



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 429/2017

ANO: 2017



DOCUMENTO		
ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	12/12/2017	839/2017

PROTOCOLO	
DATA	Nº
15/12/2017	683/2017

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELA SEMDES, CONSELHOS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DO CRAS E CREAS, BEM COMO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	15	12	17				
GABINETE DO PREFEITO	15	12	17				
SEMPOF	15	12	17				

ANOTAÇÕES



Proc nº 429/2017

Prefeitura Municipal De Óbidos
Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social
Praça Barão Do Rio Branco S/N – Centro -CEP: 68520-00
assistenciasocialobidos@Yahoo.com.br (93) 9213-6094



Ofício nº 839/2017-Semdes

Óbidos, 12 de Dezembro de 2017.

A Sua Excelência, Prefeito Municipal,
Francisco José Alfaia de Barros
Prefeitura Municipal de Óbidos
Rua Deputado Raimundo Chaves, S/N- Centro.
Óbidos/PA CEP: 68250-000



Assunto: Encaminhando Termo de Referência para abertura de procedimento Licitatório.

Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste, informar que consta em nossos registros a existência da necessidade de **Material de Expediente**. Para atender as demandas dos Serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social- SEMDES, para exercício de 2018.

Para Atender a essa necessidade servimo-nos do presente para encaminhar o termo de Referência com a pesquisa de preço, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Material de Expediente**. Na certeza de Vossa Excelência Certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que se digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente,

Izalina Alves da Silva
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
Decreto N° 005/2017



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1.1. Contratação da aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender às demandas dos Serviços desenvolvidos por esta Secretaria, Conselhos e Serviços de Proteção Social Básica e Especial do **CRAS** e **CREAS**, bem como do Programa Bolsa Família e CADÚNICO, no exercício de 2018, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

2. Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos.



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E- mail:assistenciasocialobidos@yahoo.com.br
Praça Barão do Rio Branco s/n – Centro
CEP : 68520.00 – Óbidos PA.

EMPRESA A: PIAU FORMULARIO LTDA-EPP
EMPRESA B:DARCILENE LIMA AGUIAR
EMPRESA C:FERNANDO G.SOUSA-ME
EMPRESA D: WWW.AMERICANAS.COM.BR
EMPRESA E : WWW.KALUNGA.COM.BR
EMPRESA F: WWW.ECONTABILISTA.COM.BR
EMPRESA G:WWW.GIMBA.COM.BR
EMPRESA I :WWW.SARAIVA.COM.BR
EMPRESA J :WWW.AMERICANAS.COM.BR



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CA IX A	100	R\$ 15,00	R\$ 42,90	R\$ 43,00											R\$ 33,63	R\$ 3.363,00
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PA CO TE	100	R\$ 7,50	R\$ 8,90	R\$ 5,90											R\$ 7,43	R\$ 743,00
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BL OC O	120	R\$ 6,90	R\$ 6,90	R\$ 8,90											R\$ 7,57	R\$ 908,40
7	Borracha branca com cinta, formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CA IX A	100	R\$ 48,00	R\$ 55,00	R\$ 28,80											R\$ 43,93	R\$ 4.393,00
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CA IX A	200	R\$ 28,00	R\$ 34,90	R\$ 19,00											R\$ 27,30	R\$ 5.460,00
9	Caderno brochura capa flexivel (mole) universitario 96 folhas	UN D	500														R\$ 4,83	R\$ 2.415,00
														R\$ 6,90	R\$ 3,48	R\$ 4,10		



ESTADO DO PARA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
 CNPJ: 15.494.605/0001-53

10	Caderno brochura capa flexível (mole) 140x202mm 96 folhas	UN D	500															R\$ 2,60	R\$ 2,60	R\$ 2,60	R\$ 1.300,00
11	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UN D	120	R\$ 6,90	R\$ 9,90	R\$ 5,65													R\$ 7,48	R\$ 897,60	
12	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls	UN D	100	R\$ 10,90	R\$ 12,90	R\$ 11,40													R\$ 11,73	R\$ 1.173,00	
13	Caderno Universitário capa dura 10 materia 200 fls	UN D	300	R\$ 19,90	R\$ 28,90	R\$ 14,90													R\$ 21,23	R\$ 6.369,00	
14	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UN D	1000	R\$ 5,65	R\$ 7,90	R\$ 5,99													R\$ 6,51	R\$ 6.510,00	
15	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UN D	100	R\$ 37,90	R\$ 42,90	R\$ 14,90													R\$ 31,90	R\$ 3.190,00	
16	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UN D	100	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 5,60													R\$ 8,47	R\$ 847,00	

[Assinatura]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrit a macia ponta média 1,0mm , tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Azul	CA IX A	300	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00	R\$ 46,63	R\$ 13.989,00
18	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrit a macia ponta média 1,0mm , tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Preto	CA IX A	200	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00	R\$ 46,63	R\$ 9.326,00
19	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrit a macia ponta média 1,0mm , tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades	CA IX A	100	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00	R\$ 46,63	R\$ 4.663,00



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CA IX A	R\$ 2,00	R\$ 14,90	R\$ 6,90	R\$ 7,93	R\$ 1.586,00
Cola branca. liquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UN D	R\$ 2,60	R\$ 2,50	R\$ 3,00	R\$ 2,70	R\$ 6.750,00
Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UN D	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 3,00	R\$ 3,33	R\$ 4.995,00
Elástico Látex especial Amarelo , Pacotes com 500 und	PA CO TE	R\$ 12,00	R\$ 9,90	R\$ 24,90	R\$ 15,60	R\$ 780,00
Envelope 229x324mm krait ouro	UN D	R\$ 0,40	R\$ 0,35	R\$ 1,00	R\$ 0,58	R\$ 2.900,00



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

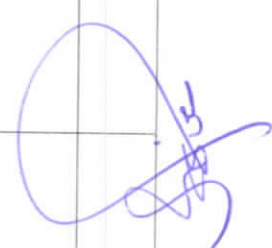
30	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UN D	4.000	R\$ 0,42	R\$ 0,45	R\$ 0,50								R\$ 0,46	R\$ 1.840,00
31	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UN D	3.000	R\$ 0,50	R\$ 0,60	R\$ 0,80								R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
32	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UN D	2.000	R\$ 0,30	R\$ 0,25					R\$ 0,19				R\$ 0,25	R\$ 500,00
33	Extrator de Grampo , alta durabilidade, metal galvanizado.	UN D	200	R\$ 1,00	R\$ 3,90	R\$ 4,50								R\$ 3,13	R\$ 626,00
34	Fita Adesiva Transparente 48mm	RO LO	1.000	R\$ 4,25	R\$ 5,90	R\$ 4,60								R\$ 4,92	R\$ 4.920,00
35	Grampeador de mesa , capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UN D	100	R\$ 21,90	R\$ 24,90	R\$ 20,00								R\$ 22,27	R\$ 2.227,00
36	Grampeador Profissional , Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UN D	20	R\$ 130,00		R\$ 149,00	R\$ 84,90							R\$ 121,30	R\$ 2.426,00
37	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CA IX A	100	R\$ 4,90	R\$ 7,90	R\$ 6,80								R\$ 6,53	R\$ 653,00

[Assinatura]



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

3	Grampeador	CA IX A	R\$ 2.000	R\$ 5,60	R\$ 6,90	R\$ 7,90	R\$ 15,90	R\$ 6,80	R\$ 13.600,00
8	Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls								
3	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PA CO TE	20	R\$ 15,00	R\$ 16,90		R\$ 15,90	R\$ 15,93	R\$ 318,60
4	Lápis Grafite, HB, Corpo preto, Atóxico, pont a resistente embalagem 144 unidades	CA IX A	300	R\$ 72,00		R\$ 65,00	R\$ 49,90	R\$ 62,30	R\$ 18.690,00
4	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UN D	200	R\$ 13,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90	R\$ 14,57	R\$ 2.914,00
4	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UN D	300	R\$ 14,90	R\$ 12,90		R\$ 22,90	R\$ 16,90	R\$ 5.070,00
4	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UN D	500	R\$ 10,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90	R\$ 13,57	R\$ 6.785,00
4	Papel Office A4 75g - 500 Folhas	RE SM A	2.000	R\$ 21,90	R\$ 24,90		R\$ 24,90	R\$ 23,90	R\$ 47.800,00
4	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CA IX A	20	R\$ 40,00	R\$ 26,90	R\$ 60,00		R\$ 42,30	R\$ 846,00
4	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UN D	500	R\$ 9,90	R\$ 12,90		R\$ 11,90	R\$ 11,57	R\$ 5.785,00





ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

47	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UN D	500	R\$ 2,00	R\$ 2,40	R\$ 3,00	0										R\$ 2,47	R\$ 1.235,00
48	Pasta com canaleta A4 cristal	UN D	500	R\$ 2,50	R\$ 3,00		R\$ 2,99										R\$ 2,83	R\$ 1.415,00
49	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	UN D	500	R\$ 5,50	R\$ 5,90		R\$ 3,50	R\$ 3,10									R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
50	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UN D	300	R\$ 2,00	R\$ 3,50		R\$ 2,99										R\$ 2,83	R\$ 849,00
51	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UN D	100	R\$ 2,00			R\$ 3,50	R\$ 2,00	R\$ 1,30								R\$ 2,20	R\$ 220,00
52	Pasta PP Laminado ,ofício, c/abas e elástico sem lombada	UN D	1.000					R\$ 2,70	R\$ 4,20	R\$ 1,99							R\$ 2,96	R\$ 2.960,00
53	Pasta L ,formato ofício	UN D	500	R\$ 1,00	R\$ 2,20		R\$ 2,80										R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
54	Pasta c/ grampo ,cores diversas	UN D	500	R\$ 2,20	R\$ 3,20		R\$ 2,99										R\$ 2,80	R\$ 1.400,00



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CNPJ: 15.494.605/0001-53

1
Quadrimestre
Ano 2018
Documento
Nº 14



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

Reabastecedor	UN	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
6 1 tinta para pincel atômico nas cores diversas	D	100	R\$ 6,50	R\$ 8,90	R\$ 5,90					R\$ 7,10 710,00
6 2 Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UN D	50	R\$ 59,90	R\$ 59,90	R\$ 49,90					R\$ 56,57 2.828,50
6 3 Regua Cristal 50cm	UN D	200	R\$ 6,50	R\$ 3,00	R\$ 3,90					R\$ 4,47 894,00
6 4 Régua Cristal 15cm	UN D	500	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 0,60					R\$ 0,83 415,00
6 5 Régua Cristal 30 cm	UN D	1.000	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 2,00					R\$ 1,63 1.630,00
Valor Total Estimado										R\$ 261.464,10

3. JUSTIFICATIVA

3.1.1. A aquisição dos objetos acima elencadas atenderão às necessidades dos Serviços desenvolvidos pela Secretaria de desenvolvimento Social, bem como os Conselhos e Serviços de Proteção Social Básica e Especial do **CRAS** e **CREAS**, Programa Bolsa Família e CADÚNICO no exercício de 2018. Dessa Forma se faz necessário a Contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS



4.1.1. Os objetos deste termo de referência enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO.

5.1.1. O fornecimento do produto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta secretaria. O prazo máximo para a entrega será de até 15 (quinze) dias, após o recebimento da **ordem de fornecimento** emitida pelo Departamento de Compras para o fornecedor.

5.1.2. O prazo previsto no item anterior também admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração pública.

5.1.3. Os Objetos deste Termo de Referência devem ser entregues na sede desta secretaria, sito à Praça Barão do rio Branco S/N, Centro-Óbidos/PA CEP: 68250-000, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, nos dias de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira, exceto nos feriados.

5.1.4. A Sra. **NÁDIA DOS SANTOS GALÚCIO** do Departamento de Compras desta Secretaria, será o responsável pelo recebimento dos objetos, assim como a qualidade e vigência do contrato.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 261.464,10.

6.1.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES** em pesquisas de mercado.

7. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1.1 Os Objetos deste Termo de Referência serão recebidos:

- 7.1.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- 7.1.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (Sete) dias do recebimento provisório.
- 7.1.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.1.1.4. Na hipótese de durante a verificação for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, ou diferença de produto lícitado, a Secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 7 (sete) dias.
- 7.1.1.5. O recebimento do objeto deste Termo de Referência será confiado a pessoa mencionada no item 5.1.4., através do termo de recebimento, designados pela autoridade competente.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1.A Contratada obriga-se a:

- 8.1.1.1.1. Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela secretaria, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 8.1.1.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;



- 8.1.1.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias, a *contar de seu recebimento*;
- 8.1.1.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.1.1.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.1.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.1.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato
- 8.1.1.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. A Contratante obriga-se a:
- 9.1.1.1.1. Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1.1, disponibilizando local, data e horário;
- 9.1.1.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.



9.1.1.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado no item 5.1.4;

10. Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES** efetuará o Pagamento no prazo de **30 (dias)**, contanto a partir do recebimento da nota fiscal.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas de **MATERIAL DE EXPEDIENTE** deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13. CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante indicado no item 5.1.4, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5. O fiscal do Contrato ficará responsável em informar **com 20 (vinte)** dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário(o), para que a mesma tome as devidas providência.

14. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Óbidos/PA, 13 de Dezembro de 2017.



