

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

*Treinamento integralmente atualizado, incluindo as incidências da
IN 05/17-MPDG, a análise das contratações de MEs e noções de
obras e serviços de engenharia*

Apresentadores

Prof. PAULO BOSELLI

e

Prof. MARCUS VINICIUS ALCÂNTARA

Carga horária: 40h00

APRESENTAÇÃO

A boa qualificação dos servidores públicos é fundamental para o correto andamento dos processos de contratação. A enorme quantidade de legislação a ser observada, a jurisprudência construída pelos órgãos de controle e a diversidade dos objetos a serem contratados exigem a participação de servidores devidamente qualificados no comando dos respectivos processos, nos quais os participantes, licitantes e contratados, são profissionais que buscam alcançar a maior vantagem possível.

Os Tribunais de Contas têm reiteradamente destacado esse fato, recomendando à administração pública a seleção de servidores responsáveis e preparados para a obtenção dos melhores resultados nas contratações de obras, serviços e aquisições.

A partir do ano passado, entrou em vigência a Instrução Normativa SEGES-MP nº 5. Embora seja dirigida especificamente para a administração federal, a nova IN traz em seu conteúdo um cabedal de orientações que estão sendo consideradas fundamentais em todos os níveis de governo, para que as contratações de serviços acabem por produzir melhores resultados, cuidando de evitar a responsabilização subsidiária da administração contratante em relação aos encargos trabalhistas.

Confere com o Original
Em: 19/05/18
Assinatura

Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -

Passagem Mac Dowell, 88 - Sala A - Bairro Nazaré - 66035-150 - BELÉM/PA

Fones: (91) 3348-4840 / 3348-4842 / 3348-4844 / 3348-4846

www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizaçaoeventos@gmail.com

CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9

O presente Curso vai detalhar todos os passos das três etapas fundamentais do processo: o **planejamento**, a **execução do certame licitatório** e a **fiscalização da execução contratual**. Cada uma dessas etapas possui suas especificidades que precisam ser respeitadas e devidamente consideradas pelos servidores que vão atuar no processo, pelos órgãos de controle interno, pela assessoria jurídica e pelos ordenadores de despesas.

Serão abordadas, também, noções sobre as contratações de obras e serviços de engenharia, que envolvem peculiaridades legais e procedimentais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I PARTE – 26 a 30.11.2018 - Prof. Prof. MARCUS VINICIUS ALCÂNTARA

O PODER DISCRICIONÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Identificação e limites

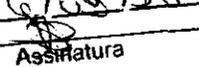
A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO PARA O SUCESSO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

✓ **As três fases do processo de contratação pública**

- Dever de planejamento

✓ **As etapas do planejamento**

- Estudos preliminares
 - Gerenciamento de Risco
 - Termo de Referência
- #### ✓ **Agentes públicos envolvidos**
- Equipe de planejamento
 - Área requisitante

Confere com o Original
Em: 26/11/18

Assinatura

Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matricula - 7026

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 8B - Sala A - Bairro Nazaré - 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.cam.br - atendimento@treide.cam.br - gdargonizacaadeeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



- Autoridade competente
- Orçamentista
- Pregoeiro e equipe de apoio
- Fiscais administrativo, técnico e setorial, gestor e público usuário
- Assessoria jurídica
- ✓ **Contratação de terceiros para atuar no planejamento**
- ✓ **Responsabilidade dos agentes públicos**

AS ETAPAS DO PLANEJAMENTO

OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ESTUDOS PRELIMINARES

- ✓ **Objetivo**
- ✓ **Diretrizes gerais e diretrizes específicas**
- ✓ **Identificação e justificativa da necessidade**
 - O que significa identificar a necessidade
 - Competência e justificativa (motivação) da necessidade
- ✓ **Identificação e justificativa da escolha da solução para atender a necessidade**
 - O que significa definir a solução?
 - ✓ **Definição do objeto e do encargo**
 - Definição do encargo – O que pode e o que não pode ser exigido – Garantia da qualidade
 - Atividades que podem e que não podem ser terceirizadas

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -

Rua Magalhães de Góes, 88 - Sala A - Bairro Nazaré - 66035-150 - BELÉM/PA

Fones: (91) 3348-4840 / 3348-4842 / 3348-4844 / 3348-4846

www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizacaoeventos@gmail.com

CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9

Confere com o Original
Em 16/08/18
Assinatura

Próximo
Cristene da Silva
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026



