

**ANO
2019**

TERMO DE REFERENCIA

Processo Administrativo nº 27080001/2019

**CONSTITUI OBJETO DESTE TERMO: AQUISIÇÃO
DIÁRIA DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA
ATENDER A PREFEITURA DE SALINÓPOLIS E SUAS
SECRETARIAS MUNICIPAIS**





ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta licitação: aquisição diária de combustíveis e lubrificantes para atender a Prefeitura de Salinópolis e suas Secretarias, através do Sistema de Registro de Preços.

1.2 - A lista de itens, com as especificações e quantitativos exigidos, que corresponde a esse objeto, encontra-se no **anexo I A** a este termo.

1.3 - O material listado não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, pois os mesmos encontram-se em quantidades estimadas, para atender as necessidades da Prefeitura.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A contratação de empresa especializada para fornecimento de combustíveis deve-se à necessidade de abastecimento dos veículos e maquinários da Prefeitura Municipal de Salinópolis e Secretarias para o funcionamento dos serviços públicos do Município.

2.2 - Este processo de compra tem por objetivo trazer benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços administrativos às atividades afins, serviços de atendimento à população, limpeza pública e demais serviços;

2.2.1 - O processo de compra tem por objetivo atender as necessidades das Secretarias Municipais de Salinópolis-Pará:

- ✓ Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;
- ✓ Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Secretaria Municipal de Administração;
- ✓ Secretaria Municipal de Assistência Social;
- ✓ Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte;
- ✓ Secretaria Municipal de Agricultura;
- ✓ Secretaria Municipal de Limpeza Urbana;
- ✓ Gabinete do Prefeito;
- ✓ Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

2.3 - A cidade de Salinópolis localiza-se a 220km da Capital, e atualmente possui um dos maiores índices de urbanização do Salgado Paraense, com 89% da população morando na zona urbana e 11% da população rural, correspondendo a 11% (IBGE 2018), totalizando 40.424 habitantes, moradores fixos.

➤ Considerando que Salinópolis possui aproximadamente **17 Vilas do interior**: CUIARANA, ALTO PINDORAMA, SANTA ROSA, SÃO BENTO, SANTO ANTONIO DO URINDEUA, BANDEIRA BRANCA, COREMA, DERRUBADINHO, MACAPAZINHO, JOACAIA, BUSSU, ITAPEUA, ENSEADA, ARAPEPÓ, ARARIJÓ, GALDINA, PAULINAS, entre outras menores com poucos moradores, mas que também são atendidas com os serviços públicos.

➤ Considerando que o município possui aproximadamente **28 bairros na Zona Urbana**: Alacilândia, Amapá, América, Atalaia, Atlântico I e II, Bom Jesus, Califórnia, Caranã, Castelo, Centro, Farol Velho, Guarani, Ilha do Atalaia, João Paulo II, Km 60, Maçarico, Nova Brasília, Novo, Pedrinhas, Ponta d' Agulha, Ponte do Atalaia, Porto Grande, Prainha, São José, São Tomé, São Vicente, Taperinha.

➤ Considerando que Salinópolis possui uma área territorial aproximada de 237,738km², e com densidade demográfica de 157,40 hab/km².

➤ Considerando que Salinópolis possui como principal atração para o turismo as praias de areia fina e branca, com águas de uma tonalidade verde-acinzentada, banhadas pelo Oceano Atlântico: Maçarico, Corvina, Atalaia, Farol Velho, Praia localizadas nas vilas, e devemos manter limpas essas praias que cercam o Município de Salinópolis;

➤ Considerando que a Praia do Atalaia é a mais frequentada, porém localiza-se a 14 Km do centro da cidade e diferencia-se das demais por ser aberta à circulação de carros;

➤ Considerando que limpeza urbana é um dos passos para oferecer infraestrutura adequada ao município;

➤ Considerando em manter limpa a cidade na área urbana, rural e praias;

➤ Considerando ainda a necessidade de transportar entulhos, lixo e outros materiais que prejudicam a passagem de pessoas, veículos e máquinas nas ruas e estradas vicinais do Município de Salinópolis;

➤ Considerando que a maior parte da população local vive do turismo, por tanto, o município de Salinópolis tem que se adequar a necessidade de sua população.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