Izalina Alves da Silva
Secretária da SEMDES
Decreto Nº 005/2017





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: PIAU FORMULARIOS LTDA-EPP

CNPJ: 15.762.990/0001-72

ENDEREÇO: AV: SÃO SEBASTIÃO

Nº: 1357

BAIRRO: ALDEIA

CIDADE: SANTARÉM

CEP: 68040-040

UF: PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	27,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	8,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	6,50
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	15,00
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	7,50
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	6,90
7	Borracha branca com cinta , formula livre de pvc com maximaapagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	48,00
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	28,00
9	Caderno Brochura capa dura140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	6,90
10	Caderno Brochura tipo universitáriocapa dura 96 fls	UND	1	10,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	19,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	5,65
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	37,90
14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	9,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	40,00
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	40,00
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	40,00
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	2,00
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	2,60
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d´ agua 18ml	UND	1	2,00
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	12,00
27	Envelope 229x324mm kraftit ouro	UND	1	0,40
28	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UND	1	0,42
29	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	1	0,50
30	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



			1	0,30
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	1,00
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	4,25
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	21,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	130,00
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	4,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	5,60
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	15,00
38	Lápis Grafite ,HB,Corpopreto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	72,00
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	13,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	14,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	10,90
43	PapelOffice A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	21,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	40,00
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	9,90
46	Pasta cartãoC/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	2,00
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	2,50
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	5,50
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	2,00
50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem LombadaCores Diversas .	UND	1	2,00
51	Pasta L ,formato ofício		1	1,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato oficio .		1	2,20
53	Percevejoslatonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	7,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	1	38,40
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	66,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	14,50
58	Prancheta oficio em MDF ou acrílicocom Prendedor Metálico	UND	1	5,60
59	Reabastecedor,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	6,50
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal50cm	UND	1	6,50
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	0,90
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,40

PESQUISA REALIZADA NO DIA: ____/____/____

Carimbo e assinatura da empresa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	2,00
51	Pasta L ,formato ofício		1	1,00
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	2,20
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	7,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	38,40
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	66,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	14,50
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	5,60
59	Reabastecedor, tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	6,50
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	6,50
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	0,90
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,40

PESQUISA REALIZADA NO DIA: 18/10/17

15.762.990/0001-72
PIAU FORMULÁRIOS LTDA - EPP
Av. São Sebastião n.º 1357
Aldéa - CEP 68.040-040
Santarém - Pará

[Assinatura]

Carimbo e assinatura da empresa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: DACILENE LIMA AGUIAR
CNPJ: 05.005.033/0001-48
ENDEREÇO: SIQUEIRA CAMPOS Nº: 390 BAIRRO: CENTRO
CIDADE: SANTAREM CEP: 68.005-020 UF: PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	29,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	5,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	9,90
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	42,90
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	8,90
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	6,90
7	Borracha branca com cinta , formula livre de pvc com maximaapagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	55,00
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	34,90
9	Caderno Brochura capa dura140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	9,90
10	Caderno Brochura tipo universitáriocapa dura 96 fls	UND	1	12,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	28,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	7,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	42,90
14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	9,90
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	49,90
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	49,90
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	49,90
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	4,90
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,80
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	4,90
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	5,90
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	10,90
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	14,90
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	2,50
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' agua 18ml	UND	1	2,90
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	9,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



27	Envelope 229x324mm kraftit ouro	UND	1	0,35
28	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UND	1	0,45
29	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	1	0,60
30	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND	1	0,25
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	3,90
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	5,90
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	24,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	-
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	7,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	6,90
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	16,90
38	Lápis Grafite ,HB,Corpopreto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	-
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	14,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	-
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	12,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	14,90
43	PapelOffice A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	24,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	26,90
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	12,90
46	Pasta cartãoC/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	2,40
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	3,00
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	5,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	3,50
50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem LombadaCores Diversas .	UND	1	-
51	Pasta L ,formato ofício		1	2,20
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	3,20
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	3,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	1	34,90
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	55,90
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	16,90
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	17,90
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	8,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	3,00
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	1,00
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,50

PESQUISA REALIZADA NO DIA: ____ / ____ / ____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas	UND	1	-
51	Pasta L, formato ofício		1	2,20
52	Pasta c/ grampo, cores diversas, formato ofício		1	3,20
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100 und	CAIXA	1	3,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico, tinta permanente, escrita grossa, recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	34,90
56	Pincel para quadro branco, Ponta redonda e com maior durabilidade, Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade	CAIXA	1	55,90
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	16,90
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	17,90
59	Reabastecedor tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	8,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	3,00
62	Regua Cristal 15cm	UND	1	1,00
63	Regua Cristal 30 cm	UND	1	1,50

PESQUISA REALIZADA NO DIA: 11/11/2017

05.005-033/0001-48
DACILENE LIMA AGUIAR-ERP
Rua Siqueira Campos, nº 100-A
Centro - CEP: 68.005-020
Santarém - Pará



Prefeitura Municipal De Óbidos
Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social
Praça Barão Do Rio Branco S/N – Centro -CEP: 68520.00
assistenciasocialobidos@Yahoo.com.br (93) 9213-6094



Ofício Circular nº 103/2017-Semdes

Óbidos, 11 de Outubro de 2017.

A(o) Senhor(a) responsável da Empresa,
Nesta.

Assunto: Encaminhando Planilha para pesquisa de preço.

Prezado (a) Senhor (a),

Pelo presente expediente, encaminho, em anexo, planilha de Material Expediente para realização da pesquisa de preço, a qual é necessária para a abertura de Licitação exercício ano 2018. Neste sentido, solicito, dentro de suas possibilidades, o preenchimento com o valor das especificações contidas na planilha, juntamente com o a Assinatura do Proprietário e o Carimbo da Empresa, no prazo de 2 dias.

Atenciosamente,

Izalina Alves da Silva
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
Decreto 005/2017



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: Fernando G. Sausa-me.
CNPJ: 22.830.788/0001-90.
ENDEREÇO: Rua Siqueira Campos Nº: 64 BAIRRO: Centro
CIDADE: Óbidos CEP: 68250000 UF: PA.

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	14,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	3,00
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	-
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	43,00
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	-
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	-
7	Borracha branca com cinta, formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	28,80
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	19,00
9	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas <u>140mm x 200mm</u>	UND	1	5,65
10	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls <u>grande</u>	UND	1	13,40
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	14,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	-
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	14,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	5,60
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	1,00
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	1,00
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	1,00
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	2,30
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	4,50
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	3,45
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	4,00
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	-
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	-
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	3,00
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	3,00
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	-
27	Envelope 229x324mm krafite ouro	UND	1	1,00
28	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	1	-



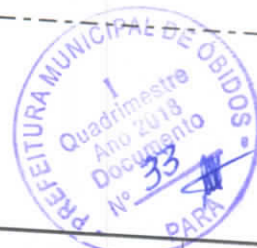
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



29	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	1	-
30	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND	1	-
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	-
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	4,50
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2 (25 folhas)	UND	1	4,60
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	20,00
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls c/ 2.000 unid de grampo	CAIXA	1	23,00 Nat
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls c/ 5.000 unid de grampo	CAIXA	1	6,80
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	7,90
38	Lápis Grafite,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	-
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	65,00
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	-
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	-
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	-
43	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	-
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	60,00
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	-
46	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	3,00
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	-
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	-
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	—
51	Pasta L ,formato ofício		1	—
52	Pasta c/ grampo , cores diversas ,formato ofício .		1	—
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	3,00
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls (12 folhas)	UND	1	11,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	48,00
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	60,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal <i>Ponta caneta</i>	UND	1	14,85
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	10,00
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	—
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	—
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	—
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	—
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	2,00

[Handwritten signature]

PESQUISA REALIZADA NO DIA: 31/10/2017

CENTROMIX
22.830.758/0001-90
FERNANDO G. SOUSA - ME
Rua Siqueira Campos, 64
Centro - CEP: 68.250-000
Óbidos - Pará

Carimbo e assinatura da empresa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: EDINHO SILVA DE AGUIAR – ME

CNPJ: 21.361.181/0001-51

ENDEREÇO: TRAV. DOS MÁRTIRES - ALTOS

CIDADE: SANTARÉM

Nº: 182

BAIRRO: CENTRO

CEP: 68005-540

UF: PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	R\$ 26,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	R\$ 8,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	R\$ 8,90
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	R\$ 24,90
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	R\$ 5,90
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	R\$ 8,90
7	Borracha branca com cinta, formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	R\$ 26,90
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	R\$ 14,90
9	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	R\$ 7,90
10	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls	UND	1	R\$ 6,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	R\$ 24,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	R\$ 5,99
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	R\$ 24,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	R\$ 7,90
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	R\$ 43,90
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	R\$ 43,90
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	R\$ 43,90
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	R\$ 3,15
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 5,90
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 6,90
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	R\$ 2,90
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	R\$ 2,50
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	R\$ 24,90
27	Envelope 229x324mm kraftit ouro	UND	1	R\$ 0,50
28	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UND	1	R\$ 0,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



29	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	1	R\$ 0,80
30	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND	1	R\$ 0,30
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	R\$ 3,90
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	R\$ 3,90
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	R\$ 29,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	R\$ 149,00
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	R\$ 7,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	R\$ 5,50
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	R\$ 15,90
38	Lápis Grafite,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	R\$ 49,90
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	R\$ 14,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	R\$ 14,90
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	R\$ 22,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	R\$ 14,90
43	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	R\$ 24,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	R\$ 36,90
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	R\$ 11,90
46	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	R\$ 2,99
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	R\$ 2,99
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	R\$ 6,50
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	R\$ 2,99



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	R\$ 3,50
51	Pasta L ,formato ofício		1	R\$ 2,80
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	R\$ 2,99
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	R\$ 4,50
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	R\$ 39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	R\$ 39,90
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	R\$ 69,90
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	R\$ 24,90
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	R\$ 5,90
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	R\$ 5,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	R\$ 49,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	R\$ 3,90
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	R\$ 0,60
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	R\$ 0,99

PESQUISA REALIZADA NO DIA:

09/11/2017

21.361.181/0001-51
Insc. Est. 15.467.621-7

EDINHO SILVA DE AGUIAR

Trav. dos Mártires, 182 - Altos - Centro
CEP 68.005-540 - Santarém-PA

Carimbo e assinatura da empresa

PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS
1º Quadrimestre
Ano 2018
Documento Nº 39
PARK

www.contabilista.com.br

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Contabilista.com.br

Cartuchos & Toners, Eletroportáteis e Eletrônicos, Escolas, Escritório & Papelaria, Impressoras e Multifuncionais, Limpeza e Segurança, Mercaria, Móveis, Outlet, Telefonia e Informática

PASTA POLIONDA LARGA 55mm ROSA POLIBRAS 20410

Cód. Referência: 5279

RS 3,10

RS 2,95 (5% de desconto) no boleto à vista

Calcular Frete

Descrição, Informação Adicional, Tags do

Inscreva-se para receber notificações

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Contabilista.com.br

Cartuchos & Toners, Eletroportáteis e Eletrônicos, Escolas, Escritório & Papelaria, Impressoras e Multifuncionais, Limpeza e Segurança, Mercaria, Móveis, Outlet, Telefonia e Informática

PASTA ABA ELASTICA OFICIO FUME TOP LINE DELLO 0233.1

Cód. Referência: 0233

RS 4,20

RS 3,99 (5% de desconto) no boleto à vista

Calcular Frete

Descrição, Informação Adicional, Tags do

Inscreva-se para receber notificações

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Contabilista.com.br

Cartuchos & Toners, Eletroportáteis e Eletrônicos, Escolas, Escritório & Papelaria, Impressoras e Multifuncionais, Limpeza e Segurança, Mercaria, Móveis, Outlet, Telefonia e Informática

PASTA ABA ELASTICA MINI S/LOMBADA 1/2 OFICIO ROSA/PINK DELLO LINE 0252.Q

Cód. Referência: 4448

RS 1,30

RS 1,24 (5% de desconto) no boleto à vista

Calcular Frete

Descrição, Informação Adicional, Tags do

Inscreva-se para receber notificações

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Casa de entrada - Itacaré X Envelopes - Materiais para X Livro de ocorrência 1/4 cap X Resultados para: 'envelope' X Envelope saco kraft natural X

www.gimba.com.br/Produto/Envelope-saco-kraft-natural-unidade-80gr-176mmx250mm-FORONI

Mais visitados Galeria do Web Site Primeiros passos

Home - Escritório & Papelaria - Envelopes & Etiquetas - Envelopes - Envelopes Saco Kraft Natural Voltar a página anterior

Envelope saco kraft natural unidade 80gr 176mmx250mm FORONI

Código Geminet: 902835

Disponibilidade do produto: **imediate**

Por: **R\$ 0,19**

De: R\$ 0,18 no boleto a vista (com 0% de desconto)

LEVE +	PAGUE -	%
100 un. ou +	R\$ 0,17 cada	10% OFF
250 un. ou +	R\$ 0,14 cada	28% OFF

1 **CARRINHO**

[Adicionar na Minha Lista](#)

[Ver outras opções de embalagem](#) [Calcular o frete e prazo de entrega e entrega](#)

Produtos Similares

Envelope saco kraft 80gr 176mmx250mm unidade 1000 un. Por R\$ 6,30 [Comprar](#)

Passo o mouse e veja com zoom ou assina:

Consumidores [Verem este produto assim também](#) [Verem este produto compraram também](#) [Comparam este produto compraram também](#)

FT 14:28 01/11/2017



www.gimba.com.br

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Casa de entrada - Itacaré X Envelopes - Materiais para X Livro de ocorrência 1/4 cap X Resultados para: 'envelope' X Pasta Aba Elástico Office Cristal PP unid - PLASCONY X

www.gimba.com.br/Produto/Pasta-Aba-Elastico-Office-Cristal-PP-unid-PLASCONY

Mais visitados Galeria do Web Site Primeiros passos

Home - Escritório & Papelaria - Pastas X Pasta Aba Elástico Voltar a página anterior

Pasta Aba Elástico Office Cristal PP unid - PLASCONY

Código Geminet: 174020

Disponibilidade do produto: **imediate**

De: R\$ 2,90

Por: **R\$ 1,99**

De: R\$ 1,88 no boleto a vista (com 0% de desconto)

LEVE +	PAGUE -	%
10 un. ou +	R\$ 1,90 cada	47% OFF
50 un. ou +	R\$ 1,83 cada	91% OFF

CARRINHO

[Adicionar na Minha Lista](#)

[Ver outras opções de embalagem](#) [Calcular o frete e prazo de entrega e entrega](#)

Produtos disponíveis:

Clique no cor e veja as condições de entrega:

0	R\$ 1,99	0	R\$ 1,99
0	R\$ 1,99	0	R\$ 1,99
0	R\$ 1,99	0	R\$ 1,99
0	R\$ 1,99	0	R\$ 2,00

Passo o mouse e veja com zoom ou assina:

Consumidores [Verem este produto assim também](#) [Verem este produto compraram também](#) [Comparam este produto compraram também](#)

FT 14:41 01/11/2017



Caderno Cartografia Sem Seda 96 Folhas Foroni - Capa Única (Cód. 822019)

Foroni (Interaja)

(Avalie agora)

R\$ 9,90
em até 1x de R\$ 9,90 sem juros

Cartão Saraha: 1x de R\$ 9,41 (-5%)

COMPRAR

Quer comprar em uma loja física? Veja a disponibilidade deste produto

ou recorra na loja com frete grátis

Compre no site e retire na loja com 99 dias de garantia

Calcular

www.saraiva.com.br



Faltam 2 dias para a Black Friday! aproveite

americanas.com

Caderno Brochura Capa Flexível Universitário Mais+ 80 Folhas Motocross Tilibra

vendido por esta informática e papeleria e entregue por americanas.com

R\$ 3,48 prime
1x de R\$ 1,16 1º juros

comprar

R\$ 5,12 no boleto bancário (10% de desconto)
R\$ 3,13 em 1x no cartão de crédito (10% de desconto)
R\$ 2,12 em 1x no cartão americanas.com (10% de desconto)
Ou R\$ 3,48 em até 1x de R\$ 1,16 1º juros

www.americanas.com.br

NEWS CENTER

BROCHURÃO FLEXÍVEL 96 FLS FORONI - 1

R\$ 4,10

COMPRAR

www.newscenteronline.com.br



Caderno Brochura 1/4 96 Fls Bee Movie - Jardim (Cód: 4853910)

Jandala - Bignardi

(Interaja)

(Avalie agora)

Mais detalhes

Lista de Desejos

R\$ 6,90

em até 1x de R\$ 6,90 sem juros

COMPRAR

Cartão Saraiva: 1x de R\$ 6,56 (-5%)



Quer comprar em uma loja física?
Veja a disponibilidade deste produto

Calculadora de parcelas

ou receba na loja com frete grátis

Complete no site e retire na loja com 99 Garhe até R\$ 20* Salto mais

Esperando por production.reflectmedia.asia... por quem procura este item

Caderno Cartografia Sem Seda - X

https://www.saraiva.com.br/caderno-cartografia-sem-seda-96-folhas-foroni-capa-unica-9180176.html

Max visitados: Galeria de Web Sites Primeiro passo

CATEGORIAS

Esquema Yellow & Black Friday Volta às Aulas Listas Saraiva Ofertas e Promoções

Cartão Saraiva. Paga já o seu!