- *Justificativa técnica das decisões adotadas*
- ✓ **Requisitos da contratação**
- ✓ **Quantificação do objeto**
- *Unidades de medida e quantificação dos serviços contínuos*
- *Produtividade de referência e produtividade diferenciada (serviços de limpeza e conservação)*
- ✓ **Agrupamento do objeto em itens ou lotes**
- *Divisão do objeto em itens e lotes*
- *Análise para definição do objeto da licitação em itens ou lotes*
- *Reunião de serviços distintos em uma única licitação ou em único lote e segregação de funções*
- *Contratação de serviços com fornecimento de materiais*
- ✓ **Critérios de sustentabilidade ambiental em compras e serviços**
- ✓ **Estimativa, pesquisa e levantamento dos preços no mercado**
- *Fontes de pesquisa – aceitas e vedadas*
- *Quantas pesquisas (cotações) devem ser realizadas*
- *Metodologia da estimativa de cálculo*
- *Número de orçamentos*
- *Prazo do orçamento*
- *Memoriais de cálculo que devem ser juntados no processo*
- *Previsão da IN nº 05/14 da SLTI/MP com as alterações da IN nº 03/17 da SEGES/MP*
- *Discrepância nos orçamentos obtidos – Procedimentos e cautelas*

Confere com o Original
Em: 21/08/2018
Assinatura
Cristene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- **M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social)** -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré – 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - otendimento@treide.com.br - gdorganizaçaoeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9

II PARTE - 03 a 07.12.2018 - Prof. PAULO BOSELLI

CONTEÚDO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- ✓ **Documentos e providências anteriores: Estudos preliminares + Gerenciamento de riscos**
- ✓ **Vedações nas especificações**
- ✓ **Refinamento da pesquisa de preços**
- ✓ **Contratação de serviços contínuos – Planilha de custos e formação de preços**
 - Finalidade da planilha de custos e formação de preços
 - Planilhas que devem instruir o processo de contratação
 - Planilha preenchida como anexo do edital
 - Contratos de prestação de serviços com alocação exclusiva de mão de obra X sem alocação exclusiva de mão de obra
- ✓ **Modelo de execução do objeto, modelo de gestão de contrato e instrumento de medição e pagamento – IMR**
- ✓ **Definição de critérios de aceitabilidade do objeto e do preço**
- ✓ **Conteúdo das propostas**
 - Descrição técnica e preço
 - Exigência de amostras
- ✓ **Análise de exequibilidade da proposta**
 - Definição do preço estimado e do preço máximo e impacto no julgamento
 - Definição dos valores máximos unitários e global

GD CURSOS

Confere com o Original
Em: 06/08/18
Assinatura

Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativo
Matrícula - 7026

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -

Assessoria em Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré – 66035-150 - BELÉM/PA

Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846

www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizaçaoeventos@gmail.com

CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



- Preço excessivo e preço inexequível
- Referencial mínimo para análise de exequibilidade/inexequibilidade

DEFINIÇÃO DO PROCEDIMENTO: LICITAÇÃO OU CONTRATAÇÃO DIRETA

✓ Licitação X Contratação direta (dispensa e inexigibilidade)

- Dispensa por emergência – cautelas
- Inexigibilidade para a contratação de shows (art. 25, III)
- ✓ **Definição da modalidade de licitação**
- ✓ **Definição do tipo de licitação**
- ✓ **Cabimento e vantagens do Sistema de Registro de Preços – Aspectos pontuais de acordo com o Decreto nº 7.892/13**
- Natureza jurídica e cabimento do Sistema de Registro de Preços
- SRP X Planejamento
- A abertura da Intenção de Registro de Preços para outros órgãos e entidades
- Utilização da ata de registro de preços por entidade não participante da licitação – Limites e cautelas

DEFINIÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- ✓ **Vedações de ordem pessoal**
- ✓ **Exigências de regularidade jurídica**
- ✓ **Exigências de regularidades fiscal e trabalhista (CNDT)**
- ✓ **Exigências de capacidade técnica (operacional e profissional)**

Confere com o Original
Em: 21/09/18
Assinatura
Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- M V D DDS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré — 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizaocaodeeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



- ✓ **Exigências de capacidade financeira**
- ✓ **Trabalho do menor**
- ✓ **Forma de comprovação das condições exigidas**
- ✓ **Justificativas técnicas para as exigências**

PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 COM AS ALTERAÇÕES DA LC Nº 147/14)

- ✓ **Benefícios da Lei Complementar nº 123/06 alterada pelo LC nº 147/14**
- ✓ **Obrigatoriedade em todas as contratações públicas X Ausência de previsão em edital**
- ✓ **Subcontratação exclusiva às MEs e EPPs - parcelas e percentuais que podem ser subcontratados - cuidados em relação ao pagamento à subcontratada - vedações à subcontratação.**

DEFINIÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA EXECUÇÃO DO

- ✓ **Prorrogação do prazo de vigência, garantia contratual, revisão, reajuste e repactuação, sanções administrativas**
- ✓ **Responsabilidade trabalhista subsidiária e dever de fiscalização nos contratos de prestação de serviços**

FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- ✓ **Cuidados na formalização: reunião da minuta e da proposta vencedora**
- ✓ **Substituição do instrumento do contrato por nota de empenho**
- ✓ **Contratos verbais**
- ✓ **Conseqüências práticas da assinatura e da publicidade do contrato**

Confere com o Original
Em: 26/08/18
Assinatura
Círlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -

Passagem Mac Dowell, 88 - Sala A - Bairro Nazaré - 66035-150 - BELÉM/PA

Fones: (91) 3348-4840 / 3348-4842 / 3348-4844 / 3348-4846

treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizacaoeventos@gmail.com

CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



GD CURSOS

- ✓ **O início da execução, a comunicação e o registro formal das ocorrências**



PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

- ✓ **Prazo de execução X Prazo de vigência – Ampliação**
- ✓ **Formalização das alterações de prazos**
- ✓ **Prazo de vigência – Prorrogação**

ALTERAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

- ✓ **Diferença e cabimento das alterações qualitativas e quantitativas**
- ✓ **Aplicação dos percentuais de 25% e 50% para acréscimos – Base e forma de cálculo**
- ✓ **Compensação entre itens acrescidos e suprimidos**
- ✓ **Inclusão de objeto novo e não previsto na planilha de custos**

REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO

- ✓ **Contagem do prazo e marco inicial**
- ✓ **Falta de previsão de reajuste e de repactuação**
- ✓ **Repactuação – Divisão em montantes de mão de obra e insumos – Processamento e contagem do prazo**
- ✓ **Repactuação – Efeitos – IN nº 05/217**
- ✓ **Preclusão do direito à repactuação, ao reajuste e à revisão**
- ✓ **Novos direitos concedidos pela convenção coletiva e o direito à repactuação**

Confere com o Original
Em: 13/05/18
Assinatura
Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré — 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizacaoadeeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



RESCISÃO DO CONTRATO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Causas de extinção do contrato administrativo**
- ✓ **Rescisão do contrato X Manutenção do contrato: ponderações necessárias para a tomada de decisão**
- ✓ **Quando serão cabíveis e quais os motivos das rescisões administrativa, bilateral e judicial?**
- ✓ **Regime sancionatório da Lei nº 10.520/02 e da Lei de Licitações**
- ✓ **Cabimento das multas moratória e compensatória**
- ✓ **Extensão dos efeitos da suspensão do direito de licitar e contratar, da declaração de inidoneidade e do impedimento de licitar e contratar**
- ✓ **Declaração de inidoneidade e a manutenção de outros contratos firmados com o mesmo contratante**
- ✓ **Aplicação de penalidade mesmo depois de rescindido/extinto o contrato**
- ✓ **Passo a passo do procedimento para a aplicação das penalidades previstas na Lei de Licitações e na Lei do Pregão – Providências, atos e decisões que devem ser tomados na aplicação das penalidades**

ESPECIFICIDADES NA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

- ✓ **Cabimento do pregão para a contratação de obras e serviços e engenharia**
- ✓ **Definição do regime de execução – Quando adotar empreitada por preço global ou unitário? E quando adotar empreitada integral?**
- ✓ **Composição do BDI**
- ✓ **Preços referenciais (SINAPI/SICRO)**
- ✓ **BDI para fornecimento de materiais X BDI para serviços/obras de engenharia**

Confere com o Original
Em: 26/08/2018
Circunstância: Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS

- M V D DDS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré – 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizacaoeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9

✓ **Sobrepço e superfaturamento – Distinções e como identificar?**

✓ **Erros no projeto que levam à alteração do contrato – Direito de revisão do contrato ou dever do contratado de arcar com o custo da alteração?**

APRESENTADORES

Prof. PAULO BOSELLI

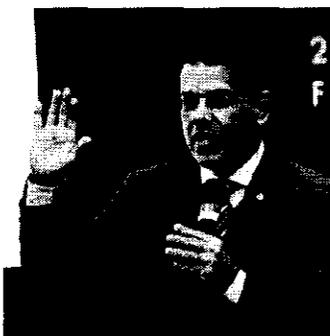
Consultor e instrutor a mais de 30 anos, com escritório de consultoria na área em São Paulo



