



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a aquisição e a solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1 REQUISITANTE

Câmara Municipal de Irituia

### 2. SUGESTÃO DE OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa para fornecimento de material permanente para Câmara Municipal de Irituia/PA

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

O presente documento tem como objetivo a realização de processo de contratação de empresa para fornecimento de material para Câmara Municipal de Irituia/PA. A aquisição dos bens elencados na planilha anexa para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes justifica-se considerando a necessidade de substituição de bens existentes que se mostram defeituosos e de reparação inviável ou que estão superados por novas tecnologias assim como a necessidade de novas aquisições para manutenção das atividades institucionais e administrativas da Câmara Municipal, mantendo assim a continuidade dos serviços públicos, ofertados a população deste município, desenvolvidos por servidores e vereadores e para dar mais conforto aos usuários desta casa de lei, mantendo um ambiente harmonioso, e tendo como base o Princípio da Continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

Diante do exposto, visando proporcionar melhores condições, proporcionando melhor

.....



desenvolvimento de suas atividades, fornecendo maior conforto aos servidores deste órgão. Desta forma torna-se de suma importância do serviço em questão.

#### **4. NORMATIVA NORTEADORES PARA SEREM UTILIZADOS NA CONTRATAÇÃO**

A licitação poderá ser realizada utilizando-se a modalidade DISPENSA, podendo ser usado a CONTRATAÇÃO DIRETA tipo MENOR PREÇO com observância aos preceitos de direito público e, em especial da Lei nº 14.133/2021.

#### **5. REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO**

- a) Atender as informações e especificações descritas no objeto;
- b) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido;

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

A opção disponível para atendimento da demanda é realizar contratações da aquisição destinado atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia. Tal serviço encontrados no Mercado, de modo que há várias empresas bem solidificadas no ramo, como demonstra o levantamento realizado pela responsável do setor de compras, constante nos autos do processo. Para que a Câmara Municipal de Irituia, atenda toda a demanda no âmbito da Administração Pública Municipal, há necessidade de aquisição dos itens que visa as possibilidades a partir dos preços praticados no mercado. Adquirir os materiais necessários para atendimento da demanda conforme as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, via contratação direta, causaria um impacto relativamente menor no orçamento de modo que possam viabilizar o funcionamento da Câmara Municipal.

.....



Os itens são materiais de consumo, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por DISPENSA DE LICITAÇÃO mediante CONTRATAÇÃO DIRETA. Os itens a serem licitados se referem a aquisição de fácil fornecimento e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção e estocagem. Os itens listados serão adquiridos com quantidades e unidades de fornecimento de acordo com os usualmente praticados no mercado, de forma a viabilizar o atendimento das necessidades levantadas.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Salientamos que após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidade do fornecimento de material permanente, sendo elaborada uma planilha com a relação essenciais já cometidos para processo licitatório por meio de DISPENSA no sentido de suprir as demandas precípuas do ano em curso da Câmara Municipal de Irituia.

A relação da estimativa de quantidades a serem licitadas, encontram-se consignadas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	Microfone de mesa, sem fio, com indicador (power on/off) capsula eletro, receptor para dois microfones (transmissor de mão recarregável), 16 frequências diferentes por canal, método de programação pi/4 dqpsk, display em led colorido com indicações de áudio, frequência e canal, antenas articuláveis, tecla power no painel frontal, saídas de áudio p-10 (mixada a + b) + 2 saídas xlr individuais, controles de volume em ambas as saídas, fonte chaveada usb modelo: cls-050100, requerimento de energia: 100 ~ 240vac (50/60hz), comprimento do cabo: 1,15m, conector tipo: mini usb x usb, tensão de saída: +5vdc x 1ª, segurança: com dupla isolamento, conector de alimentação tipo mini usb, conector usb para o cabo de recarga da bateria, display em led, com indicação de canal, bateria, frequência e sinal de frequencia, botão on/off ( perte	10	UNIDADE	R\$ 801,67



