



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.739.590/0001-95



MEMO N.º 265/2025-SEMUST

Tracuateua – PA, 21 de março de 2025.

À Ilma. Senhora

Patrícia de Fátima Lima da Silva

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRACUATEUA – PA

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS**

Prezada Secretária,

Com os votos de estima, encaminho o Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR) acerca da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS**, para prosseguimento.

Certo de contar com vossa aquiescência, reitero os votos de estima de apreço.

Atenciosamente,

Francisco Duarte Pinheiro Neto
CPF 031 128.782-48
Departamento de Planejamento/SEMUST
Portaria 007/2024 SEMUST


Francisco Duarte Pinheiro Neto
Planejamento e Contratação/SEMUST



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP N° 009/2025



ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
SETOR REQUISITANTE: Setor Administrativo/SEMUST					
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Marília de Cassia Matos de Lima da Silva		CARGO: Agente Administrativo		ASSINATURA: 	
TELEFONE:		E-MAIL:			
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos e serigráficos a fim de atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua (SEMUST), por um período de 12 (doze) meses.					
GRAU DE PRIORIDADE: (X) Normal () Urgente JUSTIFICATIVA: A aquisição de materiais gráficos e serigráficos visa atender às necessidades da Secretaria em diversos departamentos, Unidades de Saúde e Hospital Municipal, sendo, a referida aquisição, fundamental para o bom funcionamento dos serviços prestados aos munícipes. Esta aquisição se justifica pela necessidade de manter fluidez das atividades administrativas, visto que tais atendimentos envolvem diversas atividades que necessitam dos materiais solicitados em suas rotinas, sendo necessário e indispensável para suprir às demandas da secretaria, de suas respectivas Unidades de Saúde, dos Programas Municipais, Estaduais e Federais, que visam a realização de ações por meio de campanhas de conscientização em meses alusivos, campanhas de vacinação, orientações e informativos, esclarecimentos, divulgação de ações e demais serviços. Tendo em vista as necessidades de atenção à saúde, também se faz necessária para atender demandas como: prescrições, receituários, encaminhamentos, atestados, declarações, prontuários médicos e outros, conforme solicitações das Unidades de Saúde e Hospital Municipal. Outrossim, com as eventuais construções, reformas e revitalizações da SEMUST, faz-se necessário também o material de comunicação e identificação visual que deve ser usado para indicar os locais, externamente e internamente, seguindo as orientações do Ministério da Saúde.					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Acidente por animais peçonhentos, formato 8-bloco c/100fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
02	Adesivo grande - colorido	m²	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
03	Adesivo em vinil com logomarca SEMUST- brasão do município com informe	m²	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
04	Atendimento odontológico, formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	25	R\$ 28,00	R\$ 700,00
05	Autorização de procedimentos ambulatoriais -formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	2.000	R\$ 28,00	R\$ 56.000,00
06	Atendimento direcionado, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
07	Agendamento de viagem, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



08	Autorização de procedimento ambulatorial (regulação), formato 32, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
09	Anotação de enfermagem, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
10	Auto de notificação, formato 8 - 2 vias.	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
11	Banner - medindo 0,80x1,20 m.	Und	20	R\$ 96,00	R\$ 1.920,00
12	Banner - medindo 2,40x3,60 m.	Und	20	R\$ 864,00	R\$ 17.280,00
13	Banner em lona - med. 1,20x0,80 mt.	Und	20	R\$ 96,00	R\$ 1.920,00
14	Banner impresso em lona, 1,20x0,90 mt.	Und	20	R\$ 108,00	R\$ 2.160,00
15	Banner impresso em lona, 2,5x3,0 mt.	Und	20	R\$ 750,00	R\$ 15.000,00
16	Boletim de investigação sobre mortes de animais-formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
17	Boletim de produção ambulatorial/BPA-formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
18	Boletim de produção ambulatorial individualizado/BPA-formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
19	Boletim de supervisão, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
20	Boletim de Reconhecimento, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
21	Carteirinha de tratamento anti-rábico, formato 32, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 9,00	R\$ 90,00
22	Cadastro nacional de usuário e domicílio, formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
23	Capa para processo, tam. 21x29,7 cm papel 180 gr. 1x1	Und	150	R\$ 3,50	R\$ 525,00
24	Carimbo automático "g".	Und	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00
25	Carimbo automático "m".	Und	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
26	Carimbo automático "p".	Und	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00
27	Cartão da gestante-formato 8-cartolina (carteirinha)	Und	1.000	R\$ 9,00	R\$ 9.000,00
28	Cartão de controle de hanseníase - formato 32-cartolina	Und	200	R\$ 0,60	R\$ 120,00
29	Cartão de vacinação do adulto-formato 48-cartolina	Und	20.000	R\$ 0,40	R\$ 8.000,00
30	Cartão de visita-especificação: papel couche, formato 48	Und	5.000	R\$ 0,35	R\$ 1.750,00
31	Cartão do cliente-formato 48-cartolina	Und	3.000	R\$ 0,40	R\$ 1.200,00
32	Cartão do pccu-formato 48-cartolina	Und	2.000	R\$ 0,40	R\$ 800,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



33	Cartão do planejamento familiar-formato 24-cartolina	Und	2.000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
34	Cartão do proame-formato 24-cartolina	Und	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
35	Cartão índice e aprazamento do cliente -formato 32-cartolina	Und	3.000	R\$ 0,60	R\$ 1.800,00
36	Cartão individual de tratamento antirrúbico - formato 24-cartolina, bloco com 50 fl	Bloco	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
37	Cartão(carteirinha)do diabético/hipertenso-formato 24-cartolina	Und	2.000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
38	Cartaz educativo médio - tam. 22x32 cm. especificação: formato 8, papel couche,	Und	3.000	R\$ 1,00	R\$ 3.000,00
39	Cartaz colorido - f/2.	Und	5.000	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00
40	Cartaz colorido - f/4.	Und	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
41	Carteira de manipulação de alimentos-formato 32-cartolina	Und	2.000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
42	Cartilha informativa, formato 8, bloco c/ 10 páginas.	Bloco	2.000	R\$ 15,00	R\$ 30.000,00
43	Carteira de vacinação canina, formato 48	Und	5.000	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
44	Clinica medica-formato 8-bloco c/100fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
45	Certificado, imp. papel couche 300 gr especificação em policromia 21x29,7 cm	Und	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
46	Contra capa de processo, tam. 21x29,7 cm, papel 180 gr, 1x1	Und	150	R\$ 3,50	R\$ 525,00
47	Copias - fotocopias de documentos em geral, (preto e branco).	Und	2.000	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
48	Crachá c/ cordão, em pvc colorido	Und	1.000	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00
49	Carteirinha de TFD, formato 32-cartolina	Und	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
50	Dados familiares do teste do pezinho-formato 8-bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
51	Encadernação peq. até 50 fls.	Und	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00
52	Encaminhamento Social (ouvidoria), formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
53	Envelope tipo saco 'G' timbrado	Und	3.000	R\$ 1,50	R\$ 4.500,00
54	Evolução do Paciente, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
55	Ficha de demanda do usuário (ouvidoria), formato 16, bloco c/ 100 fl	Bloco	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00
56	Ficha de cadastramento da gestante-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



