

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 243/2021-PMB

CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BENEVIDES-PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA E A EMPRESA BOMBONS E DESCARTÁVEIS EIRELI CNPJ 01.580.769/0001-99, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O MUNICÍPIO DE BENEVIDES-PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 05.058.466/0001-61, sediado na Av. Joaquim Pereira de Queiróz, nº 01, Bairro Centro, CEP 68795-000, Benevides/PA, por meio da Prefeita Municipal de Benevides, a Sra. **Luziane de Lima Solon Oliveira**, denominada **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa **BOM BONS E DESCARTÁVEIS EIRELI**, CNPJ nº 01.580.769/0001-99, denominada **CONTRATADA**, representado pelo Sr. **JORGE LUIZ ANTÔNIO VELOZO**, brasileiro, RG nº 3282228 e CPF nº 082.323.852-00, residente e domiciliado (a) Rua Osvaldo cruz nº299, apto 900, bairro Reduto Belém -PA, CEP nº 66.053-200, firmam o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente contrato o Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente, Materiais de Higiene, Limpeza e Descartáveis para atender a Prefeitura Municipal de Benevides.

1.2 Objeto do presente contrato, definido na tabela abaixo, deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Eletrônico Nº 016/2021-PE-SRP. A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos produtos, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

LOTE II - MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPEL)						
Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNIT.	MARCA	QUANT.	VALOR TOTAL
1	PAPEL TAMANHO A4, gramatura 75 g/m ² , medindo 210 mm x 297 mm, na cor branco, cx c/10 pcts 500fls	UND	R\$ 189,60	COPYMAX	199	R\$ 37.730,40

4	PAPEL VERGÊ/GRANITO, especial, multiuso para impressão em jato de tinta, laser e fotocopiadora, material celulose vegetal, gramatura 90 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, formato A4, pacote com 50 unidades	UND	R\$ 11,40	OFF	120	R\$ 1.368,00
5	PAPEL VERGÊ/COUCHE OU OPALINE especial, multiuso para impressão em jato de tinta, laser e fotocopiadora, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, formato A4, pacote com 50 unidades.	UND	R\$ 11,40	OFF	120	R\$ 1.368,00
VALOR TOTAL: R\$ 40.466,40 (quarenta mil e quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)						

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 016/2021-PE-SRP, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 Este Contrato encontra-se subordinado à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado;

3.2 Fazem parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o instrumento convocatório que o precedeu, seus anexos, e a proposta da

contratada, constantes doprocesso licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 016/2021-PE-SRP

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

O valor total do presente contrato é de **R\$ 40.466,40 (quarenta mil e quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)**, conforme proposta a ser pago de forma proporcional, conforme autorizações expedidas pela Prefeitura Municipal de Benevides, em conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou, recibos da proposta adjudicada.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 5.2 A Prefeitura Municipal de Benevides reserva-se o direito de recusar o pagamento se no ato da atestação os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 5.3 A Prefeitura Municipal de Benevides poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos daLei.
- 5.4 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

- 6.1. A vigência do Contrato será até o dia 31/12/2021, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

- 7.1. O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:

Exercício Financeiro: 2021

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	02.02 – Gabinete do Prefeito
Funcional Programática:	04 122 0003 2.003 – Manutenção do gabinete do prefeito
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	03.03 – Procuradoria Geral do Município.
Funcional Programática:	04 091 0003 2.006 – Manutenção da procuradoria geral
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	04.04 – Sec. Especial de Planejamento e Coord. Geral.
Funcional Programática:	04 121 0003 2.007 – Manutenção da secretaria especial de planejamento e coordenação geral.
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	05.05 – Sec. Municipal de Administração
Funcional Programática:	04 122 0003 2.008 – Manutenção da sec. Municipal de administração
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	06.06 – Sec. Municipal de Finanças
Funcional Programática:	04 123 0003 2.013 – Manutenção da sec. Municipal de finanças.
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	07.07 – Sec. Municipal de Obras, Viação e Infra - SEMOVI
Funcional Programática:	15 122 0003 2.016 – Manutenção da sec. Municipal de Obras, Viação e Infra - SEMOVI
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	09.10 – Sec. Municipal de Cultura, Desporto e Lazer
Funcional Programática:	04 122 0700 2.044 – Manutenção da sec. Municipal de de Cultura, Desporto e Lazer
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	10.11 – Sec. Municipal Des Econômico - SEMUDE
Funcional Programática:	20 122 0003 2.054 – Manutenção da sec. Municipal de desenv. econômico - SEMUDE
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	17.17 – Sec. Municipal de Habitação - SEMHA
Funcional Programática:	16 482 0003 2.112 – Manutenção da sec. Municipal de Habitação - SEMHA
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	18.18 – Sec. Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRI
Funcional Programática:	20 605 0003 2.114 – Manutenção da sec. Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRI
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

Órgão:	Prefeitura Municipal de Benevides
Unidade Orçamentária:	14.14 – Sec. Mun. Def. soc. Trans. E trâns - SEDESTRAN
Funcional Programática:	04 125 0003 2.110 – Manutenção da sec. Municipal de. Def. soc. Trans. E trâns - SEDESTRAN
Natureza da Despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte do Recurso:	10010000 – Recurso ordinário.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

- 8.1 A vigência do Contrato será até o dia 31/12/2021, a contar da assinatura do Instrumento Contratual, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.
- 8.2 O prazo de fornecimento deverá ser de até 15(quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento/requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Benevides para a empresa contratada.
- 8.3 O local de entrega dos produtos/materiais será no prédio sede da Prefeitura Municipal de Benevides, no horário de 08:00 às 14:00, sendo que todas as despesas referentes à frente, transporte, entrega, carga e descarga dos materiais até o local de armazenamento, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.
- 8.4 A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentá-las acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento.
- 8.5 Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada.
- 8.6 Os produtos/materiais serão entregues na presença do fiscal do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções, devendo efetuar as correções necessárias ou substituição do bem, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação pela Contratante.
- 8.7 No ato da entrega, os materiais deverão estar acompanhados da via original da proposta, nota fiscal e recibo em três (03) vias para conferência, bem como de todos os guias, manuais e documentos técnicos que acompanhem o objeto, embalados de forma segura e adequada ao manuseio e utilização evitando desperdícios e avarias;
- 8.8 O Servidor responsável pela Unidade Requisitante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 8.9 Encontrando irregularidades, o servidor responsável, no mesmo período de tempo estabelecido no item acima fixará prazo para a licitante contratada promover as correções necessárias sob pena de ser o material rejeitado e devolvido a Contratada, no estado em que se encontre;
- 8.10 A Administração Contratante, somente os receberá os materiais rejeitados, em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo Contratado e após verificação realizada pela Administração, por intermédio do Servidor responsável;
- 8.11 Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança do mesmo;

8.12 Os produtos deverão possuir prazo de garantia mínima de 12 (Doze) meses ou- conforme garantia mínima oferecida pelo fabricante.

CLÁUSULA NONA – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO:

O fiscal designado para acompanhamento e fiscalização do presente contrato, o servidor **Paulo Antônio Cardoso de Souza, matrícula nº 0300944, Cargo de Auxiliar Administrativo** de acordo com a Portaria nº 341-B/2021-GAB/PMB, responsável pelas seguintes atividades:

- 9.1 Receber Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com a entrega dos materiais;
- 9.2 Anotar em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à entrega dos materiais;
- 9.3 Acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos itens;
- 9.4 Atestar para fins de pagamento, os documentos da despesa, especificamente quanto à execução dos serviços;
- 9.5 Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos não ultrapassem os créditos correspondentes.
- 9.6 Recusar fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato;
- 9.7 Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.1 Cumprir fielmente as exigências da Prefeitura Municipal de Benevides, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 10.2 Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Benevides, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 10.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Benevides;
- 10.4 Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Benevides ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto/material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 10.5 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Benevides quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 10.6 Efetuar a entrega do produto/material objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Unidade Requisitante, após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 10.7 Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

10.8 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 11.1 Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 11.2 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 11.3 Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo requisitante;
- 11.4 Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento por servidor designado para este fim, o fornecimento dos produtos/serviços;
- 11.5 Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 11.6 Realizar os pagamentos devidos nas datas aprezadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, à Prefeitura Municipal de Benevides poderá:

- 12.1 Aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis;
- 12.2 Fica estabelecido o percentual de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, para os casos de atraso, sem a devida justificativa e após aceitação pela Prefeitura Municipal de Benevides, inexecução ou desistência da contratação;
- 12.3 O recolhimento desta multa será feito diretamente em conta a ser disponibilizada pelo Município de Benevides, garantido o direito ao contraditório, em até 5 (cinco) dias úteis de seu recebimento protocolado, sem prejuízo das demais sanções legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:

- 13.1 De acordo com o art. 79 da Lei nº 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:
- I. Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;
 - II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
 - III. Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

- 14.1 Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou

de redução dos preços praticados no mercado.

- 14.2 Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;
- 14.3 O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Prefeitura Municipal de Benevides, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Benevides/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

- 16.1 Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura Municipal de Benevides na imprensa oficial e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.
- 16.2 Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Benevides/PA, 01 de outubro de 2021

LUZIANE DE LIMA SOLON OLIVEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES
CNPJ: 05.058.466/0001-61
CONTRATANTE

BOMBONS E DESCARTÁVEIS EIRELI
CNPJ 01.580.769/0001-99
JORGE LUIZ ANTÔNIO VELOZO
CONTRATADO