



LOURIVAL
MENEZES
FILHO:42579
040200

Assinado de forma
digital por
LOURIVAL MENEZES
FILHO:42579040200

Estado do Pará
Prefeitura Municipal Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000009

000005

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Gabinete da Secretaria Mun. de Saúde
ÓRGÃO	SECRETARIA DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	VALDOMIRA DO SOCORRO GUIMARÃES SANCHES

DESTINATÁRIO	Lourival Menezes Filho
--------------	------------------------

1. OBJETO

FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE GRÁFICO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS FUNDOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO/PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Secretaria Executiva de Saúde necessita de materiais gráficos para sustentar suas campanhas de saúde pública, como vacinação, prevenção de doenças e programas de atendimento médico. Em outros municípios, a produção de material informativo tem se mostrado uma prática eficaz para ampliar a adesão da população às ações de saúde. Folhetos, cartazes, e banners são cruciais para a disseminação de mensagens claras e impactantes que promovam hábitos saudáveis e a prevenção de enfermidades. O objetivo da contratação é garantir que as informações cheguem ao maior número de pessoas, contribuindo para a conscientização coletiva e o bem-estar social. Com a confecção de materiais gráficos, espera-se aumentar a visibilidade das campanhas de saúde e, consequentemente, melhorar os índices de participação da população nas iniciativas preventivas, em consonância com as melhores práticas de saúde pública aplicadas em outros municípios.

Dos quantitativos de itens: A possibilidade de parcelar da aquisição permite que a secretaria atenda a demandas pontuais e emergenciais de forma ágil, sem a necessidade de manutenção de grandes estoques, otimizando o uso de recursos públicos. Esse modelo flexível de aquisição garante que a Secretaria de saúde esteja sempre preparada para responder a necessidades eventuais e sazonais, proporcionando um ambiente seguro e higienizado para todos os que utilizam seus serviços.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000010

000006

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VISITA FORMATO 31 X 21 CM PAPEL AP 75	UND	50.000
2	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75	UND	30.000
3	BPA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	30.000
4	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	50.000
5	CADASTRO INDIVIDUAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	50.000
6	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	3.000
7	CAMISA MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	3.000
8	CAMISAS POLO TAMANHO P M G POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	2.000
9	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMÁTICO	UND	100
10	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO - ESF (FRENTE E VERSO) PAPEL AP 180 FORMATO 15 X 21 CM	UND	20.000
11	CARTEIRA DE VACINAÇÃO SUS - PAPEL AP 180 GM FORMATO 19 X 8 CM	UND	40.000
12	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÉ 115 FOSCO	UND	40.000
13	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PÁGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÉ 300 E MIOLO NO COUCHÉ 150 BRILHO	UND	80.000
14	CERTIFICADO DE VISTORIA - VISA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	30.000
15	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	UND	300
16	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTA - ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21 CM	UND	20.000
17	ESTRATÉGIA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	20.000
18	EVOLUÇÃO MÉDICA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75 FRENTE E VERSO	UND	20.000
19	FICHA (D) ADAPTADA SSA2 FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	20.000
20	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	20.000
21	FICHA DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	20.000
22	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	40.000
23	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESF PAPEL AP 75	UND	40.000
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	UND	40.000
25	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 22X31 PAPEL AP 75	UND	40.000
26	FICHA DE REFERÊNCIA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	40.000
27	FICHA DE RELATÓRIO Pma2 FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	40.000
28	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	40.000
29	FICHA DE VISTORIA FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	40.000
30	FOLDER DE COMBATE A DOENÇAS F-8 P. COUCHÉ 150GM	UND	40.000
31	INFORMATIVO NO PAPEL COUCHÉ 115 POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 8	UND	60.000
32	FOLDER F-8 EM P. COUCHÉ 210 GM 4X4 COR	UND	100.000
33	FREQUÊNCIA MENSAL F-8 P. AP 75GM	UND	10.000
34	BANNER 2,0 X 1,0 M COM FIO E CABO EM PLÁSTICO	UND	200
35	LAUDO DE SOLC. DE AUTORIZAÇÃO P. AMBULATORIAL F-16 P. AP 75	UND	40.000
36	LAUDO MÉDICO F-16 AP. 75GM	UND	30.000
37	LAUDO P/SOLC. DE AUT. PROCESSO AMBULATORIAL F- 16	UND	30.000
38	MAPA DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS F-8 P. AP 75GM	UND	30.000



Estado do Pará
Prefeitura Municipal Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000011