57	Ficha de contra referência (timbrado), formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	30	R\$ 28,00	R\$ 840,00
58	Ficha de admissão de paciente, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
59	Ficha de notificação ante-rábica-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
60	Ficha de notificação dengue-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
61	Ficha de notificação/doença de chagas aguda-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
62	Ficha de notificação/gestante hiv+; formato 8, bloco c/100fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
63	Ficha de notificação/hepatites virais - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
64	Ficha de notificação/leishmaniose tegumentar americana-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
65	Ficha de notificação/leptospirose-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
66	Ficha de notificação(hanseníase); formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
67	Ficha de notificação/sífilis em gestante - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
68	Ficha de notificação/tuberculose - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
69	Ficha de notificação (aids); formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
70	Ficha de referência - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
71	Ficha de notificação (violência doméstica; sexual, etc.) formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
72	Ficha de agendamento do cliente (caps), formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
73	Ficha de visita (febre amarela/dengue); formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
74	Ficha de visita do ACS - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
75	Ficha de notificação influenza humana, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
76	Ficha para controle de geladeira - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
77	Ficha Ambulatorial do Cliente, formato 16, bloco c/ 100 fl	Bloco	10.000	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



78	Ficha de notificação de crianças expostas ao HIV, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
79	Ficha de notificação AIDS em crianças, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
80	Ficha de notificação Epizootia, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
81	Ficha de notificação doenças Exantemáticas, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
82	Ficha de notificação coqueluche, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
83	Ficha de notificação meningite, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
84	Ficha de notificação intoxicação exógena, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
85	Ficha de notificação sífilis em gestante, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
86	Ficha de notificação Animais peçonhentos, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
87	Ficha de notificação acidente de trabalho, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
88	Folder diversos	Und	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
89	Formulário de comunicação interna, formato 16, bloco c/ 100 fl .	Bloco	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
90	Itinerário de trabalho, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
91	Impressão papel adesivo, tamanho A4	Und	5.000	R\$ 3,50	R\$ 17.500,00
92	Inutilização mensal de imunobiológicos-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
93	Histórico de enfermagem, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
94	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
95	Levantamento rápido do índice (LIRA), formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
96	Laudo médico para emissão de APAC-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
97	Laudo para solicitação /autorização de procedimento ambulatoriais-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
98	Mapa de aplicação de vacinas-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



99	Monitorização das doenças diarreicas aguda -formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	30	R\$ 28,00	R\$ 840,00
100	Notificação dos casos de malária-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	15	R\$ 28,00	R\$ 420,00
101	Outdoor.	Und	10	R\$ 850,00	R\$ 8.500,00
102	Prescrição Médica, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
103	Panfleto colorido, tamanho A4	Und	10.000	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00
104	Pasta de papelão com logomarca	Und	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
105	Placa de identificação em lona, com acabamento em metalon.	m²	30	R\$ 250,00	R\$ 7.500,00
106	Placas de identificação de salas e setores-em pvc-tamanho 30x20 cm.	Und	200	R\$ 35,00	R\$ 7.000,00
107	Plotagem de projetos de engenharia em formato 3Lx 2A	Und	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
108	Prontuário do cliente, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
109	Requisição de exames laboratoriais; formato 16 , bloco c/100 fl	Bloco	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
110	Requisição (Coordenação Administrativa), formato 8, bloco c/ 100 fl, em 02 vias	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
111	Registro diário antivetorial, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
112	Resumo do boletim de campo e laboratório, formato 8, bloco c/ 100 f	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
113	Relatório socioassistencial, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
114	Requisição de material, em duas vias, formato 16 (f16)	Bloco	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00
115	Receituário azul b1 - formato 24-numerado, em 2 vias	Bloco	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
116	Receituário medico - formato 16-bloco c/100, em 2 vias	Bloco	10.000	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00
117	Receituário azul b2 - formato 24-numerado, em 2 vias	Bloco	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
118	Receituário Amarelo, formato 24, numerado, em 2 vias	Bloco	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
119	Registro de controle da medicação de leishmaniose t. americana-formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
1120	Requisição de exames citopatológicos-colo de útero-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
121	Requisição de exames-formato 32, bloco c/100 fl	Bloco	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



122	Requisição de hansenostáticos-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
123	Requisição de mamografia-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	15	R\$ 28,00	R\$ 420,00
124	Requisição de tuberculostáticos - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
125	Requisição p/ combustível-carbonado; formato 32 - especificação: carbonato bloco c/100	Bloco	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
126	Resumo semanal do serviço antivetorial -formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
127	Relatório programático mensal-formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
128	Sistematização da assistência de enfermagem, formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
129	Termo de esclarecimento para usuário de talidomia-formato 8, bloco c/ 100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
130	Termo de resp. talidomia - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
131	Teste da orelhinha -formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
132	Teste do pezinho - formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
133	Testes rápidos p. detecção de anticorpos anti-hiv(cta) formato 8, bloco c/100 fl	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
				TOTAL	R\$ 694.985,00

FONTE DE RECURSOS:

Funcional Programática: 10 122 0002 **2.078**- Manutenção e Coordenação Geral do FMS
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de imposto e transf. -Saúde

Funcional Programática: 10 301 0200 **2.117** – Manutenção do Programa de Atenção Básica-PAB Fixo
Elemento de Despesa: 3.3.90.**30.00** – Material de Consumo
Fonte de Recurso: **16000000** - Transferência SUS - Bloco de Manutenção.

Funcional Programática: 10 301 0200 **2.123** – Manutenção do PAB-Estadual
Elemento de Despesa: 3.3.90.**30.00** – Material de Consumo
Fonte de Recurso: **16000000** - Transferência SUS - Bloco de Manutenção

Funcional Programática: 10 302 0210 **2.126** – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 16000000 - Transferência SUS - Bloco de Manutenção.

Funcional Programática: 10 305 0245 2.132 – Manut. do Prog. Vigilância em Saúde (Ex-Ecd)
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 16000000 - Transferência SUS - Bloco de Manutenção.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 01 de julho de 2025 a 30 de junho de 2026.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

(X) Pregão () Concorrência () Registro Preço () Credenciamento () Leilão () Inexigibilidade
() Dispensa () Concurso () Diálogo Competitivo

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020).

1.2. A necessidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos e serigráficos, a fim de atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua/PA, por um período de 12 (doze) meses, sendo imprescindível a contratação para a devida aquisição, assim faz-se necessária a formalização do instrumento contratual, mediante procedimento licitatório para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

2.1. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 7º, inciso IX da IN 40/2020).