- Considerando que o município possui atualmente 30 escolas municipais, sendo 18 na zona urbana e 12 na zona rural, e que Educação é direito de todos, assegurado pela Constituição Federal e precisamos executar o transporte escolar dos alunos;
- Considerando que para o Fundo Municipal de Saúde, os serviços de transporte de pacientes vem crescendo a cada ano, sendo, para garantir o traslado dos usuários atendidos nas unidades de saúde e no hospital regional, principalmente os casos de urgência, que são encaminhados para o Pronto Atendimento ou para Hospitais em outras localidades, como por exemplo: Capanema, Castanhal, Bragança, Ananindeua, Belém e Paragominas, etc, buscando atendimento mais complexo; viagens essas muitas vezes em caráter de emergência quando encaminhado para tratamento médico especializado, bem como exames especializados. Bem como também constantemente viagens administrativas dos funcionários desta Secretaria.
- Considerando a necessidade de transporte de funcionários da área da saúde nas casas de pacientes acamados, de funcionários para os Postos de Saúde da área rural e para demais serviços extra muro dos funcionários da Secretaria de Saúde;
- Considerando os serviços extra muro da Secretaria de Assistência Social, qual desenvolve trabalhos em todos os bairros carentes do município e vilas;
- Considerando o trabalho dos funcionários do Conselho tutelar, que atua no serviço de apoio as crianças e adolescentes do município de Salinópolis;
- Considerando a necessidade dos demais setores da Prefeitura junto as Secretarias municipais, que precisarem desenvolverem os serviços extramuro;
- Após todo o exposto, justificamos assim nossa solicitação, pois os materiais solicitados trarão benefícios diretos à população, por que serão utilizados nos veículos e equipamentos que estão à disposição das Secretarias a cima descritas, para que possam desempenhar atividades diárias, pois são de extrema necessidade para desenvolvimento das inúmeras ações extramuros. Enfatizo principalmente por trata-se de um município turístico, que recebe constantemente turistas de todo território nacional e as vezes estrangeiro, em especial no período de férias que esse fluxo aumenta consideravelmente, chegando às vezes a receber aproximadamente 300mil turistas.
- Segue em anexo a frota de veículos por Secretaria (anexo I-B), a lista de escolas e prédios públicos, justificando a quantidade solicitada.

3 - TIPO DE PROCEDIMENTO, FUNDAMENTO LEGAL MOTIVO DA ESCOLHA

3.1 - A contratação para este serviço, objeto deste Termo de Referência, será na modalidade Pregão Presencial para registro de preço e tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, juntamente com os Arts. 199, §1º, da Constituição Federal de 1998, e mais do art. 24, Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.080/90.

3.2 – Este procedimento para Sistema de Registro de Preços – SRP está amparado pelo art. 3º do Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

...

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

..

4 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 - O objeto a ser contratado é caracterizado como bem comum de que trata a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº. 3.555/00 haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos produtos são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão.

5 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 - Serão requisitados de forma parcelada, eventual e futura, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Salinópolis e seus órgãos solicitantes, através da Ordem de Compra.

6 - MOTIVO DA ESCOLHA DO TIPO DE PROCEDIMENTO

6.1 - Este procedimento será feito através de Sistema de Registro de Preço pelos motivos expostos abaixo:

Dentre as vantagens em se utilizar o SRP destacam-se as seguintes:

- Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

- Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
- Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados.
- Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação.
- Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- Atendimento de demandas imprevisíveis.
- Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.
- Redução de volume de estoques e consequentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.
- Maior eficiência logística.

7 - DEVERES DA CONTRATADA

7.1 - A empresa contratada deverá executar fornecimento dos combustíveis em seu próprio estabelecimento mediante a apresentação de requisição assinada por servidor responsável, autorizado pela Prefeitura Municipal de Salinópolis, especificando a marca e modelo do veículo, placa, quantidade de combustível, nome do condutor do veículo e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela administração para efetuar a requisição e pelo condutor do veículo no Posto;

7.2 - Os abastecimentos serão efetuados somente com a apresentação das requisições e nas quantidades estipuladas naquele documento;

7.3 - Os combustíveis deverão ser fornecidos diariamente, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Salinópolis, em Posto de Abastecimento da Contratada, que deverá estar situado dentro do Município de Salinópolis, respeitando-se a aferição da distância.

7.4 - O estabelecimento deverá possuir gerador de energia, pois não poderá ficar sem abastecer os veículos e máquinas por falta de energia elétrica.

7.5 - A (as) Licitantes vencedor (a) deverá (ão) atender as solicitações da Prefeitura pelo período de 24 horas por dia, durante toda vigência do contrato, todos os dias, inclusive feriados e finais de semana, devido urgências e emergências que por ventura aparecerão, especialmente para atendimentos dos veículos (ambulâncias) da Secretaria Municipal de Saúde;

7.6 - O posto não poderá negar atendimento por falta de combustível, sendo que o mesmo deverá arcar com a responsabilidade pelo abastecimento.

