

DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Responsável pela Demanda: LUCIANA PEREIRA SILVA- Secretária Municipal de Saúde			
E-mail: smssco12@gmail@gmail.com		Telefone: (91) 99387-1751	
INFORMAÇÕES DO OBJETO			
TIPO DO ITEM			
SERVIÇO: ☐ Continuoado ☒ Não continuado		BENS: ☒ Comuns	
Descrição do Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras), a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal De Saúde de São Caetano de Odivelas/PA.			
DETALHAMENTO DOS ITENS:			
ITE M	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	COMPUTADOR COMPLETO I7 3.30 7 GERAÇÃO C/16GB MEMORIA RAM 480 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UNID	5
2	COMPUTADOR CPU- I3 -3.30 MHZ 8GB DE RAM HD 240SSD MONITOR DE 19 "MOUSE, TECLADO MONITOR 17,5	UND	20
3	COMPUTADOR COMPLETO I5 3.30 7 GERAÇÃO C/8GB MEMORIA RAM 240 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UND	30
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-L5502DN, MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO DUPLEX, CONEXÃO ETHERNET, CONEXÃO USB, 110V	UND	8
5	IMPRESSORA L3250 EPSON COLORIDA	UNID	10
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET DCP7565 - 110V	UND	8
7	NOBREAK 1200VA BIVOLT	UND	15
8	NOBREAK 2.4K 600VA	UND	30
9	NOBREAK 700VA BIVOLT	UND	20
10	NOTEBOOK I5 SSD 240GB 8GB MEMORIA HDMI	UND	8
11	NOTEBOOK INTEL CORE I3, 8GB, 1TB, TELA DE 15,6	UND	8
12	PROCESSADOR CORE I5 -10400F 2.9GHZ CACHE 12MB 6 NUCLEOS 12 THREADS 10 GERAÇÃO	UND	5
13	PROJETOR 1024X768 3LCD	UND	5

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a presente aquisição de material de informática pela necessidade e urgência de equipamentos necessários para utilização de postos, unidades básicas e Secretaria Municipal de Saúde de município de São Caetano de Odivelas, reiteramos a necessidade destinadas aos prédios e unidades básicas de saúde sendo fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida. A aquisição destes equipamentos de informática possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a cada unidade básica, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Destaca-se que aquisição do material de informática são essenciais para atender as demandas diárias no município, atividades que são promovidas pela secretaria de saúde e dos locais como; Unidade Mista de São Caetano de Odivelas, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santa Maria da Barreta, Secretaria Municipal de Saúde, Unidade de Fisioterapia, Unidade de Saúde Familiar (Usf) Alto Pereru, Unidade de Saúde Familiar (Usf) de Marabitanas, Posto de Saude de Ponta Bom Jesus, Posto de Saúde de Boa Vista, Estratégia Saúde da Família (Esf) Monte Alegre, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santa Maria da Barreta, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santíssima Trindade Cachoeira, Estratégia Saúde da Família (Esf) do Bairro Centro, Posto de Saúde de São Joao dos Ramos, Unidade de Saúde da Família de Rio Branco do Município de São Caetano de Odivelas.

Considerando ainda que a Secretaria Municipal de Saúde, dentre as suas unidades, realiza as tarefas cotidianas e contemplam as atividades, em virtude que há, a necessidade de local apropriado de atendimentos de Urgência e Emergência nas Unidades de Saúde na área de Zona URBANA e RURAL

O objetivo principal é atender a população utilizadora dos serviços básicos de saúde, bem como aos servidores públicos, pacientes e funcionários de saúde conforme determina a legislação.

Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da aquisição, sendo os materiais descritos indispensáveis para a execução das tarefas diárias das unidades de saúde do Município

A Secretaria Municipal de Saúde de São Caetano de Odivelas-PA, é encarregada de atuar na prestação de serviços públicos do SUS, trabalhando e cuidando da saúde da população.

Diante dos fatos relatados é de suma importância a aquisição material de informática (Equipamentos, Aparelhos Diversos, Multifuncionais e Computador Completo), visando o bom funcionamento e atendimento nos locais de atendimento de urgência e emergência, logo assim acrescento a necessidade por esta secretaria.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Caetano de Odivelas/PA, 20 de junho de 2024.

