

Ofício Nº 112A/18 – SEMAD

Santa Maria do Pará, 18 de Maio de 2018.

**Ao
Gabinete da Prefeita.**

Assunto: FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PREPARADAS (TIPO MARMITEX), PARA CONSUMO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ.

Cumprimentando Vossa Excelência, vimos por meio deste solicitar autorização para abertura de processo licitatório com vista a contratar empresa para o **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PREPARADAS (TIPO MARMITEX)**, para atender a demanda necessária anual da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Pará.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido para o regular desenvolvimento e crescimento do nosso Município, segue em anexo Termo de Referência em anexo.

Atenciosamente,



DIONE HOAN SILVA NASCIMENTO
Secretario Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Santa Maria do Pará

Dione Hoan Silva Nascimento
Secretario de Administração
Port. nº 447/2017

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência refere - se **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PREPARADAS (TIPO MARMITEX)**, PARA CONSUMO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ. O termo de referência em questão foi elaborado diante as necessidades das Secretarias e Prefeitura Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições do tipo marmitex para os servidores, devido as conferencias, palestras, cursos e outras atividades realizadas pela Prefeitura e Secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social, bem como os servidores lotados na secretaria de obras, administração, Cultura e agricultura na qual os serviços prestados excedem o horário de almoço ou jantar. Sendo mais economicamente viável a aquisição de refeição pronta, comparada a contratação de servidor e aquisição dos produtos para preparação das refeições.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	TOTAL	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Especificação: Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico; PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de aproximadamente 900 gramas, sendo: 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição. exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete;	UND	5.000		
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE FRANGO (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Especificação: Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico; PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de aproximadamente 900 gramas, sendo: 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição. exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete;	UND	3.000		
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUINA (bisteca, lombo e pernil). Especificação: Embalagem: A embalagem deve ser de	UND	2.200		



PREFEITURA DE
SANTA MARIA
Nossa cidade em boas mãos

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico; PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de aproximadamente 900 gramas, sendo: 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição. exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete;				
04	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Especificação: Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico; PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de aproximadamente 900 gramas, sendo: 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição. exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete;	UND	4.500		
				VALOR TOTAL	

4. PAGAMENTO

4.1. O pagamento dos serviços do referido termo de referência será efetuado, a cada mês, até 30º dia da data do recebimento da Nota Fiscal/recibo, diretamente pelo setor competente da Prefeitura Municipal, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

5. GERENCIAMENTO DO CONTRATO:

5.1. O gerenciamento do contrato, a fiscalização e a verificação do cumprimento das especificações técnicas será feito pela Área de Compras, juntamente com o Diretor da Área interessada, os quais poderá rejeitá-los, quando não atenderem ao especificado.

DIONE HOAN SILVA NASCIMENTO
Secretario Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Santa Maria do Pará

Dione Hoan Silva Nascimento
Secretario de Administração
Port. nº 447/2017