8 - DEVERES DA CONTRATANTE

8.1 - São deveres da Prefeitura Municipal de Salinópolis:

8.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

8.1.2 - Rejeitar os produtos que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

8.1.3 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) / Fatura(s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

8.1.4 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas no referido produto e serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.1.5 - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

8.1.6 - Efetuar o pagamento no prazo previsto, em até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos produtos efetivamente fornecidos no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pelo(a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

9 - LOCAL DE ENTREGA/CONDIÇÕES E PRAZOS

9.1 - A entrega do objeto obedecerá ao seguinte:

9.1.1 - A empresa contratada deverá executar fornecimento dos combustíveis em seu próprio estabelecimento, localizado no Município de Salinópolis, zona Urbana.

9.1.2 - Os produtos serão fornecidos de forma parcelada, eventual e futura, conforme solicitação da Prefeitura junto as Secretarias Municipais de Salinópolis.

9.1.3 - A gasolina, diesel serão fornecidos no momento da solicitação, entrega imediata, conforme quantidade de requisição de abastecimento. Os lubrificantes poderão ser entregues até o prazo de 10 dias úteis após emissão de ordem de compra.

10 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

10.1 - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

10.2 - No momento da entrega dos produtos solicitados estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega;

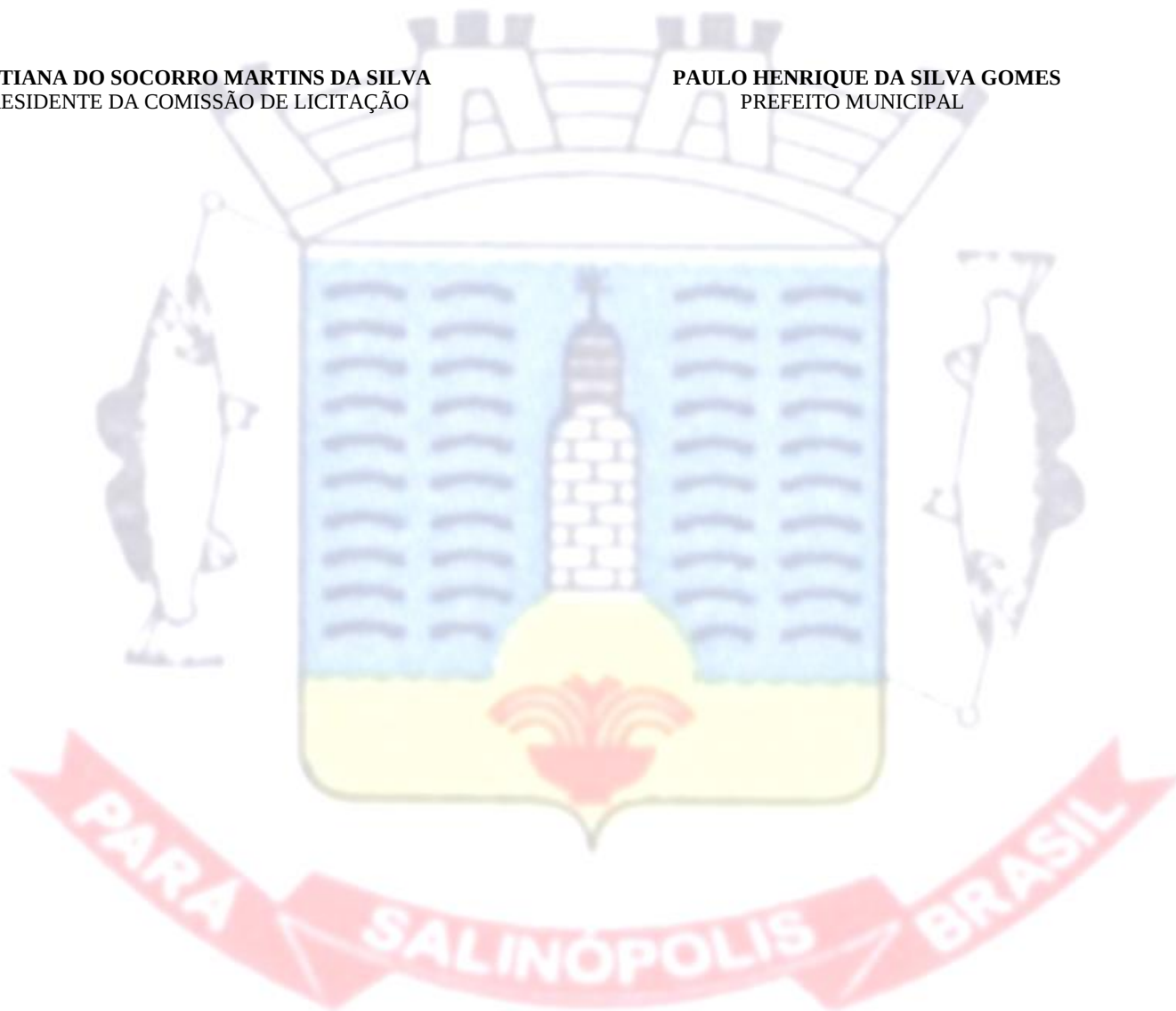
10.3 - O responsável pela conferência da entrega dos produtos, receberá em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis até a conferência definitiva, somente após a verificação da conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, condições de segurança e demais exigências do procedimento licitatório, o aceite será definitivo e se efetuará a liberação da nota fiscal para pagamento, facultado ao receber o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que o fiscal, informará por escrito ao departamento competente para as providências cabíveis.