Caderno Cartografia Sem Seda 96 Folhas Foroni - Capa Única (Cód. 9180176)

Foroni (Interaja)

(Avalie agora)

R\$ 9,90 em até 1x de R\$ 9,90 sem juros

Cartão Saraiva: 1x de R\$ 9,41 (-5%)

COMPRAR

Ver detalhes

Lista de Desejos

Quer comprar em uma loja física? Veja a disponibilidade deste produto

CALCULAR

ou receba na loja com frete grátis

Compre no site e retire na loja R\$ 9,90

99

Salvo até R\$ 20

Calcular mais

Descrição

Realizando um download T.O para brs.saraiva.com...

PT 13:25 22/11/2017





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 15 de Dezembro de 2017, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu _____, o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 683/17 processo nº 429/2017.

Óbidos (PA), 15 de Dezembro de 2017.

CONCLUSÃO

Na data de 15 de Dezembro de 2017, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu _____, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

15/12/2017
Prefeito Municipal de Óbidos

Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas À SEMPOF

Para as devidas

providências.

Óbidos – PA, 15 / 12 / 2017

[Assinatura]

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Em autos

do Departamento de Orçamento

[Assinatura]

Óbidos – PA, 15 / 12 / 2017

Marlene de Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº 429/2017-PMO – SEMDES.



Ref. Solicita de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a aquisição de material de expediente, para atender às demandas dos serviços desenvolvidos pela SEMDES, CONSELHOS, Serviços de Proteção Social Básica e Especial do Cras e Creas, bem como do Programa bolsa Família e Cadúnico, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

27 – Fundo Municipal de Assistência Social.

08.122.0008.2.058-Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.241.0006.2.059-Benefícios de Prestação Continuada - BPC;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.060-Manutenção do Programa Bolsa Família – IGD/PBF;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.061-Manutenção do Conselho Tutelar;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.062-Manutenção do Programa Família Acolhedora de Crianças e Adolescentes;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.063-Ações Estratégicas do Programa de Erradi. do Trabalho Infantil - PETI;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.064-Manutenção do Programa Bols Família – IGD-SUAS;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.065-Manutenção do Programa Primeira Infância;
33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.1.031-Aquisição de Equip. e Mobiliário para Estrutura dos Centros de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.066-Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.067-Manutenção dos Conselhos Municipais da Mulher do Idoso e das Pessoas com Deficiência;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.068-Manutenção do Bloco da Proteção Social Básica;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.069-Benefícios Eventuais;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.070-Manutenção do Bloco de Proteção Social Especial;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.334.0007.2.071-Apoio à Feira Empreendedora;

33.90.30.00 – Material de Consumo

2828-Fundo Municipal Direito da Criança e do Adolescente.

08.243.0006.2.072 – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos, -PSE.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.072 – Manutenção do Projeto Escola de Música.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

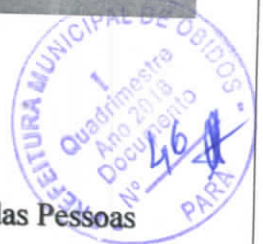
08.243.0006.2.074 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

Óbidos, 15 de dezembro de 2017.


AMARILDO BENTES DE ANDRADE

Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 446/2017

ANO: 2017



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	19/12/2017	2156/2017

PROTOCOLO

DATA	Nº
19/12/2017	702/2017

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF E SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	19	12	17				
GABINETE DO PREFEITO	19	12	17				
SEMPPOF	19	12	17				

ANOTAÇÕES



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



Ofício nº 2156/2017-SEMAD

Óbidos (PA), 19 de dezembro de 2017.

Ao Excelentíssimo Senhor
FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal de Óbidos
Nesta.



Assunto: Solicitação de Abertura de Processo Licitatório

Excelentíssimo Prefeito,

Com os cumprimentos de estilo, vimos informar que consta em nossos registros a existência da necessidade de contratação de Empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente.

Considerando, a necessidade servimo-nos do presente para requerer a vossa autorização para abertura de processo licitatório para contratação de Empresa especializada em fornecimento de Materiais de Expediente, a fim de atender às necessidades das Secretarias: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças - SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo - SEMG, para o exercício do ano de 2018.

Considerando, a possibilidade de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que se digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Considerando, todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano - SEMAD. Neste Sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente,

José Roberto Nunes dos Anjos
Secretário Adjunto Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das Secretarias: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças - SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo - SEMG para o exercício de 2018, conforme especificação e quantitativos na planilha em anexo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição se justifica pela necessidade desses materiais suprirem a demanda das Secretarias Municipais de: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças - SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo - SEMG, e desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o fornecimento de **Materiais de Expediente**, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos de responsabilidade do poder executivo.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado em remessas, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

4.2. Os bens deverão ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano, sito à Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro, Óbidos – Pará, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 horas às 13:00 horas, nos dias de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira.

5. Avaliação de Custo





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



5.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 96.639,37 (noventa e seis mil seiscentos e trinta e nove reais e trinta e sete centavos).

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em cotações recebidos da em pesquisas de mercado.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. A Servidora Waldirene de Sousa Barros será responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e vigência do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e nos locais indicados pela secretaria, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.1.1 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo de até o 10 (décimo) dia útil do mês seguinte.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas dos OBJETOS deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

SEMAD.

1313 - Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.
04122.0037.2008 – Manutenção das atividades da SEMAD
339030 – Material de Consumo.

SEMPOF.

1414 - Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças.
04122.0008.2009 – Manutenção das atividades da SEMPOF
339030 – Material de Consumo.

SEMG.

1414 - Secretaria Municipal de Governo.
04122.0008.2007 – Manutenção das atividades da SMG
339030 – Material de Consumo.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante indicado pelo(a) Secretário(a), ao qual competirá dirimir as dúvidas que





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

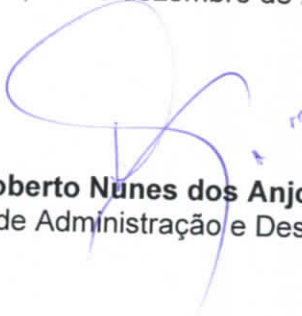
11.3. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. O fiscal do Contrato ficará responsável em avisar/lembrar com 20 (vinte) dias de antecedência do termino do contrato ao (a) Secretário (o) da SEMAD, para que o mesmo tome as devidas providências.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Óbidos – PA, 19 de dezembro de 2017.


José Roberto Nunes dos Anjos
Secretário Adjunto Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.





Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044



EMPRESA A: PIAU FORMULARIO LTDA-EPP
EMPRESA B:DARCILENE LIMA AGUIAR
EMPRESA C:FERNANDO G.SOUSA-ME
EMPRESA D: WWW.AMERICANAS.COM.BR
EMPRESA E : WWW.KALUNGA.COM.BR
EMPRESA F: WWW.ECONTABILISTA.COM.BR
EMPRESA G:WWW.GIMBA.COM.BR

Pesquisa Realizada Internet, no dia 01 de novembro de 2017 E nos dias 22 e 23 de Novembro de 2017 ,horário no rodapé da pesquisa.

Pesquisa Realizada : Bianca Oliveira dos Santos

Com base na instrução normativa nº5, de 27 de julho de 2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO							VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				PIAU FORMULARIO LTDA EPP	DARCILENE LIMA AGUIAR	FERNANDO G.SOUSA-ME	EDINHO SILVA DE AGUIAR-ME	WWW.KALUNGA.COM.BR	WWW.ECONTABILISTA.COM.BR	WWW.GIMBA.COM.BR		
1	Almofada para carimbo cor diversas	UND	100	R\$ 6,50	R\$ 9,90		R\$ 8,90				R\$ 8,43	R\$ 843,33
2	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	20	R\$ 15,00	R\$ 42,90	R\$ 43,00					R\$ 33,63	R\$ 672,67
3	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	100	R\$ 7,50	R\$ 8,90		R\$ 5,90				R\$ 7,43	R\$ 743,33
4	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	120	R\$ 6,90	R\$ 6,90		R\$ 8,90				R\$ 7,57	R\$ 908,00
5	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	50	R\$ 28,00	R\$ 34,90	R\$ 19,00					R\$ 27,30	R\$ 1.365,00
6	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	500	R\$ 5,65	R\$ 7,90		R\$ 5,99				R\$ 6,51	R\$ 3.256,67
7	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Digitos a pilha AA	UND	50	R\$ 37,90	R\$ 42,90	R\$ 14,90					R\$ 31,90	R\$ 1.595,00
8	Caneta Corretiva Ponta	UND	360	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 5,60					R\$ 8,47	R\$ 3.048,00
9	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	50	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00					R\$ 46,63	R\$ 2.331,67



Estado do Pará



10	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Preto	SECA CAIXA	50	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00					R\$ 46,63	R\$ 2.331,67
11	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	50	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00					R\$ 46,63	R\$ 2.331,67
12	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	360	R\$ 2,00	R\$ 4,90	R\$ 2,30					R\$ 3,07	R\$ 1.104,00
13	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	300	R\$ 2,00	R\$ 2,80	R\$ 4,50					R\$ 3,10	R\$ 930,00
14	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	200	R\$ 2,00	R\$ 4,90	R\$ 3,45					R\$ 3,45	R\$ 690,00
15	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	200	R\$ 2,00	R\$ 10,90	R\$ 5,90					R\$ 6,27	R\$ 1.253,33
16	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	200	R\$ 2,00	R\$ 14,90	R\$ 6,90					R\$ 7,93	R\$ 1.586,67
17	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	120	R\$ 2,60	R\$ 2,50	R\$ 3,00					R\$ 2,70	R\$ 324,00
18	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	200	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 3,00					R\$ 3,33	R\$ 666,67
19	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	50	R\$ 12,00	R\$ 9,90	R\$ 24,90					R\$ 15,60	R\$ 780,00
20	Envelope 229x324mm	UND	400	R\$ 0,40	R\$ 0,35	R\$ 1,00					R\$ 0,58	R\$ 233,33



Estado do Pará

21	Envelope Médio 240x3	UND	600	R\$ 0,42	R\$ 0,45		R\$ 0,50			R\$ 0,46	R\$ 274,00
22	Envelope Ofício Grande	UND	400	R\$ 0,50	R\$ 0,60		R\$ 0,80			R\$ 0,63	R\$ 253,33
23	Envelope Pequeno 200	UND	600	R\$ 0,30	R\$ 0,25				R\$ 0,19	R\$ 0,25	R\$ 148,00
24	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	200	R\$ 1,00	R\$ 3,90	R\$ 4,50					
25	Fita Adesiva Transparente	ROLO	500	R\$ 4,25	R\$ 5,90	R\$ 4,60				R\$ 3,13	R\$ 626,67
26	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	50	R\$ 21,90	R\$ 24,90	R\$ 20,00				R\$ 4,92	R\$ 2.458,33
27	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	10	R\$ 130,00			R\$ 149,00	R\$ 84,90		R\$ 22,27	R\$ 1.113,33
28	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	50	R\$ 4,90	R\$ 7,90	R\$ 6,80				R\$ 121,30	R\$ 1.213,00
29	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	200	R\$ 5,60	R\$ 6,90	R\$ 7,90				R\$ 6,53	R\$ 326,67
30	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	200	R\$ 15,00	R\$ 16,90		R\$ 15,90			R\$ 6,80	R\$ 1.360,00
31	Lápis Grafite, HB, Corpo preto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	15	R\$ 72,00		R\$ 65,00	R\$ 49,90			R\$ 15,93	R\$ 3.186,67
32	Livro Ata Capa Preta S	UND	100	R\$ 13,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90			R\$ 62,30	R\$ 934,50
33	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	150	R\$ 10,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90			R\$ 14,57	R\$ 1.456,67
34	Papel Office A4 75g - 5	RESMA	1.200	R\$ 21,90	R\$ 24,90		R\$ 24,90			R\$ 13,57	R\$ 2.035,00
35	Pasta AZ Preta Ofício c	UND	800	R\$ 9,90	R\$ 12,90		R\$ 11,90			R\$ 23,90	R\$ 28.680,00
36	Pasta com canaleta A4	UND	200	R\$ 2,50	R\$ 3,00		R\$ 2,99			R\$ 11,57	R\$ 9.253,33
37	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	UND	500	R\$ 5,50	R\$ 5,90		R\$ 3,50	R\$ 3,10		R\$ 2,83	R\$ 566,00
38	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	100	R\$ 2,00	R\$ 3,50		R\$ 2,99			R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
39	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	100	R\$ 2,00			R\$ 3,50	R\$ 2,00	R\$ 1,30	R\$ 2,20	R\$ 220,00
40	Pasta PP Laminado ,ofício, c/abas e elástico sem lombada	UND	500					R\$ 2,70	R\$ 4,20	R\$ 1,99	R\$ 2,96
41	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .	UND	500	R\$ 2,20	R\$ 3,20		R\$ 2,99			R\$ 2,80	R\$ 1.398,33
42	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	100	R\$ 7,90	R\$ 3,90	R\$ 3,00				R\$ 4,93	R\$ 493,33
43	Perfurador de Papel O2	UND	80	R\$ 39,90	R\$ 39,90		R\$ 39,90			R\$ 39,90	R\$ 3.192,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: PIAU FORMULARIOS LTDA-EPP

CNPJ: 15.762.990/0001-72

ENDEREÇO: AV: SÃO SEBASTIÃO

Nº: 1357

BAIRRO:

ALDEIA

CIDADE: SANTARÉM

CEP: 68040-040

UF:

PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	27,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	8,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	6,50
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	15,00
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	7,50
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	6,90
7	Borracha branca com cinta, formula livre de pvc com maximaapagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	48,00
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	28,00
9	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	6,90
10	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls	UND	1	10,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	19,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	5,65
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	37,90
14	Caneta Corretiva Ponta fina, formato triangular	UND	1	9,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	40,00
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	40,00
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	40,00
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	2,00
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,00
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	2,60
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	2,00
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	12,00
27	Envelope 229x324mm krafite ouro	UND	1	0,40
28	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	1	0,42
29	Envelope Ofício Grande 310x410mm krafite ouro	UND	1	0,50
30	Envelope Pequeno 200x280mm krafite ouro	UND	1	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



			1	0,30
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	1,00
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	4,25
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	21,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	130,00
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	4,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	5,60
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	15,00
38	Lápis Grafite,HB,Corpopreto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	72,00
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	13,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	14,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	10,90
43	PapelOffice A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	21,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	40,00
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	9,90
46	Pasta cartãoC/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	2,00
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	2,50
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	5,50
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	2,00
50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem LombadaCores Diversas .	UND	1	2,00
51	Pasta L ,formato ofício		1	1,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	2,20
53	Percevejoslatonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	7,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	1	38,40
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	66,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	14,50
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	5,60
59	Reabastecedor,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	6,50
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal50cm	UND	1	6,50
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	0,90
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,40

