIONAL: TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°C-85°C TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C-70°C DIMENSÕES: 22MM X 80MM X 2,2MM PESO: 7G (TODAS AS CAPACIDADES) VIBRAÇÃO OPERACIONAL: 2,17 G (7-800 HZ) VIBRAÇÃO NÃO OPERACIONAL: 20G (20-1000HZ) MTBF: 1.500.000 HORAS CONTEÚDO DA EMBALAGEM: SSD KINGSTON NV2 500GB ITENS INCLUSOS: SSD NV2 PCIE 4.0 NVME 500GB MODELO: SNV2S/500G LINHA: NV2PESO: 150 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM); MARCA: KINGSTON</p>					
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>46.057,45</b>

5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 003, de 2024.

**5.3.** Os bens, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, uma vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto.

**5.4.** O valor total estimado da contratação é de R\$ 46.057,45 (quarenta e seis mil cinquenta e sete reais e quarenta e cinco centavos).

**5.5.** A Nota de Empenho de despesa terá força de contrato, na forma do art. 95, inciso I da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **6. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura adquiriu recentemente, os softwares AltoQi Eberick Infinity Gov 2024 e AltoQi Builder Infinity Gov 2024 – assinatura para 24 (vinte e quatro) meses, que foram implantados no parque tecnológico do Setor de Engenharia desta Secretaria. No entanto há a necessidade de aquisição de alguns insumos de processamentos de dados para o melhoramento da resolatividade dos equipamentos tecnológicos que compõem o referido parque.

### **Do Estudo Técnico Preliminar**

**6.2.** Documento dispensado conforme Decreto Municipal nº 003/2024, em seu artigo 41, inciso II, que dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar -ETP, no qual é facultado a sua elaboração nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 7º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021. Desta forma, em razão do valor, da baixa complexidade do objeto e a forma de fornecimento apresentada, foi dispensada da instrução a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares.

### **Da Análise de Riscos**

**6.3.** Documento dispensado em razão do valor, da baixa complexidade do objeto e a forma de fornecimento apresentada, foi dispensada da instrução a elaboração da referida análise.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**7.1.** A descrição da solução como um todo é a descrita abaixo:

**7.1.1.** A necessidade foi demonstrada no item 6 deste documento.

**7.1.2.** Os requisitos da contratação foram elencados no item 9.

**7.1.3.** Quanto as possíveis soluções temos as seguintes:

**7.1.3.1.** Solução I - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

**7.1.3.2.** Solução II - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

**7.1.3.3.** Solução III - Realizar licitação própria.

**7.1.4.** Da análise:

**7.1.4.1. Adesão** - Não foram encontradas atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão que atendessem a completude dos insumos elencados no processo.

**7.1.4.2. IRP** - Não forem encontradas IRP's disponíveis para a manifestação de interesse que atendessem a completude dos insumos elencados no processo.

**7.1.4.3. Processo Regular** – É possível a abertura processual.

**7.1.5. Da conclusão:**

**7.1.5.1.** Com o exposto, diante da impossibilidade de adesão ou participação, esta equipe conclui que se deve realizar licitação própria, nos termos da Solução III, Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, na forma Eletrônica.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**8.1.** Visando privilegiar a competitividade do certame e preservar a finalidade precípua do processo licitatório, qual seja: selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, optou-se pelo parcelamento dos itens que compõem o objeto deste certame.

## 9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

**9.1.** Atender às exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### Subcontratação

**9.2.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da Contratação

**9.3.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pois a aquisição em tela é de baixo valor e não apresenta elevada complexidade.

### Exigência de amostra

**9.4.** Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, do item solicitado, para verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

**9.5.** É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

**9.6.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

**9.7.** O descumprimento injustificado da eventual solicitação de amostra implicará na desclassificação do licitante.

**9.8.** A amostra deverá ser entregue e diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Rua do Café, s/nº - Centro Administrativo Palácio dos Pioneiros, Setor Morumbi – Tucumã-PA, CEP: 68.385-000, no horário das 7:45h às 11:20h e das 13:45h às 17:00h de Segunda a Sexta-feira.

**9.9.** A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número da dispensa de licitação, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

**9.10.** A amostra, quando apresentada, passará por análise técnica da área demandante, para exame de conformidade e outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar que atende as especificações deste termo de referência.

