#### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER

PUBLICADO CONFORME ART. 74 e 145 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO. Redenção-PA, em 25/05/2025.

#### PORTARIA Nº 010/2025-GPM

## A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER DE REDENÇÃO-

**PA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pelo Art.º 65, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Redenção, demais legislações e,

**CONSIDERANDO**, o que dispõe o Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos,

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear como fiscal do contrato abaixo discriminado, cujo objeto é a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO MUSICAL, REPRESENTANTE LEGAL NA COMERCIALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL DO CANTOR JOAN ALESSANDRO, A SER REALIZADO NO DIA 15 DE JUNHO, EM ATENDIMENTO AO EVENTO "VILA JUNINA REDENÇÃO 2025" NO MUNICÍPIO DE REDENÇÃO/PARÁ.".

FISCAL ADMINISTRATIVO: Maria Auxiliadora Machado Seixas, Matrícula nº 001646.

**CPF**: 382.801.401-15.

Endereço: Rua Xinguara, nº 36, Morada da Paz, Redenção - PA.

**CEP**: 68550-570

FISCAL TÉCNICO: Rozenilde Pereira Quixabeira Silva, Matrícula nº 110558.

**CPF**: 360.420.721-53.

**ENDEREÇO:** Rua 13, nº 101, Setor Ademar Guimarães, Redenção – PA.

**CEP**: 68552-480

FISCAL SETORIAL: Francisca Solange Saavedra da Silva, Matrícula nº 110130.

CPF: 462.493.622-15.

**ENDEREÇO:** Av. Goiás, nº16, Setor Novo Horizonte, Redenção – PA.

**CEP:** 68551-310

#### **DADOS DO CONTRATO:**

CONTRATO N°: 065/2025. PROCESSO N°: 085/2025.

**INEXIGIBILIDADE Nº:** 015/2025

CONTRATADA: SANFONADA MUSIC PRODUÇOES MUSICAIS E EVENTOS LTDA.

CNPJ: 60.143.319/0001-06

**VALOR TOTAL**: R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais). **VIGÊNCIA:** 25/05/2025 e término em 25/07/2025.









#### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER

**Art. 2º** O Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

- I -- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
- III Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

**Art. 3º** O Departamento de Contratos disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato, do edital da licitação, do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º** Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

**Art. 5º** Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.









### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER

# SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER DE REDENÇÃO-

PA, aos 25 dias do mês de maio de 2025.

# FABRÍCIO ROMEIRO COURA Secretário Municipal de Cultura e Lazer Decreto nº 094/2025