PESQUISA REALIZADA NO DIA: ____/____/____

Carimbo e assinatura da empresa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	2,00
51	Pasta L ,formato ofício		1	1,00
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	2,20
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	7,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	38,40
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	66,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	14,50
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	5,60
59	Reabastecedor, tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	6,50
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	6,50
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	0,90
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,40

PESQUISA REALIZADA NO DIA: 18/10/17

15.762.990/0001-72
PIAU FORMULÁRIOS LTDA - EPP
Av. São Sebastião n.º 1357
Aldéia - CEP 68.040-040
Santarém - Pará

[Handwritten signature]

[Handwritten text]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: DACILENE LIMA AGUIAR

CNPJ: 05.005.033/0001-48

ENDEREÇO: SIQUEIRA CAMPOS

CIDADE: SANTAREM

Nº: 390

BAIRRO:

CENTRO

CEP: 68.005-020

UF:

PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	29,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	5,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	9,90
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	42,90
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	8,90
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	6,90
7	Borracha branca com cinta , formula livre de pvc com maximaapagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	55,00
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	34,90
9	Caderno Brochura capa dura140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	9,90
10	Caderno Brochura tipo universitáriocapa dura 96 fls	UND	1	12,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	28,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	7,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	42,90
14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	9,90
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	49,90
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	49,90
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	49,90
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	4,90
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	2,80
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	4,90
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	5,90
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	10,90
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	14,90
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	2,50
25	Corretivo Liquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	2,90
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	9,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



27	Envelope 229x324mm krafite ouro	UND	1	0,35
28	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	1	0,45
29	Envelope Ofício Grande 310x410mm krafite ouro	UND	1	0,60
30	Envelope Pequeno 200x280mm krafite ouro	UND	1	0,25
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	3,90
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	5,90
33	Grampeador de mesa, capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	24,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	-
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	7,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	6,90
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	16,90
38	Lápis Grafite, HB, Corpopreto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	-
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	14,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	-
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	12,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	14,90
43	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	24,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	26,90
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	12,90
46	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	2,40
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	3,00
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	5,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	3,50
50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem LombadaCores Diversas .	UND	1	-
51	Pasta L ,formato ofício		1	2,20
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	3,20
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	3,90
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	1	34,90
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	55,90
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	16,90
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	17,90
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	8,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	59,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	3,00
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	1,00
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	1,50

PESQUISA REALIZADA NO DIA: ____/____/____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 13.494.603/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício/ Abas e E-Ásico - Sem Lombada Cores Diversas	UND	1	2,20
51	Pasta L. formato Ofício		1	3,20
52	Pasta cl/ grampo, cores diversas, formato Ofício		1	3,20
53	Percevejos laminado dourado caixa com 100 und	CAIXA	1	39,00
54	Perfurador de Papel (2 Furos para 25 fls)	UND	1	34,90
55	Pincel Atômico, tinta permanente, escrita grossa, lavável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	55,90
56	Pincel para quadro branco, Ponta redonda e com maior durabilidade, Ponta de 4,0mm nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	16,90
57	Porta Lápis / Círculo Cristal	UND	1	17,90
58	Prancheta Ofício em 1/16" ou acrílica com Prendedor Metálico	UND	1	8,90
59	Reabastecedor tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	59,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	3,00
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	1,00
62	Regua Cristal 15cm	UND	1	1,50
63	Regua Cristal 30cm	UND	1	

PESQUISA REALIZADA EM 01/12/2013

05.36.000001-14
BACILENA, CLAYDIA REGINA
Ass. Supl. de Desenv. Social
Centro: 01-02 (P.S. 02)
E-Social: 01-02 (P.S. 02)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: Fernando G. Sausa-Me.

CNPJ: 22.830.758/0001-90.

ENDEREÇO: Rua Siqueira Campos Nº: 64 BAIRRO: Centro

CIDADE: Óbidos CEP: 68250000 UF: PA.

Material Expediente

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Und.</u>	<u>Quant.</u>	<u>Valor Unitário</u>
1	Agenda ANO 2018	UND	1	14,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	3,00
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	-
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	43,00
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	-
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	-
7	Borracha branca com cinta, formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	28,80
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	19,00
9	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas 140mm x 200mm	UND	1	5,65
10	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls grande	UND	1	11,40
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	14,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	-
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	14,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	5,60
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	1,00
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	1,00
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	1,00
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	2,30
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	4,50
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	3,45
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades <i>niquelado</i>	CAIXA	1	4,00
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	-
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	-
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	3,00
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	3,00
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	-
27	Envelope 229x324mm krafite ouro	UND	1	1,00
28	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	1	-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



29	Envelope Ofício Grande 310x410mm krafite ouro	UND	1	-
30	Envelope Pequeno 200x280mm krafite ouro	UND	1	-
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	4,50
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	4,60
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2 (25 folhas)	UND	1	20,00
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	23,00 UN
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls c/ 2.000 unid de grampo	CAIXA	1	6,80
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls c/ 5.000 unid de grampo	CAIXA	1	7,90
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	-
38	Lápis Grafite,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	65,00
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	-
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	-
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	-
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	-
43	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	-
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	60,00
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	-
46	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	3,00
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	-
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	-
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	-
51	Pasta L ,formato ofício		1	-
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	-
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	-
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls (12 folhas)	UND	1	3,00
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	11,90
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	48,00
57	Porta Lápis / Clips Cristal	CAIXA	1	60,00
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	14,85
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	10,00
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	-
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	-
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	-
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	-
		UND	1	2,00

PESQUISA REALIZADA NO DIA: 31/10/2017

CENTROAL
22.830.758/0001-90
FERNANDO G. SOUSA - ME
Rua Siqueira Campos 84
Centro - CEP: 01.000-000

Carimbo e assinatura da empresa



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA: EDINHO SILVA DE AGUIAR – ME

CNPJ: 21.361.181/0001-51

ENDEREÇO: TRAV. DOS MÁRTIRES - ALTOS

Nº: 182

BAIRRO: CENTRO

CIDADE: SANTARÉM

CEP: 68005-540

UF: PA

Material Expediente

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário
1	Agenda ANO 2018	UND	1	R\$ 26,90
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	1	R\$ 8,90
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	1	R\$ 8,90
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1	R\$ 24,90
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	1	R\$ 5,90
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	1	R\$ 8,90
7	Borracha branca com cinta, fórmula livre de pvc com máxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	1	R\$ 26,90
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	R\$ 14,90
9	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	1	R\$ 7,90
10	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls	UND	1	R\$ 6,90
11	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UND	1	R\$ 24,90
12	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	1	R\$ 5,99
13	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	1	R\$ 24,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53



14	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	1	R\$ 7,90
15	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	1	R\$ 43,90
16	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	1	R\$ 43,90
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	1	R\$ 43,90
18	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	1	R\$ 3,15
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 2,90
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 5,90
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	1	R\$ 6,90
24	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	1	R\$ 2,90
25	Corretivo Líquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1	R\$ 2,50
26	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	1	R\$ 24,90
27	Envelope 229x324mm krafite ouro	UND	1	R\$ 0,50
28	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	1	R\$ 0,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

29	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraft ouro	UND	1	R\$ 0,80
30	Envelope Pequeno 200x280mm kraft ouro	UND	1	R\$ 0,30
31	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	1	R\$ 3,90
32	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	1	R\$ 3,90
33	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	1	R\$ 29,90
34	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	1	R\$ 149,00
35	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	1	R\$ 7,90
36	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1	R\$ 5,50
37	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	1	R\$ 15,90
38	Lápis Grafite,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	R\$ 49,90
39	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1	R\$ 14,90
40	Livro de ocorrência 1/4 capa dura	UND	1	R\$ 14,90
41	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	1	R\$ 22,90
42	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	1	R\$ 14,90
43	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1	R\$ 24,90
44	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	1	R\$ 36,90
45	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1	R\$ 11,90
46	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	1	R\$ 2,99
47	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1	R\$ 2,99
48	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm		1	R\$ 6,50
49	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	1	R\$ 2,99



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 15.494.605/0001-53

50	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	1	R\$ 3,50
51	Pasta L ,formato ofício		1	R\$ 2,80
52	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .		1	R\$ 2,99
53	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	1	R\$ 4,50
54	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	1	R\$ 39,90
55	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	R\$ 39,90
56	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	1	R\$ 69,90
57	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	1	R\$ 24,90
58	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	1	R\$ 5,90
59	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	1	R\$ 5,90
60	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	1	R\$ 49,90
61	Regua Cristal 50cm	UND	1	R\$ 3,90
62	Régua Cristal 15cm	UND	1	R\$ 0,60
63	Régua Cristal 30 cm	UND	1	R\$ 0,99

PESQUISA REALIZADA NO DIA:

09/11/2017

21.361.184/0001-51
Insc. Est. 15.467.621-7

EDINHO SILVA DE AGUIAR

Trav. dos Mártires, 182 - Altos - Centro
CEP 68.005-540 - Santarém-PA

Carimbo e Assinatura da empresa



- CARTUCHOS & TONERS
- ELETRÔNICOS E ELETRÔNICOS
- ESCOLAR
- ESCRITÓRIO & PAPELARIA
- IMPRESSORAS & MULTIFUNCIONAIS
- LIMPEZA E SEGURANÇA
- MERCARIA
- MÓVEIS
- OUTLET
- TELEFONIA E INFORMÁTICA



PASTA POLIONDA LARGA 55mm ROSA POLIBRAS 20410

R\$ 3,10

R\$ 2,95 (5% de desconto) no boleto à vista

COMPRAR

Calcular Frete

CALCULAR

Descrição

Informação Adicional

Tags do I

Contabilista

Inscreva-se para receber notificações X

Permita que possamos enviar ofertas e alertas para você em nossos melhores produtos para você

Inscrever-se

Cancelar

FAÇA SEU LOGIN

Whatsapp: (11) 99879 1882

Chat online

2ª via do boleto

webcont

Contabilista
Papéis e Informática

Carrinho de compras

- CARTUCHOS & TONERS
- ELETRÔNICOS E ELETRÔNICOS
- ESCOLAR
- ESCRITÓRIO & PAPELARIA
- IMPRESSORAS & MULTIFUNCIONAIS
- LIMPEZA E SEGURANÇA
- MERCARIA
- MÓVEIS
- OUTLET
- TELEFONIA E INFORMÁTICA



PASTA ABA ELASTICA OFICIO FUME TOP LINE DELLO 0233.1

R\$ 4,20

R\$ 3,99 (5% de desconto) no boleto à vista

COMPRAR

Calcular Frete

CALCULAR

FAÇA SEU LOGIN

Whatsapp: (11) 99879 1882

Chat online

2ª via do boleto

webcont

Contabilista
Papéis e Informática

Carrinho de compras

- CARTUCHOS & TONERS
- ELETRÔNICOS E ELETRÔNICOS
- ESCOLAR
- ESCRITÓRIO & PAPELARIA
- IMPRESSORAS & MULTIFUNCIONAIS
- LIMPEZA E SEGURANÇA
- MERCARIA
- MÓVEIS
- OUTLET
- TELEFONIA E INFORMÁTICA



PASTA ABA ELASTICA MINI S/ LOMBADA 1/2 OFICIO ROSA/PINK DELLO LINE 0252.Q

R\$ 7,30

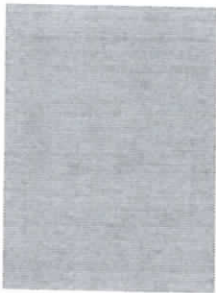
R\$ 6,94 (5% de desconto) no boleto à vista

COMPRAR

Calcular Frete

CALCULAR

Envelope saco kraft natural unidade 80gr 176mmx250mm FORONI



Por: R\$ 0,19

Disponibilidade do produto: **Imediata**

Por R\$ 0,19 cada unidade (com 0% de desconto)

LIVE +	PAGUE	%
R\$ 0,17 cada	10% OFF	
R\$ 0,14 cada	25% OFF	

1  **ADICIONAR AO CARRINHO**

Adicionar na Minha Lista

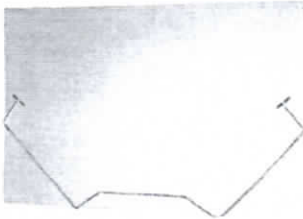
Produtos Similares

Por R\$ 0,30

Consumidores



Pasta Aba Elástico Ofício Cristal PP unid - PLASCONY



Produtos disponíveis:

5	R\$ 1,39	5	R\$ 1,39
5	R\$ 1,59	5	R\$ 1,59
5	R\$ 1,59	5	R\$ 1,59
5	R\$ 1,59	5	R\$ 1,59

Disponibilidade do produto: **Imediata**

Por: R\$ 1,99

Por R\$ 1,99 cada unidade (com 0% de desconto)

LIVE +	PAGUE	%
R\$ 2,99 cada	40% OFF	
R\$ 1,83 cada	21% OFF	

ADICIONAR AO CARRINHO

Adicionar na Minha Lista

Consumidores



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 19 de Dezembro de 2017, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 702/17 processo nº 446/2017.

Óbidos (PA), 19 de Dezembro de 2017.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 19 de Dezembro de 2017, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura] 15/12/2017
Prefeito Municipal de Óbidos
Francisco José Aguiar Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas À SEMPOT

para as devidas

providências

Óbidos – PA, 19 / 12 / 2017

[Assinatura]

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Com autos

do Departamento de Contabilidade

[Assinatura]

Óbidos – PA, 19 / 12 / 2017

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº 446/2017-PMO/SEMAD

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de Empresa Especializada para a aquisição de Materiais de Expediente, para atender as necessidades das Secretarias: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo – SEMG, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

1313- Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.

04.122.0008.2008-Manutenção das Atividades da SEMAD;

33.90.30.00-Material de Consumo.

1414- Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças.

04.122.0008.2009 – Manutenção das Atividades da SEMPOF.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

1212- Secretaria Municipal de Governo.

04.122.0008.2007 – Manutenção das Atividades da SEMG.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

Óbidos, 19 de dezembro de 2017.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 020/2018

ANO: 2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	09/01/2018	053/18

PROTOCOLO

DATA	Nº
10/01/2018	026/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO O ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	10	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	10	01	18				
SEMPOF	10	01	18				

ANOTAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GESTÃO FINANCEIRA

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000

Proc nº 020/2018



Ofício Nº. 053/18– SEMED

Óbidos (PA), 09 de Janeiro de 2018.

Senhor Prefeito,



Servimo-nos do presente expediente para solicitar a Vossa Excelência a viabilidade de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a aquisição de materiais de expediente, para atender as Escolas da Rede Municipal de Ensino, para o exercício de 2018, de acordo com o termo de referência em anexo.

Certos de seu pronto atendimento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


ANANILVA PEREIRA SOARES
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 007/2017

A Sua Excelência o Senhor
FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal de Óbidos
Óbidos-PA.

Email: sec_educacao@obidos.pa.gov.br





**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS**



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação:

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, visando o atendimento das escolas da rede pública municipal, através da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

2. Objetivo:

2.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, visando garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços de expediente das unidades escolares da rede pública municipal.

3. Justificativa:

3.1 – A aquisição de materiais de expediente se faz necessário para a manutenção dos serviços existentes nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, evitando o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

3.2 – A aquisição é necessária em razão da sua natureza complementar na realização das atividades administrativas das escolas atendidas por esta Secretaria.