**9.11.** Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

**9.12.** A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise da amostra, porém, sem nenhum custo para a Administração.

**9.13.** A avaliação da amostra será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

- a) A amostra referente ao item, sem exceção, deverá estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;
- b) O item deve estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante;
- c) O item será avaliado mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

**9.14.** É dispensável a solicitação de amostra, quando restar demonstrado através de folder ou catálogo técnico apresentado com a proposta, sem prejuízo da análise técnica mencionada nos subitens anteriores, que os produtos pretendidos pela Administração atendem às especificações técnicas deste Termo de Referência.

#### **Da Indicação de marcas ou modelos**

**9.15.** Na presente contratação será admitida a indicação das seguintes marcas:

**9.15.1.** INTEL, conforme permitido pelo inciso I, art. 41 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerando que a Secretaria tem em seu acervo patrimonial processadores, placas-mãe da referida marca e modelo. Assim, justifica-se a indicação da marca e modelo dos equipamentos, por uma questão de padronização. Bem como, é a alternativa mais vantajosa e a única que atende às necessidades do órgão, por questões técnicas e econômicas.

**9.15.2.** ASUS, conforme permitido pelo inciso I, art. 41 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerando que a Secretaria tem em seu acervo patrimonial placas de vídeo da referida marca e modelo. Assim, justifica-se a indicação da marca e modelo dos equipamentos, por uma questão de padronização. Bem como, é a alternativa mais vantajosa e a única que atende às necessidades do órgão, por questões técnicas e econômicas.

**9.15.3.** KINGSTON, conforme permitido pelo inciso I, art. 41 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerando que a Secretaria tem em seu acervo patrimonial SSD da referida marca e modelo. Assim, justifica-se a indicação da marca e modelo dos equipamentos, por uma questão de padronização. Bem como, é a alternativa mais vantajosa e a única que atende às necessidades do órgão, por questões técnicas e econômicas.

## **10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

**10.1.** A Entrega do objeto seguirá a seguinte dinâmica:



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

**10.1.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme o Termo de Referência, sendo observadas as exigências e informações contidas no Edital e nas cláusulas contratuais, após a assinatura do Instrumento Contratual.

**10.1.2.** O objeto será solicitado de uma única vez, mediante a emissão da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho emitida pela Contratante.

**10.1.3.** Os bens terão seu fornecimento comprovado por meio de Nota Fiscal emitida pela licitante vencedora/contratada e atestada por servidor responsável/competente da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, acompanhada de relatório circunstanciado de livro de ponto/acompanhamento da entrega dos bens.

**10.1.4.** Os bens serão entregues sob a inteira responsabilidade da contratada, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente do fornecimento do objeto licitado.

**Do prazo de fornecimento dos produtos**

**10.2.** O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de envio da Ordem de Fornecimento.

**10.2.1.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Das condições gerais de fornecimento dos produtos**

**10.3.** A licitante vencedora deverá prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável, encarregado de acompanhar e atestar o fornecimento do objeto contratual.

**10.3.1.** À Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte do objeto, se em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais.

**O objeto deverá ser recebido pelo servidor designado conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, da seguinte forma**

**10.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**10.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**10.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**10.7.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do objeto contratado, obrigando-se a repor e/ou corrigir, as suas expensas os defeitos falhos, irregularidades caso ocorram desacordo ao apresentado na proposta, ficando a mesma obrigada a trocar/substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, por outro nas mesmas condições, em caso de indisponibilidade seja qual for o motivo, sob pena de sofrer as penalidades cabíveis de legislação vigentes do edital.

**10.8.** O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA e etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Do Local de Entrega do Objeto**

**10.9.** O objeto deverá ser entregue, sem nenhum custo oneroso para a Contratante na Rua Canavial, s/nº - Palácio dos Pioneiros – Setor Morumbi – Tucumã-PA.

### **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**11.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**11.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**11.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**11.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**11.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**11.8.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**11.9.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

**11.10.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**12.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA por DISPENSA DE LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**a)** Durante a análise das propostas readequadas/realinhadas, poderá o pregoeiro, no ato da sessão pública em sede de diligência, solicitar informações junto à(s) empresa(s) arrematante(s), de modo a evidenciar a metodologia logística a ser utilizada para efetuar a entrega do objeto (obedecendo rigorosamente aos prazos do edital e anexos), levando em consideração a distância entre este município e a sede da arrematante. Esta exigência visa resguardar a administração de Tucumã e possíveis infortúnios quando da execução do objeto.

**b)** A comprovação deverá ser efetuada através de documentos comprobatórios da frota de veículos da licitante ou de transportadora terceirizada, em que se evidenciem os prazos demandados, o vínculo entre as partes (em havendo transportadora), bem como as legislações trabalhistas, fiscais e correlatas aplicáveis.

**c)** Para fins de evidenciação as informações deverão indicar expressamente:

**I** – A composição da frota de veículos da licitante ou da transportadora terceirizada, indicando características, capacidade e adequação para o transporte do objeto licitado;

**II** – Os prazos estimados para a realização das entregas, detalhando cada etapa do percurso.

### **Da Apresentação e do Critério do Julgamento das Propostas**

**12.2.** A participação na presente dispensa de licitação se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**12.3.** Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Portal de Compras Públicas para acesso ao sistema e operacionalização.

**12.3.1.** Deverá ser cadastrado o valor TOTAL DO ITEM. Devendo observar os valores total, que no julgamento não poderá ultrapassar o valor estimado pela Administração.

**12.4.** As contratações poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso de o sistema ficar a cargo do licitante.

**12.5.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**12.6.** Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º, §1º e §2º da Lei Federal nº 14.133/21, não será permitido, conforme previsto no artigo 14 da mesma Lei, a participação de fornecedores:

**12.6.1.** Que não atendam às condições do Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s).

**12.6.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**12.6.3.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**12.6.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**12.6.5.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**12.6.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**12.6.7.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**12.6.8.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**12.7.** O impedimento de que trata o item 12.6.8. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**12.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem aos itens 12.6.3. e 12.6.4. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**12.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**12.10.** O disposto neste artigo não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como em cargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**12.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos desta Lei.

**12.12.** Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

**12.13** O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

#### **Ingresso na Dispensa Eletrônica e Cadastramento da Proposta Inicial**

**12.14.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**12.15.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**12.16.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

**12.17.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**12.18.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços

**12.18.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**12.19.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**12.20.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**12.21.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este termo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e

utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**12.22.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

**12.23.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**12.23.1.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Termo de Referência do Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**12.23.2.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos Termo de Referência do Aviso de Contratação Direta e seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

**12.23.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**12.23.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**12.23.5.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**12.23.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**12.23.7.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

**12.24.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Termo de Referência.

#### **Fase de Lances**

**12.25.** A partir das 09:00 horas da data estabelecida no Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**12.26.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**12.26.1.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

**12.27.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.28.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Termo de Referência de Contratação Direta.

**12.29.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**12.30.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.31.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**12.32.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**12.33.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### **Julgamento da Proposta de Preço**

**12.34.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**12.34.1.** O critério de julgamento será o de menor preço UNITÁRIO /ÚNICO.

**12.35.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**12.35.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**12.35.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**12.36.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**12.37.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**12.38.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**12.38.1.** Contiver vícios insanáveis.

**12.38.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos.

**12.38.3.** Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

**12.38.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

**12.38.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**12.39.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**12.39.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**12.40.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**12.41.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/21, art. 64):

**I** – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**II** – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**III** – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, via diligência, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas sob pena de inabilitação.

**12.42.** Erros no preenchimento da planilha/proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A mesma poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço. Podendo ser concedido prazo de até (02) duas horas para adequação, a critério do agente de contratação

#### **Exigências de habilitação**

**12.43.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**12.44.** A documentação jurídica a ser apresentada por cada licitante limitar-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, devendo a existência da pessoa jurídica ser comprovada através de um dos documentos a seguir, conforme o tipo societário, devidamente acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva:

**12.44.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**12.44.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**12.44.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

**12.44.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**12.44.5.** Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios e/ou diretores.

**12.45.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**12.46.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ).

**12.47.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (CND da Secretaria da Receita Federal do Brasil).

**12.48.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital (CND Estadual/Distrital).

**12.49.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital (CND Municipal/Distrital) do domicílio ou sede do fornecedor.

