

**PROPOSTA DE SERVIÇO TÉCNICO PARA A SECRETARIA DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MAGALHÃES BARATA**

**2022**

**À Secretaria Municipal de Assistência Social de Magalhães Barata**

**A/C. Sra. Thaissa Costa Ramos Magalhães**

### **Apresentação da proposta de trabalho técnico**

#### **1. JUSTIFICATIVA**

O ano de 2022 começou e com ele inicia a fase de desenvolvimento de dar ênfase às ações previstas ao atendimento de crianças e adolescentes, visto que são “prioridade absoluta”, especialmente os primeiros anos de vida por entender que são decisivos para a construção da inteligência, para a socialização e a afetividade que formam a base do desenvolvimento e das capacidades da pessoa por toda a vida.

Assim, tem sido unânime entre os organismos internacionais e nacionais que “cuidar e educar as crianças é a estratégia comprovadamente mais eficaz de promover o desenvolvimento da pessoa, da sociedade e do país”

Então, justifica-se a tomada de decisão de investir de forma consistente no aprimoramento da equipe do Programa Criança Feliz, na melhoria do trabalho social com famílias, bem como, na elaboração do Plano da Primeira Infância e alguns desdobramentos para colocar a criança e adolescente no centro da atenção. Isto requer também, que o Conselho Tutelar esteja funcionando plenamente, emitindo de forma precisa relatórios que expressem as violações e violências com crianças e adolescentes de forma que sinalizem as ações dos órgãos municipais.

Vale ressaltar também que a elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância não acontece somente com sua elaboração, implica na criação de um processo participativo que se constrói a partir de processos de levantamento de indicadores e definição de metas com base nas orientações nacionais e na realidade local.

#### **2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

**Serviço técnico para o aprimoramento dos serviços destinados a crianças, prioritariamente e adolescentes.**

## I – OBJETIVOS

**Objetivo Geral:** Implementar a Política da Infância e Adolescência do município de Magalhães Barata.

### **Objetivos operacionais:**

- a) Realizar qualificação da equipe de trabalhadores do Programa Criança Feliz, equipe que atua diretamente no trabalho social com famílias e conselheiros de direitos e tutelares do município para aprimorar o desenvolvimento do trabalho junto às famílias/indivíduos, com vistas a fortalecer o seu potencial, de acordo com suas missões institucionais;
- b) Realizar ações intersetoriais com vista a sistematização de informações para a elaboração do Plano da Primeira Infância;
- c) Desenhar o fluxo de atendimento de crianças e adolescentes do município em suas diversas situações de violação e violência dos direitos envolvendo a rede de proteção socioassistencial

## II - METODOLOGIA:

A dinâmica proposta está organizada em etapas concomitantes para que as ações possam chegar ao público a ser atendido pela Política de Assistência Social.

Há inicialmente uma proposta de formação dos atores locais (detalhe no quadro abaixo) ao mesmo tempo que serão realizadas as oficinas iniciais para elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância com a participação dos envolvidos em todas as etapas.

Estão previstas oficinas encontros, reuniões tanto para a formação, como também para a elaboração do Plano que em toda orientação recomenda o uso da ludicidade, recursos do planejamento estratégico e participação social dos envolvidos em todas as fases do processo.

**III - Cronograma: A SER DEFINIDO NA CONTRATAÇÃO**

<b>Período</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>
2 encontros de 7 horas cada	Oficina qualificação da equipe Programa Criança Feliz e demais equipes	Toda a equipe direta e indireta envolvida na execução do Programa Criança Feliz na Política de Assistência Social do Município.
2 encontros de 4 horas cada	Qualificação dos Conselheiros Tutelares e equipe do CREAS	Todos os conselheiros Tutelares e suplentes, mais equipe do CREAS.
4 Oficinas de 4 horas cada com os diferentes atores para levantamento de informações para elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância	Encontros com atividades lúdicas para levantar informações sobre Primeira Infância.	Profissionais que atuam com crianças de 0 a 6 anos na Saúde, Educação, Assistência Social entre outras, bem como crianças de 3 a 6 anos.
Dois meses (a ser definido)	Elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância	Consultora e equipe.
2 reuniões de 4 horas cada para apresentar as etapas do documento e definir encaminhamentos		Profissionais que atuam com crianças de 0 a 6 anos na Saúde, Educação, Assistência Social entre outras, bem como, crianças de 3 a 6 anos.