4. Fundamentação Legal:

4.1 – A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal nº 504/2006.

5. Critérios de Aceitação do bem a ser adquirido:

5.1 – O objeto da licitação deverá ser entregue no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, localizado na Trav. Bom Jesus, s/n, Centro, Óbidos-PA, às expensas da Contratada, atendendo os requisitos técnicos bem como a legislação pertinente;

5.2 – A empresa contratada deverá garantir a disponibilidade de estoque do objeto desta licitação, bem como, a entregar da totalidade dos materiais solicitados nas ordens de fornecimento, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis;

5.2.1 – A Contratada deverá entregar os materiais dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, acompanhados das respectivas Notas Fiscais.



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS**



5.2.2 – Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.3 – O material fornecido deverá ser de primeira qualidade, nunca antes utilizado, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos;

5.4 – A Secretaria Municipal de Educação - SEMED reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com as especificações descritas no item 9, podendo rescindir o contrato, nos termos dos artigos 76, 77 e 78, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

6. Procedimento de Fiscalização:

6.1 A fiscalização da execução do contrato, quanto a sua execução e vigência será feita pelos servidores **Vicente de Paulo do Amaral Figueira** Decreto Nº 165/2017- Chefe de Seção de Controle de Material e **Tatiane Printes Ribeiro** Decreto Nº 842/2017 Almojarife, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, que atestarão o correto recebimento dos materiais na Nota Fiscal e registrarão todas as ocorrências. As deficiências anotadas em relatório serão encaminhadas à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, caso se faça necessário.

6.1.1 – Em caso de reprovação ou devolução do(s) produto(s) no momento do recebimento, a Contratada fica obrigada a substituí-los em até **01 (um)** dia corrido contado do recebimento da notificação da Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas na Minuta do Contrato.

6.2 – As exigências e as atuações das fiscalizações pela Secretaria Municipal de Educação em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto.

7. Cronograma Físico de desembolso:

7.1 – Após a aceitação dos materiais e atesto do responsável, as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas juntamente com a cópia da Ordem de Fornecimento, recibo, cópia do Termo de Homologação da respectiva Licitação e dados bancários em nome do fornecedor, para a Secretaria Municipal de Educação, de onde serão encaminhados à Prefeitura (Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças), para empenho e pagamento.

7.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, o Município de Óbidos efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias úteis subsequente a apresentação das mesmas na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS**



8. – Dotação Orçamentária:

8.1 – As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta de recursos federais, estaduais e próprios, conforme a seguinte dotação orçamentária:

8.1.1 – 2626 – Fundeb

12.361.0010.2052 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Administrativo 40%

33903000 – Material de Consumo.

8.1.2 - 2525 – Fundo Municipal de Educação/

12.122.0010.2041 – Manutenção do Programa Salário Educação – QSE

33903000 – Material de Consumo.

8.1.3 - 2525 - Fundo Municipal de Educação /

12.361.0010.2042 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação/

33903000 – Material de Consumo.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS

9. - Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos:

Material de Expediente

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. Unit. Empresa A	V. Unit. Empresa B	V. Unit. Empresa C	V. Unit. Médio	V. Total Médio
1	Almofada para carimbo cor diversas.	UND	50	R\$ 6,50	R\$ 9,90	R\$ 8,90	R\$ 8,43	R\$ 421,67
2	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades.	CAIXA	500	R\$ 15,00	R\$ 42,90	R\$ 43,00	R\$ 33,63	R\$ 16.816,67
3	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades.	CAIXA	3000	R\$ 28,00	R\$ 34,90	R\$ 19,00	R\$ 27,30	R\$ 81.900,00
4	Caderno brochura capa flexível (mole) universitário 96 folhas.	UND	500	R\$ 6,90	R\$ 3,48	R\$ 4,10	R\$ 4,83	R\$ 2.413,33
5	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas.	UND	300	R\$ 6,90	R\$ 9,90	R\$ 5,65	R\$ 7,48	R\$ 2.245,00
6	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls.	UND	300	R\$ 10,90	R\$ 12,90	R\$ 11,40	R\$ 11,73	R\$ 3.520,00
7	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls.	UND	300	R\$ 19,90	R\$ 28,90	R\$ 14,90	R\$ 21,23	R\$ 6.370,00
8	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133.	UND	1000	R\$ 5,65	R\$ 7,90	R\$ 5,99	R\$ 6,51	R\$ 6.513,33
9	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA.	UND	200	R\$ 37,90	R\$ 42,90	R\$ 14,90	R\$ 31,90	R\$ 6.380,00
10	Canela Correliva Ponta fina. formato triangular.	UND	100	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 5,60	R\$ 8,47	R\$ 846,67





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS

11	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Azul.	CAIXA	2000	R\$	40,00	R\$	49,90	R\$	50,00	R\$	46,63	R\$	93.266,67
12	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Preto.	CAIXA	2000	R\$	40,00	R\$	49,90	R\$	50,00	R\$	46,63	R\$	93.266,67
13	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Vermelha.	CAIXA	2000	R\$	40,00	R\$	49,90	R\$	50,00	R\$	46,63	R\$	93.266,67
14	Caneta Marca Texto tinta super fluorescente maior intensidade garantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	200	R\$	2,00	R\$	4,90	R\$	2,30	R\$	3,07	R\$	613,33
15	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades.	CAIXA	500	R\$	2,00	R\$	2,80	R\$	4,50	R\$	3,10	R\$	1.550,00
16	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades.	CAIXA	500	R\$	2,00	R\$	4,90	R\$	3,45	R\$	3,45	R\$	1.725,00
17	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades.	CAIXA	500	R\$	2,00	R\$	5,90	R\$	4,00	R\$	3,97	R\$	1.983,33
18	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades.	CAIXA	500	R\$	2,00	R\$	10,90	R\$	5,90	R\$	6,27	R\$	3.133,33
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades.	CAIXA	500	R\$	2,00	R\$	14,90	R\$	6,90	R\$	7,93	R\$	3.966,67



Rua Deputado Ramundo Chaves, 338 – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000

Fone: (93) 3547-2044

CNPJ: 05.131.180/0001-64





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS

20	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g.	UND	3.000	R\$	2,60	R\$	2,50	R\$	3,00	R\$	2,70	R\$	8.100,00
21	Corretivo Líquido excelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml.	UND	500	R\$	2,00	R\$	5,00	R\$	3,00	R\$	3,33	R\$	1.666,67
22	Envelope 229x324mm krait ouro.	UND	3.000	R\$	0,40	R\$	0,35	R\$	1,00	R\$	0,58	R\$	1.750,00
23	Envelope Médio 240x340mm krait ouro.	UND	3.000	R\$	0,42	R\$	0,45	R\$	0,50	R\$	0,46	R\$	1.370,00
24	Envelope Ofício Grande 310x410mm krait ouro .	UND	3.000	R\$	0,50	R\$	0,60	R\$	0,80	R\$	0,63	R\$	1.900,00
25	Extrator de Grampo, alta durabilidade, metal galvanizado.	UND	200	R\$	1,00	R\$	3,90	R\$	4,50	R\$	3,13	R\$	626,67
26	Fita Adesiva Transparente 48mm.	ROLO	5.000	R\$	4,25	R\$	5,90	R\$	4,60	R\$	4,92	R\$	24.583,33
27	Grampeador de mesa, capacidade de grampear 20 fls 75 / m2.	UND	200	R\$	21,90	R\$	24,90	R\$	20,00	R\$	22,27	R\$	4.453,33
28	Grampeador Profissional, Capacidade de grampear 100 fls 75/m2.	UND	50	R\$	130,00	R\$	149,90	R\$	84,90	R\$	121,60	R\$	6.080,00
29	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls.	CAIXA	100	R\$	4,90	R\$	7,90	R\$	6,80	R\$	6,53	R\$	653,33
30	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls.	CAIXA	1.000	R\$	5,60	R\$	6,90	R\$	7,90	R\$	6,80	R\$	6.800,00
31	Lápis Grafite, HB, Corpo preto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades.	CAIXA	1000	R\$	72,00	R\$	65,00	R\$	49,90	R\$	62,30	R\$	62.300,00
32	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls.	UND	500	R\$	13,90	R\$	14,90	R\$	14,90	R\$	14,57	R\$	7.283,33
33	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls.	UND	500	R\$	10,90	R\$	14,90	R\$	14,90	R\$	13,57	R\$	6.783,33
34	Papel Office A4 75g - 500 Folhas.	RESMA	10.000	R\$	21,90	R\$	24,90	R\$	24,90	R\$	23,90	R\$	239.000,00

Rua Deputado Raimundo Chaves, 338 - Centro - Óbidos - PA-CEP: 68.250-000

Fone: (93) 3547-2044

CNPJ: 05.131.180/0001-64





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS

35	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta).	CAIXA	20	R\$	40,00	R\$	26,90	R\$	60,00	R\$	42,30	R\$	846,00
36	Pasta AZ Preta Ofício com visor.	UND	1000	R\$	9,90	R\$	12,90	R\$	11,90	R\$	11,57	R\$	11.566,67
37	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas.	UND	2000	R\$	2,00	R\$	2,40	R\$	3,00	R\$	2,47	R\$	4.933,33
38	Pasta com canaleta A4 cristal.	UND	1000	R\$	2,50	R\$	3,00	R\$	2,99	R\$	2,83	R\$	2.830,00
39	Percevejos latonado dourado caixa com 100und.	CAIXA	500	R\$	7,90	R\$	3,90	R\$	3,00	R\$	4,93	R\$	2.466,67
40	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls.	UND	200	R\$	39,90	R\$	39,90	R\$	39,90	R\$	39,90	R\$	7.980,00
41	Pincel Atômico, tinta permanente, escrita grossa, recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	500	R\$	38,40	R\$	34,90	R\$	48,00	R\$	40,43	R\$	20.216,67
42	Pincel para quadro branco, Ponta redonda e com maior durabilidade, Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidades.	CAIXA	1500	R\$	66,00	R\$	55,90	R\$	60,00	R\$	60,63	R\$	90.950,00
44	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico.	UND	200	R\$	5,60	R\$	17,90	R\$	10,00	R\$	11,17	R\$	2.233,33
45	Reabastecedor, tinta para pincel atômico nas cores diversas.	UND	1000	R\$	6,50	R\$	8,90	R\$	5,90	R\$	7,10	R\$	7.100,00
46	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas.	UND	2000	R\$	59,90	R\$	59,90	R\$	49,90	R\$	56,57	R\$	113.133,33
47	Régua Cristal 50cm.	UND	200	R\$	6,50	R\$	3,00	R\$	3,90	R\$	4,47	R\$	893,33
48	Régua Cristal 15cm.	UND	200	R\$	0,90	R\$	1,00	R\$	0,60	R\$	0,83	R\$	166,67
49	Régua Cristal 30 cm.	UND	200	R\$	1,40	R\$	1,50	R\$	2,00	R\$	1,63	R\$	326,67

Óbidos (PA), 09 de Janeiro de 2018.

ANANILVA PEREIRA SOARES
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 007/2017



Rua Deputado Ramundo Chaves, 338 – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000

Fone: (93) 3547-2044

CNPJ: 05.131.180/0001-64





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 10 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 026/18 processo nº 020/2018.

Óbidos (PA), 10 de Janeiro de 2018.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 10 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]

Prefeito Municipal de Óbidos

Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos

10/01/2018



CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

Monte de São



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 020/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a Aquisição de Materiais de Expediente, visando o atendimento das Escolas da Rede Pública Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

2626 – Fundeb.

12.361.0010.2052 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Administrativo 40%.
33903000 – Material de Consumo.

2525 – Fundo Municipal de Educação.

12.122.0010.2041 – Manutenção do Programa Salário Educação / QSE.
33903000 – Material de Consumo.

2525 – Fundo Municipal de Educação.

12.361.0010.2042 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação.
33903000 – Material de Consumo.

Óbidos, 10 de Janeiro de 2018.


JOSÉ ROBERTO NUNES DOS ANJOS
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.e.e.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 031/2018

ANO: 2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	16/01/2018	022/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
17/01/2018	040/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA - SEURBI

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA - SEURBI

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA E SEMPAP, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	17	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	17	01	18				
SEMPAP	17	01	18				

ANOTAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA.
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1190
Av. NELSON SOUSA, 681 FÁTIMA – CEP: 68.250-000



OF/022/2018 – SEURBI

Óbidos - PA, 16 de janeiro de 2018.

A Sua Excelência o Senhor,
FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS.
Prefeito Municipal de Óbidos.
NESTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	040/2018
Recebido as	12:00 horas
Dia	17 de 01 de 2018
Recebido por	

Assunto: Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório

Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros à necessidade de Material de Expediente para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura e SEMPAP, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Materiais de Expediente**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.

Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente

Marco Antônio Maciel Pinto

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.

Decreto Nº 006/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64
 Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de Empresa para a aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, para atender às demandas dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s) Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura e SEMPAP.

