

Ofício nº. 356/2023-GAB/SECULT

Altamira-PA, 21 de agosto de 2023.

Do Senhor
MARCELO SOUZA DIAS
Secretário Municipal de Cultura

Para o Senhora
TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
Coordenadora do Setor de Licitação e Contratos.

N E S T A

Assunto: Encaminhamento de documento de formalização de demanda – DFD,

Ao cumprimentá-la atentamente, vimos por meio deste, encaminhar Documento de Formalização de Demanda – DFD, para contratação de empresa do ramo alimentício para fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio. O presente processo visa atender a Secretaria de Cultura e seus departamentos.

Segue em anexo DFD.

Quaisquer dúvidas nos colocamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente;


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matrícula: 04219



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Cultura - Secult	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Cultura	
Responsável pela Demanda: Aline Marcela Fochesatto	Matrícula: 1522914
E-mail: adm.ccult@gmail.com	Telefone: (93) 99142-2348
1. Objeto: Contratação de empresa do ramo alimentício para fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio.	

2. JUSTIFICATIVA:

Justificamos a necessidade da contratação do objeto, pois a secretaria de cultura e os seus departamentos trabalham diretamente com grande fluxo de pessoas e eventos, dentre estes locais estão 02 Escola, que atendem em média cerca de 500 alunos, cada, além de possuímos a Banda Municipal e o Corpo de Baile que trabalham diretamente com crianças, adolescentes e adultos, esses realizam diversas apresentações em eventos dentro e fora do governo, onde na maioria das vezes há a necessidade da realização de algum tipo de refeição, devido à demora na programação, o Centro de Eventos e o Centro de Convenções e Cursos recebem programações de médio e grande porte que por vezes impossibilitam dos servidores do mesmo se ausentarem do local para realizarem a sua alimentação. Além disso, informamos que a secult, seus departamentos e idealizadora de várias programações e projetos este acontece no decorrer do ano, dentre como: Treinamento, reuniões, cursos, capacitação, e demais eventos, o qual tem por objetivo gerar resultados positivos e satisfatório para a população esses itens serão usados na alimentação dos servidores e das pessoas que trabalharão ativamente na realização das programações e projetos. As quantidades solicitadas entenderão a quantidade de participantes e a frequência das programações. O item 01 refeição marmita auxiliara na variável tempo, como relativas ao deslocamento de pessoal.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: ➤ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ➤ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ➤ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”;	UNIDADE	500



	6 itens da categoria Bebidas , sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.		
02	REFEIÇÃO COMPLETA , (tipo rodízio) incluso: suco, refrigerante de lata ou água de 500ml e sobremesa	UNIDADE	0

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 21 de agosto de 2023.

Elaborado por:

Aline Marcela Santos Fochesatto





Aline Marcela Fehratto

Responsável pela Formalização da Demanda

Ciente e Aprovado por:
Marcelo Souza Dias

Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº 490/2021
Matrícula: 04219

Secretário (a) Municipal de Cultura



OFICIO Nº 1549/2023-SESMA/GAB/PMA

Altamira/PA, - 22 de agosto de 2023.

À Sua Senhoria
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Assunto: **Abertura de Processo licitatório- Contratação de empresa do ramo pertinente em fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio.**

Prezados,

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste solicitar a V.Sas. a adoção de providências para abertura de processo licitatório objetivando a contratação de empresas do ramo pertinente **fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio** para suprir a demanda de ações das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde. Conforme demanda em anexo.

Atenciosamente,

WALDECIR
ARANHA
MAIA:0556437926
8

Assinado de forma
digital por
WALDECIR ARANHA
MAIA:05564379268

WALDECIR ARANHA MAIA
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 2524/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde – SESMA.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde, para suprir as necessidades das Unidades de Atendimento à Saúde vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA.

Responsável pela demanda:

Adilson Oliveira dos Anjos

Matrícula: 001205-1

Coordenadoria de Administração e Finanças.

E-mail: sesmalicita@altamira.pa.gov.br / sesmaislany@gmail.com

Telefone: (93) 99180-7113

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada do ramo pertinente em fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio para suprir a demanda das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Saúde de Altamira/PA reporta-se a justificativa de contratação de empresa especializada do ramo pertinente em fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio para suprir a demanda das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

Justificamos a devida solicitação, para dar continuidade a realização de ações, projetos e prestação de serviços de urgência e emergência para a população altamirense, tanto na zona urbana quanto na zona rural do município, através de atividades, como reuniões, oficinas, eventos, capacitações, mutirões de cidadania a serem realizados pelas unidades de atendimento à saúde, ou seja, realizar a disponibilização de alimentação aos encontros com autoridades municipais, nos eventos de interesse público, eventos técnico-científicos de capacitação e treinamento para os servidores desta Instituição, juntamente com eventos e ações do Conselho Municipal de Saúde de Altamira-PA.