LUCIANA PEREIRA SILVA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 007/2021-GP



OFÍCIO: 588/2024

São Caetano de Odivelas-PA, 20 de junho de 2024.

A Exma. Sra.
FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO
Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

A presente solicitação é justificada pela necessidade da contratação de empresa para aquisição de material permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras), destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de São Caetano de Odivelas-PA.

Reitero que a devida solicitação é de suma importância para o bom desenvolvimento e desempenho desta Secretaria Municipal.

Consoante ao exposto, encaminhamos-lhe este expediente para conhecimento e deliberações, juntamente com a documentação necessária descrita abaixo: Documento de Oficialização de Demanda.

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

GLENDIA DOS SANTOS RENDEIRO

Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 001/2023

DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Responsável pela Demanda: GLENDA DOS SANTOS RENDEIRO – Secretária Municipal de Educação	
E-mail: semedodivelas21@gmail.com	Telefone: (91) 99190-2991

INFORMAÇÕES DO OBJETO

TIPO DO ITEM

SERVIÇO:	BENS:
() Continuado (x) Não continuado	(x) Comuns

Descrição do Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras), destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de São Caetano de Odivelas-PA.

DETALHAMENTO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	COMPUTADOR COMPLETO I7 3.30 7 GERAÇÃO C/16GB MEMORIA RAM 480 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UNID	10
2	COMPUTADOR CPU- I3 -3.30 MHZ 8GB DE RAM HD 240SSD MONITOR DE 19 "MOUSE, TECLADO MONITOR 17,5	UND	20
3	COMPUTADOR COMPLETO I5 3.30 7 GERAÇÃO C/8GB MEMORIA RAM 240 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UND	30
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-L5502DN, MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO DUPLEX, CONEXÃO ETHERNET, CONEXÃO USB, 110V	UND	10
5	IMPRESSORA L3250 EPSON COLORIDA	UNID	15
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET DCP7565 - 110V	UND	15
7	NOBREAK 1200VA BIVOLT	UND	20
8	NOBREAK 2.4K 600VA	UND	30
9	NOBREAK 700VA BIVOLT	UND	10
10	NOTEBOOK I5 SSD 240GB 8GB MEMORIA HDMI	UND	10
11	NOTEBOOK INTEL CORE I3, 8GB, 1TB, TELA DE 15,6	UND	8
12	PROCESSADOR CORE I5 -10400F 2.9GHZ CACHE 12MB 6 NUCLEOS 12 THREADS 10 GERAÇÃO	UND	7
13	PROJETOR 1024X768 3LCD	UND	8

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justificamos que o objetivo da Secretaria Municipal de Educação de São Caetano de Odivelas é aquisição de material de informática que seguem relacionados, para atender as Escolas, Creches Municipais e SEMED, nas atividades que são realizadas durante o ano letivo. A aquisição dos referidos equipamentos de informática torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, educacionais, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida. A aquisição destes equipamentos de informática possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a cada unidade básica de ensino e SEMED, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos alunos e usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros destinados à educação básica do município.

Diante disso, justifico a presente necessidade e importância da aquisição de material de informática (Equipamentos, Aparelhos Diversos, Multifuncionais e Computador Completo), se deve a necessidade devido ao uso frequente deixando equipamentos, impressoras, computadores e outros que devido a uso diário se tornam obsoletos para o atendimento as atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, com intuito de viabilizar e dar agilidade as demandas solicitadas e qualidade dos serviços aos profissionais vinculados a esta Secretaria, sendo cruciais para a manutenção das atividades exercidas por todos que atores que compõe a rede municipal de ensino.

Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa especializada no fornecimento de material de informática para atender as necessidades desta secretaria, evitando assim que os serviços sejam interrompidos e prejudiquem o andamento das atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Caetano de Odivelas/PA, 20 de junho de 2024.