2 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO MÁXIMOS ADMITIDOS

VALOR ESTIMADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE																		
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO												VALOR UNIT MEDIO	VALOR TOTAL	
				PIAU FORMULÁRIO LTDA EPP	DARCILENE LIMA AGUIAR	FERNANDO G.SOUSA-ME	EDINHO SILVA DE AGUIAR-ME	WW W.K. ALU. NGA. COM. BR	WW W.EC. QNTA. BILIS TA.C OM.B R	WW W.GI. MBA. COM. BR	WW W.SA. RAIV. A. COM. BR	WW W.A. MERI. CANA. S.CO M.BR	WW W.NE. WSCE. NTER. ONLI. NE.C OM.B R	WW W.ST. APLE. S.CO M.BR	WW W.MA. ZEPER. COM. BR			
01	Almofada para carimbo cor diversas	UND	20	R\$ 6,50	R\$ 9,90		R\$ 8,90										R\$ 8,43	R\$ 168,67
02	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	150	R\$ 5,65	R\$ 7,90		R\$ 5,99										R\$ 6,51	R\$ 977,00
03	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	10	R\$ 37,90	R\$ 42,90	R\$14,90											R\$ 31,90	R\$ 319,00
04	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	10	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 5,60											R\$ 8,47	R\$ 84,67
05	Caneta Esferográfica, Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	10	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00											R\$ 46,63	R\$ 466,33
06	Caneta Esferográfica, Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	5	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00											R\$ 46,63	R\$ 233,17
07	Caneta Esferográfica, Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	5	R\$ 40,00	R\$ 49,90	R\$ 50,00											R\$ 46,63	R\$ 233,17
08	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	10	R\$ 2,00	R\$ 4,90	R\$ 2,30											R\$ 3,07	R\$ 30,67
09	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 2,00	R\$ 2,80	R\$ 4,50											R\$ 3,10	R\$ 155,00

Marco Antônio Maciel Filho
 Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura
 Doc. Nº 046/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



10	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 2,00	R\$ 4,90	R\$ 3,45											R\$ 3,45	R\$ 172,50
11	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 2,00	R\$ 5,90	R\$ 4,00											R\$ 3,97	R\$ 198,33
12	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 2,00	R\$ 10,90		R\$ 5,90										R\$ 6,27	R\$ 313,33
13	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 2,00	R\$ 14,90		R\$ 6,90										R\$ 7,93	R\$ 396,67
14	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo rachar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g.	UND	20	R\$ 2,60	R\$ 2,50	R\$ 3,00											R\$ 2,70	R\$ 54,00
15	Extrator de Grampo, alta durabilidade, metal galvanizado.	UND	20	R\$ 1,00	R\$3,90	R\$ 4,50											R\$ 3,13	R\$ 62,67
16	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	100	R\$ 4,25	R\$ 5,90	R\$ 4,60											R\$ 4,92	R\$ 491,67
17	Grampeador de mesa, capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	10	R\$ 21,90	R\$ 24,90	R\$ 20,00											R\$ 22,27	R\$ 222,67
18	Grampeador Profissional, Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	10	R\$ 130,00			R\$ 149,00	R\$ 84,90									R\$ 121,30	R\$ 1.213,00
19	Grampo Para Grampeador, Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	20	R\$ 4,90	R\$ 7,90	R\$ 6,80											R\$ 6,53	R\$ 130,67
20	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	20	R\$ 5,60	R\$ 6,90	R\$ 7,90											R\$ 6,80	R\$ 136,00
21	Grampo Plástico BRANCO, pct com 50 Unidades	PACOTE	20	R\$ 15,00	R\$ 16,90		R\$ 15,90										R\$ 15,93	R\$ 318,67
22	Lápis Grafite, HB, Corpo preto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	5	R\$ 72,00		R\$ 65,00	R\$ 49,90										R\$ 62,30	R\$ 311,50
23	Livro Ata, Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	10	R\$ 13,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90										R\$ 14,57	R\$ 145,67
24	Livro de protocolo, correspondência 1/4 104 fls	UND	10	R\$ 10,90	R\$ 14,90		R\$ 14,90										R\$ 13,57	R\$ 135,67
25	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	250	R\$ 21,90	R\$ 24,90		R\$ 24,90										R\$ 23,90	R\$ 5.975,00
26	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	5	R\$ 40,00	R\$ 26,90	R\$ 60,00											R\$ 42,30	R\$ 211,50
27	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	10	R\$ 9,90	R\$ 12,90		R\$ 11,90										R\$ 11,57	R\$ 115,67
28	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	30	R\$ 2,50	R\$ 3,00		R\$ 2,99										R\$ 2,83	R\$ 84,90
29	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	10	R\$ 39,90	R\$ 39,90		R\$ 39,90										R\$ 39,90	R\$ 399,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



30	Pincel Atômico, tinta permanente escrita grossa, recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	10	R\$ 38,40	R\$ 34,90	R\$ 48,00									R\$ 40,43	R\$ 404,33
31	Pincel para quadro branco, Ponta redonda e com maior durabilidade, Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade.	CAIXA	10	R\$ 66,00	R\$ 55,90	R\$ 60,00									R\$ 60,63	R\$ 606,33
32	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	30	R\$ 5,60	R\$ 17,90	R\$ 10,00									R\$ 11,17	R\$ 335,00
33	Reabastecedor, tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	20	R\$ 6,50	R\$ 8,90		R\$ 5,90								R\$ 7,10	R\$ 142,00
34	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	20	R\$ 59,90	R\$ 59,90		R\$ 49,90								R\$ 56,57	R\$1.131,33
35	Regua Cristal, 50cm	UND	30	R\$ 6,50	R\$ 3,00		R\$ 3,90								R\$ 4,47	R\$ 134,00
36	Régua Cristal 30 cm	UND	30	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 2,00									R\$1,63	R\$ 49,00
Valor Total Estimado															R\$16.558,73	

3 – JUSTIFICATIVA

3.1 – A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s) Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura e SEMPAP, no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, afim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, enquadram-se na classificação de bens comuns, no termo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

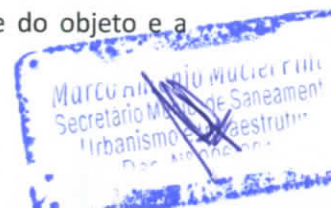
5 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

5.1 – O fornecimento do Produto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta(s) secretaria(s) Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura e SEMPAP. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras desta secretaria para o Fornecedor, a empresa terá o prazo máximo de até 15 (quinze) dias para realizar a entrega dos Produtos.

5.2 – Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no item 5.1 por no máximo mais 05 (cinco), desde que informado 2 (dois) dias antes do Terminio Previsto no item 5.1, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.

5.3 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** deverão ser entregues na sede desta secretaria, sito à Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Bairro de Fátima - Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais.

5.4 – A Senhora Queila Pinheiro dos Santos do departamento de Compras desta Secretaria, será a responsável pelo recebimento dos objetos, assim como a verificação da qualidade do objeto e a vigência do Contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO.

6.1 - O custo estimado total para a presente contratação está estimado de **R\$ 16.558,73 (dezesesseis mil quinhentos e cinquenta e oito reais e setenta e três centavos)**.

6.2 – O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante no Processo administrativos, elaborado com base orçamentos recebidos da(s) Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura e SEMPAP em pesquisa de mercado.

7 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** serão recebidos:

7.1.1 – **Provisoriamente**, até 07 (sete) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame.

7.1.2 – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (sete) dias do recebimento provisório.

7.1.3 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4 – Na hipótese de durante a verificação for constado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 07 (sete) dias à contar da data de notificação.

7.1.5 – O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado a pessoa mencionado no item 5.1.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – A contratada obriga-se a:

8.1.1 – Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no **item 5.3** neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva **Nota Fiscal**, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.

8.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;

8.1.3 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento;

8.1.4 – Atender prontamente a qualquer exigência da Administração, inerentes aos objetos da presente licitação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



8.1.5 – Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilidade e qualificação exigida na licitação;

8.1.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma; nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizações no **TERMO DE REFERÊNCIA** ou na minuta de contrato.

8.1.8 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.1.8 – Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – A Contratante obriga-se a:

9.1.1 – Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1, disponibilidade local, dia e horário;

9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente no item 5.4;

10 – DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

10.1 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas todas as formalidades, o(a) responsável mencionado(a) no item 5.4, encaminhará à Nota Fiscal (NF) para o setor competente para que se proceda a realização do Pagamento no prazo Máximo de 30 (trinta) dias, contando a partir do recebimento definitivo.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** deste **TERMO DE REFERÊNCIA** ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

12 – MEDIDA ACAUTELADORAS

12.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providência acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, Fátima – CEP 68.250-000



13 – CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 – A Fiscalização da Contratação será exercida por um representante indicado no item 5.4, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3 – A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o Art. 70 da Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.4 – O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5 – O Fiscal do Contrato mencionado no item 5.4, ficará responsável em informar com 20 (vinte) dias de antecedência do Término do Contrato ao Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – As disciplinas das Infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

Óbidos/Pará, 15 DE JANEIRO DE 2018

Marco Antonio Maciel Pinto

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.
Decreto Nº 006/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 17 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 040/18 processo nº 031/2018.

Óbidos (PA), 17 de Janeiro de 2018.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 17 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]
Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos

17/01/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas À SEMPOT

Para as devidas

providências.

Óbidos – PA, 17 / 01 / 2018

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) com autor

do Departamento de Planejamento

Óbidos – PA, 17 / 01 / 2018

Marcelo Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 031/2018-PMO/SEURBI

Ref. Solicitação de Abertura de processo licitatório, objetivando a aquisição de materiais expediente, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da **Lei 8.666/93**, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

- 16 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**
- 1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**
- 04.122.0008.2.014 – Manutenção das Atividades da SEURBI.**
- 33903000 – Material de Consumo.**

Óbidos, 17 de Janeiro de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 037/2018
ANO: 2018

DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	17/01/2018	026/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
17/01/2018	046/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	17	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	17	01	18				
SEMPOF	17	01	18				

ANOTAÇÕES



Ofício nº 026/2018 - SEMA

Óbidos (PA), 17 de Janeiro de 2018

À Sua Excelência, Prefeito Municipal
Francisco José Alfaia de Barros
Rua Deputado Raimundo Chaves, S/N – Centro
Óbidos/PA – CEP: 68250-000

Assunto: Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório.

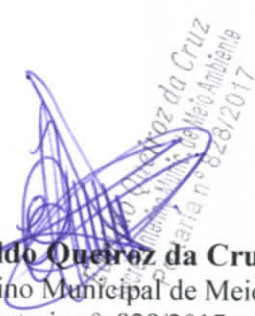
Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros à necessidade de **Materiais de Expediente** para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Materiais de Expediente**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.


Ednildo Queiroz da Cruz
Secretário Interino Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº. 828/2017





TERMO DE REFERÊNCIA
MATERIAIS DE EXPEDIENTE



1 - OBJETO

1.1 – Contratação de Empresa para a aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atender às demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

2 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO MÁXIMOS ADMITIDOS

ESTIMATIVA DE PREÇO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
1	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	100	R\$ 6,51	R\$ 651,33
2	Calculadora de Mesa com 12 (doze) dígitos a pilha AA	UND	5	R\$ 31,90	R\$ 159,50
3	Caneta Corretiva Ponta fina, formato triangular	UND	20	R\$ 8,47	R\$ 169,33
4	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	5	R\$ 46,63	R\$ 233,17
5	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	5	R\$ 46,63	R\$ 233,17
6	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarentando o melhor desempenho, cores diversas.	UND	30	R\$ 3,07	R\$ 92,00
7	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 3,10	R\$ 155,00
8	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 3,45	R\$ 172,50
9	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 3,97	R\$ 198,33
10	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 6,27	R\$ 313,33
11	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 7,93	R\$ 396,67



12	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g.	UND	10	R\$ 2,70	R\$ 27,00
13	Elástico Látex especial Amarelo, Pacotes com 500 unidades.	PACOTE	5	R\$ 15,60	R\$ 78,00
14	Envelope Médio 240x340mm krafite ouro	UND	30	R\$ 0,46	R\$ 13,70
15	Envelope Ofício Grande 310x410mm krafite ouro	UND	30	R\$ 0,63	R\$ 19,00
16	Extrator de Grampo , alta durabilidade, metal galvanizado.	UND	30	R\$ 3,13	R\$ 94,00
17	Grampeador Profissional , Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	5	R\$ 121,30	R\$ 606,50
18	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	10	R\$ 6,53	R\$ 65,33
19	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	15	R\$ 6,80	R\$ 102,00
20	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	20	R\$ 15,93	R\$ 318,67
21	Lápis Grafite , HB, Corpo preto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	5	R\$ 62,30	R\$ 311,50
22	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	2	R\$ 14,57	R\$ 29,13
23	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	2	R\$ 13,57	R\$ 27,13
24	Papel Office A4 210 x 297 mm 75g - 500 Folhas	RESMA	300	R\$ 23,90	R\$ 7.170,00
25	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	10	R\$ 42,30	R\$ 423,00
26	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	50	R\$ 11,57	R\$ 578,33
27	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	30	R\$ 2,47	R\$ 74,00
28	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	5	R\$ 2,83	R\$ 14,15
29	Pasta plástica em PP corrugado , Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	UND	30	R\$ 4,50	R\$ 135,00
30	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e visor completo.	UND	50	R\$ 2,83	R\$ 141,50
31	Pasta c/ grampo , cores diversas, formato ofício.	UND	30	R\$ 2,80	R\$ 83,90
32	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	5	R\$ 4,93	R\$ 24,67





33	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	5	R\$ 39,90	R\$ 199,50
34	Pincel Atômico, tinta permanente, escrita grossa, recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	CAIXA	1	R\$ 40,43	R\$ 40,43
35	Pincel para quadro branco, Ponta redonda e com maior durabilidade, Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade.	CAIXA	2	R\$ 60,63	R\$ 121,27
36	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	15	R\$ 15,42	R\$ 231,25
37	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico.	UND	10	R\$ 11,17	R\$ 111,67
38	Reabastecedor, tinta para pincel atômico nas cores diversas.	UND	12	R\$ 7,10	R\$ 85,20
39	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas.	UND	24	R\$ 56,57	R\$ 1.357,60
40	Régua Cristal 30 cm.	UND	10	R\$ 1,63	R\$ 16,33
VALOR TOTAL ESTIMADO->					R\$ 15.274,10

3 – JUSTIFICATIVA

3.1 – A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, afim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, enquadram-se na classificação de bens comuns, no termo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

5 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

5.1 – O fornecimento do Produto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta secretaria. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras desta secretaria para o Fornecedor, a empresa terá o prazo máximo de até 5 (cinco) dias uteis para realizar a entrega dos Produtos.

5.2 – Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no item 5.1 por no máximo mais 05 (cinco), desde que informado 2 (dois) dias antes do Terminio Previsto no item 5.1, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.

5.3 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** deverão ser entregues na sede desta secretaria, sito à Rua Alexandre Rodrigues de Souza, Nº 259, Bairro Centro-Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais.

5.4 – O **Sr. Heberth Venâncio da Cruz** do departamento de Compras desta Secretaria, será o responsável pelo recebimento dos objetos, assim como a verificação da qualidade do objeto e a vigência do Contrato.



6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO.

6.1 -O custo estimado total para a presente contratação está estimado de **R\$ 15.274,10** (quinze mil duzentos e setenta e quatro reais e dez centavos).

6.2 – O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante no Processo administrativos, elaborado com base orçamentos recebidos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES em pesquisa de mercado.

7 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** serão recebidos:

7.1.1 – **Provisoriamente**, até 07 (sete) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresentar até dois dias após a realização do Certame.

7.1.2 – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (sete) dias do recebimento provisório.

7.1.3 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4 – Na hipótese de durante a verificação for constado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 07 (sete) dias à contar da data de notificação.

7.1.5 – O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado a pessoa mencionado no item 5.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – A contratada obriga-se a:

8.1.1 – Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no **item 5.3** neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva **Nota Fiscal**, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.

8.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;

8.1.3 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento;

8.1.4 – Atender prontamente a qualquer exigência da Administração, inerentes aos objetos da presente licitação;



8.1.5 – Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilidade e qualificação exigida na licitação;

8.1.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma; nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizações no **TERMO DE REFERÊNCIA** ou na minuta de contrato.

8.1.8 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.1.8 – Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – A Contratante obriga-se a:

9.1.1 – Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1, disponibilidade local, dia e horário;

9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente no item 5.4;

10 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

10.1 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas todas as formalidades, o(a) responsável mencionado(a) no item 5.4, encaminhará à Nota Fiscal (NF) para o setor competente para que se proceda a realização do Pagamento no prazo Máximo de 30 (trinta) dias, contando a partir do recebimento definitivo.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** deste **TERMO DE REFERÊNCIA** ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

12 – MEDIDA ACAUTELADORAS

12.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providência acauteladoras, inclusive retendo o



pagamento, em caso de risco iminente, com a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 – CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 – A Fiscalização da Contratação será exercida por um representante indicado no item 5.4, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3 – A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnica, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o Art. 70 da Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.4 – O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5 – O Fiscal do Contrato mencionado no item 5.4, ficará responsável em informar com 20 (vinte) dias de antecedência do Término do Contrato ao Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – As disciplinas das Infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

Óbidos/Pará, 16 DE JANEIRO DE 2018.