Considerando que são itens de alimentação que atenderam os servidores/equipes da Secretaria Municipal de Saúde, quando estiverem prestando serviços nas realizações das ações de conscientização sobre prevenções e contaminações de temas vinculado a área da saúde, de campanhas de vacinação em nosso município e atividades administrativas, arquivos protocolos, etc, ainda, mister o fornecimento pois muitas vezes os serviços prestados pelos servidores excedem o horário de almoço ou jantar, sendo mais economicamente viável a aquisição de refeição pronta, comparada a contratação de servidor e aquisição dos produtos para preparação das refeições;

Considerando que preservará os servidores de quaisquer transtornos alimentares, tais como hipoglicemia ou hiperglicemia, decorrente da supressão de alguma refeição, visto que são realizadas muitas ações de saúde a população em que nossos servidores/e ou profissionais contratos realizam no município em horários de rendição e só retornam depois do horário de



passagem do serviço, uma vez que a existência de itens é um dos fatores de sucesso dos citados eventos, já que a capacidade de aprendizado e atenção dos participantes é substancialmente afetada.

Mediante o exposto, justifica-se, que a solicitação de Contratação de empresa especializada do ramo pertinente em fornecimento de refeição pronta tipo marmiteix e rodízio para suprir a demanda das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEIX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; 5 itens da categoria “Pratos Principais”; 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	5.000

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)



Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução:

O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA.

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Adilson Oliveira dos Anjos- Coordenadoria de Administração e Finanças

Islany S. Brito- Divisão de Administração e Finanças.

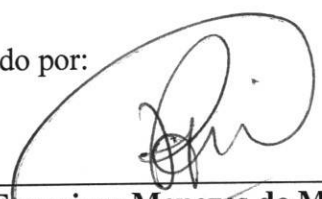
Pablo Francisco Menezes de Mello- Divisão do Setor de Compras e Serviços

4.4 Prazo para pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela SESMA, responsável pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas.

Altamira/PA, 22 de agosto de 2023.

Elaborado por:


Pablo Francisco Menezes de Mello
Chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços
Decreto nº 1196/2021





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Prefeitura Municipal de Altamira - SEMAF	
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Regulação Urbana	
Responsável pela Demanda: GUSTAVO MAFRA	Matrícula: 152571-9
E-mail: serurb@altamira.pa.gov.br	Telefone: ((93)99200-7709)
1. Objeto: DFD REFEIÇÕES	

2. JUSTIFICATIVA:

Solicitação abaixo relacionado se faz necessario, devido a secretaria realizar aos sábados o serviço de cadastro social nos bairros, para formalização de processos de Regularização Fundiaria, na qual toda a equipe da secretaria participa do evento. Sendo em média a quantidade de 28(vinte e oito) funcionários são alocados para realizar as demandas necessarias, desta forma estima- se que durante o ano será necessário em média 550(Quinhentos e cinquenta), refeições prontas (marmitex), para atender essas e outras demandas que a secretaria necessita diariamente.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: ✦ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ✦ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ✦ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; ✦ 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	550 Unidades
02	REFEIÇÃO COMPLETA , (tipo rodízio) incluso: suco, refrigerante de lata ou água de 500ml e sobremesa	UNIDADE	

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.





Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 22 de agosto de 2023.

Elaborado por:

GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Assinado de forma digital por
GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Dados: 2023.08.31 11:20:11 -03'00'

Responsável pela Formalização da Demanda
GUSTAVO DOS SANTOS MAFRA
Secretario Municipal de Regulação Urbana
Decreto nº677/2021
Mat:152571-9

Ciente e Aprovado por:

GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Assinado de forma digital por
GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Dados: 2023.08.31 11:20:32 -03'00'

GUSTAVO DOS SANTOS MAFRA
Secretario Municipal de Regulação Urbana
Decreto nº677/2021
Mat:152571-9



Ofício nº. 1075/2023 - SEMAF

Altamira, 24 de agosto de 2023.