000007

39	MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8 P. AP 75GM	UND	30.000
40	PANFLETO F-8 POLICROMIA F/VERSO P. COUCHE 115 GM BRILHO	UND	100.000
41	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAM 15X30 CM COM IMPRESSÃO	UND	600
42	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO E INSTALAÇÃO	UND	200
43	PRESCRIÇÃO MÉDICA F-8 P. AP 75GM F/VERSO	UND	40.000
44	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD F-8 P. AP 75GM	UND	20.000
45	PRONTUARIO ESF P. AP 75GM F-8 F/VERSO	UND	40.000
46	PRONTUARIO F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	UND	40.000
47	RECEITUÁRIO F-16 PAPEL AP 75GM	UND	440.000
48	RELATORIO SSA2 CONSOLIDADO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	20.000
49	REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	20.000
50	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESF. F-8 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
51	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOLOGICO COLO DO UTERO PAPEL AP 75 F-8 F/VERSO	UND	20.000
52	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-16 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
53	REQUISIÇÃO DE EXAMES P/INTERNADOS F-8 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
54	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
55	RESULTADOS DE EXAMES F-8 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
56	SOLICITAÇÃO E EXAMES E TERMO DE RESPONSABILIDADE F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	UND	40.000
57	TERMO DE APREENSÃO E REMOÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	20.000
58	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	20.000
59	VISITA DOMICILIAR ESF F-8 PAPEL AP 75GM	UND	40.000
60	COLETES DOS ACS EM BRIM COM ZIPER EM COLORIDO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	400
61	JALECO	UND	400
62	JAQUETAS SEM MANGAS EM TEBIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA F/VERSO COM BOLSO E FECHAMENTOS	UND	400
63	LENÇOL PARA HOSPITAIS BRIM VERDE	UND	1000
64	CADERNETAS DE VACINAÇÃO GESTANTE, CAPA EM PAPEL COUCHÉ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 48 PAGINAS EM POLICROMIA	UND	4.000
65	CADERNETA DE SAÚDE DO IDOSO, CAPA EM PAPEL COUCHÉ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 55 PAGINAS EM POLICROMIA	UND	4.000
66	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINO, CAPA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS	UND	4.000
67	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINA, CAPA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS	UND	4.000
68	CADERNETAS DA SAÚDE ADOLESCENTE, CAPA EM PAPEL COUCHÉ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS EM POLICROMIA	UND	4.000
69	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO NO PAPEL AP 75	UND	200
70	FICHA DE NOTIFICAÇÃO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	30.000

3.1. O parcelamento da aquisição possibilita uma resposta eficiente às variações na demanda por esses insumos, garantindo que a Secretaria de Saúde esteja sempre abastecida conforme as necessidades do serviço, sem comprometer a qualidade do atendimento prestado à população.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela



Estado do Pará
Prefeitura Municipal Baião
Secretaria Municipal de Saúde

000012

000008

contratante, mediante a emissão de sua Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. Valdomira do Socorro Guimarães Sanches

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Baião/PA, 23 de outubro de 2024.

VALDOMIRA DO
SOCORRO GUIMARAES
SANCHES:41074459253

Assinado de forma digital por
VALDOMIRA DO SOCORRO
GUIMARAES SANCHES:41074459253
Dados: 2024.10.23 12:42:09 -03'00'

Valdomira do Socorro Guimarães Sanches
Secretária Municipal de Saúde
Portaria 004/2021



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

000013

000009

DESPACHO

Da: Secretaria Municipal de Administração

Para: Gabinete do Prefeito

Assunto: aquisição de material gráfico.

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Cumprimentando-o cordialmente, utilizamos do presente expediente para justificar a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos visando atender as necessidades da Secretaria Executiva de Administração do Município de Baião-PA.

Considerando que a Secretaria Municipal de Administração, necessita de confecção de materiais gráficos para manter trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, na busca pelo aprimoramento das atividades, atendimento aos programas tanto educacionais como sociais garantindo o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. E considerando que Serviços Gráfico é indispensável para a manutenção na qualidade de serviços prestados.

No que se refere à contratação de terceiros para execução, cumpre informar que a municipalidade não dispõe de equipamentos suficientes e com a qualidade necessária para execução direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresa especializada.

Para a apuração da demanda, foram realizados estudos e constatou a necessidade de serviços gráficos os quais estão descritos detalhadamente na planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	60.000
2	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA	UND	4.000
3	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	6.000
4	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO	UND	10.000
5	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMATICO	UND	300
6	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45 CM PAPEL COUCHE FOSCO ADMINISTRAÇÃO	UND	20.000



000010

000014

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

7	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA	UND	40.000
8	CRACHA EM PVC COM FIO JACARE E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO E COM IMPRESSÃO NO FIO	UND	400
9	ENVELOPE A4 22X32 CM PAPEL AP 90	UND	40.000
10	ENVELOPE CARTA 11X22 CM PAPEL AP 90	UND	40.000
11	ENVELOPE OFICIO 24X34 CM PAPEL AP 90	UND	40.000
12	VENTAROLAS PARA EVENTOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	10.000
13	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	UND	100.000
14	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1,0 M COM ACABAMENTO CABO COM PONTEIRA E FIO LONA STARFLEX	UND	200
15	IMPRESSÃO DE JORNAL 4X4 COM 8 PGAS NO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	40.000
16	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	UND	300
17	INFORMATIVO F-24 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	130.000
18	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM	UND	120
19	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARRA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	100
20	IMPRESSÃO DE CARNÊ DE IPTU COM CAPA E MIOLO 1 COR	UND	30.000
21	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM BOLSO E FECHAMENTO COM ZIPER	UND	400
22	WINDEBANNER 3 X 0,60 CM BANDEIRA GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE	UND	200
23	UNIFORME DE GARI COM MANGA COMPLIDA COMPLETO EM BRIM COM FITA REFLETIVA	UND	300
24	BOX TRUSS PARA EVENTOS	UND	10
25	IMPRESSÃO DE FAIXA 3,0 X 1,0 M EM LONA STARFLEX	UND	60
26	LONA EM STARFLEX TAMANHO 6,0 X 3,0 M	UND	40

Esperando sermos contemplados no atendimento da presente demanda, enviamos nossos agradecimentos.