Ednildo Queiroz da Cruz
Secretário Interino Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº. 828/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 17 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu _____, o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 046/18 processo nº 037/2018.

Óbidos (PA), 17 de Janeiro de 2018.

CONCLUSÃO

Na data de 17 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu _____, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

Prefeito Municipal de Óbidos

Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos

17/01/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas À SEMPRE
Para as devidas
Providências
Óbidos – PA, 17 / 01 / 2018
[Assinatura]

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Com autos
de Departamento de Planejamento
[Assinatura]
Óbidos – PA, 17 / 01 / 2018
[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº 037/2018-PMO

Ref. Solicitação de abertura de processo licitatório, objetivando a aquisição de materiais de expediente, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art. 14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

30 –Fundo Municipal de Meio Ambiente.
3030 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
18.122.0008.2076-Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente;
33903000-Material de Consumo.

Óbidos, 17 de Janeiro de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 041/2018

ANO: 2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	18/01/2018	0017/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
19/01/2018	053/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO - SEMAB

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO - SEMAB

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	19	01	18				
SEMPQF	19	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	19	01	18				

ANOTAÇÕES



Proc n° 041/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SETOR DE LICITAÇÃO
Protocolo nº 053/2018
Recebido as 10:34 horas
Dia 19 de 01 de 2018
Recebedor

Ofício / SEMAB / nº. 0017/18

Óbidos, 18 de janeiro de 2018.



Senhor Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros à necessidade de material de Expediente para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Materiais de Expediente**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.


Pedro Adolfo Savino da Costa

Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

Exmo. Sr.

Francisco José Alfaia de Barros

Prefeito Municipal de Óbidos.

Nesta





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de uma empresa especializada para a aquisição de Materiais de Expediente, para Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justificamos a aquisição destes produtos para suprir necessidades constantes de materiais de expediente nas dependências de cada departamento, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Administração Pública Municipal.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. Os materiais que serão adquiridos deverão estar em conformidade com as especificações, quantidades e condições descritas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
1	Agenda ANO 2018	UND	20	R\$ 24,23	R\$ 484,67
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	50	R\$ 5,93	R\$ 296,67
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	20	R\$ 8,43	R\$ 168,67
4	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	50	R\$ 7,43	R\$ 371,67
5	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	50	R\$ 7,57	R\$ 378,33
6	Caderno brochura capa flexível (mole) universitário 96 folhas	UND	20	R\$ 4,83	R\$ 96,53
7	Caderno brochura capa flexível (mole) 140x202mm 96 folhas	UND	20	R\$ 2,60	R\$ 52,00
8	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	20	R\$ 7,48	R\$ 149,67
9	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	200	R\$ 6,51	R\$ 1.302,67
10	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UND	50	R\$ 31,90	R\$ 1.595,00
11	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	80	R\$ 8,47	R\$ 677,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



12	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	80	R\$ 46,63	R\$ 3.730,67
13	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	80	R\$ 46,63	R\$ 3.730,67
14	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	80	R\$ 46,63	R\$ 3.730,67
15	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	50	R\$ 3,07	R\$ 153,33
16	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	100	R\$ 3,10	R\$ 310,00
17	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	100	R\$ 3,45	R\$ 345,00
18	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	100	R\$ 3,97	R\$ 396,67
19	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	100	R\$ 6,27	R\$ 626,67
20	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	100	R\$ 7,93	R\$ 793,33
21	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	50	R\$ 2,70	R\$ 135,00
22	Corretivo Liquido exelente cobertura que dispensa retoques, a base d' agua 18ml	UND	50	R\$ 3,33	R\$ 166,67
23	Envelope 229x324mm kraftit ouro	UND	200	R\$ 0,58	R\$ 116,67
24	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UND	200	R\$ 0,46	R\$ 91,33
25	Envelope Oficio Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	200	R\$ 0,63	R\$ 126,67
26	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND	200	R\$ 0,25	R\$ 49,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



27	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	50	R\$ 3,13	R\$ 156,67
28	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	20	R\$ 4,92	R\$ 98,33
29	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	50	R\$ 22,27	R\$ 1.113,33
30	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	10	R\$ 121,30	R\$ 1.213,00
31	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	50	R\$ 6,53	R\$ 326,67
32	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	50	R\$ 6,80	R\$ 340,00
33	Lápis Grafite ,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	10	R\$ 62,30	R\$ 623,00
34	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	10	R\$ 14,57	R\$ 145,67
35	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	10	R\$ 13,57	R\$ 135,67
36	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	1.000	R\$ 23,90	R\$ 23.900,00
37	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	10	R\$ 42,30	R\$ 423,00
38	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	100	R\$ 11,57	R\$ 1.156,67
39	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	500	R\$ 2,47	R\$ 1.233,33
40	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
41	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	UND	100	R\$ 4,50	R\$ 450,00
42	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e visor completo.	UND	150	R\$ 2,83	R\$ 424,50
43	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	UND	30	R\$ 2,20	R\$ 66,00
44	Pasta PP Laminado ,ofício, c/abas e elástico sem lombada	UND	30	R\$ 2,96	R\$ 88,90
45	Pasta L ,formato ofício	UND	30	R\$ 2,00	R\$ 60,00
46	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .	UND	50	R\$ 2,80	R\$ 139,83
47	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	50	R\$ 4,93	R\$ 246,67
48	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	20	R\$ 39,90	R\$ 798,00
49	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	50	R\$ 40,43	R\$ 2.021,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



50	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	50	R\$ 60,63	R\$ 3.031,67
51	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	50	R\$ 15,42	R\$ 770,83
52	Prancheta officio em MDF ou acrilico com Prendedor Metálico	UND	200	R\$ 11,17	R\$ 2.233,33
53	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	50	R\$ 7,10	R\$ 355,00
54	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	50	R\$ 56,57	R\$ 2.828,33
55	Regua Cristal 50cm	UND	50	R\$ 4,47	R\$ 223,33
56	Régua Cristal 15cm	UND	50	R\$ 0,83	R\$ 41,67
57	Régua Cristal 30 cm	UND	50	R\$ 1,63	R\$ 81,67
Valor Total					R\$ 65.085,60

3 – JUSTIFICATIVA

3.1 – A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos pela secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, afim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, enquadram-se na classificação de bens comuns, no termo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

5 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

5.1 – O fornecimento do Produto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras desta secretaria para o Fornecedor, a empresa terá o prazo máximo de até 15 (quinze) dias para realizar a entrega dos Produtos.

5.2 – Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no item 5.1 por no máximo mais 05 (cinco), desde que informado 2 (dois) dias antes do Terminio Previsto no item 5.1, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



5.3 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** deverão ser entregues na sede da secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, sito à Rua: Almirante Barroso nº s/n, Bairro-Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais.

5.4 – O Sr. Maelson Bentes Vieira do departamento de Compras desta Secretaria, será o responsável pelo recebimento dos objetos, assim como a verificação da qualidade do objeto e a vigência do Contrato.

6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO.

6.1 -O custo estimado total para a presente contratação está estimado de **R\$ 65.085,60 (Sessenta e cinco mil, oitenta e cinco reais e sessenta centavos)**

6.2 – O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante no Processo administrativos, elaborado com base orçamentos recebidos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social em pesquisa de mercado.

7 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** serão recebidos:

7.1.1 – **Provisoriamente**, até 07 (sete) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame.

7.1.2 – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (sete) dias do recebimento provisório.

7.1.3 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4 – Na hipótese de durante a verificação for constado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 07 (sete) dias à contar da data de notificação.

7.1.5 – O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado a pessoa mencionado no item 5.1.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – A contratada obriga-se a:





- 8.1.1 – Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no **item 5.3** neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva **Nota Fiscal**, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.
- 8.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;
- 8.1.3 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento;
- 8.1.4 – Atender prontamente a qualquer exigência da Administração, inerentes aos objetos da presente licitação;
- 8.1.5 – Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilidade e qualificação exigida na licitação;
- 8.1.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma; nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizações no **TERMO DE REFERÊNCIA** ou na minuta de contrato.
- 8.1.8 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 8.1.8 – Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – A Contratante obriga-se a:

- 9.1.1 – Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1, disponibilidade local, dia e horário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



- 9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente no item 5.4;

10 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

- 10.1 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas todas as formalidades, o(a) responsável mencionado(a) no item 5.4, encaminhará à Nota Fiscal (NF) para o setor competente para que se proceda a realização do Pagamento no prazo Máximo de 30 (trinta) dias, contando a partir do recebimento definitivo.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1 – As despesas dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** deste **TERMO DE REFERÊNCIA** ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

12 – MEDIDA ACAUTELADORAS

- 12.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providência acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 – CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 13.1 – A Fiscalização da Contratação será exercida por um representante indicado no item 5.4, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 13.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
- 13.3 – A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnica, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o Art. 70 da Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com



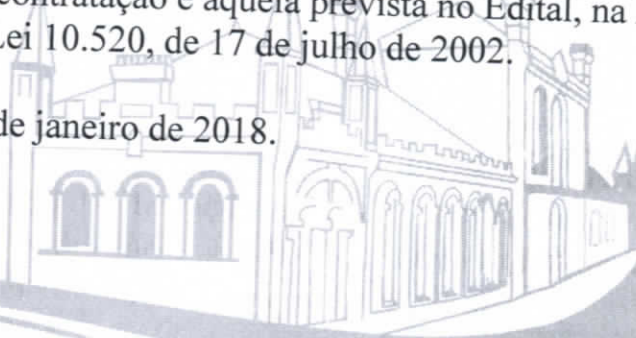
13.4 – O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

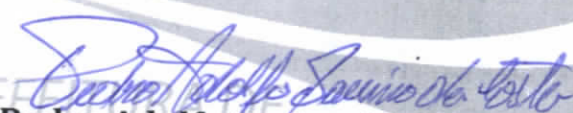
13.5 – O Fiscal do Contrato mencionado no item 5.4, ficará responsável em informar com 20 (vinte) dias de antecedência do Término do Contrato ao Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – As disciplinas das Infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

Óbidos/Pará, 17 de janeiro de 2018.




Pedro Adolfo Savino da Costa
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento
Decreto nº 0719/2017

Óbidos
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 19 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 053/18 processo nº 041/2018.

Óbidos (PA), 19 de Janeiro de 2018.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 19 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]
18/01/2018
Prefeito Municipal de Óbidos
Francisco José Alfaiate de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3337
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas à SEMP OF

para as devidas

providências

Óbidos – PA, 19 / 01 / 2018

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) com autos

do Departamento de Tributação

Óbidos – PA, 19 / 01 / 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 - Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro - CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 041/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de Empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

- 17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.
- 1717-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;
- 20.122.0008.2016 - Manutenção da Secretaria Mun. de Desen. Rural e Abastecimento.
- 33.90.30.00-Material de Consumo.

Óbidos, 30 de Jan de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos
Recebido às: <u>12:51h</u>
Dia: <u>22</u> / <u>01</u> / <u>2018</u>
 Recebedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 048/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	22/01/2018	11/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
22/01/2018	062/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÓBIDOS, EM DECORRÊNCIA DO USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, HOSPITAL MUNICIPAL, SEDE E LABORATÓRIO MUNICIPAL NO ATENDIMENTO DOS PACIENTES DESTES MUNICÍPIO, NO EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	22	01	18				
SEMPOF	22	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	22	01	18				

ANOTAÇÕES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 11.884818/0001-30
SECRETARIA MUNIIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	062/2018
Recebido às	12:23 horas
Dia	22 de 01 de 2018
Recebedor	

Ofício N° 11/2018- DAF- COMPRAS

Óbidos (PA), 22 de Janeiro de 2018.

À Sua Excelência, Prefeito Municipal de Óbidos,
Francisco José Alfaia de Barros
Rua Deputado Raimundo Chaves, S/N – Centro
Óbidos/PA – CEP: 68250-000



Assunto: Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório

Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros a necessidade de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta **Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA**, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Aquisição de Materiais de Expediente**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade do **Secretário Municipal de Saúde – SEMSA**. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.

Moisés Portela da Silva
CPF: 799.736.632-68
Decreto N° 032/2018
Secretário Mun. de Saúde de Óbidos

Moisés Portela da Silva
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n°032/2018



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada em fornecer **Materiais de Expediente**, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Óbidos, em decorrência do uso nas unidades básicas de saúde e Hospital Municipal, Sede e Laboratório Municipal no atendimento dos pacientes deste município, **no exercício de 2018**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

1.2. **Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos**, estão em anexo neste termo de referência, em planilha consolidada de preços;

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário a contratação de Empresa para o Fornecimento de **Materiais de Expediente**, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos executados nas unidades básicas de Saúde e Hospital Municipal José Benito Priante.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Com os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO.

4.1. O fornecimento dos Produtos, referente ao quantitativo total deste termo de referência, deverão ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta(s) secretaria(s). Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras desta secretaria para o Fornecedor, a empresa terá o prazo máximo de até 5 (Cinco) dias para realizar a entrega dos Produtos;

4.2. Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no item 5.1 por no máximo mais 05 (cinco), desde que informado 2 (dois) dias antes do Termino Previsto no item 5.1, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.

4.3. Os objetos deste TERMO DE REFERÊNCIA deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Saúde localizada na Rua Almirante Barroso, 330, Bairro: Centro ou no Almoxarifado desta secretaria, sito à Rua José Patrocínio, nº 158, Bairro de Fátima, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos domingos e feriados.



4.4. Os colaboradores **Responsáveis pelo: Departamento de Compras (Luciane Pinto), Responsável pelo Setor Financeiro (Eder Paes) e Secretário de Saúde (Moises Portela)**, desta Secretaria, serão os responsáveis pelo recebimento e verificação da qualidade dos produtos recebidos, assim como a vigência do contrato.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total da futura contratação é de **R\$ 344.114,33 (Trezentos e quarenta e quatro mil cento e quatorze reais e trinta e três centavos)**

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos pela **Secretaria de Saúde** em pesquisas de mercado.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

6.1.1. Provisoriamente, até 07 (sete) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame.

6.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (sete) dias do recebimento provisório.

6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3. Na hipótese de durante a verificação for constado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 05 (Cinco) dias à contar da data de notificação.

6.4. O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado as pessoas mencionadas no item 4.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.



7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no item 5.3 neste TERMO DE REFERÊNCIA, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva Nota Fiscal, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo de imediato, *a contar de seu recebimento*, o serviço com execução inadequada, avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato pela Secretária de Saúde de Óbidos.

7.1.7. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.1.8. Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.



8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme item 4.4;

8.1.4. Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, a Secretaria Municipal de Saúde efetuará o Pagamento das Faturas no prazo de no mínimo **10 (Dez)** dias até **50 (dias)**, após a apresentação da mesma na sede da Secretaria.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas deste Contrato correrão por conta dos programas mencionados

DMAC – DEPARTAMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUS - FUNDO ÚNICO DE SAÚDE

DAB – DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

ESF – ESTRATÉGIA E SAÚDE DA FAMÍLIA

DIVISA – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

9.2. As despesas dos Materiais de Higiene e Limpeza deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante indicado no item 4.4, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. O fiscal do Contrato, **conforme item 4.4**, ficará responsável em **avisar com 20 (vinte)** dias de antecedência do término do contrato ao(a) Secretária (o), para que a mesma tome as devidas providências.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

Óbidos/PA, de, **22 de Janeiro** de **2018**.