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA

Setor de Licitações e Contratos
Coordenadora de Licitações e Contratos
NESTA

ASSUNTO: PARA PROVIDÊNCIAS

Ilustríssima Senhora Coordenadora,

Com a honra em cumprimentá-la, **encaminhamos** para **providências**, Documento de Formalização de Demanda - DFD como objeto pedido de Aquisição de marmitex e rodízio destinada atender as necessidades da Administração Pública Municipal.

Sem mais, renovamos os votos da mais alta estima e consideração ao tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº. 1956/2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Divisão de Suprimentos e Serviços	
Responsável pela Demanda: Lana Tayris Gonçalves de Sousa	Matrícula: 154470-5
E-mail: altamiraprefeitura@gmail.com	Telefone:
1. Objeto: Aquisição de Marmitex e rodizio	

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação de uma empresa para o fornecimento de refeições prontas à Secretaria Municipal de Administração e Finanças é uma necessidade premente. Esta necessidade decorre da urgência em dispor de refeições prontas para eventos específicos, tais como congressos, seminários, palestras, cursos, entre outros, nos quais é imprescindível servir alimentação aos servidores públicos e convidados.

Além disso, a SEMAF carece de uma cozinha devidamente equipada e de funcionários qualificados para o preparo dessas refeições. A aquisição e montagem de uma cozinha representaria gastos significativos para aquisição de equipamentos e contratação de pessoal qualificado. Portanto, a contratação de uma empresa para o fornecimento de marmitas emerge como uma alternativa econômica que atende às necessidades da administração pública, assegurando o abastecimento de alimentação para os servidores nos eventos previamente mencionados.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; 5 itens da categoria “Pratos Principais”; 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	576

Ofício nº. 1085/2023 - SEMAF

Altamira, 25 de agosto de 2023.

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA

Setor de Licitações e Contratos
Coordenadora de Licitações e Contratos
NESTA

ASSUNTO: Envio de Documento de Oficialização de Demanda para aquisição e fornecimento de refeição.

Ilustríssima Senhora Coordenadora,

Com a honra em cumprimentá-la, **encaminhamos** para **providências**, Ofício nº 259/2023 - PMA/SEMAGRI referente a solicitação de aquisição de materiais e serviços.

Sem mais, renovamos os votos da mais alta estima e consideração ao tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº. 1956/2022

Of. nº. 259/2023/PMA/SEMAGRI

A sua Senhoria, o Senhor

JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN

Secretário Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

Altamira, 24 de agosto de 2023,
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA

PROTOCOLO - SEMAF

Recebido em: 24 / 08 / 23

Horas: 10:09

 
Assinatura

Assunto: Envio de Documento de Oficialização de Demanda para aquisição e fornecimento de refeição.
Senhor Secretário,

Com a honra dos cumprimentos, em resposta a solicitação de aquisição de materiais e serviços, o qual solicita informações sobre o quantitativo para aquisição de refeições. Encaminhamos para conhecimento e providências o anexo da solicitação devidamente preenchido com as informações solicitadas.

Em anexo documentação

Atenciosamente,


MARCÔNIO PAIVA DA SILVA
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto 1929/2022 Matríc.: 1523449


24-08-23



Tenha acesso a todos os
canais oficiais da Prefeitura de Altamira
apontando a câmera do seu smartphone
fazendo a leitura do QRcode



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SEDE	
Responsável pela Demanda: Marcônio Paiva da Silva	Matrícula: 152344-9
E-mail: agricultura.atm@gmail.com	Telefone: (93) 99172-3821
1. Objeto: Contratação de empresa (s) especializada (s) para aquisição e fornecimento de refeição para Prefeitura Municipal de Altamira/PA e demais Secretarias Municipais subordinadas.	

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação de empresa para o fornecimento de refeições e outros, tem como objetivo de proporcionar aos colaboradores, conforto físico alimentar que por necessidade, ficam em tempo integral nas repartições desta secretaria, incluindo sede, mercados municipais, que passam do horário para atender as demandas como: atendimentos diversos como emissão de documentos: carteira de pesca, cadastro de agricultores, realização de reuniões, palestras, cursos, capacitações, limpeza de área, mecanização e eventos realizados por esta.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: ✦ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ✦ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ✦ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; ✦ 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	1920
02	REFEIÇÃO COMPLETA , (tipo rodízio) incluso: suco, refrigerante de lata ou água de 500ml e sobremesa	UNIDADE	-

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: sede – Marconio Paiva da Silva

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 21 de agosto de 2023.

Elaborado por:

Marconio Paiva da Silva - SEMAGRI

Ciente e Aprovado por:

MARCONIO PAIVA DA SILVA
Secretario Municipal de Agricultura
Decreto nº 1929/2022 Mat.:152344-9



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QR code.

Rua Otaviano Santos, nº 2288 – Bairro: Sudam I
CEP: 68371-288 – Altamira/PA
e-mail: licitacao.planejamento@gmail.com

Ofício nº 459/2023/GAB/SEMMA

Altamira, 28 de agosto de 2023.

A Vossa Senhoria
TATIANA SOCORRO MARTINS DA SILVA
Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMA
CEP: 68370-000 – ALTAMIRA - PARÁ

Assunto: IRP - referente à aquisição de refeições.
Anexo: Documento De Formalização de Demanda – DFD

Ilustríssima Senhora,

1. Ao cumprimentá-la respeitosamente, vimos enviar em anexo para vosso conhecimento e providência necessária, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente **à aquisição de refeições, para atender a SEMMA.**
2. Certos de vosso apoio, nos colocamos a disposição em caso de dúvidas.

Respeitosamente,

ANTONIO
UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:998290612
72

Assinado de forma digital por
ANTONIO UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO JUNIOR:99829061272
Data: 2023.08.28 18:02:28 -03'00'

ANTONIO UBIRAJARA BOGEA UMBUZEIRO JUNIOR
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Decreto nº 858, de 02 de dezembro de 2021



IRP - REFEIÇÕES

3 mensagens

semma altamira <semma.rh.atm@gmail.com>

28 de agosto de 2023 às 18:04

Para: Licitação Planejamento <licitacao.planejamento@gmail.com>

Olá!

Encaminhamos em anexo o ofício, DFD e anexos manifestando a Intenção de Registro de Preço referente à **aquisição de refeições**.

Sem mais, agradecemos e nos colocamos à disposição.

Atenciosamente,

Wanderson

Coordenação Administrativa Financeira - SEMMA

4 anexos**1. Ofício N° 459-2023-GAB-SEMMA.pdf**

228K

**1.1 DFD AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES.pdf**

379K

**1.1 DFD AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES.docx**

187K

**1.2. PBS Coffe Break Concerto Ambiental.pdf**

2936K

Licitação Planejamento <licitacao.planejamento@gmail.com>

29 de agosto de 2023 às 16:25

Para: semma altamira <semma.rh.atm@gmail.com>

Prezados,

A sua justificativa ressalta o quantitativo e a aquisição de coffe break, para realização de eventos.

Entretanto, há um processo para realização de eventos, com o item supracitado incluso. Desta forma, os itens e a esta justificativas devem estar no processo de eventos, não no de refeição.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

semma altamira <semma.rh.atm@gmail.com>

31 de agosto de 2023 às 12:25

Para: Licitação Planejamento <licitacao.planejamento@gmail.com>

Segue o DFD ajustado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**1.1 DFD AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES.pdf**

352K

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente - SEMMA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete do Secretário, Coordenação Administrativa e Financeira, Coordenação de Meio Ambiente, Divisão de Controle Ambiental, Divisão de Projetos Ambientais, Setor de Fiscalização Ambiental, Setor de Tecnologia da Informação, Setor de Recursos Humanos, Divisão de Educação Ambiental.

Responsável pela Demanda: Antônio Ubirajara Boga Umbuzeiro Junior

Matrícula: 152807-6

E-mail: sematgab@gmail.com,
semma.rh.atm@gmail.com

Telefone: (93) 99164-8667

1. Objeto: Aquisição de refeições para atender a SEMMA.

2. Justificativa:

Em atendimento a demanda das equipes que efetuam atividades descentralizadas ou/e em horário adverso da Secretaria, como é o caso das equipes de trabalho do Aterro Sanitário e do Setor de Supressão Vegetal e Poda, no qual, a SEMMA disponibiliza os serviços de copa e cozinha como apoio às atividades dos servidores aqui lotados. O Aterro Sanitário se localiza na zona rural deste Município. Outro mais, a equipe de Poda precisa trabalhar em horários em que o trânsito e circulação de pessoas na área urbana do município, seja o mínimo, de forma a não afetar a rotina dos habitantes nos seus deslocamentos e uso do espaço público. Assim como as equipes de Fiscalização, de Análise e de Educação Ambiental, quando programado, por ocasião de serviço e sensato à execução das demandas, são deslocados para as zonas rurais e ribeirinhas, de forma que atendendo aos mesmos ideais elencados acima, se faz necessário o apoio com alimentação aos servidores e envolvidos nas ações.