2.2. Para a definição da demanda, a contratação pretendida se insere no Plano de Contratação Anual (PCA), da Secretaria Municipal de Saúde, número 11, e diz respeito à aquisição de materiais gráficos e serigráficos para a SEMUST, sem os quais se torna impossível o cumprimento de sua missão precípua, que é a prestação de serviços aos municípios.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

3.2. Para a contratação em questão é necessário estabelecer critérios e condições essenciais com o intuito de garantir a eficiência, eficácia e qualidade na entrega do material;

3.3. A contratação em questão está de acordo com o planejamento interno da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua e diz respeito ao fornecimento de materiais gráficos e serigráficos, sendo estes primordiais, sem os quais se torna impossível o cumprimento de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



sua missão precípua, que é a prestação de serviços aos usuários do SUS sob sua área de atuação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada da memória de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

a. **Quantitativo e especificações dos itens:** É resultado de um detalhado levantamento levando em consideração as atuais necessidades com base no planejamento interno da Secretaria Municipal de Saúde, sendo para atender por um período de 12 (doze) meses.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

5.2. Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

5.3. A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade desta Secretaria, foi realizada busca das soluções existentes no mercado atual, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência, economicidade.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, da memória de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

a) **Preços:** a pesquisa de preços foi direta com fornecedor, mediante solicitação formal de cotação.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. O Estudo Técnico Preliminar busca levantar e caracterizar as especificações técnicas e necessárias para a execução do objeto e estabelecer parâmetros contratuais que garantam a eficiência na execução do objeto. Optou-se por realizar a contratação por meio da modalidade Pregão, aplicando subsidiariamente a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, juntamente com outras legislações pertinentes;

7.3. Durante a execução do contrato a contratada deverá garantir o cumprimento dos prazos, cumprindo todas as obrigações;

7.4. A contratação em questão não é do tipo composta, tendo em vista que não necessita de outra contratação e/ou aquisição para sua efetivação.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO



8.1. Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

8.2. As empresas licitantes deverão atender todas as capacidades e competências no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram no processo cujo objeto é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência, qualidade e economicidade;

8.3. Para não termos problemas com as contratações foi realizado estudo para o tipo de modalidade a ser escolhido, e por enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, devido aos seus padrões de desempenho e características gerais e específicas, frequentemente encontrados no mercado, pode ser licitado por meio da modalidade Pregão, aplicando subsidiariamente a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, juntamente com outras legislações pertinentes.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020)

9.2. Após todas as análises realizadas e estudo técnico preliminar, pretende-se alcançar com a presente contratação em questão o resultado esperado, e assim oferecer o melhor atendimento possível para a população do município de Tracuateua/PA, usuária do SUS;

9.3. O atendimento às especificações e legislação vigentes, por se tratar de atendimento à saúde por meio do SUS, é primordial que a contratada esteja atenta as exigências que couber.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

10.2. A gestão da contratação será efetuada mediante um conjunto de providências prévias ao contrato, visando assegurar a eficiência, transparência e controle adequado do processo. Para tanto, serão adotadas as seguintes medidas:

- a) Controle da Emissão de Notas de Empenho: Emissão de notas de empenho de forma controlada, baseada na demanda consolidada e aprovada pela Autoridade competente. Garantia de que as notas de empenho reflitam fielmente as quantidades e valores dos itens devidamente entregues.
- b) Recebimento e Acompanhamento das Notas de Empenho pelo Contratado: Monitoramento rigoroso do recebimento das notas de empenho pelo Contratado, assegurando que esteja ciente das obrigações contratuais. Comunicação clara e ágil com o fornecedor para esclarecimento de eventuais dúvidas e alinhamento de detalhes logísticos. Acompanhamento de execução: Designação de responsável para o acompanhamento, verificando a conformidade dos mesmos. Registro detalhado de qualquer não conformidade, garantindo que o contrato seja executado conforme acordado;
- c) Comunicação e Atendimento de Demandas Emergenciais: Estabelecimento de canal de comunicação entre a Administração Pública e a empresa contratada para



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ:11.739.590/0001-95



tratativas de eventuais emergências. Provisão para atendimento célere e eficiente de demandas imprevistas ou situações que demandem ações rápidas.

10.3. Essas providências visam alicerçar o processo de contratação em questão garantindo o controle efetivo desde a formalização da demanda até a entrega final, com ênfase na transparência, qualidade e conformidade com as normas vigentes.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

11.2. Não se verifica contratações correlatas/interdependentes para a viabilidade e contratação da demanda em questão.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

12.2. Não há impactos ambientais consideráveis, sendo de obrigação da contratada garantir manuseio e descarte de qualquer material utilizado de forma adequada e cooperando com todas as iniciativas para sustentabilidade.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

13.2. A escolha da contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de materiais gráfico e serigráfico, de acordo com os limites financeiros mensais determinados, pelo período de 12 (doze) meses, sem prejuízo às atividades, evitando pagamentos de maior monta, diminuindo o risco de desperdício dos recursos públicos, geridos por esta Secretaria.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. A equipe de planejamento da Secretaria Municipal de Saúde declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Tracuateua/PA, 19 de março de 2025.


Planejamento e Contratação/SEMUST


CPF 031 128 782-49
Departamento de Planejamento/SEMUST
Portaria 007/2024 SEMUST



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 016/2025

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. Este documento contém elementos, conforme exigido no §1º do art. 18 da lei nº 14.133/21.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 Justifica pela necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de matérias gráficos, tem como objetivo analisar a necessidade, a viabilidade e a melhor solução para atender às demandas da **secretaria municipal de administração e secretaria vinculadas**. A contratação de serviços no fornecimento de matérias gráficos é essencial para realizar, melhoria e conservação da imagem.

1.2 Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende que os serviços de matérias gráficos.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 A contratação pretendida se insere no Plano de Contratação Anual (PCA), da Secretaria Municipal de Administração, número 15 e diz respeito à serviços de matérias gráficos, atividade/projeto 2049, natureza da dispensa 33.90.39.00, está alinhado com o Plano Anual de Contratações 2025 da Prefeitura Municipal de Tracuateua – Pará.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação do serviço de Matérias gráficos será solicitado de acordo com as necessidades da Secretaria. Durante a vigência deste registro de Preços, o serviço de material gráficos, deverão atender à solicitação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da nota empenho/ordem de serviço.

3.2 Os objetos deverá estar em excelente estado de conservação, com toda a documentação regular.

3.3 Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos, de qualquer natureza, com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista.



3.5 O Transporte dos itens solicitado até o local do serviço, dentro dos limites do município, é de responsabilidade da CONTRATADA, ficando a cargo desta o descarregamento e carregamento.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

4.1 No mercado, existem várias soluções que podem atender às necessidades apontada nesse estudo. Aqui estão algumas das soluções comuns:

SOLUÇÃO 1 - O levantamento de mercado dos serviços de matérias gráficos, incluiu consultas no site banco de preços.

SOLUÇÃO 2 - A pesquisa direta com fornecedores garantiu maior precisão nos valores e possibilitou um levantamento completo, alinhado aos princípios de eficiência e economicidade.

SOLUÇÃO 1

Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia, através de Sistema de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico.

Análise:

Vantagens: Destaca-se como vantagem a possibilidade contratações permanentes ou frequentes, além disso por ser conveniente a aquisição dos serviços de matérias gráficos além disso, em razão de maior número de empresa que fornecem serviços, é possível a participação de várias empresas do ramo, no processo licitatório, ampliando a competitividade e possibilitando a escolha da proposta mais vantajosa.