ELABORADO POR:

AUTORIZADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL





ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

ANEXO I - A
TERMO DE REFERENCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS LICITADOS	UNIDADE	QUANTIDADE LICITADA
1	GASOLINA COMUM	LITRO	392.000
2	DIESEL S500	LITRO	437.900
3	DIESEL S10	LITRO	581.000
4	ARLA 32 EMB. DE 20 LTS	UNIDADE	10
5	GRAXA BALDE DE 10 KG	UNIDADE	40
6	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40 EMB. C/ 04 LTS	UNIDADE	50
7	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40 EMB. C/ 20 LT	UNIDADE	100
8	ÓLEO HIDRAULICO 68 EMB. C/ 04 LTS	UNIDADE	30
9	ÓLEO HIDRAULICO 68 DE 01 LTS	UNIDADE	30
10	FLUIDO DE FREIO DE 500 ML	UNIDADE	120
11	ÓLEO 140 BALDE 20 LTS	UNIDADE	30
12	FLUIDO PARA RADIADOR EMB. DE 20 LTS	UNIDADE	30
13	ÓLEO LUBRIFICANTE SAE 50 EMB. C/ 20 LTS	UNIDADE	90
14	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL TURBO SAE 15W40 EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNIDADE	60
15	ÓLEO LUBRIFICANTE SAE 20W30 EMB. C/ 20 LTS	UNIDADE	30

ELABORADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

AUTORIZADO POR:

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

ANEXO I – B
FROTA DE VEICULOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA			QTª.	DIARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO			ESTIMADA	DE
VEICULOS E MAQUINAS	OBSERVAÇÃO	TIPO DE COMBUSTIVEL	COBUSTIVEL	
01 Caminhão truck 17210, Compactador de lixo, Ano 2001, Placa: JUE 7723	Coleta de lixo doméstico, período da manhã, tarde e noite	DIESEL	80 lt	
01 Caminhão toco IVECO TECTOR 170E28, Compactador de lixo, Ano 2017	Coleta de lixo doméstico, período da manhã, tarde e noite	DIESEL	70 lt	
01 Caminhão toco 15-180 Compactador de Lixo, Ano 2001	Coleta de lixo doméstico, período da manhã, tarde e noite	DIESEL	70 lt	
01 Caminhão toco 13-150, Ano 2003, Placa: JVQ 7798, coletor de lixo	Coleta de lixo doméstico, período da manhã, tarde e noite	DIESEL	70 lt	
01 Caminhão truck 17210, ano 2000, placa JUE 7723	Coleta de lixo doméstico, período da manhã, tarde e noite	DIESEL	70 lt	
01 Truck Mercedes 15-13, Ano 1986, Placa: GPZ 2457, carro pipa	Molhar plantas e lavagem de locais públicos.	DIESEL	50 lt	
01 Caminhão Baú, Placa: JHN 7153	Diversos serviços.	DIESEL S10	50 lt	
01 Caçamba Truck 12-18 Mercedes, ano 1994, Placa: J TJ 6884	Serv. Diversos, coleta de entulho. Período manhã, tarde e noite	DIESEL	70 lt	
01 Caçamba Truck 26280, ano 2014, PAC 2, Placa: OTN 0017	Carrega areia, seixo, piçarra das cidades de Timboteua, Ourém e aterro vindo de 20km próximo a Salinópolis.	DIESEL S10	100lt	
01 Caçamba Toco 13180, ano 2011, Placa: NTS 4586	Serv. Diversos, coleta de entulho. Coleta de lixo da Praia do Atalaia.	DIESEL S10	60 lt	
01 Caçamba Toco 13180, ano 2011, Placa: NSF 8165	Serv. Diversos, coleta de entulho.	DIESEL S10	60 lt	
01 Caçamba Toco 13180, ano 2011, Placa: NFS 6408	Serv. Diversos, coleta de entulho.	DIESEL S10	60 lt	
02 Patrol Caterpillar 120 K – PAC 1, PAC 2	Serv. Terraplanagem na cidade e vilas.	DIESEL S10	150 lt por equipamento	
01 Pá Mecânica	Retirada de entulho, colocar piçarra nas caçambas.	DIESEL S10	120 lt	
02 Rolos Compressor	Compactar asfalto.	DIESEL S10	20 lt por rolo	
04 Tratores de Roda Trator Massey Ferguson modelo 275 Trator Ford modelo 1610 Trator Valtra modelo A950 Trator Valmet modelo 785	Usada para coletar lixo de varrição de ruas, podas de plantas, coleta de lixo doméstico à noite. Carrega material de meio fio para ruas que estão em reformas.	DIESEL	50 lt por maquina	
01 Retroescavadeira marca Case modelo 580N	Retirada de entulhos, valas e bueiros. Auxilia o serviço da pá mecânica. Retirada de entulho da praia.	DIESEL	80lt	
Roçadeiras do patrimônio (cap. 01 lt) (estimado em 12 unid) e mais as contratadas para executar serviços diários.	Usadas na roçagem, limpeza de vias públicas, na zona rural e urbana	GASOLINA	Diariamente cada roçadeira usa 04lt	
Carro que será locado para ficar a disp. da Secretaria de Obra	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo	GASOLINA	20lt	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