3. Descrições e quantidades dos itens:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

End. Rua Abel Figueiredo, nº 651, Bairro Aparecida

CEP: 68377-395– Altamira/PA

E-mail: sematgab@gmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: ✦ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ✦ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ✦ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; ✦ 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	500

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

End. Rua Abel Figueiredo, nº 651, Bairro Aparecida

CEP: 68377-395– Altamira/PA

E-mail: sematgab@gmail.com

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1. Local e horário da Entrega/Execução:

O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA.

4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gleice Gomes de Almeida

4.3. Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias, que será entregue a Coordenação Administrativa e Financeira da SEMMA.

4.4. Recursos Orçamentários:

Altamira, 28 de agosto de 2023

Elaborado por:


Wanderson Gomes
Matrícula 151788-0
Agente Administrativo
SEMMA/FMA

Responsável pela formalização da demanda

Ciente e aprovado por:

Assinado de forma digital por ANTONIO UBIRAJARA BOGEA
ANTONIO UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:998290612 JUNIOR:99829061272
72 Dados: 2023.08.28 11:53:03 -03'00'

Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

End. Rua Abel Figueiredo, nº 651, Bairro Aparecida
CEP: 68377-395— Altamira/PA
E-mail: sematgab@gmail.com

OFICIO Nº 1125/2023 - SEMED/GAB

Altamira/PA, 30 de agosto de 2023

**À CORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SETOR DE LICITAÇÃO
NESTA**

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA TIPO MARMITEX E RODÍZIO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA.

Senhor(a) Coordenador(a),

Cumprimento-o(a) respeitosamente, vimos solicitar que seja providenciado a Contratação de empresa para fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio, para atender a Secretaria Municipal de Educação de Altamira, conforme especificações contidas no Documento de Formalização de Demanda em anexo.

Atenciosamente,

**MARIA DAS NEVES
MORAIS DE
AZEVEDO:04163664
220**

Assinado de forma digital por
MARIA DAS NEVES MORAIS
DE AZEVEDO:04163664220
Dados: 2023.08.30 15:25:03
-03'00'

MARIA DAS NEVES MORAIS DE AZEVEDO
Secretária Municipal de Educação



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Educação / Fundo Municipal de Educação de Altamira	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete Secretaria	
Responsável pela Demanda: Jéssica Brenda Araújo Mota	Matrícula: 150986-1
E-mail: semedgab@outlook.com	Telefone: (93) 99205-6082
1. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de refeição pronta tipo marmitex e rodízio, para atender a Secretaria Municipal de Educação de Altamira.	

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Educação promove diariamente, mensalmente e anualmente reuniões, cerimônias e cursos de formação/capacitação, que se faz necessário o fornecimento de marmitex, refeição individual e refeição no sistema rodízio, para os servidores quando ultrapassarem o expediente sem intervalos para almoço e/ou deslocamento a Zona Rural do Município a serviço da Secretaria.

Visando assegurar condições de trabalho para servidores responsáveis pela logística (transporte, reparo,...), pela capacitação de professores e em casos de aulas específicas para os alunos, ratificamos a necessidade do fornecimento de marmitas como forma de alimentação desses profissionais.

Visa, também, o melhor desempenho das atividades realizadas pelos profissionais, elevando sua auto-estima, como reconhecimento do importante papel exercido, enquanto servidor público. Além disso, preservá-los de quaisquer transtornos alimentares, tais como hipoglicemia e hiperglicemia, decorrentes da suspensão de alguma refeição, inclusive o jejum, visto que não são poucas as ocasiões em que nossos servidores estão em atendimento ao público nos horários das refeições.

Diante do exposto, faz-se necessário a contratação do objeto pretendido na quantidade descrita no item 3, tendo em vista ser indispensável para dar continuidade aos trabalhos que já vem sendo executados por esta Secretaria de Educação.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: ✦ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ✦ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ✦ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; ✦ 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	2.800

4. Observações gerais:**- Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)**

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares.

- Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

- Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

- Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

- Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA;

4.2 Local e horário de entrega / execução: Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

5.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Eduardo da Costa Santos Junior
– Divisão De Compras.

5.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 30 de agosto de 2023.

