PORTARIAS

PORTARIA Nº 1.651/19, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E;

Considerando, o recebimento do Ofício nº 162/2019, de 28 de agosto de 2019, constante do Processo nº 2019/8/11542;

Considerando, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da administração; o que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; que as principais atribuições do fiscal de contrato são: I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Prefeitura Municipal de Castanhal. II – Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório. III – Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas. IV – Indicar eventuais glosas das faturas.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **GLEISON SANTOS DE OLIVEIRA** - matrícula nº 9991131-1, Fiscal Titular e **JOSÉ HERALDO SILVA SOUZA** - matrícula nº 9989609-1, Fiscal Suplente, para se disporem a fiscalizar e acompanhar os serviços do Processo de Pregão Eletrônico Nº 020/2019/PMC, cujo objetivo é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO, destinado a atender as necessidades da Subprefeitura do Jaderlândia, pelo período de 12 meses.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º - Publique-se, registre-se, cumpra-se e dê ciência aos interessados.

Palácio Maximino Porpino da Silva, 02 de setembro de 2019.

Pedro Coelho da Mota Filho

Prefeito Municipal

REGISTRADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NA MESMA DATA.

Danielle Fonseca-Sena

Secretária de Administração

PORTARIA Nº1.652/19, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Especial (Prêmio) de 03(três) meses, a servidora **DELIANA DO SOCORRO BAHIA TORRES**, matrícula nº 98544-9, cargo Assistente Social, conforme documentação comprobatória constante no requerimento da interessada arrolada ao Processo Nº2019/4/6006, no período de 02 de setembro a 30 de novembro de 2019, retorno dia 01 de dezembro de 2019, lotação Secretária Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Palácio Maximino Porpino da Silva, 02 de setembro de 2019.

Pedro Coelho da Mota Filho

Prefeito Municipal

REGISTRADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NA MESMA DATA.

Danielle Fonseca-Sena

Secretária de Administração

PORTARIA Nº 1.655/19, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E;

Considerando, o recebimento do Ofício nº 161/2019, de 28 de agosto de 2019, constante do Processo nº 2019/8/11543;

Considerando, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da administração; o que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; que as principais atribuições do fiscal de contrato são: I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Prefeitura Municipal de Castanhal. II – Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório. III – Acompanhar,

fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas. IV – Indicar eventuais glosas das faturas.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **GLEISON SANTOS DE OLIVEIRA** - matrícula nº 9991131-1, Fiscal Titular e **JOSÉ HERALDO SILVA SOUZA** - matrícula nº 9989609-1, Fiscal Suplente, para se disporem a fiscalizar e acompanhar os serviços do Processo de Pregão Eletrônico SPR Nº 024/2019/PMC, cujo objetivo é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO E CARIMBO COM MÃO DE OBRA E TODO O MATERIAL NECESSÁRIO, destinado a atender as necessidades da Subprefeitura do Jaderlândia, pelo período de 12 meses.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º - Publique-se, registre-se, cumpra-se e dê ciência aos interessados.

Palácio Maximino Porpino da Silva, 02 de setembro de 2019.

Pedro Coelho da Mota Filho

Prefeito Municipal

REGISTRADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NA MESMA DATA.

Danielle Fonseca-Sena

Secretária de Administração

PORTARIA Nº 1.656/19 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DRA. DANIELLE FONSECA-SENA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

Considerando, a apresentação do atestado médico na qual afasta a servidora Gleice Miranda de Sant'anna, pelo período correspondente a 29/08/2019 até 07/09/2019, por está acompanhando a genitora em procedimento cirúrgico ocular.

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar para 09/09/2019 a 08/10/2019 o período do gozo de férias da servidora Gleice Miranda de Sant'anna, matrícula nº 999484-0 lotação Secretária Municipal de Administração, referente ao ano de 2018/2019, devendo apresentar-se ao serviço no dia 09/10/2019.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de 09/09/2019.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Administração, 02 de setembro de 2019.

Danielle Fonseca-Sena

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1.657/19, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E;

Considerando, o recebimento do Ofício nº 354/2019-SECULT, de 29 de agosto de 2019, constante do Processo nº 2019/9/11561;

Considerando, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da administração; o que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; que as principais atribuições do fiscal de contrato são: I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Prefeitura Municipal de Castanhal. II – Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório. III – Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas. IV – Indicar eventuais glosas das faturas.

Resolve:

Art. 1º - Designar os servidores **Maria Elane Gadelha Costa** - matrícula nº 9989790-2, Fiscal Titular e **Amílcar Queiroz Carneiro** - matrícula nº 987336-2, Fiscal Suplente, para se disporem a fiscalizar e acompanhar os serviços do Processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 010/2019, cujo objetivo é a CONCESSÃO DE RECURSOS FINANCEIROS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA, VISANDO CONTEMPLAR AS ATIVIDADES CULTURAIS DA 51ª EXPOSIÇÃO E FEIRA AGROPECUÁRIA DE CASTANHAL QUE OCORRERÁ NO PERÍODO DE 07 A 17/09/2019, NESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º - Publique-se, registre-se, cumpra-se e dê ciência aos interessados.

Palácio Maximino Porpino da Silva, 02 de setembro de 2019.

Pedro Coelho da Mota Filho

Prefeito Municipal

REGISTRADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NA MESMA DATA.

Danielle Fonseca-Sena

Secretária de Administração