	com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Obras e Urbanismo. Também utilizado para fiscalização.		
Veículos e maquinas alugados através do Pregão 020/2018/SRP: ✓ 01 ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM MATERIAL RODANTE DE ESTEIRA, CAPACIDADE MINIMA 17 TONELADAS, REF. 220 OU 320. ✓ 01 ROLO COMPACTADOR LISO DE CHAPA NA DIANTEIRA, 02 PNEUS NA TRASEIRA, CAPACIDADE MÍNIMA 25 TONELADAS, REF. 533 ✓ 01 TRATOR DE ESTEIRA CAPACIDADE MÍNIMA 22 TONELADAS - D6 ✓ 10 CAÇAMBAS BASCULANTE DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 12M³ ✓ 01 CAÇAMBA TOCO COM BASCULANTE DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 6M³ ✓ 01 PÁ CARREGADEIRA ARTICULADA REF. 924 OU W20 ✓ 01 CAMINHÃO TOCO C/CARROCERIA DE MADEIRA DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 08 TONELADAS ✓ 01 CAMINHÃO MUNCK COM BRAÇO ARTICULADO, CAPACIDADE MÍNIMA 12 TONELADAS. ✓ 01 CAMINHÃO PIPA TRUCADO CAPACIDADE MÍNIMA DE 16.000LT ✓ Ou outro processo que for lançado para locação de Veículos e maquinas.		DIESEL	Será utilizado de acordo com a necessidade.
Abastecimentos eventuais com o decorrer das tarefas diárias e de acordo com a necessidade. Poderão ser adquiridos outros veículos para fazer parte da frota.		GASOLINA E DIESEL	

ELABORADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

AUTORIZADO POR:

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				QTª. DIARIA
VEÍCULO	PLACA	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	ESTIMADA DE COBUSTIVEL
Pálio ano 2014/2015	OTU – 5566	Destinado aos serviços do PMAQ	Gasolina	40lt
Palio ano 2017	QDT - 9508		Gasolina	40lt
Spin Chevrolet ano 2016	QEN - 7132		Gasolina	40lt
Spin Chevrolet ano 2016	QEC - 9092		Gasolina	40lt
Pálio ano 2014/2015	OTU - 5606	Destinado aos serviços do NASF	Gasolina	40lt
L200 Triton ANO 2014	OTV - 5176	Serv. Administrativos	Diesel S10	40lt
Fiat Uno Prata (Ano 2010)	NSZ - 9984	Serv. Administrativos, transporta equipe para visita domiciliar, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da área de saúde.	Gasolina	40lt
Siena (Ano 2007)	JVA - 6973		Gasolina	40lt
Fiat Uno Vermelho (Ano 2010)	NTA - 0134		Gasolina	40lt
Kombi Branca (Ano 2010)	OFPN - 4231	Vigilância em saúde	Gasolina	30lt
Kombi Branca (Ano 2010)	JEF – 8491		Gasolina	30lt
Sprint Mercedes Bens 2014/2015 415CDI	QDV-6732	Ambulância Uti Móvel destinado a transferência de pacientes da cidade de Salinópolis para outros municípios com maior estrutura: Castanhal, Belém, Ananindeua, Paragominas e Bragança.	Diesel S10	60lt
Renault Máster 2018 – tipo furgão	BYJ 1860	Ambulância tipo A – Simples Remoção, destinado a transferência de pacientes da cidade de Salinópolis para outros municípios com maior estrutura: Castanhal, Belém, Ananindeua, Paragominas e Bragança.	Diesel S10	60lt
Moto Titan (Ano 2011)	OFI – 0245	Destinado aos serviços da Endemias	Gasolina	5lt
Moto Titan (Ano 2011)	OFI – 0195		Gasolina	5lt
Moto Titan (Ano 2011)	OFI – 0145		Gasolina	5lt
Moto Titan 125 (Ano 2004)	JUH – 6364	Destinado aos serviços Visa	Gasolina	5lt
Moto Titan 125 (Ano 2009)	NSL – 3551	Destinado aos serviços de Coleta de material nos Postos de Saúde	Gasolina	5lt
Moto Titan 125 (Ano 2009)	NSL – 3631		Gasolina	5lt
Moto Titan 125 (Ano 2009)	NSL – 3701		Gasolina	5lt
Moto Bross (Ano 2009)	JVV – 7586	Serv. Diversos administrativos	Gasolina	5lt
Moto Titan Ano 2017	QDT - 9598		Gasolina	5lt
Ambulância Ducato (Ano 2010)	JVZ - 1741	Samu Reserva	Diesel S10	60 lt
Ambulância Ducato ano	QDR - 4612	Samu Regulada	Diesel S10	60lt



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

2014				
Ducato Odontomóvel (Ano 2010)	OBT 1757	Serv. Odontológicos, visitas escolares e campanhas	Diesel	30 lt
Fiorino	MWA - 6241	Ambulâncias para simples remoção dentro do município, zona rural/urbana, e também destinadas a transferência de pacientes da cidade de Salinópolis para outros municípios com maior estrutura: Castanhal, Belém, Ananindeua, Paragominas e Bragança.	Gasolina	40 lt
Doblô (Ano 2010)	NSM - 1228		Gasolina	40lt
Doblô (Ano 2010)	NSM - 1278		Gasolina	40lt
Abastecimentos eventuais com o decorrer das tarefas diárias e de acordo com a necessidade. Poderão ser adquiridos outros veículos para fazer parte da frota.			Diesel e gasolina	

A Secretaria de Saúde possui:

a) UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA/UBS: 1. USF ALTO PINDORAMA – ZONA RURAL 2. USF ATLÂNTICO – ZONA URBANA 3. USF SÃO VICENTE – ZONA URBANA 4. USF CUIARANA – ZONA RURAL 5. USF COREMAS – ZONA RURAL 6. USF FAROL VELHO – ZONA URBANA 7. USF SÃO BENTO – ZONA RURAL 8. USF SÃO JOSÉ I – ZONA URBANA 9. USF SÃO JOSÉ II – ZONA URBANA 10. USF PRAINHA – ZONA URBANA 11. USF PONTE – ZONA URBANA 12. USF PORTO GRANDE – ZONA URBANA 13. UBS BAIRRO GUARANI – ZONA URBANA 14. UBS BAIRRO SÃO TOMÉ – ZONA URBANA 15. UBS BAIRRO PEDRINHAS – ZONA URBANA	b) POSTO DE SAÚDE 1. PS DERRUBADINHO - ZONA RURAL 2. PS SANTA ROSA - ZONA RURAL 3. PS SANTO ANTÔNIO - ZONA RURAL	c) SEDE DA SECRETARIA E DEMAIS SETORES VINCULADOS: 1. PREDIO DA ENDEMIAS – ZONA URBANA 2. LABORATÓRIO – ZONA URBANA 3. CAPS – ZONA URBANA 4. VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ZONA URBANA 5. NASF, CEO, CTA – ZONA URBANA	d) UNIDADES QUE SERÃO INAUGURADAS NO DECORRER DESTE CONTRATO 1. UBS NOVA BRASILIA – ZONA URBANA 2. CLINICA ESPECIALIZADA
---	--	---	---

ELABORADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

AUTORIZADO POR:

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				QTª. DIARIA
VEÍCULO	PLACA	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	ESTIMADA DE COBUSTIVEL
Micro-Ônibus Iveco	OTB-6510	ONIBUS ESCOLAR, QUE FAZ TRANSPORTE DE ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS.	Diesel S10	50
Micro-Ônibus Iveco	OTR-0936		Diesel S10	50
Micro-Ônibus Iveco 2012/2013	OFU-6921		Diesel S10	50
Micro-Ônibus Iveco	QEF-7862		Diesel S10	50
Ônibus Marcopollo 15190 (Grande)	OTR-0806		Diesel S10	70
Ônibus Marcopollo 15190 (Grande)	OTR-0896		Diesel S10	70
Iveco Baú 55 c/16Dayly	JHN -7163	UTILIZADO PARA DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS.	Diesel S10	60
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diversos serv. Administrativos; viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da área da educação.	Gasolina	30
Abastecimentos eventuais com o decorrer das tarefas diárias e de acordo com a necessidade. Poderão ser adquiridos outros veículos para fazer parte da frota.			Diesel e gasolina	

ELABORADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

AUTORIZADO POR:

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

A Secretaria de Educação possui 30 escolas municipais:

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	BAIRRO	ZONA
01	E.M.E.F. José Leonardo da Fonseca	Tv Cametá,nº 4777	Guarani II	Urb
02	E.M.E.F. Raimunda Loula da Silva	Rua Osvaldo Cruz	Prainha	Urb
03	E.M.E.F. Geroncio Alves Dias	Rua Cast. Branco	S. Vicente	Urb
04	E.M.E.F. Temistocles Raiol	Av. Júlio César	Alacilândia	Urb
05	E.M.E.I. Argemiro Santa Brígida	Rua do Metrô	João Paulo II	Urb
06	E.M.E.F. Chapeuzinho Vermelho	Rua S. Sebastião	João Paulo II	Urb
07	E.M.E.F. Lindalva Ferreira Dias	Tv. Paulo Maranhão	João Paulo II	Urb
08	E.M.E.F. Jalile Sanjad Sousa	Rua José M. Júnior	São Tomé	Urb
09	E.M.E.F. Raimundo Nazaré da Costa	Rua Padre José Tocantins	São José	Urb
10	E.M.E.F. José Ribamar Barros Monteiro	Rua Mª do Nascimento	Bom Jesus	Urb
11	E.M.E.F. Eduardo Guimarães	Rua Maria Canosa	Pedrinhas	Urb
12	E.M.E.F. Cecília de Nazaré da Fonseca	Rua Edmundo de Carvalho Rocha	Atlântico	Urb
13	E.M.E.F. Adolfo Nazareno Corrêa Stª Brígida	R. João Capistano	Atlântico	Urb
14	E.M.E.F. Iolanda Quadros Rayol	Av. Liberdade	Nova Brasília	Urb
15	E.M.E.F. Eleonor Fonteles Santa Brígida	Ponte do Atalaia, nº 905	Ponte Atalaia	Urb
16	E.M.E.F. Modesto da Encarnação Rodrigues	Av. Verdes Mares	Farol Velho	Urb
17	Creche da Amizade		São José	Urb
18	E.M.E.I. Maçariquinho	A.v Júlio Cesar	Alacilandia	Urb
19	E.M.E.I. Nossa Senhora Auxiliadora	Vila de Coremas	Vila de Coremas	Rural
20	E.M.E.F. Profº. Orlando Moisés Corrêa	Vila do Alto Pindorama	Vila do Alto Pindorama	Rural
21	E.M.E.F. Juliano Monteiro	Vila de Cuiarana	Vila de Cuiarana	Rural
22	E.M.E.I. São Pedro	Vila de Itapeua	Vila de Itapeua	Rural
23	E.M.E.F. Eugênio Marcelino Ferreira	Vila da Enseada	Vila da Enseada	Rural
24	E.M.E.F. Santa Rosa	Vila Santa Rosa	Vila Santa Rosa	Rural
25	E.M.E.F.N. Sra. das Dores	Vila Macapazinho	Vila Macapazinho	Rural
26	E.M.E.F. Santa Maria	Vila de Joacaia	Vila de Joacaia	Rural
27	E.M.E.F. Manoel Rodrigues da Rocha	Vila de Santo Antº Urindeua	Vila de Santo Antº Urindeua	Rural
28	E.M.E.F. Borboleta Azul	Derrubadinho	Derrubadinho	Rural
29	E.M.E.F. São Bento	Vila de São Bento	Vila de São Bento	Rural
30	E.M.E.F. Nilza de Castro	Vila do Buçu	Vila do Buçu	Rural