GLENDIA DOS SANTOS RENDEIRO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 001/2023-GP

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Responsável pela Demanda: FERNANDA DO SOCORRO DE OLIVEIRA FARIAS – Secretária Municipal de Assistência Social.			
E-mail: fariasfernanda076@gmail.com		Telefone: (91) 98595-6951	
INFORMAÇÕES DO OBJETO			
TIPO DO ITEM			
SERVIÇO: () Continuoado (x) Não continuado		BENS: (x) Comuns	
Descrição do Objeto: Contratação de empresa para aquisição de Material Permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras), destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de São Caetano de Odivelas-PA.			
DETALHAMENTO DOS ITENS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	COMPUTADOR COMPLETO I7 3.30 7 GERAÇÃO C/16GB MEMORIA RAM 480 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UNID	6
2	COMPUTADOR CPU- I3 -3.30 MHZ 8GB DE RAM HD 240SSD MONITOR DE 19 "MOUSE, TECLADO MONITOR 17,5	UND	8
3	COMPUTADOR COMPLETO I5 3.30 7 GERAÇÃO C/8GB MEMORIA RAM 240 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UND	8
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-L5502DN, MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO DUPLEX, CONEXÃO ETHERNET, CONEXÃO USB, 110V	UND	5
5	IMPRESSORA L3250 EPSON COLORIDA	UNID	4
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET DCP7565 - 110V	UND	5
7	NOBREAK 1200VA BIVOLT	UND	15
8	NOBREAK 2.4K 600VA	UND	15
9	NOBREAK 700VA BIVOLT	UND	15
10	NOTEBOOK I5 SSD 240GB 8GB MEMORIA HDMI	UND	7
11	NOTEBOOK INTEL CORE I3, 8GB, 1TB, TELA DE 15,6	UND	7
12	PROCESSADOR CORE I5 -10400F 2.9GHZ CACHE 12MB 6 NUCLEOS 12 THREADS 10 GERAÇÃO	UND	2
13	PROJETOR 1024X768 3LCD	UND	3
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:			

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -

Endereço: Magalhães Barata s/n, CEP: 68.775-000, São Caetano de Odivelas/PA.

E-mail: semassco2021@gmail.com.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

A Secretaria Municipal de Assistência Social, em face da necessidade da contratação de empresa especializada para aquisição de MATERIAL DE INFORMATICA. Pontua-se aqui, a necessidade da referida aquisição para atender justamente os setores desta secretaria e propiciar uma assistência adequada e atendimento aos usuários, visando controle de qualidade, pela necessidade de garantir a continuidade e a finalidade dos serviços oferecidos aos nossos usuários, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV.

Vale frisar que a aquisição do material permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras) Justifica-se necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados na Secretaria Municipal de Assistência Social do Município, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas nestas Secretarias, torna-se a importância a aquisição de novos visando o interesse público de manter os serviços da administração da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como para oferecer em níveis aceitáveis atendimento nos serviços prestados aos usuários dos setores pertencentes a esta secretaria conforme importância exposta de cada local:

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

O CRAS é um local físico e público, onde são oferecidos para a população diversos tipos de serviços de assistência social, com a finalidade de melhorar a vida da comunidade e familiares.

Através de um reconhecimento da área escolhida para estabelecer uma unidade, o CRAS Odivelas em São Caetano de Odivelas consegue entender as principais necessidades da população daquela região, e oferecer uma série de serviços, benefícios e projetos socioeducativos

No CRAS é oferecido o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS a população também é orientada para saber todos os benefícios assistenciais disponíveis e podem realizar sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

É um programa que visa trabalhar em conjunto com a população. Os programas buscam entender quais são os principais problemas que enfrentam, para que juntos possam desenvolver projetos para a melhoria da vida na comunidade.

O PAIF e o SCFV são conjuntos de atividades promovidas pelo CRAS que visam promover o ganho social e material dos cidadãos. Em outras palavras, são serviços de acompanhamento que visam direcionar as famílias para participar de planos assistenciais.

Além disso, o CRAS também trabalha para melhorar as condições de um município, bairro ou comunidade para questões envolvendo transporte, violência, trabalho infantil, espaços públicos de lazer, pontos de cultura, entre outros.

Os públicos atendidos pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS são:

- Famílias e pessoas em situação de desproteção social
- Pessoas com deficiência

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -

Endereço: Magalhães Barata s/n, CEP: 68.775-000, São Caetano de Odivelas/PA.