**12.50.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Certificado do FGTS);

**12.51.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

**12.52.** Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação em qualquer esfera de poder;

**12.53.** Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto do inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

**12.54.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais. Serão aceitos, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados e acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial):

**I** – Empresas optantes pelos sistemas tradicionais de escrituração, incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados, deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, incluindo os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário equivalente;

**II** – Empresas optantes pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados, deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial, demonstrações contábeis e Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário; juntamente com o comprovante de recibo de entrega de escrituração Contábil Digital;

**III** – Sociedade constituída no exercício em curso: original ou fotocópia do Balanço de Abertura;

**IV** – Sociedade constituída a menos de dois anos: original ou fotocópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício.

**12.55.** Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário, contendo no mínimo os dados da empresa, tais como número do Livro Diário e do NIRE, datas e quantidades de páginas, acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial); Obs.: Registro no cartório será somente para empresas cujo a natureza jurídica é Sociedade Civil.

**12.56.** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**12.56.1.** A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser maiores ou igual a 1,0 (um) resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG (LIQUIDEZ GERAL)} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$

$$\text{SG (SOLVÊNCIA GERAL)} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$

$$\text{LC (LIQUIDEZ CIRCULANTE)} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

**12.56.2.** As fórmulas acima deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

**12.56.3.** Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

**12.57.** Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados

**12.58.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e/ou de Recuperação Extrajudicial ou Concordata, na forma da Lei nº 11.101/05, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

**12.58.1.** Estando a empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial (art. 58 da Lei 11.101/2005), sob pena de Inabilitação.

**12.58.2.** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

**12.59.** A documentação referida no item c) pode ser apresentada por meio de sistema informatizado de consulta direta, desde que exista norma específica do órgão emissor admitindo a obtenção do documento através da internet.

**12.60.** A habilitação econômico-financeira para a presente contratação será dispensada tendo em vista o que estabelece os seguintes dispositivos legais:

**12.60.1.** Em contratações de entrega imediata, contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) poderá ser dispensada, total ou parcialmente a documentação de habilitação. Conforme diz o Art. 70, inciso III da Lei 14.133/2021.

**12.60.2.** Em licitações para fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme determina o Art. 3º do Decreto 8.538/2015.

### Qualificação Técnica

**12.60.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, que apresentem no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário, endereço completo do emitente, período de vigência do contrato, objeto contratual, itens e quantitativos executados e outras que entenda necessária;

**I** – O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste pregão, bem como possibilitar a administração confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s). A licitante deverá disponibilizará de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, endereço atual da contratante, telefone e e-mail atual.

**II** – O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**12.61.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

### 13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**13.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ 46.057,45 (quarenta e seis mil cinquenta e sete reais e quarenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos no item 5.4.

**13.2.** Na composição dos preços, foi levado em consideração a média de preço/valor apurados a partir de preços do Banco de Preços (utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada), Painel de Preços do Governo Federal e Portal Nacional das Contratações Públicas, atendendo aos critérios de pesquisa de preço de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 a IN 65/2021 da União, autorizada pelo Decreto Municipal nº 003/2024.

### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

**15.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**D)** Órgão: 09 Prefeitura Municipal de Tucumã

**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

- II) Unidade Orçamentária: 08 Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
- III) Projeto/Atividade: 2.023 Manutenção da Secretaria de Infraestrutura
- IV) Classificação Econômica: 3.3.90.30.00 Material de consumo
- V) Subelemento: 3.3.90.30.17 Material de processamento de dados
- VI) Fonte de Recursos: Recurso Próprio.

**14.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Tucumã-PA, 19 de março de 2025.

Submeto o presente Termo de Referência à aprovação do Senhor Gestor,

**Cláudia Aparecida da Silva**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria de Nomeação nº 008/2025

**Cristian Ferreira Moura**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria de Nomeação nº 008/2025

**Leandro Chaves dos Santos**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria de Nomeação nº 008/2025

**Sara Pereira de Almeida**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria de Nomeação nº 008/2025

Aprovo o Presente Termo de Referência,

**CELSO LOPES CARDOSO**  
Prefeitura Municipal