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				QTª. DIARIA
VEÍCULO	PLACA	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	ESTIMADA DE COBUSTIVEL
Kombi Branca ano 2009	JVM - 3837	Diversos serviços administrativos; viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da área da Assistência Social. Atendimento a serviços voltados a pessoa carente. Campanhas e programações diversas.	Gasolina	20lt
Van Sprint 515 contendo 20+1 lugares ano 2013/2014	OTU-9051	Transporte de pessoas carentes para Belém, de segunda a sábado. Serviço voltado a população carente que precisa deslocar se a Capital atrás de tratamento de Saúde.	Diesel S10	80lt
Fiat Palio Weekend	OTQ-8781	Carro destinado a serviços do Conselho Tutelar.	Gasolina	20lt
Pick-up ano 2018, caminhonete cabine dupla –Fiat Toro	QEH 4816	Destinado as ações itinerantes do Setor de cadastro único, para os serviços de proteção social, para atender as famílias que se encontram em acompanhamento pelo CRAS e CREAS. Ações extramuros dos funcionários. Visitas domiciliares, com famílias beneficiarias do bolsa família, principalmente as da zona rural que tem dificuldade de acessar os serviços devido a logística.	Diesel S10	40lt
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diversos serviços administrativos; viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da área da Assistência Social.	Gasolina	20lt
Abastecimentos eventuais com o decorrer das tarefas diárias e de acordo com a necessidade. Poderão ser adquiridos outros veículos para fazer parte da frota.			Diesel e gasolina	

Referente a Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual possui atualmente:

a) Sede da Secretaria de Assistência, Sede do FAES, Sede do Cras, Sede Creas, Sede da Casa de Passagem EACA, Sede do Conselho Tutelar.

ELABORADO POR:

AUTORIZADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER		QTª. DIARIA ESTIMADA DE COBUSTIVEL	
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
PODERÁ SER LOCADO UM VEICULO PARA ESTA SECRETARIA OU CEDIDO EVENTUALMENTE POR OUTRA SECRETARIA	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Turismo, Cultura Esporte e Lazer. Também utilizado para fiscalização por se tratar de um Município turístico.	GASOLINA	20 lt
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
CARRO QUE SERÁ CEDIDO PELA EMATER	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Agricultura. No período do plantio de feijão caupi e mandioca os serviços aumentam.	GASOLINA	20 lt
02 Tratores de rodas (do Setor de Limpeza Urbana e Obras)	São disponibilizados pela Secretaria de Transporte pelo período aproximado de 70 dias devido o projeto de plantio de feijão caupi e mandioca.	Diesel	50 lt /VEICULO
01 Trator agrícola e 01 Caminhão Caçamba	Maquinários que serão adquiridos através do Pregão nº 001/2019/PP, os quais serão utilizados para incentivar o aumento da produção rural, incentivando os agricultores da zona Rural, nas Vilas do Município de Salinópolis.	Diesel S10	50lt/ VEICULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Meio Ambiente. Também utilizado para fiscalização na cidade, interior e nas Praias.	GASOLINA	20 lt
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diesel	40 lt
03 MOTOCICLETAS HONDA BROS ES 150 EM DOAÇÃO PARA ESTE ORGÃO PELA SEMAS ESTADUAL		GASOLINA	10 lt
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
02 FORD RANGER 2.2 4X4XLS MEC. ANO 2018	QEB 8165 QEB 8155	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Transporte. Também utilizado para fiscalização no transito na cidade, interior e nas Praias.	Diesel s10 40 lt



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

04 MOTOS QUE SERÃO ALUGADAS OU ADQUERIDAS	Que será utilizado para fiscalização no transito na cidade, interior e nas Praias.	GASOLINA	10lt	

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Finanças que envolve Tesouraria, Setor de Contabilidade e Setor de Tributos. Também utilizado para fiscalização na cidade, interior e nas Praias.	GASOLINA	20 lt
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diesel S10	40 lt
02 MOTOS QUE SERÃO ALUGADAS OU ADQUERIDO		GASOLINA	10lt
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços da Secretaria de Administração que envolve Departamento de Recursos Humanos, Setor de Licitação, Protocolo e Setor de Compras e Contratos. Além da fiscalização e administração deste Secretaria sobre as demais Secretarias da Prefeitura.	GASOLINA	20 lt
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diesel S10	40 lt
GABINETE			
VEÍCULO	OBSERVAÇÃO	COMBUSTIVEL	QT
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria	Diversos serviços administrativos, viagens para transportar funcionários para outros municípios de acordo com a necessidade, para participarem de cursos, palestras, reuniões e demais assuntos inerentes aos serviços do Gabinete do Prefeito, e também para deslocamento do Prefeito na realização dos seus serviços diários, fiscalização das obras, reuniões, encontros, palestras, enfim, serviços voltados ao desenvolvimento dos serviços inerentes ao seu cargo público. Também atende aos serviços do Setor de Assessoria Jurídica.	GASOLINA	20 lt
Poderá ser locado um veículo para esta Secretaria ou cedido eventualmente por outra Secretaria		Diesel S10	40 lt

ELABORADO POR:

AUTORIZADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PREFEITO MUNICIPAL