Desvantagem: Um processo licitatório possui características próprias que inferem no prazo de finalização, tais como, prazo de divulgação que se dá entre a publicação e abertura da sessão, possibilidade de interposição de recurso, alimentação de sistemas de plataforma nacional de realização em caso de Pregão Eletrônico, tempo demandado na análise de documentação dos licitantes, possível necessidade de realização de diligências, que interferem diretamente na celeridade da aquisição do objeto.

Conclusão: Portanto, entendemos por ser viável e a melhor opção, a utilização deste cenário para atendimento à demanda, ora apresentada.

SOLUÇÃO 2

Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços no fornecimento de matérias gráficos, da continuada e eventual.

Análise:

Vantagens: serviços continuados: Por continuada entende-se o serviço no fornecimento de matérias gráficos cuja forma



	contratual seja estabelecida em quantidades e valores mensais fixos. A quantidade de matérias gráficos a ser será definida pela CONTRATANTE, enquanto que os valores correspondentes ao pagamento mensal dos serviços gráficos serão aqueles definidos pela contratada. DA LOCAÇÃO EVENTUAL: Por eventual entende-se o serviço de matérias gráficos cuja forma contratual seja estabelecida através do pagamento, A quantidade e os tipos de serviços gráficos, serão definidos pela CONTRATANTE, aqueles definidos pela contratada.
	Desvantagem: Não existe um grande número de empresas interessadas na prestação desse tipo de serviço para Tracuateua, por ser um município pequeno, fazendo que a escolha dessa opção, traria um número menor de licitantes interessados na participação no processo de licitação, gerando preços elevados na contratação dos serviços ou tornando o processo deserto, o que ocasionaria um atraso no atendimento na demanda, não estando dentro das condições econômico financeira dos órgãos públicos desse município.
	Conclusão: A baixa competitividade, o custo elevado do serviço, em questão, e a capacidade financeira do município de arcar com esse tipo de contratação, demonstram que as desvantagens superam as vantagens.
SOLUÇÃO 3	
Descrição: Adesão a Ata de Registro de Preços válida	
Análise:	Vantagens: A celeridade no processo, visto que a etapa seguinte seria apenas a solicitação de adesão ao órgão gerenciador e, em caso da resposta positiva, o órgão gerenciador encaminharia a cópia da Ata de Registro de Preços e do Edital de origem para o pleno cumprimento "adesão" pelo órgão interessado, visto que os demais artefatos já estão produzidos.
	Desvantagem: Destaca-se a dificuldade em encontrar uma ATA que contemple os quantitativos suficientes e especificações de forma que atenda todas demandas da Prefeitura e suas secretarias.
	Conclusão: Considerando que o objeto da contratação tem quantidade e especificações singulares, esta equipe entende, não ser viável a utilização desta solução para atendimento à demanda.



5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

5.1 A solução para eventual aquisição dos serviços de matérias gráficos, se dará através de Registro de Preço, com validade de 12 meses, adquirindo pela Administração, somente a quantidade necessária para atender às suas demandas, com empresas do ramo, na modalidade Pregão na forma eletrônica, esteada nos princípios e procedimentos da Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, decreto 10.024/2019 e demais legislações. Dessa maneira, foi elaborado o presente descritivo a fim de balizar a aquisição dos serviços demandado e suas especificidades, com informações precisas e suficientes, observando critérios objetivos com a finalidade de competitividade entre os fornecedores, haja vista que as especificações se limitaram a atender às necessidades da Prefeitura e suas secretarias, conforme detalhamento no item 6 deste estudo.

6 - ESTIMATIVA DA DEMANDA – ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADES

6.1 Após a conclusão de que a solução 1, será a melhor que atende as necessidades da Prefeitura e dos demais órgãos que compõe a estrutura administrativa, foi emitida a Intenção de Registro de Preço para que as Secretarias encaminhassem suas demandas, para aquisição dos produtos, objeto deste estudo.

6.2 Foi estimado o quantitativo descrito abaixo, com base no consumo histórico dos últimos 12 (doze) meses, conforme se verifica na planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNT (médio)	valor total (médio)
1	Adesivo de vistoriado - formato 8, papel adesivo color	Und	110	R\$ 4,00	R\$ 440,00
2	Adesivo em vinil com logomarca - brasão do município com informe	M²	55	R\$ 100,00	R\$ 5.500,00
3	Autuação de obras e terras, tam. 15x21 cm, papel ap 75gr	Und	33	R\$ 8,50	R\$ 280,50
4	Autuação para cadastro de agricultor e da propriedade	Und	33	R\$ 26,00	R\$ 858,00
5	Autuação para cadastro de pessoa - tam. 21x29,7 cm, papel ap 75gr	Und	33	R\$ 26,00	R\$ 858,00
6	Bandeiras em tecidos - tam. Padrão (Brasil)	Und	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
7	Bandeiras em tecidos - tam. Padrão (Pará)	Und	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
8	Bandeiras em tecidos - tam. Padrão (Tracuateua)	Und	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
9	Banner impresso em lona, 1,20x0,90mt.	Und	88	R\$ 108,00	R\$ 9.504,00
10	Banner impresso em lona, 2,5x3,0mt.	Und	22	R\$ 750,00	R\$ 16.500,00
11	Bloco de requisição de material - formato 16 (f16)	Und	110	R\$ 14,00	R\$ 1.540,00



12	Bloco de anotações tam. A4 - gram. 75g/m², impressão colorida marca d'água, com 20fls.	Und	110	R\$ 40,00	R\$ 4.400,00
13	Bloco de anotações - f/32, 2 vias	Blc	155	R\$ 8,50	R\$ 1.317,50
14	Bloco de auto de notificação - tam. A4 - 2 vias	Blc	22	R\$ 26,00	R\$ 572,00
15	Bloco de papel ofício - gram. 75g/m², com 100fls. Timbrado colorido	Blc	33	R\$ 40,00	R\$ 1.320,00
16	Bloco formulário para cadastro - tam. A4, 1 via	Blc	55	R\$ 26,00	R\$ 1.430,00
17	Capa para processo - tam. 21x29,7cm, papel ap 180 gr. 1x1 cor	Und	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
18	Carimbo automático "g"	Und	33	R\$ 75,00	R\$ 2.475,00
19	Carimbo automático "m"	Und	33	R\$ 55,00	R\$ 1.815,00
20	Carimbo automático "p"	Und	33	R\$ 45,00	R\$ 1.485,00
21	Certificado peq.-f.18	Und	550	R\$ 2,00	R\$ 1.100,00
22	Certificado - tam. 210x297 mm, a4 - colorido	Und	550	R\$ 3,00	R\$ 1.650,00
23	Contra capa de processo - tam. 21x29,7 cm, papel 180gr, 1x1 cor	Und	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
24	Convite – tamanho 21x14,8cm, em policromia, cores variadas, papel coche 300gr, com envelope, com timbre em policromia	Und	330	R\$ 2,50	R\$ 825,00
25	Cópias - fotocópias de documentos em geral.	Und	5500	R\$ 0,40	R\$ 2.200,00
26	Crachá c/ cordão, em pvc colorido	Und	110	R\$ 40,00	R\$ 4.400,00
27	Encadernação até 500fls.	Und	220	R\$ 8,00	R\$ 1.760,00
28	Encadernação até 200fls	Und	220	R\$ 7,00	R\$ 1.540,00
29	Encadernação até 50fls	Und	220	R\$ 6,00	R\$ 1.320,00
30	Envelope timbrado - tipo saco a4, tamanho aproximado de 22x32cm, cor branca, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Und	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
31	Fachada em lona vinílica com ilhós afixada por fio	M²	110	R\$ 150,00	R\$ 16.500,00
32	Faixa informativa em polietileno - informes diversos	M²	110	R\$ 130,00	R\$ 14.300,00
33	Folder diversos - f. A4	Und	10000	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00
34	Folder - tam. 21x14 cm, formato 16, papel couchê 115 g	Und	5500	R\$ 0,80	R\$ 4.400,00
35	Impressão colorida a laser, tam. A3, papel couchê	Und	1100	R\$ 7,00	R\$ 7.700,00
36	Impressão colorida a laser - tam. A4, papel couchê	Und	1100	R\$ 3,50	R\$ 3.850,00