Baião/PA, 21 de outubro de 2024.

Respeitosamente,


ROSADÉLIA MENESES SERRÃO
Secretária Executiva de Administração

ROSADÉLIA MENESES SERRÃO
SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
Port. 001/2021-GP



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Executiva de Educação
DESPACHO

000011

000015

Baião/PA, 25 de novembro de 2024.

Da: Secretaria Municipal de Educação
Para: Gabinete do Prefeito
Assunto: Solicitação de Serviços de gráfico.

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Cumprimentando-o cordialmente, utilizamos do presente expediente para justificar a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos visando atender as necessidades da Secretaria Executiva de Educação do Município de Baião-PA.

Considerando que a Secretaria Municipal de Educação, necessita de confecção de materiais gráficos para manter trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, na busca pelo aprimoramento das atividades, atendimento aos programas tanto educacionais como sociais garantindo o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. E considerando que Serviços Gráfico é indispensável para a manutenção na qualidade de serviços prestados.

No que se refere à contratação de terceiros para execução, cumpre informar que a municipalidade não dispõe de equipamentos suficientes e com a qualidade necessária para execução direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresa especializada.

Para a apuração da demanda, foram realizados estudos e constatou a necessidade de serviços gráficos os quais estão descritos detalhadamente na planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 M PARA ATENDER AS SECRETARIAS	UND	100
2	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	12.000
3	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO E FURO	UND	5.000
4	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO(EDUCAÇÃO)	UND	1.000
5	CAMISAS EM MALHA POLIVISCÓSE POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	UND	1.000
6	CALENDÁRIO DOS PROFESSORES	UND	1.000

000012
000016

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Executiva de Educação

7	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÉ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	UND	10.000
8	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÉ 300 MIOLO NO COUCHÉ 150 BRILHO	UND	40.000
9	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÉ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	UND	6.000
10	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO -EDUCAÇÃO	UND	150
11	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	3.000
12	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	3.000
13	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 3 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	3.000
14	DIARIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	3.000
15	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO TAMANHO A4	UND	200.000
16	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UND	250
17	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÉ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO	UND	50.000
18	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO OS QUADROS DEVEM SER FIXADOS	UND	400
19	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARRA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	10
20	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARCK COM INSTALAÇÃO	UND	200
21	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	UND	10.000
22	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	UND	40.000

Esperando sermos contemplados no atendimento da presente demanda, enviamos nossos agradecimentos.

Respeitosamente,


DIENNE CARLA BRAGA PANTOJA

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BAIÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DESPACHO

000013

000017

Baião/PA, 28 de novembro de 2024.

AO: Gabinete do Prefeito

DA: Secretaria Municipal de Assistência Social - Baião/PA.

Assunto: Demanda materiais gráficos

Excelentíssimo Prefeito Municipal,

Cumprimentando-o cordialmente, utilizamos do presente expediente para justificar a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos visando atender as necessidades da Secretaria Executiva de Assistência Social do Município de Baião-PA.

Considerando que a Secretaria Municipal de Assistência Social, necessita de confecção de materiais gráficos para manter trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, na busca pelo aprimoramento das atividades, atendimento aos programas tanto educacionais como sociais garantindo o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. E considerando que Serviços Gráfico é indispensável para a manutenção na qualidade de serviços prestados.

No que se refere à contratação de terceiros para execução, cumpre informar que a municipalidade não dispõe de equipamentos suficientes e com a qualidade necessária para execução direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresa especializada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

000018

000014

Para a apuração da demanda, foram realizados estudos e constatou a necessidade de serviços gráficos os quais estão descritos detalhadamente na planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	2.000
2	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	1000
3	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CMAPPEL COUCHÊ 115 FOSCO - ASSISTENCIA	UND	30.000
4	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	UND	60.000
5	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE EVERSO NO PAPEL COUCHÊ 210	UND	60.000
6	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15X21 PAPEL ADESIVO	UND	200
7	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1.0 COM ACABAMNENTO FIO E CADBO COM PONTEIRA LONA STARFLEX - ASSISTENCIA	UND	400
8	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	100
9	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	120.000
10	BONE EM POLICROMIA TECTEL BRANCO COM LOGOTIPO DA SECRETARIA	UND	800
11	LIVRO DE CADASTRO DOS PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL NA CAPA E MIOLO EM HOTMELT	UND	4.000
12	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30 CM	UND	480
13	IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	UND	40.000
14	FLYERS EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 16	UND	60.000
15	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA TAM. 15 X 30 CM	UND	200

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO BARROS PINA
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BAIÃO
PORT. 011/2021-GP