MARIA DAS NEVES
MORAIS DE
AZEVEDO:0416366422
0

Assinado de forma digital por
MARIA DAS NEVES MORAIS
DE AZEVEDO:04163664220
Dados: 2023.08.30 14:41:28
-03'00'

MARIA DAS NEVES MORAIS DE AZEVEDO
Secretária Municipal de Educação





ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Gabinete

OFÍCIO N° 656/2023/GAB/SEMAPS

Altamira, 31 de agosto de 2023.

A

Comissão Permanente de Licitação e Contratos - CPL

Assunto: Novo Processo Administrativo Fornecimento e/ou execução de REFEIÇÃO E MARMITEX e REFEIÇÃO COMPLETA tipo rodízio.

Senhora Coordenadora,

Anexo, Documento de Formalização de Demanda da SEMAPS solicitando para participar do novo processo Licitatório, que tem como Objeto a Contratação de empresa do ramo alimentício para Fornecimento e/ou execução de REFEIÇÃO E MARMITEX e REFEIÇÃO COMPLETA tipo rodízio para atender a Secretarias Municipal de Assistência e Promoção Social Altamira – PA e seus demais setores subordinados.

Atenciosamente,

SUELEN DA SILVA

ALVES:71627170200

Assinado de forma digital por

SUELEN DA SILVA

ALVES:71627170200

Dados: 2023.08.31 14:27:08 -03'00'

SUELEN DA SILVA ALVES

Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social

Decreto n° 2525/2023



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS)

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS / Setor de compras.

Responsáveis pela demanda:

Ederson Braga Rodrigues

Agente Administrativo.

Matrícula nº: 156695-4

E-mail: semis.setordecompras@gmail.com

Telefone: (93) 99978-4982

1. OBJETO:

Fornecimento e/ou execução de REFEIÇÃO E MARMITEX e REFEIÇÃO COMPLETA tipo rodízio para atender a Secretarias Municipal de Assistência e Promoção Social Altamira – PA e seus demais Setores subordinados.

2. JUSTIFICATIVA:

Em uma cidade tão dinâmica quanto a nossa, a SEMAPS desempenha um papel vital na promoção do bem-estar e no atendimento das necessidades da população. Para cumprir essa missão de maneira exemplar, é fundamental contar com uma equipe dedicada e comprometida. No entanto, devido à natureza das tarefas desempenhadas, muitas vezes é necessário que os servidores permaneçam nos locais de trabalho além do horário convencional, tornando-se necessário fornecer suporte essencial.

Através da análise do ANEXO I - RELAÇÃO DOS LOCAIS E SERVIDORES, temos uma visão do quadro eficaz total dos servidores até o momento.

É fundamental para situações de segurança, como ocorreu quando uma equipe do Conselho Tutelar teve que permanecer nas instalações por vários horários para garantir a segurança de uma criança em situação de risco. Além disso, equipes como os profissionais do CRAS precisam estar disponíveis para auxiliar famílias em crise a qualquer momento. O mesmo se aplica à equipe de planejamento, que lida com projetos de prazo curto, como o Benção, Programa Criança Feliz e Projeto Esperança, entre outros.

Nessas situações, entre outras, é crucial fornecer refeições de qualidade para que esses servidores possam continuar desempenhando suas funções da melhor maneira possível. A implementação de um contrato de refeições completas, incluindo opções como marmitex e refeições completas tipo rodízio, forneceria o suporte necessário para que nossos servidores atendam às demandas críticas das famílias de Altamira do Pará, mesmo em especificidade.

Essa medida aumentaria a satisfação e o bem-estar de nossa equipe, refletindo positivamente na qualidade dos serviços oferecidos à população. O contrato de fornecimento de refeições será uma estratégia essencial para atender às necessidades especiais de nossos servidores e garantir a continuidade eficaz de nossos serviços essenciais à comunidade. Certo



Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

de que essa medida elevará a moral e o desempenho de nossa equipe, reforçando nossa capacidade de servir à comunidade de maneira eficaz e compassiva.

Além disso, em eventos, reuniões ou conferências, o serviço de refeições completas, como um rodízio, será necessário para garantir que os servidores, palestrantes e autoridades, tenham uma alimentação adequada durante essas atividades prolongadas. Isso economiza tempo, e que tenha conforto do espaço, pois elimina a necessidade de se preparação e organização para obter alimentos, o que é particularmente útil em situações em que o tempo é um recurso escasso.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: • 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; • 5 itens da categoria “Pratos Principais”; • 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; • 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	2.000
02	REFEIÇÃO COMPLETA , (tipo rodízio) incluso: suco, refrigerante de lata ou água de 500ml e sobremesa	UNIDADE	1.500

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares.