E-mail: semassco2021@gmail.com.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

- Idosos
- Crianças retiradas do trabalho infantil
- Pessoas inscritas no Cadastro Único
- Beneficiários do Bolsa Família
- Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros

O Cadastro Único é um dos principais motivos que levam as famílias a procurar o atendimento na agência do CRAS. Somente com a aprovação neste sistema é possível ter acesso aos receber os benefícios dos programas sociais a seguir:

- Aposentadoria para pessoa de baixa renda
- Bolsa Família
- Bolsa Verde (Programa de Apoio à Conservação Ambiental)
- Brasil Carinhoso
- Carta Social
- Carteira do Idoso
- Fomento – Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais
- Isenção de Taxas em Concursos Públicos
- Minha Casa, Minha Vida
- Passe Livre para pessoas com deficiência
- PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)
- Pro Jovem Adolescente
- Programa de Cisternas
- Tarifa Social de Energia Elétrica
- Telefone Popular

O CadÚnico CRAS Odivelas em São Caetano de Odivelas – PA tem a finalidade cadastrar famílias em situação de pobreza e extrema pobreza de todos os municípios brasileiros, com as informações vindas da Caixa Econômica Federal.

É utilizado para acesso a diversos benefícios por programas sociais do governo, tendo como principal usuário o Programa Bolsa Família e como característica central a intersetorialidade. A gestão do cadastro acontece de maneira partilhada entre o Estado, Governo Federal e Municípios, que possuem responsabilidades específicas.

O município é protagonista do processo de gestão para o cadastramento único, cabendo a este, identificar e inscrever as famílias, atentando para a importância da inclusão da população socialmente mais necessitada.

O Programa CRAS Bolsa Família em São Caetano de Odivelas – PA baseia-se na inclusão produtiva, garantia de renda e no acesso aos serviços públicos e tem como eixos a transferência de renda, o cumprimento das condicionalidades e articulação com ações e programas complementares. O público-alvo, indivíduos e famílias com renda familiar percapita inferior R\$67 mensais, porém atende aquelas com renda mensal per capita de até cento e cinquenta e quatro reais.

Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

O CREAS São Caetano de Odivelas é uma unidade englobada pela Assistência Social, na região Norte do Brasil. No Centro de Referência Especializado da Assistência Social de São Caetano de Odivelas são ofertadas de atendimentos para famílias e pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social ou também que possuíram seus direitos transgredidos por meio de:

- Violência psicológica, física, sexual;
- Discriminação por orientação sexual;
- Situação de rua;
- Trabalho infantil;
- Abandono;
- Afastado do círculo familiar por meio de medida de proteção
- Entre outros.

Por meio dos serviços oferecidos, o CREAS São Caetano de Odivelas possui o objetivo de fortalecer:

- Função protetiva da família;
- Promover a participação social;
- Facilitar o acesso dos grupos familiares
- Facilitar o acesso aos indivíduos aos direitos assistenciais;
- Facilitar o acesso a rede proteção social;
- Auxiliar e potencializar os recursos para vencimento da situação vivenciada;
- Reconstruir relacionamentos familiares e comunitários.

O CREAS São Caetano de Odivelas tem diversos segmentos de serviços que oferecem atendimento especializados às famílias e indivíduos, o que se destacam são:

Assegurar trabalho social de abordagem e a busca por incidência de trabalho infantil, exploração sexual de adolescentes e crianças;

Promove o atendimento especializados a grupos familiares com pessoas deficiência e idosos dependentes, que tiveram suas limitações agravadas por meio de violações;

Potencializa os recursos pra vencimento da situação vivida e reconstruir os relacionamentos familiares, comunitários e social.

Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente

O conselho tutelar de São Caetano de Odivelas age sempre que os direitos das crianças e adolescentes odivelenses se encontrem ameaçados ou violados pela sociedade, estado, pais, responsável, ou em razão de sua própria conduta.

Os conselheiros tutelares devem atender as crianças e adolescentes e aconselhar pais ou responsáveis quando há descumprimento de proteção prevista no ECA, aplicando a medida cabível.