37	Impressão de fotos em papel fotográfico 10x15 cm	Und	550	R\$ 1,50	R\$ 825,00
38	Impressão papel adesivo - f/16	Und	1100	R\$ 2,50	R\$ 2.750,00
39	Impressão preto e branco - tam. A4, papel 75mg	Und	5500	R\$ 0,40	R\$ 2.200,00
40	Informativo tipo jornal - tam. a3, gram. 75g/m2, impressão colorida, frente e verso, acabamento 01 dobra	Und	2000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
41	Outdoor	Und	20	R\$ 850,00	R\$ 17.000,00
42	Panfleto colorido - f/32	Und	10000	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
43	Placa de identificação - em lona, com acabamento em metalon	M²	150	R\$ 250,00	R\$ 37.500,00
44	Placas de identificação de salas e setores - em pvc, tamanho 30x20 cm.	Und	220	R\$ 35,00	R\$ 7.700,00
45	Plastificação - tam. Papel a4.	Und	550	R\$ 7,00	R\$ 3.850,00
46	Plotagem de projetos de engenharia em formato a1	Und	33	R\$ 35,00	R\$ 1.155,00
47	Plotagem de projetos de engenharia em formato a2	Und	55	R\$ 40,00	R\$ 2.200,00
48	Plotagem de projetos de engenharia em formato a0	Und	33	R\$ 45,00	R\$ 1.485,00
49	Recibo - 11x17 cm, mercado sede 20x11 cm, papel 75 gr. 1x0 col.	Blc	150	R\$ 8,50	R\$ 1.275,00
50	Requisição de material(grande) - formato 8, bloco c/100	Blc	220	R\$ 26,00	R\$ 5.720,00
51	Requisição para combustível – formato 32, carbono, bloco c/100	Blc	330	R\$ 17,00	R\$ 5.610,00
					R\$ 240.860,00

7.1 A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 240.860,00** (duzentos e quarenta mil, oitocentos e sessenta reais).

Neste item, do presente estudo, prescinde da formalidade de realizar tratamentos estatísticos predeterminados e de se observar a quantidade mínima de preços coletados e o prazo de validade da pesquisa. A estimativa de preço, nesse momento é mais simples e sem pesquisa aprofundada de mercado, podendo-se valer de comparativo com contratos ou demais documentos antigos do próprio órgão, no caso de engenharia, utilizando-se de metodologia expedita ou paramétrica. Depois, como uma das atividades necessárias para a elaboração do TR ou do PB, definida a especificação do objeto a ser licitado e contratado, faz-se o orçamento definitivo e mais rigoroso, de acordo com os critérios definidos na Lei n. 14.133/2021. Então, dois orçamentos, um preliminar e outro definitivo. O melhor é que fosse só um, seria mais racional e simples, porém essa não foi a opção do legislador, apegado que foi ao modelo burocrático disfuncional. Seguindo essa lógica, podemos asseverar que no ETP teremos uma estimativa preliminar do preço para a futura contratação, menos aprofundada, podendo ser realizada com base em contratações similares, contratos



anteriores do próprio órgão, bem como nos demais parâmetros de pesquisa de preços expressos no art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.

Essa estimativa de preços preliminar visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade econômica. Nessa etapa, a pesquisa de preços não vai servir ainda como o orçamento estimativo da futura contratação.

8 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1 O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes. Desta forma, o objeto será dividido em 09 itens, tendo como critério de julgamento o menor preço por item.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

9.1 Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua plena efetivação, ou seja, vindo a adquiri-los, estarão plenamente aptos a atender ao interesse público demonstrado neste ETP.

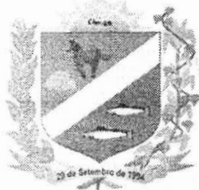
10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

10.1 A aquisição de serviços de matérias gráficos, mostra-se essencial e indispensável para o desempenho das atividades administrativas e oferta de serviços públicos da Prefeitura e secretarias. Além de contribuir para a adequada preservação do patrimônio público, com conservação da estrutura física dos órgãos através da limpeza constante para minimizar os impactos da depreciação natural;

10.2 Pretende-se ainda contratar os itens descritos acima ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às demandas da Prefeitura e secretarias, de forma eficaz e eficiente. Neste ponto, destaca-se a concordância do pleito ao princípio da economicidade, que por essência, se vincula ao entendimento do melhor resultado na alocação de recursos públicos, sendo um princípio que, em compreensão estendida, advém da cisão de dois outros princípios constitucionais, do interesse público e da eficiência. Em obediência ao consubstanciado na doutrina quanto ao princípio da economicidade nas compras públicas, a presente contratação busca atender de forma concomitante as necessidades desta Secretaria e as boas práticas no empenho dos recursos públicos.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;

11.1 Caberá ao Gestor do Contrato e seus Fiscais o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo. Os fiscais que serão indicados



já possuem qualificação para recebimento, conferência, ateste dos itens, não sendo o objeto atual específico a ponto de exigir capacitação diferenciada.

11.2 Para a celebração do contrato não serão necessárias a adoção de providências prévias, tendo em vista que o espaço físico existente é suficiente para comportar os materiais a adquirir e, no que se refere à mão de obra, os órgãos possuem servidões específicos para realização da tarefa de limpeza do espaço público.

12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS;

Observar as legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA e Secretaria do Meio Ambiente/PA, destacando-se a Lei Federal nº 8.723/93, Resolução CONAMA nº 16/93, Portaria IBAMA nº 85/96;

causem menor impacto ambiental, visando à redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera preferencialmente movidos a combustíveis não-fósseis;

Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto à aquisição e descarte de pneus, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos veículos;

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE SE DESTINA.

13.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Os estudos preliminares evidenciam que a contratação pretendida, visando atender as demandas deste órgão, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaramos ser viável a contratação pretendida do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que elas possam tomar ciência dos atos e as providências cabíveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 01.612.999/0001-92



Tracuateua/PA, 18 de março de 2025.