**IV - Período de Execução: 3 (tres) meses**

**V- Orçamento:**

Discriminação serviço	Valor por hora	Valor total
Formação da equipe Programa Criança Feliz e demais equipes <b>14 horas</b>	R\$200,00	R\$ 2.800,00
Qualificação dos Conselheiros Tutelares e equipe do CREAS – <b>6 horas</b>	R\$200,00	R\$1.200,00
Oficinas para levantamento de informações para o PMPI – <b>16 horas</b>	R\$200,00	R\$3.200,00
Elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância		R\$ 1.500,00
Reuniões para apresentar as etapas do Plano e definir encaminhamentos – <b>8 horas</b>	R\$200,00	R\$1.600,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$10.300,00</b>

- Proposta de pagamento 40% no contrato, 20% com 30 dias do início do contrato, 20% com 60 dias do contrato e 20% na entrega do produto final/ no final do trabalho.
- O cronograma de desenvolvimento deverá ser adequado conforme adesão à proposta.
- **As despesas de hospedagem, alimentação e transporte deverão ser assumidas pela contratante.**

**VI - Nome da profissional responsável pelo trabalho e uma breve descrição do seu currículo:**

MARIA LUCIA DIAS GASPAR GARCIA - Assistente Social; Mestre em Serviço Social (UFPE), Facilitadora e instrutora de Justiça Restaurativa. Facilitadora de Diálogos Transformativos e Peacemaking Circles (Círculos de Construção de Paz). Formação em Conferência Restaurativa e Mediação Vítima-Ofensor. Facilitadora e Helper de Grupos do Pathwork - Programa de Transformação Pessoal.

Áreas de atuação profissional: Direitos Humanos, Direitos da Criança e do Adolescente, Mulher e Gênero, Educação, Desenvolvimento Humano e Social,

Responsabilidade Social, Mediação de Conflito Escolar, Justiça Restaurativa, Assistência Social com ênfase na Proteção Especial, Convivência Familiar e Comunitária, Formação Profissional/Professora Universitária. Facilitadora e instrutora de Justiça Restaurativa. Experiência com Métodos Auto compositivos. Últimos serviços prestados e em execução: Ministério Público do Estado do Pará (2020 e em 2021 contrato de 5 cursos para Promotores e equipes); Secretaria Municipal de Assistência Social de Castanhal/PA (2020); Secretaria Municipal de São Geraldo/MG (2021); Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco/MG (2021); Centro Educacional e Social São José Operário -CESJO (São Luís, 2020); Fundação Justiça e Paz Se Abraçarão (São Luís) (2021). Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social de Benevides (2021)

**VII - Dados da empresa:**

MARIA LUCIA DIAS GASPAR GARCIA – 954.830.208-04 (MEI)

CONEXÃO, ASSESSORIA, CONSULTORIA E FORMAÇÃO

CNPJ. 32.661.467/0001-79

Rua São Miguel, 527 apto. 202 – Jurunas- Belém – Para

CEP.66.033-015

E-MAIL: [maluciagaspar@gmail.com](mailto:maluciagaspar@gmail.com)

Cel/Whatsapp: 91-98111-3006

Conta bancária: Banco 260 Nu Pagamentos S.A.

Ag. 0001 Conta 55718191-1

Belém (PA), 10 de maio de 2022



**Ms. Maria Lucia Dias Gaspar Garcia**

CRESS 1ª Região – Nº 4083 CPF.954.830.208-4

CNPJ. 32.661.467/0001-79 (MEI)

Rua São Miguel, 527 – apto.202 – Jurunas – Belém – Ce. 91-98111—3006

E-mail: [maluciagarcia@hotmail.com](mailto:maluciagarcia@hotmail.com) ou [maluciagaspar@gmail.com](mailto:maluciagaspar@gmail.com)