Moisés Portela da Silva
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 032/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÓBIDOS

Demanda de Materiais de Expediente 2018

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
1	Agenda ANO 2018	UND	50	R\$ 24,23	R\$ 1.211,67
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	50	R\$ 5,93	R\$ 296,67
3	Almofada para carimbo cor diversas	UND	100	R\$ 8,43	R\$ 843,33
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	1000	R\$ 33,63	R\$ 33.633,33
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	200	R\$ 7,43	R\$ 1.486,67
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	200	R\$ 7,57	R\$ 1.513,33
7	Borracha branca com cinta , formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	20	R\$ 43,93	R\$ 878,67
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	25	R\$ 27,30	R\$ 682,50
9	Caderno brochura capa flexivel (mole) universitario 96 folhas	UND	100	R\$ 4,83	R\$ 482,67
10	Caderno brochura capa flexivel (mole) 140x202mm 96 folhas	UND	200	R\$ 2,60	R\$ 520,00
11	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UND	100	R\$ 7,48	R\$ 748,33
12	Caderno Brochura tipo universitario capa dura 96 fls	UND	200	R\$ 11,73	R\$ 2.346,67
13	Caderno Universitario capa dura 10 materia 200 fls	UND	100	R\$ 21,23	R\$ 2.123,33
14	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	3000	R\$ 6,51	R\$ 19.540,00
15	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Digitos a pilha AA	UND	300	R\$ 31,90	R\$ 9.570,00
16	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	150	R\$ 8,47	R\$ 1.270,00
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	70	R\$ 46,63	R\$ 3.264,33
18	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	70	R\$ 46,63	R\$ 3.264,33
19	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	70	R\$ 46,63	R\$ 3.264,33



20	Caneta Marca Texto tinta superfluorescente maior intensidade quarantindo o melhor desempenho, cores diversas.	UND	500	R\$ 3,07	R\$ 1.533,33
21	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	500	R\$ 3,10	R\$ 1.550,00
22	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	500	R\$ 3,45	R\$ 1.725,00
23	Clips para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	400	R\$ 3,97	R\$ 1.586,67
24	Clips para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	500	R\$ 6,27	R\$ 3.133,33
25	Clips para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	400	R\$ 7,93	R\$ 3.173,33
26	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g.	UND	4.000	R\$ 2,70	R\$ 10.800,00
27	Corretivo Líquido excelente cobertura que dispensa retoques, a base d' água 18ml	UND	1.200	R\$ 3,33	R\$ 4.000,00
28	Elástico Látex especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	PACOTE	200	R\$ 15,60	R\$ 3.120,00
29	Envelope 229x324mm kraftit ouro	UND	5.000	R\$ 0,58	R\$ 2.916,67
30	Envelope Médio 240x340mm kraftit ouro	UND	8.000	R\$ 0,46	R\$ 3.653,33
31	Envelope Ofício Grande 310x410mm kraftit ouro	UND	10.000	R\$ 0,63	R\$ 6.333,33
32	Envelope Pequeno 200x280mm kraftit ouro	UND	5.000	R\$ 0,25	R\$ 1.233,33
33	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	500	R\$ 3,13	R\$ 1.566,67
34	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	2.000	R\$ 4,92	R\$ 9.833,33
35	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	200	R\$ 22,27	R\$ 4.453,33
36	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	50	R\$ 121,30	R\$ 6.065,00
37	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	800	R\$ 6,53	R\$ 5.226,67
38	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	1.000	R\$ 6,80	R\$ 6.800,00
39	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	200	R\$ 15,93	R\$ 3.186,67
40	Lápis Grafite HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	50	R\$ 62,30	R\$ 3.115,00
41	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	1500	R\$ 14,57	R\$ 21.850,00
42	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	20	R\$ 16,90	R\$ 338,00
43	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	300	R\$ 13,57	R\$ 4.070,00
44	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	2.000	R\$ 23,90	R\$ 47.800,00
45	Papel carbono filme A4 100 folhas (azul ou preta)	CAIXA	140	R\$ 42,30	R\$ 5.922,00
46	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	1500	R\$ 11,57	R\$ 17.350,00
47	Pasta cartão C/ Abas e Elástico Cores Diversas	UND	2000	R\$ 2,47	R\$ 4.933,33
48	Pasta com canaleta A4 cristal	UND	1500	R\$ 2,83	R\$ 4.245,00
49	Pasta plástica em PP corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	UND	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
50	Pasta Suspensas c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	UND	2000	R\$ 2,83	R\$ 5.660,00
51	Pastas PP Laminado 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas	UND	200	R\$ 2,20	R\$ 440,00

52	Pasta PP Laminado ,ofício, clabas e elástico sem lombada	UND	200	R\$ 2,96	R\$ 592,67
53	Pasta L ,formato ofício	UND	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
54	Pasta c/ grampo ,cores diversas ,formato ofício .	UND	300	R\$ 2,80	R\$ 839,00
55	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	500	R\$ 4,93	R\$ 2.466,67
56	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	200	R\$ 39,90	R\$ 7.980,00
57	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	200	R\$ 40,43	R\$ 8.086,67
58	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	300	R\$ 60,63	R\$ 18.190,00
59	Porta Lápis / Clips Cristal	UND	30	R\$ 15,42	R\$ 462,50
60	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	320	R\$ 11,17	R\$ 3.573,33
61	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	300	R\$ 7,10	R\$ 2.130,00
62	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	100	R\$ 56,57	R\$ 5.656,67
63	Regua Cristal 50cm	UND	500	R\$ 4,47	R\$ 2.233,33
64	Régua Cristal 15cm	UND	1000	R\$ 0,83	R\$ 833,33
65	Régua Cristal 30 cm	UND	2.000	R\$ 1,63	R\$ 3.266,67
VALOR TOTAL ESTIMADO->					R\$ 344.114,33





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3333
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 22 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu _____, o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 062/18 processo nº 048/2018.

Óbidos (PA), 22 de Janeiro de 2018.

CONCLUSÃO

Na data de 22 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu _____, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

22/01/2018

Prefeito Municipal de Óbidos
Francisco José Araújo de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas A SEMPOT

Para as devidas

Providências

Óbidos – PA, 22 / 01 / 2018

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Em autos

do Departamento de Proteção

Óbidos – PA, 22 / 01 / 2018

Marcos de Sousa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 048/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA de Óbidos, em decorrência do uso nas unidades básicas de Saúde do Hospital Municipal, no atendimento dos pacientes deste Município, no período de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

2424 - Fundo Municipal de Saúde;

10.301.0003.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.031 – Manutenção do Programa de Atenção Básica de Saúde – PAB FIXO.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.035 – Manutenção do Programa Saúde da Família.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.034 – Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

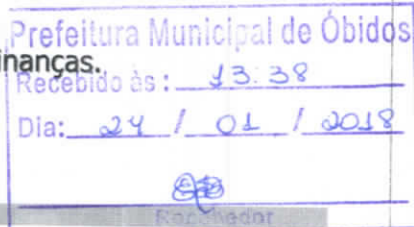
10.302.0003.2.039 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade – MAC.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

Óbidos, 22 de Janeiro de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE.

Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento e Finanças.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 052/2018

ANO: 2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	23/01/2018	0119/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
23/01/2018	068/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	23	01	18				
SEMP OF	23	01	18				
GABINETE DO PREFEITO	23	01	18				

ANOTAÇÕES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



Ofício Nº 0119/2018- SEMAD

Óbidos (PA), 23 de Janeiro de 2018.

À Sua Excelência, Prefeito Municipal d,
Francisco José Alfaia de Barros
Rua Deputado Raimundo Chaves, S/N – Centro
Óbidos/PA – CEP: 68250-000

Assunto: Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório

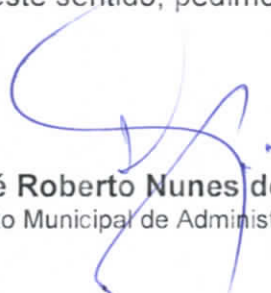
Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros a necessidade de Gêneros Alimentício para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Laser - SEMEL, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Materiais de Expediente**. Na certeza que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Laser - SEMEL. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.


José Roberto Nunes dos Anjos
Secretário Adjunto Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de Empresa para a aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atender às demandas dos serviços desenvolvidos por esta secretaria.

2 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO MÁXIMOS ADMITIDOS

ESTIMATIVA DE PREÇO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
1	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	1	R\$ 27,30	R\$ 27,30
2	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UND	20	R\$ 6,51	R\$ 130,27
3	Caneta Corretiva Ponta fina ,formato triangular	UND	10	R\$ 8,47	R\$ 84,67
4	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	2	R\$ 46,63	R\$ 93,27
5	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico,escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade,caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	2	R\$ 46,63	R\$ 93,27
6	Clips para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
7	Clips para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	CAIXA	10	R\$ 3,45	R\$ 34,50
8	Cola branca , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	UND	36	R\$ 2,70	R\$ 97,20
9	Extrator de Grampo ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	UND	5	R\$ 3,13	R\$ 15,67
10	Fita Adesiva Transparente 48mm	ROLO	10	R\$ 4,92	R\$ 49,17



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64

Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



11	Grampeador de mesa ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	UND	2	R\$ 22,27	R\$ 44,53
12	Grampeador Profissional ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	UND	2	R\$ 121,30	R\$ 242,60
13	Grampo Para Grampeador Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	CAIXA	10	R\$ 6,53	R\$ 65,33
14	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	CAIXA	10	R\$ 6,80	R\$ 68,00
15	Grampo Plástico BRANCO pct com 50 Unidades	PACOTE	10	R\$ 15,93	R\$ 159,33
16	Lápis Grafite ,HB,Corpo preto,Atóxico,ponta resistente embalagem 144 unidades	CAIXA	1	R\$ 62,30	R\$ 62,30
17	Livro Ata Capa Preta Sem Margem 100fls	UND	5	R\$ 14,57	R\$ 72,83
18	Livro de Ponto 1/4 capa dura	UND	5	R\$ 16,90	R\$ 84,50
19	Livro de protocolo correspondência 1/4 104 fls	UND	6	R\$ 13,57	R\$ 81,40
20	Papel Office A4 75g - 500 Folhas -	RESMA	100	R\$ 23,90	R\$ 2.390,00
21	Pasta AZ Preta Ofício com visor	UND	20	R\$ 11,57	R\$ 231,33
22	Percevejos latonado dourado caixa com 100und	CAIXA	10	R\$ 4,93	R\$ 49,33
23	Perfurador de Papel 02 Furos para 25 fls	UND	3	R\$ 39,90	R\$ 119,70
24	Pincel Atômico ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas,caixa com 12 unidades	CAIXA	60	R\$ 40,43	R\$ 2.426,00
25	Pincel para quadro branco ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	CAIXA	5	R\$ 60,63	R\$ 303,17
26	Prancheta ofício em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	UND	6	R\$ 11,17	R\$ 67,00
27	Reabastecedor ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	UND	36	R\$ 7,10	R\$ 255,60
28	Reabastecedor p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	UND	12	R\$ 56,57	R\$ 678,80
29	Regua Cristal 50cm	UND	10	R\$ 4,47	R\$ 44,67
30	Régua Cristal 30 cm	UND	10	R\$ 1,63	R\$ 16,33
VALOR TOTAL ESTIMADO->					R\$ 8.119,07



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



3.1 – A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta secretaria, no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, afim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, enquadram-se na classificação de bens comuns, no termo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

5 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

5.1 – O fornecimento do Produto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado por esta secretaria. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras desta secretaria para o Fornecedor, a empresa terá o prazo máximo de até 15 (quinze) dias para realizar a entrega dos Produtos.

5.2 – Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no item 5.1 por no máximo mais 05 (cinco), desde que informado 2 (dois) dias antes do Termino Previsto no item 5.1, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.

5.3 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** deverão ser entregues na sede desta secretaria, sito à Rua Almirante Barroso, s/n, Bairro-Centro, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, no horário das 08:00 às 14:00,, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais.

5.4 – O Sr. Jeter Luiz Gois Barbosa do departamento de Compras desta Secretaria, será o responsável pelo recebimento dos objetos, assim como a verificação da qualidade do objeto e a vigência do Contrato.

6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO.

6.1 - O custo estimado total para a presente contratação está estimado de **R\$ 8.119,07 (Oito mil e cento e dezenove reais e sete centavos)**

6.2 – O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante no Processo administrativo, elaborado com base orçamentos recebido da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social em pesquisa de mercado.

7 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** serão recebidos:

7.1.1 – **Provisoriamente**, até 07 (sete) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame.

7.1.2 – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação, que se dará até 7 (sete) dias do recebimento provisório.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



7.1.3 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4 – Na hipótese de durante a verificação for constado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 07 (sete) dias à contar da data de notificação.

7.1.5 – O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado a pessoa mencionado no item 5.1.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – A contratada obriga-se a:

8.1.1 – Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no **item 5.3** neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva **Nota Fiscal**, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.

8.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;

8.1.3 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento;

8.1.4 – Atender prontamente a qualquer exigência da Administração, inerentes aos objetos da presente licitação;

8.1.5 – Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;

8.1.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma; nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizações no **TERMO DE REFERÊNCIA** ou na minuta de contrato.

8.1.8 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.1.8 – Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – A Contratante obriga-se a:

9.1.1 – Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1, disponibilidade local, dia e horário;

9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente no item 5.4;

10 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

10.1 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas todas as formalidades, o(a) responsável mencionado(a) no item 5.4, encaminhará à Nota Fiscal (NF) para o setor competente para que se proceda a realização do Pagamento no prazo Máximo de 30 (trinta) dias, contando a partir do recebimento definitivo.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** deste **TERMO DE REFERÊNCIA** ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

12 – MEDIDA ACAUTELADORAS

12.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providência acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 – CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 – A Fiscalização da Contratação será exercida por um representante indicado no item 5.4, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3 – A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnica, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o Art. 70 da Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000



13.4 – O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5 – O Fiscal do Contrato mencionado no item 5.4, ficará responsável em informar com 20 (vinte) dias de antecedência do Término do Contrato ao Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – As disciplinas das Infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

Óbidos/Pará, 23 de janeiro de 2018.

José Roberto Nunes dos Anjos
Secretário Adjunto Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 23 de Janeiro de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 068/18 processo nº 052/2018.

Óbidos (PA), 23 de Janeiro de 2018.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 23 de Janeiro de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]

Francisco José de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos

23/01/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

VISTAS

Nesta data, faço vistas À SEMPOF

Para as devidas

providências.

Óbidos – PA, 23 / 01 / 2018

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Em autos

do Departamento de Licitação

Óbidos – PA, 23 / 01 / 2018

Mariene de Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 - Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro - CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 052/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de Empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

18– Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
1818– Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
13.122.0005.2020 – Manutenção das Atividades da SEMCULT.
33903000 – Material de Consumo.

Óbidos, 23 de Janeiro de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE.
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido em:	20:58
Data:	25 / 01 / 2018
Recebeu por:	