Antonio Williams da Silva Meneses

Antonio Williams da Silva Meneses
Comissão de Planejamento Licitatório
Matricula -- 2227886

Jean de Jesus C. do Rosário

Jean de Jesus Carvalho do Rosário
Comissão de Planejamento Licitatório
Matricula - 2228076



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 012/2025

ÓRGÃO: PREFEITURA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: FRANCINEIA DE JESUS ALVES DE ALMEIDA	CARGO: COORDENADORA ADMINISTRATIVA.	ASSINATURA: 
TELEFONE: (91)984569368	E-MAIL: neia_13_almeidamiranda@hotmail.com	

DESCRIÇÃO DO OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA REFERE – SE À SERVIÇO DE GRAFICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TRACUATEUA, NO PERÍODO DE 12 MESES

GRAU DE PRIORIDADE: () Normal (X) Urgente

JUSTIFICATIVA: O Presente Estudo Técnico Preliminar Visa analisar eventual contratação de Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviço em gráfica. A contratação dos referidos serviços se justifica pela importância das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social, que visa promover ações e projetos sociais voltados à população em situação de vulnerabilidade, tornando-se necessário a confecção de matérias para ações e projetos desenvolvidos na secretaria municipal de assistência social do Município de Tracuateua/PA.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUT	UND	R\$ UNIT	TOTAL
1	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (BRASIL)	3	UND	R\$ 180,00	R\$ 540,00
2	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (PARA)	3	UND	R\$ 180,00	R\$ 540,00
3	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	2	UND	R\$ 180,00	R\$ 360,00
4	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	10	UND	R\$ 96,00	R\$ 960,00
5	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	10	UND	R\$ 864,00	R\$ 8.640,00
6	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	10	UND	R\$ 96,00	R\$ 960,00
7	BANNER IMPRESSO EM LONA,1,20X0,90 MT.	5	UND	R\$ 108,00	R\$ 540,00
8	BANNER IMPRESSO EM LONA,2,5X3,0 MT.	5	UND	R\$ 75,00	R\$ 375,00
9	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL,FORMATO 16 (F16)	30	UND	R\$ 13,00	R\$ 390,00
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M², IMPRESSÃO COLORIDA MARCA D'AGUA(20 FLS CADA)	20	UND	R\$ 40,00	R\$ 800,00
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES-F/32-2 VIAS	20	BLC	R\$ 10,00	R\$ 200,00
12	BLOCO DE PAPEL MEMORANDO,TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	15	BLC	R\$ 40,00	R\$ 600,00
13	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32 .	10	UND	R\$ 10,00	R\$ 100,00
14	BLOCO DE RECIBO - F/16 - 2 VIAS.	10	BLC	R\$ 13,00	R\$ 130,00
15	BLOCO DE REQUERIMENTO,TAM. A4 - 2 VIAS	5	BLC	R\$ 26,00	R\$ 130,00
16	BLOCO PARA RECADO,FORMATO 32 (F32)	30	UND	R\$ 10,00	R\$ 300,00
17	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	100	UND	R\$ 4,00	R\$ 400,00



18	CARIMBO AUTOMATICO "G".	3	UND	R\$ 70,00	R\$ 210,00
19	CARIMBO AUTOMATICO "M" .	3	UND	R\$ 60,08	R\$ 180,24
20	CARIMBO AUTOMATICO "P" .	5	UND	R\$ 50,00	R\$ 250,00
21	CARTAZ - P/B - F/4 .	200	UND	R\$ 1,00	R\$ 200,00
22	CARTAZ COLORIDO - F/2.	200	UND	R\$ 2,00	R\$ 400,00
23	CARTAZ COLORIDO - F/4 .	200	UND	R\$ 1,50	R\$ 300,00
24	CARTILHA INFORMATIVA.	200	UND	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
25	CERTIFICADO PEQ.-F.18	100	UND	R\$ 2,00	R\$ 200,00
26	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM,A4 - COLORIDO	50	UND	R\$ 3,00	R\$ 150,00
27	CONFECCAO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	50	UND	R\$ 3,00	R\$ 150,00
28	CONFECCAO DE FOLDER ,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	100	UND	R\$ 1,00	R\$ 100,00
29	CONTRA CAPA DE PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM,PAPEL 180 GR, 1X1 COR	100	UND	R\$ 4,00	R\$ 400,00
30	CONVITE,ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	300	UND	R\$ 1,50	R\$ 450,00
31	CONVITE-EPECIFICAÇÃO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA,CORES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	300	UND	R\$ 2,00	R\$ 600,00
32	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL .	100	UND	R\$ 0,40	R\$ 40,00
33	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	100	UND	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
34	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	100	UND	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
35	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS .	100	UND	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
36	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS .	50	UND	R\$ 7,00	R\$ 350,00
37	ENVELOPE 410X310 MM,BRANCO- Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90 GR.	500	UND	R\$ 1,20	R\$ 600,00
38	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT,SEM RPC Especificação: 75G/M² , MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	500	UND	R\$ 1,50	R\$ 750,00
39	ENVELOPE PARA OFICIO TIMBRADO.	100	UND	R\$ 0,60	R\$ 60,00
40	ENVELOPE PARD0,TIPO SACO,MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M², MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	100	UND	R\$ 0,90	R\$ 90,00
41	ENVELOPE TIPO CARTA,BRANCO - Especificação: 63 G/M², COM RPC, MEDINDO 162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	1000	UND	R\$ 0,50	R\$ 500,00
42	ENVELOPE,115X230 MM,BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR,	500	UND	R\$ 0,90	R\$ 450,00



	PAPEL AP 90G				
43	ENVELOPE,240X340 MM,BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	200	UND	R\$ 1,20	R\$ 240,00
44	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES- TAM. 16X11 CM	1000	UND	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
45	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIXADA POR FIO Especificação: EM ESTRUTUTA METELICA, EM METALON	20	M²	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
46	FAIXA INFORMATIVA EM POLIETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	10	M²	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
47	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE;FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
48	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	1000	UND	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
49	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16 .	1000	UND	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
50	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	1000	UND	R\$ 12,00	R\$ 12.000,00
51	PANFLETO COLORIDO - F/32 .	500	UND	R\$ 0,80	R\$ 400,00
52	PANFLETO-P/B- F/32	100	UND	R\$ 0,50	R\$ 50,00
53	PASTA DE PAPEL AO COM LOGOMARCA - F/2 .	1000	UND	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
54	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA,COM ACABAMENTO EM METALON	10	M²	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
55	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	100	UND	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
56	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(PEQ);FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
57	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(GRANDE);FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
58	REQUISIÇÃO P/ COMBUSTIVEL- CARBONADO;FORMATO 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	100	BLC	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00

TOTAL R\$77.185,24

**FONTE DE RECURSOS: (/Convênio/- Código da Dotação)
2084,2108,2109**

**PRAZO DE EXECUÇÃO:
30/05/25**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

**(x) Pregão () Concorrência () Registro Preço () Credenciamento () Leilão ()
Inexigibilidade () Dispensa () Concurso () Diálogo Competitivo**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1 O Presente Estudo Técnico Preliminar Visa analisar eventual contratação de Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviço em grafica. A contratação dos referidos serviços se justifica pela importância das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social, que visa promover ações e projetos sociais voltados à população em situação de vulnerabilidade, tornando-se necessário a confecção de materiais usados nas ações e projetos desenvolvidos na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL do Município de Tracuateua/PA., e ainda, considerando tratar-se de interesse público e a devida necessidade são exigências para a elaboração da fase



preparatória do processo licitatório, caracterizada pelo planejamento, como previsto no inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