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.



Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

Especificações da CATEGORIA "BEBIDAS"

Grupo "Água Natural", sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo "Sucos de Frutas Naturais", sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo "Refrigerantes", sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de Entrega/ Execução:

O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Cleonardo Ferreira Holanda - Chefe de Divisão Compras e Almoxarifado

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 31 de agosto de 2023.

Elaborado por:

.....
Ederson Braga Rodrigues

Ederson Braga Rodrigues

Setor de Compras

Secretaria Municipal De Assistência e Promoção Social

Aprovado por:

SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200

Assinado de forma digital por
SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200
Dados: 2023.08.31 11:09:53 -03'00'

SUELEN DA SILVA ALVES

Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social
Decreto nº 2525/2023

Of. nº. 636/2023-PMA/SEMOVI

13 de setembro de 2023

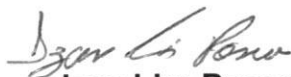
À sua Senhoria o Senhora
TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
Assessora Técnica de Licitação e Contratos
Prefeitura Municipal de Altamira – PMA

Assunto: DFD DE AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO

Prezado Senhor,

1. Honrado em cumprimentá-lo, vimos por meio deste enviar a V.S. o DFD com a demanda de aquisição de refeições com destino à SEMOVI.
2. Informo que as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura (SEMOVI) de aquisição de refeições são para o período de um ano, e estão em anexo: DFD (AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO).
3. Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de estima e apreço e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Izan Lira Passos
Secretário de Obras (SEMOVI)
Mat. 150861-0. Dec. 2030-13/12/22



Izan Lira Passos

Secretário Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI
Decreto nº 2030/2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Engenharia	
Responsável pela Demanda: IZAN LIRA PASSOS	Matrícula: 155532-4
E-mail: seovi@altamira.pa.gov.br	Telefone: (093) 3515-3929

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO

2. JUSTIFICATIVA: A Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura (SEMOVI) é responsável por serviços diretos (execução) e indiretos (fiscalização) no município de Altamira, englobando diversas frentes de serviços de infraestrutura, como terraplanagem, pavimentação asfáltica e em bloquetes, drenagem, calçadas, pontes e etc.

Nos dias regulares da semana a SEMOVI confecciona as marmitas para cada trabalhador, no entanto, nos finais de semana e nos feriados a cozinha permanece fechada, portanto é necessário o fornecimento de alimentos para as frentes de serviços que estão realizando suas atividades nesses dias por serem serviços essenciais. Além disso, há outros fatores e imprevistos que alteram a demanda das quantidades de marmitas por dia, como a necessidade de traslado das equipes para suas frentes de trabalho, que, por vezes, ficam distantes da sede da secretaria, o que pode impossibilitar o fornecimento de refeições diretamente do refeitório da Secretaria para os funcionários, como também a realização frequente de reuniões, encontros e eventos de trabalhos entre as equipes da SEMOVI e as autoridades e/ou representantes das comunidades urbanas e rurais, muitas vezes acontecendo em locais distantes da sede ou em horários cuja disponibilidade de refeições seja demandada.

Por fim, cita-se ainda que a SEMOVI é composta por um grande quadro de funcionários e que em caso de realização de eventos, a demanda por refeições pode se tornar superior ao que o refeitório da Secretaria possa produzir, sendo de grande importância a disponibilização de refeições para essas ocasiões.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo:	UNIDADE	7000



	✦ 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; ✦ 5 itens da categoria “Pratos Principais”; ✦ 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; ✦ 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.		
--	--	--	--

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Marcelo Augusto Vasconcelos e Poliana Noleto Costa.



4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 13 de setembro de 2023.



Izan Lira Passos
Secretário de Obras (SEMOVI)
Mat. 150861-0. Dec. 2030-13/12/22

IZAN LIRA PASSOS

Secretário Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura
Dec. nº 2030/2022
Mat. Nº 155532-4





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - **SEGMUC**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): **SEGMUC SEDE, DEMUTRAN, DMTP E GUARDA MUNICIPAL**

Responsável pela Demanda: SANDRO ANDERSON

Matrícula: 152636-7

E-mail: segmuc@altamira.pa.gov.br

Telefone: (93) 99205-9457

1. Objeto: REFEIÇÃO

2. JUSTIFICATIVA: Justificamos esta solicitação em atendimento as demandas das equipes que efetuam atividades em horários adversos do horário administrativo desta secretaria, como é o caso das equipes de trabalho da SEGMUC SEDE, DEMUTRAN, Guarda Municipal, Departamento de Transporte e Aux. de Vigilância que quando participam de campanhas e palestras. Além disso, esta pasta receberá vigilantes vindos das Secretarias de Saúde e Educação, que resultara num total de 511 aux. de vigilantes o que irá impactar significativamente no nosso número de servidores, que por vezes precisam exercer suas funções em feriados e fins de semanas. Estima-se que, em média, será necessário a solicitação de 408 tipos de refeição marmitex por mês.

