PROGRAMA GESTOR ESCOLAR

Secretaria Municipal de Educação
Fls
Nº 03

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

E CUMPRIMENTO DO OBJETO

Ananindeua

2014

ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUÇÃO

Fls
Nº 04

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO DO OBJETO

1. DO PACTUADO

1.1 OBJETIVO

A contratação objetivou o aumento da qualidade de ensino e a redução de custos operacionais nas 68 unidades escolares e 48 departamentos administrativos desta secretaria.

1.2 META

Para este primeiro ano do projeto tivemos duas metas claras, a primeira foi capacitar as 68 unidades escolares e 48 departamentos administrativos até 31 de Dezembro 2013 e a segundo foi fazer com que as escolas e secretaria trabalhassem de forma sincronizada até 31 de Junho do corrente ano.
Ambas as metas foram devidamente alcançadas através dos esforçoes conjuntos entre a empresa proprietária do sistema e os departamentos desta secretaria.

1.3. PÚBLICO-ALVO

O público alvo deste projeto foram os servidores administrativos das escolas, no que compreende Diretores, Secretários Autorizados e Auxiliares de Secretária, bem como, os servidores administrativos da SEMED, no que compreende os departamentos de Tecnologia da Informação, Pedagógico, Recursos Humanos, Compras, Almoxarifado, Merenda Escolar entre outros o que totaliza entre escolas e secretaria de educação mais de 500 servidores.

2. DA IMPLEMENTAÇÃO

A implementação do projeto foi imediata, ou seja logo após a assinatura do pacto, a empresa pactuada iniciou os trabalhos de importação dos dados cadastrais de escolas, etapas de ensino, disciplinas, docentes e alunos, em seguida formaram turmas com média de 20 escolas/departamentos por turma.

3. DA BASE CADASTRAL

Para efeito de base cadastral e empresa importou toda a base de dados do município de Ananindeua existente no portal do INEP/MEC – Ministério da Educação, tal importação economizou em muito o trabalho de cadastramento das unidades escolares, etapas de ensino, disciplinas, alunos, bem como, de toda a rede de professores do município.

Secretaria Municipal de Educação
Fls:
Nº 05

4. DA IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, ALUNOS E SERVIDORES;

Como toda a base cadastral foi importada do portal do INEP/MEC, foi mantido o código do referido portal denominado de **ID INEP,** que é único do brasil, isso nos garantiu a compatibilidade e a fidelidade da informação, para os servidores que por conta da sua função não são informados nesse portal, foi utilizado o número da matricula do mesmo na base de dados do departamento de recursos humanos da secretaria de administração do município que também é único par ao município.

5. DA EXECUÇÃO

5.1. PERÍODO DE ATENDIMENTO AOS BENEFICIADOS

O período de atendimento aos beneficiários foi cumprido rigorosamente, porém, após análise dos resultados a empresa identificou que havia a necessidade de se farem novos treinamentos com o objetivo de reforçar o primeiro e principalmente em função dos servidores em sua maioria serem novatos nos seus setores e não dominarem o assunto Gestão Escolar como era o esperado.

5.2. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES / ATIVIDADES

O desenvolvimento das ações e atividades ocorreram conforme o previsto no projeto básico, porém sofreram um pequeno atraso em função do já exposto anteriormente, porém ouve um ganho considerável na satisfação dos usuários, pois além de dominarem o assunto, passaram a visualizar formas mais práticas e atuais.

5.3. RECURSOS HUMANOS

Para o adequado desenvolvimento das atividades e o regular funcionamento do projeto, foi utilizado além dos funcionários da empresa, técnicos dos departamentos de informática, pedagógico, recursos humanos, compras e almoxarifado.

5.4. DOS MATERIAIS E SUPRIMENTOS UTILIZADOS

A Secretaria Municipal de Educação, em atendimento ao projeto básico e objetivando o sucesso do projeto, disponibilizou todo o material de expediente e equipamentos utilizado nas capacitações, bem como, meios de locomoção para as visitas técnicas e manutenções necessárias.

Secretaria Municipal de Educação
Fls:
Nº 06

5.5. OUTRAS AÇÕES

Além das ações estruturais prevista no projeto básico a empresa realizou várias reuniões técnicas e administrativas com os departamentos de TI, Pedagógico e Recursos Humanos.

6. DO ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E CONTROLE

6.1 ACOMPANHAMENTO

Objetivando coletar informações de acordo com a cada fase do projeto, para o monitoramento pontual da execução das ações previstas e sua aderência, foram realizados acompanhamentos dos setores envolvidos no projeto, conforme detalhado a baixo:

1º Relatório – Fase de Implementação.

Relativo as ações técnicas iniciais, este acompanhamento deu-se com os técnicos da secretaria que estavam acompanhando o processo de importação dos dados e a verificação de compatibilidade dos mesmos. Os técnicos foram unanimes em afirmar a compatibilidade dos dados e o alto nível de segurança com que os mesmos formam migrados.

2º Relatório – Fase Operacional.

Relativo aos meses iniciais, este acompanhamento foi feito in loco nas escolas e nos departamentos envolvidos, levantamos o nível de satisfação com as capacitações e a nível de confiabilidade com as informações que estavam sendo transmitidas. Obtivemos resultado satisfatório em mais de 90% dos envolvidos.

6.2 ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

O monitoramento e o acompanhamento também foi realizado por toda a equipe pedagógica que além de deliberar sobre a abordagem das capacitações, elaborou e monitorou a implementação da diretrizes curriculares municipais. Dentre as ações, o departamento pedagógico destacou a flexibilidade do sistema e a possibilidade de avaliar os diferentes níveis de ensino, conforme a estrutura curricular do município.

7. RESULTADOS ALCANÇADOS

Os resultados alcançados com o desenvolvimento do projeto superaram em muito as expectativas, pois além de promover a redução de custos e a sincronização entre as unidades escolares e a secretaria municipal de educação, inclui definitivamente os servidores na era da informática, desmistificou o computador, além de dar autonomia às unidades escolares, permitindo-as, detectar em tempo hábil problemas que impactam diretamente no rendimento dos alunos e docentes.

ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Fls
Nº 07

8. PARECER FINAL

Com base no exposto, fica claro que foram cumpridas todas as ações prevista no pacto, bem como no projeto básico, a satisfação de mais de 90% dos envolvidos, reforça e meu parecer favorável a renovação do pacto, uma vez que não há nada que desabone a conduta do pactuado e principalmente pelos resultados óbitos.

Ananindeua, 10 de JULHO de 2014

Breno Mesquita
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação