



OFÍCIO N.º 153/2025

Santa Bárbara do Pará – PA, 04 de abril de 2025.

A Ilma. Senhora
CELMA REGINA ALMEIDA COLARES
Secretária Municipal de Administração
Nesta,

Assunto: Documento de Formalização de Demanda para aquisição de Equipamentos de Áudio e Vídeo com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Prezada Senhora Secretaria,

Com meus cordiais cumprimentos,

Encaminho para sua ciência e providências, o Documento de Formalização de Demanda para aquisição de **Áudio e Vídeo**, visando a modernização e adequação da Biblioteca Pública Municipal Professor Jorge Eron Baía de Souza, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Respeitosamente,

TELMA DE FÁTIMA SILVA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.
Decreto nº 005/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Cultura do Município de Santa Bárbara do Pará.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Rosa de Fátima da Silva Marques

MATRICULA: 1300244

E- MAIL: semcdturcultura@gmail.com

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VIDEO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PROFESSOR JORGE ERON BAÍA DE SOUZA, INSTITUIÇÃO ADMINISTRADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO DO MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para a Biblioteca Pública Municipal é uma medida essencial para modernizar e diversificar os serviços oferecidos aos usuários, pois, tais Equipamentos permitem que a biblioteca ofereça uma experiência mais rica e interativa, através de palestras, workshops, exibições de filmes e documentários, atraindo, assim, um público mais amplo e diversificado, sem contar que a disponibilização de recursos audiovisuais, pode apoiar melhor estudantes e pesquisadores em suas atividades acadêmicas, pois, a utilização de vídeos educativos, tutoriais e gravações de palestras pode facilitar o aprendizado e a pesquisa, neste sentido, a inclusão de tecnologia audiovisual na biblioteca contribui para a inclusão digital da comunidade. Muitas pessoas têm acesso limitado a esses recursos fora do ambiente escolar ou profissional, e a biblioteca pode se tornar um espaço onde todos têm oportunidade de aprender e se desenvolver, na medida que o mundo está cada vez mais digitalizado, e é fundamental que as bibliotecas acompanhem as inovações tecnológicas garantindo que a biblioteca permaneça relevante e atraente para as novas gerações. Dessa forma, diante do exposto acima, reiteramos a necessidade desta aquisição que será realizada a partir do saldo orçamentário oriundo dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc (instituída pela lei nº 14.399/2022), no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) que dentre as ações previstas na área cultural, está a possibilidade de utilizar os recursos para modernizar e adquirir equipamentos para Bibliotecas Públicas.

QUANTITATIVO DE MATERIAL/ SERVIÇO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL.	04	UNIDADES
	<i>Especificação: Tela De Projeção C/ Tripé 1,80x1,80m 150" Polegadas Retrátil, Projeção: 1780mm x 1780mm.</i>		
02	PROJETOR DATASHOW	04	UNIDADES
	<i>Especificação: projetor data show 4000 lumens + entrada usb + entrada vga + entrada hdmi + resolução hd + wi-fi, especificações técnicas: luminosidade (ansi lumens): 4000 lumens, tamanho da tela: 150 a 350</i>		



	<i>polegadas, resolução nativa: xga (1024x768), resolução suportada: até swxga+ (1440x900), contraste: 10.000:1.</i>		
03	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA <i>Especificação: caixa de som amplificada bluetooth full led torre 800w polyvox, bivolt, entrada para 02 microfones, usb e aux 3.5mm.</i>	02	UNIDADES
04	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO AX802M <i>Especificação: microfone sem fio com baterias de lítio recarregáveis, tipo profissional.</i>	04	UNIDADES
05	CABO HDMI <i>Especificação: Cabo Hdmi 5 Metros 2.0 4K Hdr 19P Gold Preto Blindado High Speed 3D Ready 4K UltraHD Full HDTV 1080p/reforçado.</i>	02	UNIDADES
06	CABO DE AUDIO <i>Especificação: Cabo De Áudio P2Xp2 Estéreo 2,0 Mts Preto</i>	02	UNIDADES
07	CÂMERA FOTOGRAFICA PROFISSIONAL <i>Especificações: câmera fotográfica profissional t7 + lente 18-55mm + lente 75-300mm mp.sensibilidade iso: 100-6400. Fator de corte/ sensor de imagem (cmos): 1.6x/ aps-c. gravação de vídeo: full hd (1080p) em 24p, 25p e 30p. processador de imagem: dig!c 4+. Conectividade: hdmi, nfc, usb, wi-fi. Monitor lcd: tela lcd de 3.0". fps: 3.0 fps. Cartão de memória: sd/sdxc/sdhc, eye-fi</i>	02	UNIDADES

OBSERVAÇÕES GERAIS:

PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: 05 dias

LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/ EXECUÇÃO: Sede da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, localizada na rua Raimundo da Vera Cruz, Nº 480 B, bairro centro, Santa Bárbara do Pará.
Horário: das 08:00 às 14:00 horas.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA EXCLARECIMENTO: Rosa de Fátima da Silva Marques

PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias

Santa Bárbara do Pará/PA, 04 de abril de 2025



Rosa de Fátima da Silva Marques

Matricula: 1300244

Responsável pela Formalização de demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



OFÍCIO N.º 152/2025

Santa Bárbara do Pará – PA, 04 de abril de 2025.

A Ilma. Senhora
CELMA REGINA ALMEIDA COLARES
Secretária Municipal de Administração
Nesta,

Assunto: Documento de Formalização de Demanda para aquisição de Equipamentos de Informática com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Prezada Senhora Secretaria,

Com meus cordiais cumprimentos,

Encaminho para sua ciência e providências, o Documento de Formalização de Demanda para aquisição de **Equipamentos de Informática**, visando a modernização e adequação da Biblioteca Pública Municipal Professor Jorge Eron Baía de Souza, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Respeitosamente,

TELMA DE FÁTIMA SILVA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.
Decreto nº 005/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Cultura do Município de Santa Bárbara do Pará.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Rosa de Fátima da Silva Marques

MATRICULA: 1300244

E- MAIL: semcdturcultura@gmail.com

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PROFESSOR JORGE ERON BAÍA DE SOUZA, INSTITUIÇÃO ADMINISTRADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO DO MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A aquisição de equipamentos de informática para a Biblioteca Pública Municipal, visa melhorar a qualidade dos serviços oferecidos, promovendo a inclusão digital, além de atender às necessidades da comunidade, uma vez que tais equipamentos são essenciais para modernizar os serviços da biblioteca, permitindo que os usuários acessem informações, realizem pesquisas e utilizem recursos digitais de forma mais eficiente, além disso, contribui para a inclusão digital da população, especialmente para aqueles que não têm acesso a tecnologia em casa. Isso é fundamental para promover a equidade no acesso à informação e ao conhecimento. Neste sentido os equipamentos de informática serão usados para apoiar estudantes e pesquisadores, oferecendo um ambiente propício para estudos, pesquisas e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Isso fortalece o papel da biblioteca como um centro de aprendizado. Dessa forma, diante do exposto acima, reiteramos a necessidade desta aquisição que será realizada a partir do saldo orçamentário oriundo dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc (instituída pela lei nº 14.399/2022), no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) que dentre as ações previstas na área cultural, está a possibilidade de utilizar os recursos para modernizar e adquirir equipamentos para Bibliotecas Públicas.

QUANTITATIVO DE MATERIAL/ SERVIÇO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01	NOTEBOOK	02	UNIDADES
	<i>Especificações: processador core i5 12a geração ou superior; memória ram 8gb (1 x 8gb) ddr4 2400 mhz ou superior; placa mãe contemplando portas usb 3.0, saída hdmi, placa wireless, 1 porta de rede rj45 gigabit 10/100/1000, com disco ssd no mínimo de 240gb, Tela 14' ou superior.</i>		
02	IMPRESSORA	02	UNIDADES
	<i>Especificações: velocidade de impressão de até 38ppm. Imprime, digitaliza, copia, fax e e-mail, multifuncional monocromática possui conectividade padrão usb, rede gigabit ethernet lan, wi-fi. Com um ciclo mensal de trabalho de até 80.000 páginas. Conta com uma tela sensível ao toque de 2,7". W1a30a. Voltagem do equipamento 110v.</i>		



03	COMPUTADOR COMPLETO	10	UNIDADES
	Especificações: microcomputador 12ª geração do processador intel® core™ i5-8400, windows enterprise, memória de 8gb, disco rígido (hdd) de 1tb (7200 rpm), monitor 21.5", mouse e Teclado inclusos.		

OBSERVAÇÕES GERAIS:

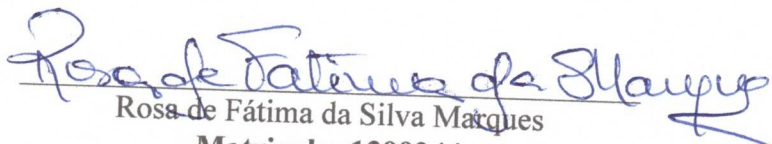
PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: 05 dias

LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/ EXECUÇÃO: Sede da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, localizada na rua Raimundo da Vera Cruz, Nº 480 B, bairro centro, Santa Bárbara do Pará.
Horário: das 08:00 às 14:00 horas.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA EXCLARECIMENTO: Rosa de Fátima da Silva Marques

PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias

Santa Bárbara do Pará/PA, 04 de abril de 2025


Rosa de Fátima da Silva Marques

Matricula: 1300244

Responsável pela Formalização de demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



OFÍCIO N.º 151/2025

Santa Bárbara do Pará – PA, 04 de abril de 2025.

A Ilma. Senhora
CELMA REGINA ALMEIDA COLARES
Secretária Municipal de Administração
Nesta,

Assunto: Documento de Formalização de Demanda para aquisição de Aparelhos de Refrigeração com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Prezada Senhora Secretaria,

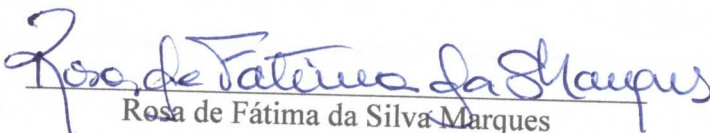
Com meus cordiais cumprimentos,

Encaminho para sua ciência e providências, o Documento de Formalização de Demanda para aquisição de **Aparelhos de Refrigeração**, visando a modernização e adequação da Biblioteca Pública Municipal Professor Jorge Eron Baía de Souza, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Respeitosamente,

TELMA DE FÁTIMA SILVA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.
Decreto nº 005/2025



02	BEBEDOURO DE ÁGUA	02	UNIDADES
	<i>Especificação: bebedouro de água gelada, de coluna, sistema de refrigeração: compressor, reservatório de água, bivolt – 110 – 220v, sistema de água gelada e natural.</i>		
OBSERVAÇÕES GERAIS:			
PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: 05 dias			
LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/ EXECUÇÃO: Sede da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, localizada na rua Raimundo da Vera Cruz, Nº 480 B, bairro centro, Santa Bárbara do Pará. Horário: das 08:00 às 14:00 horas.			
UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA EXCLARECIMENTO: Rosa de Fátima da Silva Marques			
PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias			
Santa Bárbara do Pará/PA, 04 de abril de 2025  Rosa de Fátima da Silva Marques Matricula: 1300244 Responsável pela Formalização de demanda			
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.			



	<i>lugares em mdp bp ou eucaprint 15mm, tampo com passa fios. Acabamento de bordas em abs. a dimensões do produto: altura: 121 cm largura: 306 cm profundidade: 70 cm largura de cada cabine: 100 cm.</i>		
03	CADEIRA FIXA ESTOFADA SEM BRAÇOS	10	UNIDADES
	<i>Especificação: cadeira fixa 04 pés cromado, assento estofado, encosto em tela, sem braços.</i>		
04	CADEIRA FIXA ESTOFADA TIPO UNIVERSITÁRIA	30	UNIDADES
	<i>Especificação: cadeira tipo universitária, fixa 04 pés cromado, assento estofado, encosto em tela, com apoio para caderno e demais matérias, com superfície plana e inclinada, ideal para auditório ou sala de estudos.</i>		

OBSERVAÇÕES GERAIS:

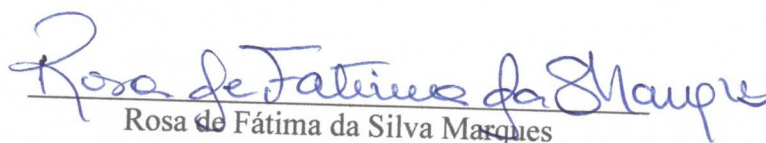
PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: 05 dias

LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/ EXECUÇÃO: Sede da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, localizada na rua Raimundo da Vera Cruz, Nº 480 B, bairro centro, Santa Bárbara do Pará.
Horário: das 08:00 às 14:00 horas.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA EXCLARECIMENTO: Rosa de Fátima da Silva Marques

PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias

Santa Bárbara do Pará/PA, 04 de abril de 2025



Rosa de Fátima da Silva Marques

Matricula: 1300244

Responsável pela Formalização de demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.