É atribuição do conselho tutelar atender e orientar os pais e responsáveis, podendo aplicar medidas como encaminhamento para programas de promoção da família ou de tratamento e orientação a

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

alcoólatras e toxicômanos; e emissão de advertências, quando houver conduta que ameace o direito dos filhos.

O conselho tutelar também é responsável por fiscalizar as entidades de atendimento, encaminhar demandas ao Ministério Público ou ao Judiciário, assessorar o poder público na elaboração de orçamento para planos e programas de atendimento aos direitos das crianças, entre outras ações.

Diante do exposto acima, em virtude dos atendimentos diários realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, faz-se necessário a aquisição de material de informática (Equipamentos, Aparelhos Diversos, Multifuncionais e Computador Completo). A aquisição destes equipamentos de informática possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a Secretaria de Assistência e Prom. Social de São Caetano de Odivelas, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Caetano de Odivelas/PA, 20 de junho de 2024.

FERNANDA DO SOCORRO DE OLIVEIRA FARIAS
Secretária Municipal de Assistência Social

DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Responsável pela Demanda: ROZIELE CARDOSO BATISTA – Secretária Municipal de Administração	
E-mail: semadsco2021@gmail.com	Telefone: (91) 99189-9386

INFORMAÇÕES DO OBJETO			
TIPO DO ITEM			
SERVIÇO:		BENS:	
() Continuada (x) Não continuada		(x) Comuns	
Descrição do Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material permanente (Equipamentos de Informática, Tecnologia e Impressoras), a fim de atender as necessidades das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas-PA			
DETALHAMENTO DOS ITENS:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	COMPUTADOR COMPLETO I7 3.30 7 GERAÇÃO C/16GB MEMORIA RAM 480 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UNID	5
2	COMPUTADOR CPU- I3 -3.30 MHZ 8GB DE RAM HD 240SSD MONITOR DE 19 "MOUSE, TECLADO MONITOR 17,5	UND	10
3	COMPUTADOR COMPLETO I5 3.30 7 GERAÇÃO C/8GB MEMORIA RAM 240 SSD GABINETE ATX C/FONTE 500WTS, MONITOR 19,5	UND	20
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-L5502DN, MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO DUPLEX, CONEXÃO ETHERNET, CONEXÃO USB, 110V	UND	8
5	IMPRESSORA L3250 EPSON COLORIDA	UNID	15
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET DCP7565 - 110V	UND	8
7	NOBREAK 1200VA BIVOLT	UND	15
8	NOBREAK 2.4K 600VA	UND	30
9	NOBREAK 700VA BIVOLT	UND	10
10	NOTEBOOK I5 SSD 240GB 8GB MEMORIA HDMI	UND	8
11	NOTEBOOK INTEL CORE I3, 8GB, 1TB, TELA DE 15,6	UND	8
12	PROCESSADOR CORE I5 -10400F 2.9GHZ CACHE 12MB 6 NUCLEOS 12 THREADS 10 GERAÇÃO	UND	6
13	PROJETOR 1024X768 3LCD	UND	4
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A justificativa para a aquisição de computadores, impressoras e periféricos, é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como na necessidade de equipar, renovar e acrescer o patrimônio tecnológico das secretarias vinculada a Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/PA.			

Equipamentos e insumos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal, Secretaria de Administração, e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Neste sentido o Apoio Tecnológico — TI efetuou um levantamento minucioso dos bens tipo: computadores, periféricos e componentes de informática existentes na prefeitura municipal, restando configurado que a maioria dos bens se encontram em estado de depreciação visível com vida útil comprometida.

É importante ressaltar que a aquisição dos referidos equipamentos de informática torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida. A aquisição destes equipamentos de informática possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a cada Secretaria, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Desta forma, objetivando agilizar e aprimorar a continuidade dos serviços públicos para o bem da coletividade, torna-se indispensável à aquisição de material de informática (Equipamentos, Aparelhos Diversos, Multifuncionais e Computadores Completos) para suprir as demandas da Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas/PA.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Caetano de Odivelas/PA, 19 de junho de 2024.

ROZIE NE CARDOSO BATISTA
Secretária Municipal de Administração