	por 2 segundos), jack par conexão da haste do microfone compartimento para pilhas, jack usb mini para alimentação via cabo usb (+5vdc) tecla seletora de canais.			
<b>2</b>	Computador com Gabinete; Fonte 450W 80 plus bronze; SSD 512GB; Processador Intel Core i3-14100F 3.5GHz até 4.7GHz Max Turbo, Cache 12MB, 4 Núcleos, 8 Threads, LGA 1700; Memória Ram DDR4 16gb; Placa Mãe H610M K, Intel LGA 1700   DDR4; Placa Vídeo integrada; Rede integrada 10/100mbps; Placa som integrado	3	UNIDADE	<b>R\$ 3.499,67</b>
<b>3</b>	Impressora Multifuncional , Wireless, Wi-Fi Direct Bivolt; tipo de funções: copiadora/impressora/scann; velocidade de impressão preto e branco até 33ppm, velocidade de impressão colorida até 15ppm, ciclo mensal de 4.500 páginas preto e branco e 7.500 páginas coloridas, resolução impressora até 5.760 x 1.440 dpi, resolução scanner 1200 x 2400 dpi, USB, com sistema de rede sem fio integrado bivolts; software de instalação, manuais; garantia de 1 ano."	3	UNIDADE	<b>R\$ 2.003,33</b>
<b>4</b>	Impressora Jato de Tinta , Colorida, USB, Wifi - C11CJ71302BR Bivolt; tipo de funções: impressora; , ciclo mensal de 4.500 páginas preto e branco e 7.500 páginas coloridas, software de instalação, manuais; garantia de 1 ano."	2	UNIDADE	<b>R\$ 1.701,67</b>
<b>5</b>	Notebook ; Processador - i5-1235U; Tela 15.6" HD (1366x768) Antirreflexo; Sistema Operacional Windows11; Memória RAM 8GB; Armazenamento 512GB SSD; Bluetooth 5.0; Placa de Vídeo Intel Iris Xe configurada como Intel UHD Graphics; "Expansível até 24GB (8GB soldado + 16GB SO-DIMM DDR4-3200)	1	UNIDADE	<b>R\$ 4.865,17</b>
<b>6</b>	Armário Aço Com Chave 1600x750x400 Cor Cinza	1	UNIDADE	<b>R\$ 1.635,89</b>
<b>7</b>	Armário de Aço Alto 2pts Multiuso Organizador 198x90x40	1	UNIDADE	<b>R\$ 1.467,86</b>



8	Arquivo De Aço 4 Gavetas	1	UNIDADE	R\$ 1.391,03
9	Cadeira Polipropileno Basica sem braço	10	UNIDADE	R\$ 83,33
10	Cadeira Secretária de rodinhas, sem braço em tecido	9	UNIDADE	R\$ 402,45
11	Cadeira Presidente cor preta com rodinhas	1	UNIDADE	R\$ 1.668,33
12	Smart Tv Led 4k 50"	1	UNIDADE	R\$ 3.933,33
13	ESTOFADO DE 2 E 3 LUGARES - BEGE	1	UNIDADE	R\$ 3.929,67
14	Frigobar, Branco 127V, com eficiência energética A++, com capacidade líquida total de 67L, refrigerado por compressor, com gás ecológico R600a, que garante um funcionamento silencioso e econômico, com material de aço, com peso de 16,8 kg, com Largura de 44,5cm Altura, 63cm Profundidade 51cm.	1	UNIDADE	R\$ 1.485,50
15	Ventilador de Parede, 60cm 8 Pás Turbo	1	UNIDADE	R\$ 488,33
16	Central de ar 12000 btus	2	UNIDADE	R\$ 2.900,00
17	Central de ar 9000 btus	1	UNIDADE	R\$ 3.550,00

Considerando as características de utilização, as quantidades da aquisição necessários, os períodos informados e os valores estimados, **conclui-se** que a melhor opção e a mais

vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva da contratação assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO

.....



A *pesquisa de preços* com fornecedores se deu de forma variada, onde houve consulta no mercado, diante das empresas: **AMAZON VALENTE LTDA CNPJ: 10.998.450/0001-79, RC LOCAÇÕES SERVIÇOS COMÉRCIO E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ:45.610.366/0001-10 e W W M PEREIRA CNPJ: 59.543.111/0001-97**

## 10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

A solução mais viável para a contratação seria dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por DISPENSA, por se tratarem de aquisição de materiais permanente. A solução que mais atende seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de contratação de serviços para atender as demandas da Câmara Municipal de Irituia.

Com isso, a dispensa obedecerá a contratação direta por intermédio de propostas enviadas por email, sistema que se faz mais vantajoso a Câmara Municipal de Irituia em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

Após realizada a dispensa (**contratação direta**), a contratada deverá efetivar a aquisição conforme o prazo de contratação a ser definido no **termo de referência**, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

## 11. RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO

Os resultados pretendidos com as **contratações** são:

- Em relação à **eficácia**: atendimento de todas as demandas do fornecimento de permanente, conforme necessidade do órgão;
- Quanto à **eficiência**: assegurar a continuidade e a aquisição dos materiais em tela, nesta Câmara, bem como o uso racional dos recursos financeiros;
- Com a aquisição buscam-se também, atender ao **princípio da economicidade**, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar,

.....



permitindo assim que os serviços sejam realizadas de forma rápida, econômica esustentável.

## 12. POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição devem ser entregues por fornecedores compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental.

## 13. JUSTICATIVA DE VIABILIDADE

Em relação à viabilidade da contratação, constata-se:

- ✓ A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.
- ✓ Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

Assim, considerando os pontos listados acima, a pesquisa de preços realizada e o levantamento do orçamento estimado da licitação, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação da solução demandada.

Irituia -PA, 12 de junho de 2025.

**RODRIGO NUNES PEDREIRA**

Presidente da Câmara Municipal