2.2. Nesse sentido é importante mensurar que entre os mais variados projetos e programas desenvolvidos por esta Secretaria, temos o dever administrativo de assegurar como política de assistência,

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

As especificações dos serviços de gráfica;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.
1	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (BRASIL)	UND
2	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (PARA)	UND
3	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	UND
4	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	UND
5	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	UND
6	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	UND
7	BANNER IMPRESSO EM LONA,1,20X0,90 MT.	UND
8	BANNER IMPRESSO EM LONA,2,5X3,0 MT.	UND
9	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL,FORMATO 16 (F16)	UND
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M², IMPRESSÃO COLORIDA MARCA D'AGUA(20 FLS CADA)	UND
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES-F/32-2 VIAS	BLC
12	BLOCO DE PAPEL MEMORANDO,TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC
13	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32 .	UND
14	BLOCO DE RECIBO - F/16 - 2 VIAS.	BLC
15	BLOCO DE REQUERIMENTO,TAM. A4 - 2 VIAS	BLC
16	BLOCO PARA RECADO,FORMATO 32 (F32)	UND
17	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	UND
18	CARIMBO AUTOMATICO "G".	UND
19	CARIMBO AUTOMATICO "M" .	UND
20	CARIMBO AUTOMATICO "P" .	UND
21	CARTAZ - P/B - F/4 .	UND
22	CARTAZ COLORIDO - F/2.	UND
23	CARTAZ COLORIDO - F/4 .	UND
24	CARTILHA INFORMATIVA.	UND
25	CERTIFICADO PEQ.-F.18	UND
26	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM,A4 - COLORIDO	UND
27	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	UND
28	CONFECÇÃO DE FOLDER ,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	UND
29	CONTRA CAPA DE PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM,PAPEL 180 GR, 1X1 COR	UND
30	CONVITE,ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND
31	CONVITE-EPECIFICAÇÃO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA,CORES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND
32	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL .	UND
33	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	UND
34	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	UND
35	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS .	UND
36	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS .	UND
37	ENVELOPE 410X310 MM,BRANCO-Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90 GR.	UND
38	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT,SEM RPC Especificação: 75G/M² , MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND
39	ENVELOPE PARA MEMORANDO TIMBRADO .	UND
40	ENVELOPE PARDO,TIPO SACO,MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M², MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND
41	ENVELOPE TIPO CARTA,BRANCO - Especificação: 63 G/M², COM RPC, MEDINDO	UND



	162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	
42	ENVELOPE, 115X230 MM, BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND
43	ENVELOPE, 240X340 MM, BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND
44	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	UND
45	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIXADA POR FIO Especificação: EM ESTRUTURA METALICA, EM METALON	M²
46	FAIXA INFORMATIVA EM POLIETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	M²
47	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE; FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC
48	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	UND
49	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16 .	UND
50	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	UND
51	PANFLETO COLORIDO - F/32 .	UND
52	PANFLETO-P/B- F/32	UND
53	PASTA DE PAPELAO COM LOGOMARCA - F/2 .	UND
54	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA, COM ACABAMENTO EM METALON	M²
55	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	UND
56	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (PEQ); FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC
57	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (GRANDE); FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC
58	REQUISIÇÃO P/ COMBUSTIVEL-CARBONADO; 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	BLC

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

. Diante da necessidade dos objetos destes estudos, foi realizado levantamento de mercado local, no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, Justifica-se a necessidade do objeto para atender aos serviços de malharia, assim como os servidores que efetivamente atuam nas diversas áreas vinculadas aos programas geridos pela Secretaria requisitante. Neste sentido, por não dispormos no âmbito desta Administração Municipal, de setor específico para realização do objeto aqui proposto, faz-se necessário a contratação de empresa para prestação de serviços de malharia, que confeccione os artigos de vestuário elencados neste estudo e Termo de Referência (TR). Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado na internet e empresas locais, observou-se que, em matéria de soluções para o funcionamento da Administração Pública em geral costuma adotar ao menos duas opções para execução destes serviços. Ao consultar o mercado com vistas a levantar os possíveis fornecedores para a demanda pretendida, a fim de subsidiar a Equipe de Planejamento com a melhor solução que melhor atenda a aquisição pretendida. Assim, foram considerados 2 (Dois) possíveis cenários para suprirem nossas necessidades:

4. Cenário 1 – Contratação de empresas especializada em serviço de malharia, por meio do Sistema de Registro de Preços, através de Pregão Eletrônico, e destaca-se, como:
5. Vantagens: Neste caso, verificamos a possibilidade de o processo licitatório atingir melhores valores, uma vez que uma das etapas previstas para o registro de preços é conseguir um menor valor em decorrência da disputa na fase de lances e ainda culminar na ARP – Ata de Registro de Preços, onde haverá a possibilidade de se manter os preços registrados e contratar de acordo com a necessidade da Secretaria de Assistência Social, para atender as demandas da secretaria.
6. Desvantagens: Este, apesar de ser o maior tempo para contratação, e prolongaria a assinatura do contrato, mas entendemos que a utilização deste cenário seria a mais viável e a melhor opção para atendimento desta demanda.



7. Cenário 2 – Adesão a Ata de Registro de Preços Válida.
8. Ao analisar este cenário, qual seja, a possibilidade em aderir uma ata de registro de preços de outros órgão, visando atender a demanda apresentada, destaca-se:
8. Vantagens: Daria celeridade no processo de contratação, visto que a etapa seguinte seria solicitar a anuência para a adesão junto ao órgão gerenciador e, em caso da resposta positiva, o órgão gerenciador encaminharia a cópia da Ata de Registro de Preços e do Edital de origem para a realização efetiva da Adesão, visto que os demais artefatos já estão produzidos.
9. Desvantagens: Em relação a este cenário, averiguamos a dificuldade em encontrar uma Ata vigente e que contemplem os quantitativos e especificações, de forma que venha atender a demanda desta secretaria. E ainda, considerando que o objeto a ser contratado tem quantidades e especificações singulares, portanto esta equipe de planejamento entende, não ser viável a utilização deste cenário.
10. Após a fase de estabelecimento da melhor solução para a referida prestação de serviços, tomou-se por base para a construção do quantitativo necessário a ser contratado, assim as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social se encaixam no 'primeiro cenário que demonstrou ser a melhor solução e que deve ser adotada pela Administração.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

12.1 Para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, faz-se necessário a contratação de empresa especializada em malharia para prestação de serviços as especificações deverão ser realizadas para o fornecimento de material grafico que é essencial para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, bem como, atendimento das demandas da secretaria de assistência social, a Equipe de planejamento indica como solução para sanar a demandas em primeiro momento, com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, sugere-se que seja adotado o modelo de contratação por pregão eletrônico, visando o valor e celeridade no processo de contratação. isso porque uma das principais vantagens apresentada por esse modelo de contratação é o baixo custo, quando comparado aos demais. Conforme se evidencia no caso em análise, a escolha do fornecedor que atenda aos interesses da Administração e possui os requisitos necessários para o funcionamento de todas as atividades solicitadas para os serviços desenvolvidos nesta secretaria.

10. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Para mensuração dos quantitativos a serem contratados necessários para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, tomou-se como base a demanda encaminhada a este setor de planejamento, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID.
1	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (BRASIL)	3	UND
2	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (PARA)	3	UND
3	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	2	UND
4	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	10	UND
5	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	10	UND
6	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	10	UND
7	BANNER IMPRESSO EM LONA,1,20X0,90 MT.	5	UND
8	BANNER IMPRESSO EM LONA,2,5X3,0 MT.	5	UND



9	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL,FORMATO 16 (F16)	30	UND
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M², IMPRESSÃO COLORIDA MARCA D'AGUA(20 FLS CADA)	20	UND
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES-F/32-2 VIAS	20	BLC
12	BLOCO DE PAPEL MEMORANDO,TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	15	BLC
13	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32 .	10	UND
14	BLOCO DE RECIBO - F/16 - 2 VIAS.	10	BLC
15	BLOCO DE REQUERIMENTO,TAM. A4 - 2 VIAS	5	BLC
16	BLOCO PARA RECADO,FORMATO 32 (F32)	30	UND
17	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	100	UND
18	CARIMBO AUTOMATICO "G".	3	UND
19	CARIMBO AUTOMATICO "M" .	3	UND
20	CARIMBO AUTOMATICO "P" .	5	UND
21	CARTAZ - P/B - F/4 .	200	UND
22	CARTAZ COLORIDO - F/2.	200	UND
23	CARTAZ COLORIDO - F/4 .	200	UND
24	CARTILHA INFORMATIVA.	200	UND
25	CERTIFICADO PEQ.-F.18	100	UND
26	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM,A4 - COLORIDO	50	UND
27	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	50	UND
28	CONFECÇÃO DE FOLDER ,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	100	UND
29	CONTRA CAPA DE PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM,PAPEL 180 GR, 1X1 COR	100	UND
30	CONVITE,ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	300	UND
31	CONVITE-EPECIFICAÇÃO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA,CORES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	300	UND
32	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL .	100	UND
33	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	100	UND
34	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	100	UND
35	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS .	100	UND
36	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS .	50	UND
37	ENVELOPE 410X310 MM,BRANCO-Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90 GR.	500	UND
38	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT,SEM RPC Especificação: 75G/M² , MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	500	UND
39	ENVELOPE PARA MEMORANDO TIMBRADO .	100	UND
40	ENVELOPE PARDI,TIPO SACO,MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M², MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	100	UND
41	ENVELOPE TIPO CARTA,BRANCO - Especificação: 63 G/M², COM RPC, MEDINDO 162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	1000	UND
42	ENVELOPE,115X230 MM,BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	500	UND
43	ENVELOPE,240X340 MM,BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	200	UND
44	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	1000	UND
45	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIKADA POR FIO Especificação: EM ESTRUTUTA METELICA, EM METALON	20	M²
46	FAIXA INFORMATIVA EM POLIETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	10	M²
47	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE;FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC
48	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	1000	UND
49	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16 .	1000	UND
50	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	1000	UND
51	PANFLETO COLORIDO - F/32 .	500	UND
52	PANFLETO-P/B- F/32	100	UND
53	PASTA DE PAPEL AO COM LOGOMARCA - F/2 .	1000	UND
54	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA,COM ACABAMENTO EM METALON	10	M²



55	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	100	UND
56	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(PEQ);FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC
57	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(GRANDE);FORMATO 8-BLOCO C/100	50	BLC
58	REQUISIÇÃO P/ COMBUSTIVEL-CARBONADO; 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	100	BLC

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

- a. Como forma de oferecer total eficácia ao inciso VI, § 1º, art. 24 da IN nº 5/2017, quanto a “estimativa de preço ou preços referenciais”, foi elaborado nota técnica, cujo preço de referência da presente contratação que será o valor máximo aceitável.
- b. O custo Estimado desta futura contratação é de **R\$ R\$77.185,24 (setenta e sete mil cento e oitenta e cinco reais e vinte quatro centavos)**., valores obtidos durante a pesquisa de preço preliminar junto ao mercado local, materializada pela nota técnica com vistas a contratação de serviços de locação de imóvel urbano, no âmbito do município de Tracuateua/PA.

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

- a. Não haverá parcelamento da solução em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, razão porque parcelado em itens conforme especificado acima. Desta forma, haverá o parcelamento da contratação em pagamentos mensais e ininterruptos por 12 (doze) meses.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/ OU INTERDEPENDENTES:

- a. Não há contratações correlatas ou interdependentes no presente processo por se tratar de objetos cujo emprego não demanda estrutura ou contratos específicos para sua aplicação.

14. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:

- a. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento, a fim de dar cumprimento à instrução normativa nº 20, de 2022, que dispõe sobre Plano Anual de Contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e funcional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

15. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

1. Com a adoção da solução de contratação de empresa especializada em serviço de grafica, que visa a manutenção do funcionamento administrativo para o bom atendimento dos serviços e atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social, que visa promover ações e projetos sociais voltados à população em situação de vulnerabilidade social, tornando-se necessário a confecção de materiais para ações e projetos desenvolvidos, Ressalta-se a importância dos atendimentos da Rede Municipal de Assistência Social que contempla os serviços do Conselho Tutelar, equipamentos como o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializada da Assistência Social – CREAS, Serviços do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, além dos serviços administrativos da pasta.



16. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO:

a. Caberá ao Fiscal do Contrato, o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

a. Não há impacto ambiental previsto na presente contratação, entretanto a Secretaria Municipal de Assistência Social, deverá observar os critérios de sustentabilidades ambiental na presente prestação de serviços. Como forma de adquirir produtos e usá-los com menor impacto negativo, minimizando a poluição ou agressão exagerada ao meio ambiente, a contratante deverá apresentar no momento da habilitação, cópia(s) de certificação (ões) emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por outro meio de prova equivalente que ateste medidas sustentáveis adotadas pela empresa, em atendimento a Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos. Ainda com o foco na sustentabilidade visando diminuir a poluição ou agressão exagerada ao meio ambiente, a Contratada deverá atender os requisitos previstos na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

18. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos da Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, (Lei de acesso à informação), o Presente Estudo não se classifica como sigiloso. Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar verificamos que este tipo de contratação é necessário. Desse modo, declaramos a viabilidade da contratação pretendida, através de dispensa Inexigibilidade, com base no artigo 75 incisos V da Lei 14133/2023, motivo pelo qual declaramos a viabilidade e razoabilidade da presente dispensa.

19. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

FRANCINEIA DE JESUS ALVES DE ALMEIDA

Agente administrativo

Matricula 222289-2

Email; neia_13_almeidamiranda@hotmail.com

Tracuateua (PA), 17 de março 2025

FRANCINEIA DE JESUS ALVES DE ALMEIDA

Agente Administrativo

Portaria;001/SEMAS/PMT/2024

Francineia de Jesus A. de Almeida
Coordenação Administrativa
SEMAS - Tracuateua-Pa