A descrição por Rodízio se justifica, devido a secretaria demandar cursos, formações, conferências e receber nesses espaços, visitantes vindos de outros municípios, com a finalidade de fomentar as discussões nessas atividades já descritas.

O fornecimento de refeições, incluindo opções como marmitex e refeições completas tipo rodízio, proporcionará aos nossos servidores e outros colaboradores uma forma de se alimentar adequadamente, para continuar atendendo às necessidades da secretaria, mesmo em circunstâncias excepcionais.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	REFEIÇÃO MARMITEX A composição das refeições deverá ser variada, contendo o mínimo de 600g com 17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: • 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; • 5 itens da categoria “Pratos Principais”; • 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; • 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.	UNIDADE	4896
02	REFEIÇÃO COMPLETA, (tipo rodízio) Incluso: Alimentação variada, composta por	UNIDADE	500





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



	17 itens opcionais de alimentos e bebidas, sendo: • 2 itens da categoria “Entradas”, sendo do grupo “saladas”; • 5 itens da categoria “Pratos Principais”; • 4 itens da categoria “Acompanhamentos”; • 6 itens da categoria Bebidas, sendo 1 grupos de “água natural”, 3 do grupo “sucos de frutas naturais” e 2 do grupo “refrigerantes”.		
--	---	--	--

4. Observações gerais:

Especificação da CATEGORIA: “ENTRADAS” (Aprox. 50G)

Grupo “Saladas”, sendo os tipos: frutas e/ou verduras e/ou legumes e/ou salada de maionese e similares

Especificação da CATEGORIA: “PRATOS PRINCIPAIS” (Aprox. 300G)

Grupo “Pratos Quentes”, sendo os tipos: carne vermelha: assado de panela, bife, fígado, churrasco (picanha, alcatra, maminha, medalhão, cupim, costela, fraldinha, coração), frango, e peixes regionais (cozido ou à milanesa) e similares.

Grupo “Massas”, sendo os tipos: Fusili, Penne, espaguete, nhoque e similares, com molhos adequados às opções.

Especificações da CATEGORIA: “ACOMPANHAMENTOS” (Aprox. 250G)

Grupo “Arroz”, sendo os tipos: arroz branco, arroz à grega, e similares.

Grupo “Feijão”, sendo os tipos: Feijão branco, Feijão carioca, Feijoada e similares.

Grupo “Farofa”, sendo os tipos: farofa tradicional, farofa com banana, farofa com bacon, farofa com ovos e similares.

Especificações da CATEGORIA “BEBIDAS”

Grupo “Água Natural”, sendo os tipos: água natural sem gás. (500 ml)

Grupo “Sucos de Frutas Naturais”, sendo os tipos: limão, abacaxi, abacaxi com hortelã, goiaba, acerola, cupuaçu, maracujá, laranja e similares (300 ml)

Grupo “Refrigerantes”, sendo os tipos: refrigerante tradicional e refrigerante zero. (lata)

4.1 Prazo de entrega / execução: O produto do item 1 constante na planilha acima, deverá ser entregue de forma imediata no local informado pela CONTRATANTE, qualquer dia da semana. Já o item 2 será fornecido no estabelecimento da CONTRATADA

4.2 Local e horário de entrega / execução:

Os itens deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA;

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



Altamira/PA, 21 de setembro de 2023

Elaborado por:

Responsável pela Formalização da Demanda

Ciente e Aprovado por:

FRANCISCO EDIVALDO XAVIER BEZERRA
Secretário Municipal de Segurança Pública
Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania
Decreto nº 2628/2023
Matrícula 157162-1

Secretário Municipal de Segurança Pública Mobilidade
Urbana e de Articulação da Cidadania – SEGMUC



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QR code.

Rua Otaviano Santos, nº 2288 – Bairro: Sudam I
CEP: 68371-288 – Altamira/PA
e-mail: licitacao.planejamento@gmail.com