Professor e consultor de licitações. Formado em Administração Pública e em Construção Civil, pós-graduado em Direito Administrativo, em Auditoria Governamental e em Didática. Autor dos livros "Como ter sucesso nas licitações", "Simplificando as licitações - inclusive o pregão" e "Pregão - Capacitação para pregoeiros e licitantes". Organizador dos livros "Legislação de licitações" e "Legislação de licitações para obras e serviços de engenharia". Professor aposentado da Faculdade de Tecnologia de São Paulo - FATEC-SP (vinculada à UNESP), foi empreiteiro de construção civil e também chefe de gabinete da Fundação para o Remédio Popular - FURP. Sócio da Boselli Licitações, há mais de vinte cinco anos vem prestando assessoria em licitações para empresas privadas de diversos setores e para a Administração Pública, além de ministrar cursos, palestras e treinamentos, por todo o País, sempre sobre o tema licitações.

Apresentador: Prof. MARCUS VINICIUS DE ALCÂNTARA

Palestrante no Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado em Curitiba em 2018



Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Sergipe – UFS. Pós graduado em Perícia Contábil pela Fundação Visconde de Cairu, Salvador/BA. Pós graduado em Gestão Estratégica de Pessoas pela Faculdade de Negócios de Sergipe – FANESE. Professor dos cursos de "Licitações e Contratos" e "Pregão Presencial e Eletrônico" do SENAC/SE. Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região – Sergipe. Pregoeiro desde 2001.

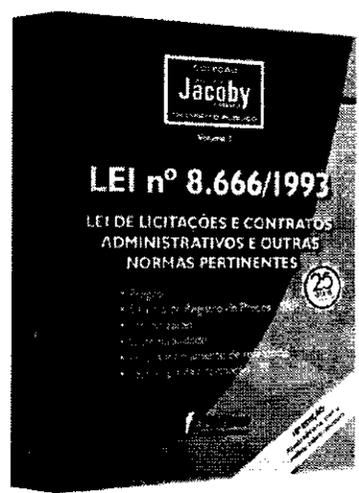
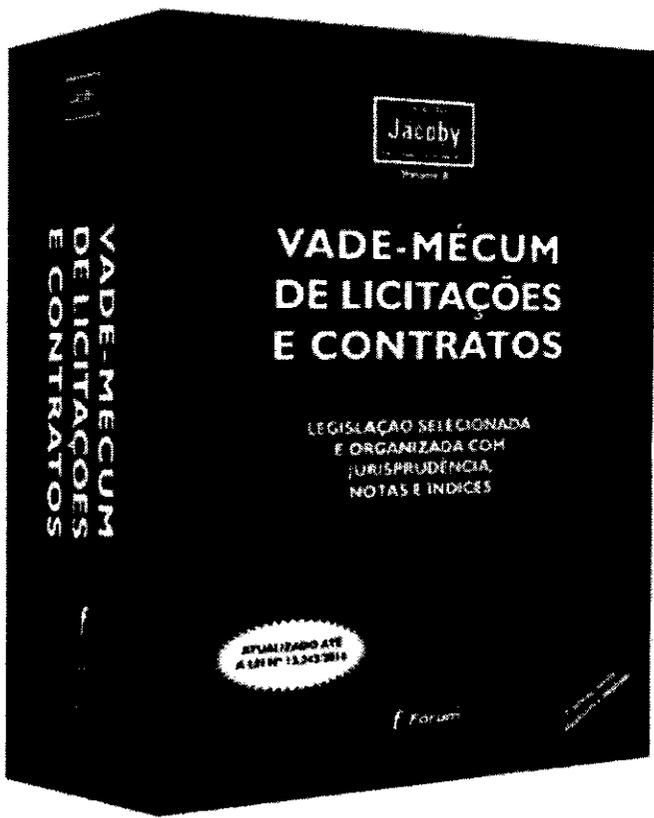
Confere com o Original
Em 16/08/2018
Assinatura
Cirlene da Silva Pinheiro
Administradora
CNPJ: 17.029.112/0001-11

GD CURSOS

- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré – 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizaçaoeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9



2 exemplares



100 exemplares

Confere com o Original
Em: 26/05/13
Assinatura
Cirlene da Silva Pinheiro
Auxiliar Administrativa
Matrícula - 7026

GD CURSOS
- M V D DOS SANTOS TREINAMENTOS EPP (Razão Social) -
Passagem Mac Dowell, 88 – Sala A – Bairro Nazaré — 66035-150 - BELÉM/PA
Fones: (91) 3348-4840 / 3348- 4842 / 3348-4844 / 3348-4846
www.treide.com.br - atendimento@treide.com.br - gdorganizaçaoeventos@gmail.com
CNPJ: 24.483.286/0001-71 - Inscrição Municipal: 268.410-9